

| | |
|---------------------------------------|--|
| | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | 8.2 Требования к продукции и услугам |
| Красноярский ГАУ- СМК-П-8.2.2-2018 | 8.2.2 Определение требований, относящихся к продукции и услугам |

Принято

на заседании Ученого совета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего обра-
зования
«Красноярский государственный
аграрный университет»

Утверждаю:

Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного учрежде-
ния высшего образования
«Красноярский государственный аграр-
ный университет»


Н.И. Пыжикова


протокол № 7 от «30» 03 2018 г.

«30» 03 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение о целевом приеме в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»,
включая Ачинский филиал*

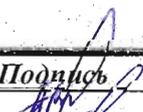
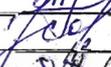
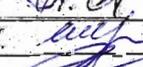
Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018

Версия 5.0

Дата введения в действие с ____ . ____ . 2018 г.

Введено вместо Красноярский ГАУ-СМК-П-7.4-2017

Красноярск, 2018 г.

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|---------------------|--|------------|
| Разработал | Вед. инженер ОД УПК | Овсянко А.В.  | 20.03.18 |
| Проверил | Начальник УПК | Усова И.А.  | 20.03.18 |
| Проверил | Руководитель ЦМКиМ | Селезнев А.В.  | 20.03.18 |
| Согласовал | Проректор по УР | Сорокатая Е.И.  | 20.03.18 |
| Согласовал | Проректор по ПВиБ | Миронова Л.В.  | 20.03.18 |
| Версия: 5.0 | | КЭ: _____ | УЭ № _____ |

Стр 1 из 22

| | |
|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Термины, определения, обозначения и сокращения..... | 4 |
| 4. Общие положения..... | 5 |
| 5. Порядок организации целевого приема | 5 |
| 6. Ответственность..... | 8 |
| 7. Внесение изменений и дополнений в Положение | 8 |
| Лист регистрации изменений..... | 9 |
| Лист ознакомления | 10 |
| Приложение А..... | 11 |
| Приложение Б..... | 12 |
| Приложение В..... | 13 |
| Приложение Г..... | 14 |
| Приложение Д..... | 18 |
| Приложение Е..... | 19 |

| | |
|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и устанавливает порядок организации целевого приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет». Положение направлено на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и п. 8.2.2 «Руководства по качеству» ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.2. Оформление и построение Положения о целевом приеме в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует требованиям СК-ДП-4.2.3. Порядок управления документацией.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению работниками Управления приемной комиссии, представителями Ачинского филиала, работниками институтов Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Правилами приема в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, включая Ачинский филиал на 2018/19 учебный год;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СК-ДП-4.2.3. Порядок управления документацией.

| | |
|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы термины и определения по ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

В настоящем положении используются следующие определения:

целевой прием – прием поступающих в Университет в объеме установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации из контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с органами или организациями, заключившими с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – Красноярский ГАУ, университет) договоры о целевом приеме;

договор о целевом приеме – договор, заключаемый между Красноярским ГАУ и органом или организацией для приема поступающих, заключивших с органом или организацией договор о целевом обучении. Типовая форма договора утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

договор о целевом обучении – договор, заключаемый между органом или организацией с поступающим на обучение или его законным представителем (родителем). Типовая форма договора утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

органы или организации – федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения, унитарные предприятия, государственные корпорации, государственные компании или хозяйственные общества в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, вступающие во взаимоотношения при заключении договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования;

Красноярский ГАУ – Красноярский государственный аграрный университет.

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

4. Общие положения

4.1. Положение о целевом приеме в Красноярский ГАУ, включая Ачинский филиал относится к пакету документов, регламентирующих работу процесса 2.4 «Отбор (прием) обучающихся».

4.2. Положение определяет порядок организации целевого приема в Красноярский ГАУ.

4.3. Красноярский ГАУ заключает договоры о целевом приеме с органами или организациями.

5. Порядок организации целевого приема

5.1. Орган или организация направляют в Красноярский ГАУ предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для органа или организации, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

Заявка может быть направлена как в простой письменной форме, так и по форме, утвержденной университетом (Приложение А). Хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования прикладывают выписку из Устава организации или прочих источников, содержащей таковые сведения.

Заявки по целевому приему принимаются от органов или организаций не позднее 01 июня 2018 г. Датой поступления заявки или письма с запросом о выделении целевых мест считается дата регистрации заявки или письма в канцелярии университета, а также фактическая дата получения сканированной заявки на электронный адрес om_upk_krasgau@mail.ru или по факсу.

5.2. Университет в течение 10 календарных дней со дня получения предложения о заключении договора о целевом приеме в письменной форме сообщает органу или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует орган или организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты Красноярским ГАУ в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующему направлению подготовки или специальности контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или квоты мест для целевого приема.

Места для целевого приема для органов или организаций могут выделяться как по отдельным направлениям подготовки (специальностям), так и по отдельным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, от-

| | |
|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

дельно по очной и заочной формам обучения в пределах квоты мест в рамках контрольных цифр приема, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае сокращения или отсутствия квоты на места, согласованные с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в рамках целевого приема, университет уведомляет орган или организацию в письменной форме об изменениях.

Все действия, связанные с выделением мест органом или организациям в рамках квоты целевого приема, а также отказ от выделения мест решаются на заседании Приемной комиссии университета и фиксируются в протоколе заседания.

5.3. При получении от университета согласия на заключение договора о целевом приеме орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют университету подписанный проект договора о целевом приеме по форме, утвержденной университетом (Приложение Б) и разработанной в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении» (далее – Постановление Правительства) и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме по форме, приведенной в Приложении В.

Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- 1) обязательства университета, по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- 2) обязательства органа или организации, указанных в части 3 статьи 56 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

Форма договора о целевом приеме направляется в орган или организацию в случае согласия на заключение договора.

5.4. Красноярский ГАУ подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания проекта договора о целевом приеме один экземпляр договора остается в университете, другой направляется в адрес органа или организации.

5.5. Орган или организация заключают с гражданином или его законным представителем (родителем) договор о целевом обучении в порядке и по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства (Приложение Г). Договор о целевом обучении заключается до начала целевого приема.

6. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

1) меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения органом или организацией, указанными в части 3 статьи 56 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и заключившими договор о целевом обучении (к указанным мерам могут относиться меры материального стимулирования, оплата платных образовательных услуг, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения и другие меры социальной поддержки);

2) обязательства органа или организации, указанных в части 3 статьи 56 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и гражданина соответственно по организации учебной, производственной и преддипломной практики гражданина, а также по его трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией;

3) основания освобождения гражданина от исполнения обязательства по трудоустройству.

5.6. Орган или организация до начала целевого приема (19 июня 2018 г.) в письменной форме информируют университет о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении с приложением копий указанных договоров (форма - Приложение Д).

5.7. В случае несоответствия содержания и структуры договоров о целевом обучении, заключенным между органом или организацией и гражданином, типовым формам, утвержденным Постановлением Правительства (в том числе отсутствие существенных условий по предоставлению мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину в период обучения, обязательства органа или организации по организации практики обучающегося, его трудоустройству в организацию, указанную в договоре, отсутствие оснований для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству), а также неполучения университетом информации о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении и копий этих договоров в установленные сроки, университет имеет право отказать в приеме поступающих на места, выделенные в рамках квоты целевого приема.

5.8. В сроки, установленные Правилами приема в университет, Красноярский ГАУ проводит конкурс на места, выделенные для целевого приема в рамках конкретных заказчиков (органов или организаций), либо среди группы заказчиков. Решения о проведении конкурсов на места, выделенные для целевого приема в рамках конкретного заказчика или группы заказчиков принимаются на заседании Приемной комиссии университета и фиксируются в протоколах. В конкурсе участвуют лица, подавшие заявление на участие в указанном конкурсе и заявленные органами или организациями.

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

5.9. В сроки, установленные Правилами приема, Красноярский ГАУ зачисляет в университет граждан, выдержавших конкурс на места, выделенные для целевого приема.

5.9. Места, оставшиеся вакантными после зачисления граждан в рамках квоты целевого приема, передаются на общий конкурс, увеличивая их количество.

6. Ответственность

Ответственность за введение в действие и актуализацию настоящего Положения о целевом приеме несут сотрудники Управления приемной комиссии и сотрудники институтов Красноярского ГАУ.

Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет начальник управления приемной комиссии.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке решением Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и утверждается ректором Университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение

Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018

Приложение А

Образец формы-заявки

Угловой штамп
органа или организации

Ректору ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ
Пыжикой Н.И.

_____ (полное наименование органа или организации)

просит выделить в 2018 году места на первом курсе в рамках квоты целевого приема по следующим направлениям подготовки (специальностям):

| № п/п | Наименование ин-ститута | Направления подготовки (специально-сти) | | Кол-во мест по фор-мам обучения | |
|-------|-------------------------|---|--------------|---------------------------------|---------|
| | | код | наименование | очная | заочная |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Направлениями деятельности _____

(полное наименование органа или организации)

_____ являются

_____ (направления деятельности органа или организации)

_____ (наименование должности руководителя

_____ органа или организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

| | |
|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-II-8.2.2-2018 |

Приложение Б

Форма договора о целевом приеме

Договор о целевом приеме № _____

г. Красноярск

«___» _____ 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Пыжиковой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование федерального государственного органа,

органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,

государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации,

государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем _____ в дальнейшем заказчиком, в лице _____

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____

(наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется организовать в 201__ году целевой прием _____ граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;

б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;

в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к

| | |
|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

д) _____
 (иные права заказчика)

2.2. Заказчик обязан:

а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;

в) _____
 (иные обязанности заказчика)

2.3. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

б) _____
 (иные права исполнителя)

2.4. Исполнитель обязан:

а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоя-

| | |
|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

тельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

ж) _____

(иные обязанности исполнителя)

3. Разрешение споров

3.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

3.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

3.3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

4.2. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

4.3. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Адрес: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.
Тел./факс: (391) 227-36-09,
(391) 227-36-09.

_____ (полное наименование федерального

_____ государственного органа, органа государственной

_____ власти субъекта Российской Федерации, органа

_____ местного самоуправления, государственного

_____ (муниципального) учреждения, унитарного



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение

Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018

Реквизиты:

ИНН 2466000063 КПП 246601001
УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ л/с 20196Х39750)
р/счет 40501810000002000002 в Отделение
Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001
ОГРН 1022402651006
ОКВЭД 85.22
ОКПО 00493215
ОКАТО 04401000000
ОКТМО 04701000

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
_____ / Н.И. Пыжикова
(подпись)

М.П.

Начальник управления приемной комиссии
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
_____ / И.А. Усова
(подпись)

_____ предприятия, государственной корпорации,

_____ государственной компании или хозяйственного

_____ общества, в уставном капитале которого

_____ присутствует доля Российской Федерации,

_____ субъекта Российской Федерации или

_____ муниципального образования)

_____ (местонахождение)

_____ (банковские реквизиты при их наличии)

_____ (должность)

_____ /
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

| | |
|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

Приложение В

Форма направления списка граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме

Угловой штамп
органа или организации

Ректору ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ
Пыжиковой Н.И.

(полное наименование органа или организации)

направляет список граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на места, выделенные в рамках квоты целевого приема на 2018/19 учебный год:

| № п/п | Институт | Направление подготовки (специальность) | | Ф.И.О. (полностью) |
|-------------------------------|----------|--|--------------|--------------------|
| | | код | наименование | |
| Очная форма обучения | | | | |
| 1. | | | | 1. 2. 3. |
| 2. | | | | 1. 2. 3. |
| Заочная форма обучения | | | | |
| 1. | | | | 1. 2. 3. |
| 2. | | | | 1. 2. 3. |

(наименование должности руководителя)

_____ органа или организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

| | |
|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

Приложение Г

Договор о целевом обучении № _____

«__» _____ 2018 г.

_____ (место заключения договора)

_____ (полное наименование федерального государственного органа,

органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,

государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации,

государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем _____ в дальнейшем Организацией, в лице _____ (наименование должности,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____ (наименование документа)

с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в лице _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним)

именуем _____ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по _____ (код, наименование профессии, направление подготовки)

_____ (специальности), уровень образования)

реализуемую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в 2.2. настоящего договора, а Организация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация вправе:

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уста-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение

Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018

вом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) _____
(иные права Организации)

2.2. Организация обязана:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки:

_____;
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты,
оплата питания и (или) проезда и иные меры)

_____;
(оплата платных образовательных услуг (при необходимости))

_____;
(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в

_____;
(наименование организации, ее основной

_____;
государственный регистрационный номер (при его наличии)

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение __ месяцев
выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлени-
ем ему мер социальной поддержки;

д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их
наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение
10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) _____
(иные обязанности Организации)

2.3. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные 2.2. настоящего
договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой ор-
ганизовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) _____
(иные права гражданина)

2.4. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по _____
(код, наименование

_____;
профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения про-
межуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, преду-
смотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

| | |
|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;
 г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с организацией, указанной в 2.2. настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через __ месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) возместить Организации в течение __ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

з) _____
 (иные обязанности гражданина)

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) _____
 (иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательств по

трудоустройству)

4. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до заключения трудового договора (контракта).

4.2. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

| | |
|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) неполучение гражданином в течение __ месяцев мер социальной поддержки от Организации;

в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте «в» пункта 3 настоящего договора;

д) _____
(иные основания прекращения настоящего договора)

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящий договор составлен в __ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.3. _____
(иные условия)

6. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(серия и номер паспорта,

когда и кем выдан)

(местонахождение)

Организация

(полное наименование федерального

государственного органа, органа государственной

власти субъекта Российской Федерации, органа

местного самоуправления, государственного

(муниципального) учреждения, унитарного

предприятия, государственной корпорации,

государственной компании или хозяйственного

общества, в уставном капитале которого

присутствует доля Российской Федерации,

субъекта Российской Федерации или



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение

Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018

(банковские реквизиты (при наличии))

муниципального образования)

(местонахождение)

(подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество)

(банковские реквизиты при их наличии)

(должность)

(подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

| | |
|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2018 |

Приложение Д

Форма информирования о количестве заключенных договоров о целевом обучении

Угловой штамп
органа или организации

Ректору ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Пыжиковой Н.И.

_____ (полное наименование органа или организации)

уведомляет Вас, что на места, выделенные в рамках квоты целевого приема, на 2018/19 учебный год заключено ___ договоров о целевом обучении и направляет в Ваш адрес копии договоров о целевом обучении следующих лиц:

| № п/п | Ф.И.О. (полностью) лица, заключившего договор | Ф.И.О. (полностью) законного представителя (при заключении договора от лица несовершеннолетнего) | Реквизиты договора (дата, №) |
|-------|---|--|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Копии договоров о целевом обучении указанных лиц прилагаются.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ органа или организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.