

Инструкция по заполнению заявления для поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования

Заявление поступающего на обучение по программам среднего профессионального образования условно разбито на 17 разделов:

Раздел 1. Содержит информацию о регистрационном номере. Данное поле поступающим на обучение **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

Раздел 2. В данный Раздел заносится фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего **В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ** (нужно ответить на вопрос: «От кого заявление?»).

Например: Иванова Ивана Ивановича.

Каждая буква фамилии, имени и отчества заносится в отдельную клетку.

Раздел 3. Заносится дата рождения.

Раздел 4. Включает в себя сведения о гражданстве поступающего. Граждане Российской Федерации, указывают **«Российская Федерация»** (полностью), иностранные граждане указывают наименование своего гражданства, лица без гражданства указывают **«Без гражданства»**.

Раздел 5. В раздел заносятся данные документа, удостоверяющего личность. В строке «Документ, удостоверяющий личность» заносится наименование данного документа (*например, «паспорт»*), ниже указывается его серия и номер. Кроме того, необходимо указать дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность. Место выдачи документа должно полностью соответствовать записи в самом документе.

Раздел 6. Включает в себя информацию о фактическом месте жительства поступающего и его контактные данные. Адрес в строке «Почтовый адрес:» рекомендуем записать по схеме: **почтовый индекс, наименование региона, наименование района (при наличии), наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома, номер квартиры.**

Например: 662943, Красноярский край, Курагинский район, п. Большая Ирба, ул. Партизанская, д. 25, кв. 2.

В строке «телефон (домашний (с кодом города), сотовый)» желательно указать действующий номер телефона, по которому можно связаться с поступающим в случае возникновения каких-либо вопросов. В строке «e-mail» указывается (при наличии) адрес электронной почты.

Раздел 7. Указывается наименование специальности, по которой поступающий заявляется для участия в конкурсе. В клетках указывается код направления подготовки, далее в строке ее наименование.

Например: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С кодами специальностей можно ознакомиться на сайте университета по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2018/spo010.pdf>.

Раздел 8. Указывается категория конкурса в которой участвует поступающий.

В рамках контрольных цифр приема осуществляется участие в конкурсе по заявленному направлению подготовки при наличии бюджетных мест.

По договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется участие в конкурсе по заявленному направлению подготовки.

С информацией о плане приема можно ознакомиться на сайте по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2018/spo010.pdf>.

В данном Разделе может быть поставлена соответствующая отметка только для участия в рамках одного из указанных конкурсов!

Раздел 9. Указываются предыдущий уровень образования поступающего и данные документа об образовании, на основании которого осуществляется поступление на обучение: год окончания учебного заведения, уровень полученного образования (на базе 9 классов – основное общее образование, на базе 11 классов – среднее общее образование, при наличии диплома начального профессионального образования или среднего профессионального образования – среднее профессиональное образование, при наличии диплома бакалавра, специалиста или магистра – высшее образование) и реквизиты документа об образовании с указанием его серии, номера, регистрационного номера, места и даты выдачи.

Раздел 10. Указывается необходимость в предоставлении общежития на период обучения.

Разделы 11, 12, 13 обязательны для заверения подписью всеми поступающими на обучение.

В Разделе 11 подписью поступающего заверяется ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации, а также ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании. Со всеми документами можно ознакомиться на сайте университета по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/16/>.

Раздел 12. Поступающим подтверждается получение среднего профессионального образования (по подготовке кадров среднего звена) впервые либо повторно. При наличии среднего профессионального образования (по подготовке кадров среднего звена), поступающим

проставляется отметка после слов «не впервые», при его отсутствии – «впервые».

В случае указания в **Разделе 8** категории поступления «в рамках контрольных цифр приема» и отметки в данном разделе «не впервые», Приемная комиссия **может отказать в приеме документов.**

В **Разделе 13** указывается согласие поступающего на обработку персональных данных.

В случае отсутствия подписей поступающего в **Разделах 11, 12, 13** Приемная комиссия **может отказать в приеме документов.**

Раздел 14. Поступающий указывает способ возврата документов, поставив отметку в клетке, соответствующей способу возврата документов в случае непоступления в университет. Указав «лично», документы возвращаются лично поступающему либо по нотариальной доверенности доверенному лицу, «посредством почтовой связи» - на адрес, указанный в заявлении на поступление.

Раздел 15. Указывается дата заполнения заявления.

Раздел 16. Заявление заверяется подписью поступающего. В случае отсутствия подписи Приемная комиссия **может отказать в приеме документов.**

Раздел 17. НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!