Принято

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 10 от «30» июня 2023 г.

Утверждаю:

Председатель приемной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

_____Н.И. Пыжикова

«30» июня 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», включая Ачинский филиал

Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2023

Версия 11.0

Введено вместо: СМК «Положение об апелляционной комиссии» Красноярский ГАУ- СМК-П-8.2.2-2022, версия 10.0 от 22.06.2022 г.

Красноярск, 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

	Должность		*Фамилия/ Подпись*		*Дата*
Разработал	*Начальник УПК*		*Усова И.А.*		29.06.23 г.
Проверил	*Руководитель ЦМКиМ*		*Федорова М.А.*		29.06.23 г.
Согласовал	*Проректор по УВРиМП*		*Крымкова В.Г.*		29.06.23 г.
Согласовал	*Проректор по правовым вопросам и безопасности*		*Миронова Л.В.*		29.06.23 г.
Версия: 11.0		КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ №____	***Стр 1 из 11***

Содержание

1. Область применения…….. 3
2. Нормативные ссылки……. 3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения…….. 4
4. Общие положения…….. 4
5. Права и обязанности членов апелляционной комиссии 5
6. Порядок работы апелляционной комиссии …… 5
7. Ответственность……. 7
8. Внесение изменений и дополнений в Положение ……. 8
Лист регистрации изменений…… 9
Лист ознакомления…… 10
Приложение 1……. 11

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и устанавливает порядок работы апелляционной комиссии. Положение направлено на выполнение требований ГОСТ Р ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и п. 8.2.2 «Руководства по качеству» ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.2. Оформление и построение Положения об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, включая Ачинский филиал соответствует требованиям Красноярский ГАУ-СМК-ДП-4.2.3. Управление документацией.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению сотрудниками Управления приемной комиссии, представителями филиала ВУЗа, сотрудниками Управления аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации, членами апелляционных комиссий.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 (зарегистрирован Минюстом России от 14 сентября 2020 № 59805);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721, зарегистрированным в Минюсте России 03.09.2021 г. № 64879;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», включая Ачинский филиал на 2023/24 учебный год;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» на 2023/2024учебный год;

- ГОСТ Р ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- КрасГАУ-СМК-ДП-4.2.3. Управление документацией.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы термины и определения по ГОСТ Р ISO 9001-2015.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СК – система качества;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;

ПК – приемная комиссия;

УАиАКВК – управление аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество.

4. Общие положения

4.1. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ самостоятельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

На программы среднего профессионального образования апелляционная комиссия не создается в связи с отсутствием вступительных испытаний.

4.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе всех предметных апелляционных комиссий.

4.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии по соответствующему предмету, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватель по соответствующему предмету.

Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета (ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым прово-

дятся вступительные испытания) или председателей экзаменационных комиссий и членов приемной комиссии ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ. В состав апелляционной комиссии могут включаться педагоги образовательных учреждений.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний сроком на один год.

4.4. Изменения в состав апелляционных комиссий могут быть внесены при необходимости приказом ректора Университета.

5. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, членами экзаменационной комиссии, членами приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний и т.п.).

5.2. В обязанности членов апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к экзаменационным работам поступающих.

5.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов (включая председателя). Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь ПК Университета.

6. Порядок работы апелляционной комиссии

6.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ самостоятельно, размещаются на официальном сайте.

6.2. По результатам вступительного испытания, проводимого Красноярским ГАУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

6.3. Апелляция подается поступающим:

лично – в случае прохождения вступительных испытаний очно, по адресам: г. Красноярск, ул. Стасовой, 44Д; по месту нахождения АФ: Красноярский край, г.

Ачинск, ул.Тарутинская, 4, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – г. Красноярск, пр. Мира, д. 90, каб. 2-03;

по электронной почте – в случае прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий: priem@kgau.ru, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - aspira@kgau.ru. В письме указывается тема «Апелляция на вступительное испытание».

6.4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается и рассматривается в день проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня и рассматривается в течение трех рабочих дней.

6.5. Апелляционное заявление рассматривается на заседании апелляционной комиссии. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных технологий; в случае проведения вступительного испытания в очной форме заседание апелляционной комиссии может проводиться как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.6. При рассмотрении апелляций с использованием дистанционных технологий поступающему (доверенному лицу) на электронную почту направляется информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию. В случае не подключения поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного в электронном письме времени рассмотрения апелляции, заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

При рассмотрении апелляций в очной форме поступающему (доверенному лицу) на электронную почту направляется информация о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии. В случае неявки поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, в течение 10 минут с установленного времени рассмотрения апелляции, заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие

6.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов вступительного испытания или оставлении указанного результата без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через электронную почту в течение трех дней.

6.10. Апелляционная комиссия не вправе рассматривать апелляцию по результатам вступительных испытаний по форме и по материалам ЕГЭ.

6.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам:

- по тестовой части заданий;
- содержания и структуры заданий по дисциплинам;
- по содержанию и структуре программ вступительных испытаний и билетов;
- оценивания результатов выполнения заданий работы с кратким ответом;
- нарушения участником вступительного испытания требований, установленным Положением о проведении вступительных испытаний Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», включая Ачинский филиал.

Апелляционная комиссия не рассматривает черновики участника вступительного испытания в качестве материалов апелляции.

7. Ответственность

Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», включая Ачинский филиал несут сотрудники Управления приемной комиссии и представители экзаменационных, апелляционных комиссий.

Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке решением Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и утверждается председателем приемной комиссии Университета.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменённого	нового	изъятого				

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Подпись	Дата

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжиковой
Поступающего (доверенного лица)
_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего _____
_____

З А Я В Л Е НИ Е

Прошу рассмотреть оценку, полученную мной (поступающим) на вступительном испытании по
_____
(предмет)
в связи с тем, что_____
_____

«_____»_____202___ г.

_____
(подпись поступающего,
(доверенного лица))

_____
(подпись законного представителя)

Извещение об изменении документа СМК

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 9 от «31» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

_____ Н.И. Пыжикова
«31» мая 2024 г.

Извещение об изменении № 1
Положение об апелляционной комиссии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», включая Ачинский филиал
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2023
(идентификационный номер и наименование изменяемого документа СМК)

	Изменить	№ стр
		3 стр
Текст	**Пункт 2 изложить в следующей редакции:** Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов: - Конституции Российской Федерации - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); - указов и распоряжений Президента Российской Федерации; - постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации; - иных нормативно-правовых актов Российской Федерации; - Устава Университета; - настоящего Положения; - локальных нормативно-правовых актов Университета. - ГОСТ Р ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»; - СК-ДП-4.2.3. Порядок управления документацией.	

Согласовано

Проректор по УВРиМП		В.Г. Крымкова
Проректор по ПВиБ		Л.В. Миронова
Начальник УПК разработчик		И.А. Усова

Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025