

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Рассмотрено
на Учебно-методическом совете
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
(протокол № 9 от 05 июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.И. Тыжикова
«21» июня 2024 г.



СБОРНИК ОТЧЁТОВ

**по учебно-методической и воспитательной работе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский государственный
аграрный университет» за 2023-2024 учебный год**

Ответственные за выпуск: *В.Г. Крымкова, В.Б. Новикова, И.В. Зинченко*

Сборник отчетов по учебно-методической и воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» за 2023-2024 учебный год / Красноярский ГАУ. – Красноярск, 2024. – 46 с.

© ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ИТОГИ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА	4
Отчет о работе секции УМС «Совершенствование учебного процесса»	13
Отчет о работе секции УМС «Совершенствование образовательных технологий»	18
Отчет о работе секции УМС «Система менеджмента качества»	21
Отчет о работе секции УМС «Совершенствование процесса организации практик студентов и трудоустройства выпускников»	22
Отчет о работе методической комиссии Центров Дополнительного профессионального образования и Переподготовки кадров АПК	24
ОТЧЕТЫ О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ИНСТИТУТОВ	
Отчет о работе методической комиссии института агроэкологических технологий	27
Отчет о работе методической комиссии института землеустройства, кадастров и природообустройства	30
Отчет о работе методической комиссии института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины	32
Отчет о работе методической комиссии института инженерных систем и энергетики	35
Отчет о работе методической комиссии института пищевых производств	37
Отчет о работе методической комиссии института экономики и управления АПК	39
Отчет о работе методической комиссии юридического института	43

ИТОГИ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

Учебно-методический совет реализует организационную, методическую, консультативную, координационную и контролирующую функции.

Основной задачей Учебно-методического совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является методическая помощь кафедрам и институтам в целях повышения качества профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации для сельского хозяйства и АПК.

Для выполнения возложенных задач Учебно-методический совет проводит следующие мероприятия:

1. Рассмотрение основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО (СПО);
2. Рассмотрение предложений по совершенствованию программ учебных и производственных практик;
3. Рассмотрение планов и результатов учебно-методической и воспитательной работы по проблемам высшей школы и среднего профессионального образования;
4. Осуществление внедрения новых инновационных технологий обучения;
5. Контроль своевременности повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров;
6. Контроль качества планирования и организации самостоятельной работы студентов;
7. Согласование планов подготовки и издания учебно-методической литературы и контроль их выполнения.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
Протокол № 1 от 20 сентября 2023 г.	1. Роль общественных молодежных организаций в формировании имиджа университета и реализации основных образовательных программ.	1.1 Информацию о деятельности молодежных общественных организациях и возможности участия в социальных грантах принять к сведению. 1.2 Отделу молодежной политики УВРиМП, в рамках подготовки к выступлению на заседании УМС (ноябрь 2023), в срок до 10 ноября 2023 г., собрать предложения от институтов и ЦПССЗ, направленные на усиление роли общественных молодёжных организаций (объединений) и обобщить данную информацию. (Отв.: В.С. Веселкова, ведущий специалист ОМП УВРиМП, Т.В. Левина, начальник УВРиМП). 1.3 Институтам включится в формирование содержательной части программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, как неотъемлемой части ОПОП по	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
		всем направлениям подготовки/ специальностям.	
	2. Анализ материального, учебно-методического состояния институтов согласно ФГОС ВО (СПО).	2.1 Принять к сведению представленную информацию.	Выполнено.
	3. Анализ соблюдения требований к кадровым условиям реализации образовательных программ, согласно ФГОС ВО (СПО).	3.1 Принять к сведению представленную информацию. 3.2 В рамках подготовки к аккредитационному мониторингу, институтам свести в таблицу все направления подготовки, по которым осуществляется обучение, с учётом таких показателей, как сохранность контингента, целевое обучение, трудоустройство выпускников и предоставить к 22.09.2023 г. в УМО. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ). 3.3 В целях обеспеченности учебной литературой по дисциплине «История» обучающихся СПО, обратить внимание на исполнение п. 4 поручений Президента Российской Федерации от 12.01.2023 г. № Пр-19; п. 5 перечня поручений Зам. Председателя Правительства РФ от 20.01.2023 г. № ТГ-П12-610, поставить на контроль данный вопрос. (Отв.: С.Т. Гайдин, зав. кафедрой истории и политологии; Е.В. Шанина, директор ЦПССЗ; Е.А. Ерахтина, директор ЮИ; Р.А. Зорина, директор НБ).	Выполнено.
	4. Анализ выполнения Указа Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 “Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей”.	4.1 Принять к сведению информацию, представленную институтами.	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
Протокол № 2 от 25 октября 2023г.	1. Анализ внутреннего мониторинга сайта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.	1.1 Принять информацию к сведению. 1.2 Институтам в срок до 04 ноября 2023 г. привести в соответствие сведения в части персональных данных преподавателей по кафедрам на сайте вуза. (Отв.: директора институтов, председатели МКИ). 1.3 Институтам подготовить и выставить на сайте вуза обновлённую информацию по ОПОП в части «Образование» и «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», в срок до 20.11.2023 г. (Отв.: директора институтов, председатели МКИ). Провести контрольный срез по результатам анализа внутреннего мониторинга сайта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ до следующего (декабрьского) заседания УМС. (Отв.: В.Б. Новикова, начальник УМО).	Выполнено.
	2. Состояние и анализ работы ППС в LMS Moodle.	2.1 Принять данную информацию к сведению. 2.2 Институтам до 13 ноября 2023 г. исправить ситуацию по заполняемости журналов в электронном деканате в LMS Moodle. (Отв.: директора институтов, председатели МКИ). 2.3 Сообщить результаты проведенной работы по заполняемости журналов в электронном деканате в LMS Moodle в УИКБ. (отв. директора институтов, председатели МКИ, А.Ю. Сидоров, начальник УИКБ).	Выполнено.
Протокол № 2 от 25 октября 2023г.	3. Анализ размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ за 2022-2023 уч. год.	3.1 Информацию по размещению выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ за 2023 г. принять к сведению. 3.2 Институтам продолжить работу по формированию базы ВКР в PDF, до 01 декабря 2023	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
		г., и импортировать внесенные данные в электронную библиотеку. (Отв.: представители в институтах ответственные за размещение ВКР, Н.Л. Кабак, зав. отделом Информационных технологий НБ, Р.А. Зорина, директор НБ). 3.3 Ответственность за качество данных о ВКР, внесенных в базу, возлагается на ответственных представителей института.	
	4. О лицензировании образовательных программ.	4.1 Принять данную информацию к сведению. 4.2 Институтам подготовить документы по лицензированию образовательных программ до 1 ноября 2023 г. (Отв.: директоры институтов, В.Б. Новикова, начальник УМО).	Выполнено.
Протокол № 3 от 29 ноября 2023 г.	1. Анализ воспитательной работы со студентами за 2022-2023 уч. год.	1.1 Перенести вопрос в связи с совпадением по времени заседания УМС и мероприятия в рамках Агропромышленного форума Сибири, проходящему сейчас в МВДЦ «Сибирь», на следующее заседание УМС (Отв.: Т.В. Левина, начальник УВРиМП).	Перенос на заседание УМС № 4 от 20.12.2023 г.
	2. Анализ мониторинга удовлетворенности обучающихся и научно-педагогических работников качеством образовательного процесса.	2.1 Перенести вопрос на следующее заседание УМС (Отв.: М.А. Федорова, руководитель ЦМКиМ).	Перенос на заседание УМС 24.04.2024 г.
	3. Совет работодателей: опыт создания, проблемы и перспективы.	3.1 Принять информацию к сведению. 3.2 Одобрить и рекомендовать институтам опыт работы ИПП по организации Совета работодателей. 3.3 Институтам ЗКиП и юридическому создать Советы работодателей в 2024 г. (Отв.: директоры институтов).	Выполнено.
	4. Организация корпоративных классов, учебно-производственных цехов, лабораторий в институтах.	4.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
Протокол № 4 от 20 декабря 2023 г.	1. О состоянии инклюзивного образования в ФГБОУ ВО Красноярский	1.1 Принять информацию к сведению.	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
	ГАУ.		
	2. Результаты выполнения документированной процедуры «Внутренний аудит» по итогам 2023 г. Утверждение плана проведения внутренних аудитов на 2024 г.	2.1 Принять к сведению полученную информацию об итогах внутренних аудитов. 2.2 Директорам институтов провести корректирующие мероприятия по устранению выявленных нарушений по результатам внутреннего аудита 2023 г. в срок до 27.12.2023 г. 2.3 Утвердить План проведения внутренних аудитов на 2024 г. 2.4 Предоставить отчет о проведении мероприятий внутреннего аудита по устранению системных несоответствий, выявленных в 2023 году. Отчет предоставить в срок до 01 мая 2024 г. в ЦМКиМ. (Отв.: уполномоченные по СМК, директора институтов и ЦПССЗ).	Выполнено.
	3. Обсуждение изменений учебных планов и графиков учебного процесса очной, очно-заочной и заочной форм обучения.	3.1 Принять к сведению и обсудить в институтах полученную информацию по изменениям учебных планов и графиков учебного процесса очной, очно-заочной и заочной форм обучения.	Выполнено.
	4. Анализ воспитательной работы со студентами за 2022-2023 уч. год.	4.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
Протокол №5 от 24 января 2024 г.	1. Об анализе результативности и эффективности СМК со стороны руководства в структурных подразделениях университета.	1.1 Принять к сведению полученную информацию. 1.2 Разработать План корректирующих мероприятий нацеленный на достижение плановых показателей не достигнутых по итогам 2023 гг. (Отв.: директора, уполномоченные по СМКИ). 1.3 Цели в области качества на 2024 год привести в соответствие со Стратегией развития института до 2030 гг. (Отв.: директора, уполномоченные по СМКИ).	Выполнено.
	2. Выполнение корректирующих мероприятий по итогам прохождения профессионально-общественной	2.1 Принять к сведению полученную информацию. 2.2 ИЗКиП подготовить информацию о выполнении корректирующих мероприятий по итогам прохождения ПОА на	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
	аккредитации.	следующее заседание УМС. (Отв.: директор института)	
	3. Состояние, проблемы и перспективы использования в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	3.1 Принять к сведению полученную информацию. 3.2 Разослать по институтам данную информацию для ознакомления и дальнейшей работы. (Отв.: А.Ю. Сидоров, начальник УИКБ).	Выполнено.
<p style="text-align: center;">Протокол №6 от 21 февраля 2024 г.</p>	1. Анализ практического обучения студентов в 2022-2023 уч. году. Организация проведения практик в 2023-2024 уч. году.	1.1 Принять к сведению полученную информацию. 1.2 Разработать графики проведения учебных практик, разместить их на кафедрах и в доступной для студентов электронной среде. (Отв.: директора институтов, заместители директоров институтов по практико-ориентированному обучению и трудоустройству, заведующие кафедрами, Н.М. Торопынина, руководитель ЦПОиТ). 1.3 Провести организационную, разъяснительную работу среди студентов по распределению на производственную практику. Отработать заявки организаций АПК. (Отв.: директора институтов, заместители директоров институтов по практико-ориентированному обучению и трудоустройству, заведующие кафедрами, Н.М.Торопынина, руководитель ЦПОиТ). 1.4 Организовать выездные экскурсии обучающихся в профильные предприятия с целью организации производственной практики. (Отв.: директора институтов, заместители директоров институтов по практико-ориентированному обучению и трудоустройству, заведующие кафедрами, Н.М.Торопынина, руководитель ЦПОиТ).	Выполнено.
	2. Совершенствование механизмов взаимодействия с органами местного самоуправления и руководителями организаций по вопросам	2.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
	<p>целевого приема и обучения.</p> <p>3. Трудоустройство выпускников 2023 года. Вовлеченность выпускающих кафедр в работу с работодателями. Проблемы и перспективы.</p>	<p>3.1 Принять к сведению полученную информацию.</p> <p>3.2 Организовать активное участие выпускников 2024 г. и выпускающих кафедр в Карьерном марафоне, в «Дни карьеры в АПК», март-апрель 2024г. (Отв.: директора институтов, Н.М. Торопынина, руководитель ЦПОиТ, зав. кафедрами).</p> <p>3.3 Организовать совместную работу с ООО «Агрофирма «Учумская», АО «Свинокомплекс «Красноярский», ООО «ЭкоНива», ООО «Учхоз Миндерлинское» в рамках конкурсов, практик, стажировок, конференций и полевых работ. (Отв.: директора институтов, Н.М. Торопынина, руководитель ЦПОиТ).</p> <p>3.4 В рамках «Недели трудоустройства» выпускающим кафедрам организовать встречи с работодателями, ярмарки вакансий, участие работодателей в ГИА, вручении дипломов. (Отв.: директора институтов, зав. вып. кафедрами).</p> <p>3.5 Организовать перевод студентов на целевое обучение от 1-5 чел. по каждому направлению подготовки в течение уч. года. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ, зав. кафедрами, Н.М. Торопынина, руководитель ЦПОиТ).</p> <p>5. Выпускающим кафедрам содействовать ЦПССЗ в трудоустройстве выпускников СПО и заключении целевых договоров с профильными организациями. (Отв.: директора институтов, реализующие программы СПО, зав. вып. кафедрами).</p> <p>6. Активизировать работу Советов работодателей в рамках организации практик и</p>	<p>Выполнено.</p>

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
		содействия трудоустройству выпускников. Разработать комплексные программы стратегического партнерства с работодателями (в т. ч. целевое обучение, практика, трудоустройство) до 01.02.2024г (Отв.: директора институтов).	
Протокол №7 от 27 марта 2024 г.	1. Мониторинговые исследования ЦПОиТ в 2023-2024 учебном году.	1.1 Принять к сведению полученную информацию. 1.2 Разослать презентацию выступления по данному вопросу по институтам. (Отв.: В.Б.Новикова, начальник УМО).	Выполнено.
	2. Анализ повышения квалификации ППС.	2.1 Принять к сведению информацию о ПК ППС.	Выполнено.
	3. О состоянии международной деятельности в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.	3.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
Протокол №8 от 24 апреля 2024 г.	1. Основные направления учебной, методической и воспитательной работы на 2024-2025 уч. год.	1.1 Утвердить основные направления работы УМС на 2024-2025 уч. год.	Выполнено.
	2. Подведение итогов конкурса «Лучшее учебное пособие» (2022-2023 гг.)	2.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
	3. Подведение итогов конкурса «Лучшая аудитория (лаборатория)».	3.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
	4. Подведение итогов конкурса «Лучший отчет по производственной практике студентов».	4.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
	5. Анализ мониторинга удовлетворенности обучающихся и научно-педагогических работников качеством образовательного процесса.	5.1 Конкретизировать корректирующие мероприятия по улучшению мониторинговых показателей удовлетворенности: дополнить их критериями оценок, утвердить их на методическом совете института, определив ответственных и сроки исполнения. В срок до 05.04.2024 г. (Отв.: директора институтов). 5.2 Разместить информацию о результатах опроса работодателей об удовлетворенности качеством образовательного процесса за 2023 г. на сайте вуза до 20.04.2024 г. (Отв.: зам. директоров институтов по	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
		практико-ориентированному обучению и трудоустройству).	
Протокол №9 от 05 июня 2024 г.	1. Отчет о работе МКИ, методических секций.	1.1 Признать работу методических комиссий институтов удовлетворительной. 1.2 Институтам в краткие сроки произвести работу по замечаниям и направить презентации на электронную почту УМО. (Отв.: председатели МКИ, директоры институтов).	Выполнено.
	2. Анализ реализации сетевых образовательных программ.	2.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
	3. Рассмотрение плана работы УМС на 2024-2025 уч. год.	3.1 Принять к сведению проект плана работы УМС на 2024-2025 уч.г. 3.2 Институтам и другим подразделениям направить свои предложения по Плану до сентября 2024 г.	Выполнено.
	4. Результаты работы уполномоченных по качеству в структурных подразделениях за 2023-2024 уч. год. Отчет УК.	4.1 Утвердить отчёты уполномоченных по качеству в структурных подразделениях.	Выполнено.
	5. Реализация Федеральной программы «Обучение служением».	5.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.

ОТЧЕТ

о работе секции УМС «Совершенствование учебного процесса»

В состав секции «Совершенствование учебного процесса» в 2023-2024 уч. году входили проректор по УВРиМП, руководители подразделений: учебного, учебно-методического отделов, студенческого офиса зам. директоров по УР ЦПССЗ, институтов и Ачинского филиала, сотрудники управления информатизации и компьютерной безопасности, центра международных связей и бизнеса – 17 человек, а также приглашенные сотрудники управления приемной комиссии, отдела по работе со студенческим контингентом, центра практического обучения и трудоустройства, управления по воспитательной работе и молодежной политике и отдела науки.

В соответствии с планом работы секции было запланировано 19 заседаний зам. директоров по УР. В связи с производственной необходимостью было проведено 17 заседаний в очном формате.

За отчетный период была проделана следующая работа:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результаты
1.	Создание и актуализация нормативной и отчетной документации по организации учебного процесса	в течение года	начальник УО	<ul style="list-style-type: none">• Рассмотрены вопросы по оформлению нормативной документации, касающиеся организации учебного процесса всех форм обучения.• С 2023-2024 уч. года внесли изменения в зачетную книжку студентов, а именно начали фиксировать участие студентов в мероприятиях внеучебной деятельности• Разработана форма отчетности успеваемости иностранных студентов• Разработаны и утверждены графики учебного процесса на 2024-2025 уч. год.• Обсуждены требования, разработаны и реализованы мероприятия по формированию в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ среды для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.
2.	Совершенствование организации учебного процесса	в течение года	начальник УО	<ul style="list-style-type: none">• Обсуждены особенности освоения образовательных программ в университете иностранными студентами и слушателями.• Созданы условия для ликвидации академических задолженностей обучающихся, переведенных на следующий курс условно, подведены итоги результатов.• Реализация Федерального проекта «Обучение служением» в рамках учебного процесса.• Разработаны и реализованы планы мероприятий по улучшению посещаемости студентами занятий и по повышению академической успеваемости студентов

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результаты
				университета. <ul style="list-style-type: none"> • Проведены встречи со старостами учебных групп всех форм обучения. • Проведена процедура перевода студентов на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение. • Проведено 2 заседания комиссии по переходу студентов с платной основы обучения на бюджетную. • Рассмотрены и обсуждены задачи и проблемы реализации программ СПО в 2022-2023 уч. году. • Рассмотрен проект Правил приема в университет на 2025-2025 уч. год. Обсуждены вопросы проведения профориентационной работы. • Обсуждены вопросы и проблемы распределения выпускников (2022) года выпуска по каналам занятости. • Подведены итоги проведения учебных и производственных практик за (2022-2023) уч. год. • Обсуждены вопросы организации и сопровождения целевого обучения по образовательным программам СПО и ВО.
3.	Анализ сохранности контингента студентов ВО и СПО	в течение года	начальник УО	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен анализ сохранности контингента студентов ВО и СПО в динамике за 3 года по образовательным программам.
4.	Анализ текущей, промежуточной и итоговой аттестаций контингента студентов	в течение года	начальник УО	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен анализ работы ГЭК в 2022-2023 уч. году. Разработаны и реализованы планы мероприятий по устранению недостатков, отмеченных председателями ГЭК в отчетах за 2022-2023 уч. год. • Подготовлены кандидатуры в председатели ГЭК по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемых в университете, на 2024 год для утверждения в Депнаучполитике Министерства сельского хозяйства России. • Обсуждены вопросы подготовки студентов к государственной итоговой и промежуточным аттестациям. Подведены итоги результатов текущих аттестаций 2023-2024 уч. года.
5.	Оказание информационно-консультативной помощи институтам, ЦПССЗ,	в течение года	начальник УО	<ul style="list-style-type: none"> • Возникающие вопросы, касающиеся организации учебного процесса, институтами, центром и филиалом решались в рабочем порядке.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результаты
	филиалу			
6.	Оценка результативности сопровождающего образовательного процесса Студенческим офисом	в течение года	начальник УО начальник СО	<ul style="list-style-type: none"> Взаимодействие Студенческого офиса со структурными подразделениями, институтами центром подготовки специалистов среднего звена и студентами проходило в штатном режиме, возникающие вопросы решались оперативно.
7.	Анализ результативности работы 1С: Университет, запуск модуля 1С: Документооборот.	октябрь 2023 г. – май 2024 г.	начальник УО	<ul style="list-style-type: none"> Работа в 1С: Университет проходила в течение всего учебного года: были актуализированы данные студентов всех форм обучения, внедрен процесс внесения индивидуальных экзаменационных ведомостей в систему. 26.10.2023г. и 01.11.2023 г. проходило обучение по работе в базе данных 1С: Документооборот. С 09.01.2024 г. начался переход и работа в системе 1С: Документооборот. Проведен мониторинг формирования портфолио студентами в институтах.
8.	Проведение семинаров с персоналом дирекций институтов по работе в информационных системах	октябрь 2023 г., апрель 2024 г.	начальник УО	<ul style="list-style-type: none"> 16.04.2024г. проведена встреча со специалистами по учебно-методической работе в рамках расширенного заседания зам. директоров по учебной работе с целью обмена опытом и обсуждения работы в системе «1С: Университет» и «1С: Документооборот».
9.	Контроль соответствия проведения занятий учебному расписанию в составе комиссии по проверке соблюдения трудового распорядка	в течение года	начальник УО	<ul style="list-style-type: none"> Контроль проведения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием проводился в течение всего учебного года совместно со специалистами юридического отдела и отдела кадров Университета.
10.	Участие во внутренних аудитах	второе полугодие учебного года	начальник УО	<ul style="list-style-type: none"> Проведены выездные аудиты в ИИСЭ (профиль: технические системы в агробизнесе) и ЮИ с целью выявления нарушений в ведении нормативной документации дирекции институтов.
11.	Актуализация и анализ выполнения требований	ноябрь 2023г.- апрель 2024г.	начальник УО, зам. директоров по УР	<ul style="list-style-type: none"> Проведен анализ соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС ВО, СПО по всем реализуемым направлениям подготовки и специальностям.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результаты
	ФГОС основных профессиональных образовательных программ по всем реализуемым направлениям подготовки и специальностям			<ul style="list-style-type: none"> • Проведен анализ выполнения требований ФГОС ВО к кадровому составу и материально-техническому обеспечению. • Проведен мониторинг наполнения ЭИОС (MOODLe) по образовательным программам. Обсуждены проблемы и вопросы наполнения и сопровождения ЭИОС (электронный деканат). • Проведен мониторинг обновления и наполнения информации по образовательной деятельности на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
12.	Оценка результативности сопровождения образовательных программ, реализуемых в институтах	в течение года	начальник УО	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен анализ текущих и промежуточных аттестаций. • По итогу результативности сопровождения образовательных программ проходит государственная итоговая аттестация. • Проведен анализ сохранности контингента.
13.	Организация и проведение смотр-конкурса на лучшую учебную лабораторию (аудиторию) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	февраль - май 2024 г.	начальник УО	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен конкурс на лучшую учебную аудиторию (лабораторию) институтов по 2 номинациям, определены победители: ИАЭТ, ИЗКП, ИИСЭ, ИПБВМ, ИПП, ЮИ
14.	Реализация программ в сетевом взаимодействии и с другими образовательными организациями и ВО, организация обучения, вопросы, пути развития партнерства	в течение года	начальник УО	<p>В 4 институтах: ИАЭТ, ИПБВМ, ИИСЭ, ИПП запущена реализация сетевых образовательных программ по направлениям подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 35.04.04 Агрономия • 36.04.02 Зоотехния • 35.04.06 Агроинженерия • 35.03.04 Агрономия • 35.03.07 Технология производства и переработки с/х продукции.
15.	Расчет, учет и контроль педагогической нагрузки в информационной системе «Планы»,	в течение года	начальник УО	<ul style="list-style-type: none"> • Произведен расчет, учет и контроль учебной нагрузки по очной, очно-заочной, заочной форме обучения на 2023-2024 уч. год. • Рассмотрены изменения в учебных планах и графиках учебного процесса ОПОП. • Продолжена работа в АС «Учебные

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результаты
	модуля «Учебная нагрузка». Разработка планово-учетных карточек			планы» и АС «Нагрузка ВУЗа». <ul style="list-style-type: none"> Внесены изменения и отработаны формы планово-учетных карточек преподавателей.
16.	Внедрение в образовательный процесс системы «АВТОРасписание» (AVTOR High School Pro). Интеграция с сайтом Красноярского КАУ	в течение года	начальник УО	<ul style="list-style-type: none"> Успешно апробирован пакет системы «АВТОРасписание» (AVTOR High School Pro) и принят в работу. Проведен мониторинг обновления и наполнения информации по образовательной деятельности на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
17.	Участие во внедрении модуля рабочих программ дисциплин, участие в разработке и внедрении интерфейса индивидуальных планов преподавателя, электронных форм отчетности	в течение года	начальник УО	<ul style="list-style-type: none"> Разработана форма модуля рабочих программ дисциплин и проходит апробацию модуль рабочих программ дисциплин
18.	Утверждение отчета о работе секции «Совершенствование учебного процесса»	май 2024 г.	начальник УО	<ul style="list-style-type: none"> Подведены итоги работы совещаний зам. директоров по учебной работе за 2023-2024 уч. год и подготовлен проект плана работы на 2024-2025 уч. год, который будет утвержден на первом совещании зам. директоров по учебной работе. Отчет о работе секции «Совершенствование учебного процесса» утвержден.

Ряд вопросов рассмотрен на заседаниях ректората, заместителей директоров по учебной работе, учебно-методического совета и в рабочем порядке по мере поступления.

ОТЧЕТ

о работе секции УМС «Совершенствование образовательных технологий»

В 2023-2024 учебном году работа секции Учебно-методического совета проводилась в соответствии с утвержденным планом совместно с методическими комиссиями и дирекциями институтов в рамках подготовки отдельных вопросов к УМС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. В течение учебного года проведено 9 заседаний, в состав методической секции входило 17 человек.

За отчетный период была проделана следующая работа:

1. Проведен анализ выполнения аккредитационных показателей по каждой образовательной программе, реализуемой в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

2. Организована и проведена ежегодная внутренняя оценка качества подготовки и уровня сформированности компетенций обучающихся.

3. В течение 2023-2024 учебного года велась работа по актуализации официального сайта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учебно-методической документацией.

4. Участие в проекте Рособрандзора «Совершенствование и реализация модели независимой оценки качества подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования» по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.05.01 Экономическая безопасность.

5. Подготовка и прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации по образовательным программам: 35.02.14 Охотоведение и звероводство, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.01 Экономика, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.05.01 Экономическая безопасность, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 35.03.06 Агроинженерия, 35.03.10 Ландшафтная архитектура, 35.04.09 Ландшафтная архитектура.

6. Организация проведения тренингов предпринимательских компетенций, в рамках ФП «Платформа университетского технологического предпринимательства». Количество участников более 120 человек.

7. Организация прохождения студентами независимой оценки качества образования по сертифицированным аккредитационным педагогическим измерительным материалам (АПИМ) – Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО).

8. Организация прохождения студентами независимой оценки уровня подготовки выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в форме Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата и специалитета (ФИЭБ) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

9. Организация и проведение Международной научно-практической конференции «Наука и образование: опыт, проблемы, перспективы развития» (16-18 апреля 2024 г.) (приказ № О-123 от 19 февраля 2024 г.), направление 1: «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития» (приняло участие 305 человек, с докладами выступили 195 человек; гостей конференции выступило (смешанное участие) - 34 чел., из них представители: АФ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (г. Ачинск, Красноярский край), Института леса им. В. Н. Сукачева СО РАН (г. Красноярск), Управления Росреестра по Красноярскому краю (г. Красноярск), ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» МЗ РФ (г. Красноярск), СибГУ им. Н.Ф. Решетнёва, (г. Красноярск), ФГАОУ ВО СФУ, (г. Красноярск), ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, (г. Новосибирск, Новосибирская область), ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, (г. Барнаул, Алтайский край), БУ ВО

«Сургутский государственный педагогический университет», (г. Сургут, ХМАО-Югра), ФГБОУ ВО Государственного университета по землеустройству (Москва), ФГБОУ ВО МИРЭА-Российского технологического университета (Москва), ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева» (Москва), Международная Мариинская академия имени М.Д. Шаповаленко (Москва – Милан - г. Пьяченца, Россия-Италия), ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (Санкт-Петербург), ВА МТО им. генерала армии В.А. Хрулева, (Санкт-Петербург), Военной академии связи имени маршала Советского Союза С.М. Буденного (Санкт-Петербург), ФГБОУ ВО РГАТУ (г. Рязань, Рязанская область), ФГБОУ ВО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», (г. Рязань, Рязанская область), ФГБОУ ВО ЛГУ им. В. Даля (г. Луганск, ЛНР), ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (г. Орёл, Орловская область). ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, (г. Мичуринск, Тамбовская область), ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, (г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский ГАУ, Самарская область), Учреждение образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина», (г. Мозырь, Республика Беларусь), Белорусский государственный экономический университет (г. Минск, Беларусь), УО «ВГАВМ», (г. Витебск, Республика Беларусь), Иссык-Кульского государственного университета имени К. Тыныстанова (г. Каракол, Киргизская Республика)

Всего в рамках направления 1 «Образование...» проведено 2 секции, 4 подсекции, 12 круглых столов. Оформлены и вручены сертификаты за участие в работе МНПК международным участникам и представителям сторонних организаций.

10. В рамках Международной научно-практической конференции «Наука и образование: опыт, проблемы, перспективы развития» (16-18 апреля 2024 г.) проведены мероприятия: секция 1.1 «Инновационные процессы в высшей школе» (приняло участие: 17 человек, 13 докладчиков, из них 2 чел. – представители Института леса им. В. Н. Сукачева СО РАН, г. Красноярск; 2 чел. – представители БУ ВО «Сургутский государственный педагогический университет», г. Сургут, ХМАО-Югра и 2 чел. – представители Учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина», г. Мозырь, Республика Беларусь; круглый стол «Изменения нормативного регулирования организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам» (приняло участие 26 человек, из них 3 докладчика); круглый стол «Составление, оформление и экспертиза учебно-методической литературы в системе ВО (СПО)» (приняло участие 13 человек, из них 3 докладчика).

11. Подготовлен к изданию сборник материалов Международной научно-практической конференции «Наука и образование: опыт, проблемы, перспективы развития», часть 1: «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития» (45,5 п.л.). Сборник планируется передать на РИНЦ, разослать по почте иногородним и иностранным участникам конференции, электронная версия сборника в формате pdf будет размещена на сайте вуза.

12. Подготовка отчета по итогам проведения Международной научно-практической конференции «Наука и образование: опыт, проблемы, перспективы развития», 16-18 апреля 2024 г. (часть 1 - Образование) для Минсельхоза России. Отчёт передан в Центр МСИБ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

13. В течение года проводилась экспертиза издаваемых учебно-методических пособий и публикуемых электронных учебных пособий. Получено 37 рекомендаций, из них – для межвузовского использования, на гриф Федерального УМО в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева – 5, а также на гриф ФГБОУ ВО «КГТУ» (г. Калининград) -1. Внутренний гриф присвоен 31 учебному пособию.

14. Организация документационного централизованного сопровождения участия преподавателей ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в ежегодном Всероссийском конкурсе «Аграрная учебная книга» (учебные пособия, подготовленные сотрудниками вузов Минсельхоза России, изданные в 2022-2023 гг.), проводимом Ассоциацией «Агрообразование» под руководством Минсельхоза России. В результате, к участию в конкурсе «Аграрная учебная книга - 2024» высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, было рекомендовано 6 учебных пособий (2-й этап, апрель – октябрь 2024 г.).

15. Прохождение аккредитационного мониторинга системы образования по 10 образовательным программам высшего образования и 6 программам среднего профессионального образования.

16. Подготовлен к публикации График открытых лекций НПР на 2024 г. ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по состоянию на 15.01.2024 г. (выставлен на сайте вуза).

17. Подготовлен к публикации Сборник отчетов по учебно-методической и воспитательной работе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ за 2023 - 2024 уч.г. (июнь 2024 г., 3 п.л.)

18. Подготовлен к публикации Сборник планов по учебно-методической и воспитательной работе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 2024-2025 уч.г. (сентябрь 2024 г., 5 п.л.).

19. Организация и проведение заседаний Учебно-методического совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Всего было проведено 9 заседаний УМС.

20. За отчетный период регулярно велась работа по подготовке информации для Учебно-методического совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

21. Разработка, внесение изменений в учебные планы и графики учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям) реализуемым в университете: по специальностям СПО – 8 программ; по направлениям подготовки (бакалавриат) – 41 программы; по направлению подготовки (магистратура) – 23 программы, по специальностям (специалитет) – 7 программ.

22. Подготовлен отчет о самообследовании деятельности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ за 2023 год (выставлен на сайте университета).

23. Переоформление лицензии на образовательную деятельность ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (в связи с: с изменением перечня образовательных услуг: при намерении лицензиата реализовывать новые образовательные программы, не указанные в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности: 09.02.07 Информационные системы и программирование; 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов; 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; 20.04.01 Техносферная безопасность).

24. В течение учебного года велась работа по разработке, внесению изменений в учебные планы и графики учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям) реализуемым в университете.

Отчет о работе секции УМС «Система менеджмента качества»

За отчетный период было проведено 9 заседаний секции УМС «Система менеджмента качества». В работе секции приняло участие 12 человек.

В ходе работы секции были достигнуты следующие результаты:

1. Утвержден план работы секции.
2. Утверждены уполномоченные по качеству в институтах на 2023-2024 учебный год.
3. Проведен мониторинг удовлетворенности обучающихся ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.
4. Проведен анализ результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.
5. Проведен мониторинг удовлетворенности педагогических и научных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ в целом по университету.
6. Проведен анализ результатов мониторинга удовлетворенности педагогических и научных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ в целом по университету.
7. Рассмотрены результаты мониторинга реализации Стратегии развития института на 2021-2030 гг. по итогам работы 2023 г.
8. Утверждена программа проведения внутренних аудитов на 2024 год.
9. Проведены внутренние аудиты в соответствии с программой внутренних аудитов 2024 г.
10. Проведена организация работы уполномоченных по качеству в рамках проведения внутренних аудитов в институтах.
11. Проведена оценка качества внутренних аудитов институтов, проведенных уполномоченными по качеству структурного подразделения.
12. Проведена работа по актуализации информации в структурных подразделениях в рамках требований НОКу;
13. Организована работа в структурных подразделениях Университета по прохождению процедуры НОКу проводимой независимым оператором ООО «Верконт Сервис».
14. Составлен и утвержден план внешнего аудита по итогам работы 2023 года, проводимого Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр» в рамках ресертификации.
15. Пройдена процедура внешнего аудита системы менеджмента качества, проводимый Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр».

ОТЧЕТ

о работе секции УМС «Совершенствование процесса организации практик студентов и трудоустройства выпускников»

В состав методической секции в 2023-2024 уч. году входили заместители директоров институтов по практико-ориентированному обучению и трудоустройству (8 человек), заместитель директора Центра подготовки специалистов среднего звена по производственно-практическому обучению, сотрудники и руководитель Центра практического обучения и трудоустройства, проректор по стратегическому развитию и практико-ориентированному обучению.

В соответствии с планом работы секции было проведено 9 заседаний.

За отчетный период была проделана следующая работа:

1. Обсуждены вопросы участия ЦПОиТ в проектах Минобрнауки РФ, Минсельхоза РФ, в том числе в рамках деятельности проектного офиса развития универсальных, управленческих и надпрофессиональных компетенций.
2. Обсуждены базы практик. Проведен анализ профильных баз практики студентов.
3. Обсуждены вопросы целевой подготовки обучающихся, в том числе практическое обучение в организациях, заключивших договор о целевом обучении.
4. Обсуждены результаты проведения учебных и производственных практик в 2022-2023 учебном году (по институтам), результаты проверки прохождения практики обучающимися в организациях (предприятиях).
5. Разработаны мероприятия по взаимодействию с профильными организациями с целью организации производственной практики и содействия трудоустройству студентов (практикантов) на период практики.
6. Обсуждены итоги распределения выпускников 2023 года выпуска по каналам занятости (по институтам, по направления подготовки), в том числе с подтверждением фактического трудоустройства соответствующими справками. Разработаны корректирующие мероприятия.
7. Осуществлен контроль регулярного обновления странички институтов на официальном сайте Университета, разделов «Практическое обучения и трудоустройство», «Наша гордость» и «Профессиональный потенциал выпускников».
8. Обсуждена организация и проведение мероприятий в институтах: конкурс «Золотой кадровый резерв АПК», смотр - конкурс отчетов по производственной практике, участие студентов в стажировках, в том числе в крупных предприятиях АПК.
9. Обсуждены итоги проведения Дней карьеры (новый формат Кадрового форума), в том числе выездных мероприятий в районы края (Шарыповский, Уярский, Ужурский, Шушенский районы), а также организация и участие студентов и сотрудников институтов в совместных с работодателями мероприятиях в рамках Дней карьеры в институтах.
10. Обсуждены итоги проведения конкурса среди студентов выпускных курсов; «кадровый резерв молодых специалистов ООО «Агрофирма Учумская».
11. Обсуждены итоги проведения научно-практической конференции, ежегодно проводимой по заявкам работодателя (АО «Свинокомплекс «Красноярский») «Современные проблемы отрасли свиноводства».
12. Составлены графики проведения мероприятий по трудоустройству в институтах: (встречи с работодателями, круглые столы, семинары, конференции и т.п.).

13. Проведен анализ анкетирования обучающихся старших курсов и работодателей: (удовлетворённостью учебной и производственной практикой; удовлетворённостью обучением в вузе; качеством подготовки выпускников).

14. Обсуждены вопросы проведения анкетирования студентов по универсальным и надпрофессиональным компетенциям.

15. Обсуждены вопросы организации профильных студенческих отрядов на территории Красноярского края.

16. Оказана информационно-консультативная помощь институтам, Ачинскому филиалу по вопросам заполнения приказов на практику, по оформлению договоров о практической подготовке обучающихся в форме практики, в том числе о предоставлении своевременной мониторинговой информации, а также по вопросам оформления методических рекомендаций по практикам.

17. Рассмотрены вопросы и проблемы распределения выпускников 2024 года выпуска по каналам занятости.

18. Подготовлена база данных выпускников 2024г., в том числе выпускников, обучавшихся по договорам о целевой подготовке.

19. Проведен анализ потребности в молодых специалистах для АПК Красноярского края. Подготовлены вакансии, размещены на сайте и в соцсетях.

20. Заслушана и принята отчетная информация о деятельности проектного офиса развития УУиНК. Итоги проведенных мероприятий по развитию универсальных компетенций.

21. Проведен анализ участия членов Секции в работе Международной научно-практической конференции «Наука и образование: Опыт, проблемы и перспективы развития»/ Круглый стол: «Профессиональное развитие обучающихся и трудоустройство выпускников».

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии центров Дополнительного профессионального образования и Переподготовки кадров АПК

Работа методической комиссии центров Дополнительного профессионального образования и Переподготовки кадров АПК осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным МК (протокол № 6 от 24.05.2023 г.). В состав методической комиссии ЦДПО и ЦПК АПК вошло 6 человек из 2 структурных подразделений. Протоколом № 1 от 01.09.2023 г. был утверждён состав методической комиссии.

Работа методической комиссии Дополнительного профессионального образования строилась по следующим направлениям:

1. Качественное содержание программ дополнительного профессионального образования.
2. Организация образовательного процесса.
3. Качество условий для проведения занятий.
4. Увеличение учебно-методического обеспечения.
5. Расширение направлений обучения, развитие сотрудничества с заказчиками.
6. Организация повышения квалификации ППС Университета.

Согласно плану работы методической комиссии, было проведено 5 заседаний из 5 запланированных. На заседаниях обсуждались не только текущие вопросы методической работы центров Дополнительного профессионального образования и Переподготовки кадров АПК, но и дальнейшие перспективы развития и совершенствования данной работы.

Дата	Повестка дня	Результаты
Протокол № 1 от 01 сентября 2023г.	1. Рассмотрение, корректировка и утверждение учебных программ, учебно-тематических планов.	Рассмотрены и утверждены учебные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, программы профессиональной подготовки по профессии рабочего. Назначены руководители программ (более 25 программ).
Протокол № 2 от 16 ноября 2023г.	1. Анализ обеспечения учебно-методической литературой образовательного процесса в ДПО. 2. Рассмотрение вопросов о внедрении новых методов и форм обучения в ДПО, реализация электронного и дистанционного обучения. 3. Рассмотрение вопросов информационного наполнения сайта ДПО.	1. Проведен анализ обеспечения учебно-методической литературой образовательного процесса ДПО: Составлен план на издание методических разработок и пособий по программам для слушателей ДПО в печатном и электронном виде. 2. ДПО совместно с УИКБ проводит мониторинг имеющихся дисциплин (учебных курсов) на платформе Moodle с целью использования данных дисциплин в программах ПК и ПП. 3. Расширение направления деятельности ДПО: рассмотрены и утверждены новые учебные программы повышения квалификации.

Дата	Повестка дня	Результаты
<p>Протокол № 3 от 12 января 2024 г.</p>	<p>1. Рассмотрение вопросов и внедрении новых образовательных программ. 2. Об актуализации материалов по системе менеджмента качества.</p>	<p>1. Рассмотрены и утверждены учебные программы профессиональной переподготовки, программы профессиональной подготовки по профессии рабочего. Назначены руководители программ. Всего рассмотрено и утверждено более 25 программы. 2. Разработаны цели в области качества на 2024 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведена работа с номенклатурой дел, разработана и внедрена новая номенклатура дел в систему ДПО. • Проведен мониторинг удовлетворенности услугами ДПО. • Разработаны и эффективно реализованы новые образовательные программы.
<p>Протокол № 4 от 10 февраля 2024 г.</p>	<p>1. Рассмотрение соответствия учебно-методического обеспечения учебному процессу. 2. Обустройство учебных аудиторий современными средствами обучения. 3. Анализ повышения квалификации ППС.</p>	<p>Учебно – методическое обеспечение соответствует учебному процессу. Проводится обустройство учебных аудиторий современными техническими средствами с целью совершенствования материально – технической базы учебного процесса. Проведено обучение ППС по программам ПК «Информационно – коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности педагога» (72 часа), «Оказание первой помощи пострадавшим» (16 часов), «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (16 часов), «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (16 часов). Реализация программ ПК ППС прошло в установленные сроки согласно графику прохождения повышения квалификации.</p>
<p>Протокол № 5 от 06 апреля 2024 г.</p>	<p>1. Рассмотрение вопросов по проведению обучения в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография». 2. Рассмотрение плана работы методической комиссии на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Обучение организовано согласно установленным срокам. Утвержден план работы методической комиссии центров ДПО и ПК АПК на 2024-2025 учебный год.</p>
<p>Протокол № 6 от 24.05.2024 г.</p>	<p>1. Отчёт о работе методической комиссии центров Дополнительного профессионального образования и Переподготовки кадров АПК за 2023-2024 учебный</p>	<p>Рассмотрен и утвержден отчет методической комиссии за 2023-2024 учебный год. Обозначены приоритетные направления деятельности МК: 1. Совершенствование материально – технической базы информатизации управления образовательным процессом ДПО. 2. Расширение направления деятельности ДПО.</p>

Дата	Повестка дня	Результаты
	год.	<p>Продолжение работы по разработке актуальных программ дополнительного профессионального образования, исходя из мониторинга спроса.</p> <p>3. Актуализация и дополнение учебно-методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>4. Углубление использования дистанционных форм обучения, реализация мобильности дополнительных профессиональных программ.</p> <p>5. Расширение сотрудничества с передовыми предприятиями Красноярского края, органами государственной власти, муниципальными образованиями.</p> <p>6. Обеспечение ПК ППС Университета по ИКТ и педагогическим направлениям.</p>

ОТЧЕТЫ О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ИНСТИТУТОВ

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии института агроэкологических технологий

Работа методической комиссии Института агроэкологических технологий осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным методической комиссией Института агроэкологических технологий (протокол №1 от 18.09.2023). Методическая комиссия института состояла из 13 человек.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	<p>Методической комиссией рассмотрены и утверждены 586 рабочих программ по учебным дисциплинам основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ИАЭТ (утверждены МКИ протокол №7 от 18.03.2024 г.); 103 рабочие программы практик и 12 программ ГИА.</p> <p>Проведена корректировка и утверждение 36 базовых, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса по ФГОС ВО на 2024- 2025 уч. г. (протокол МКИ ИАЭТ № 3 от 27.11.2023 г.), направления подготовки: 35.03.04 «Агрономия», направленность Агрономия; 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность Агрономия; 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», направленность Агроэкология; 35.03.10 «Ландшафтная архитектура», направленность Садово-парковое и ландшафтное строительство; 35.04.04 «Агрономия», направленность Технологии в растениеводстве; направленность Защита растений; направленность Селекция, семеноводство и биотехнология растений; 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение», направленность Почвенно-экологический мониторинг.</p> <p>Проведен контроль наполнения ЭИОС на платформе Moodle. Всего размещено 396 электронных курсов дисциплин, из них наполнение в %: 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» – 96%; 35.03.04 «Агрономия» – 85%; 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» – 97%; 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» – 75%; 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение» – 100%; 35.04.04 «Агрономия» – 97%; 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» – 83%.</p>
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	<p>Составление и актуализация экзаменационных билетов ГИА не осуществляется, так как по направлениям подготовки ИАЭТ не проводятся выпускные экзамены.</p> <p>Тематика выпускных квалификационных работ по очной и заочной формам обучения (бакалавриат, магистратура) обсуждены и согласованы на заседании МКИ (протокол №2 от 12.10.2023 г.): 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение (бакалавриат и магистратура) – 30 тем; 35.03.04 Агрономия (бакалавриат и магистратура) – 37 тем; 35.03.10 Ландшафтная архитектура – 10 тем (бакалавриат) и 20 тем (магистратура).</p> <p>Актуализированные ОПОП обсуждены и утверждены МКИ (в частности, индикаторы достижений компетенций по всем направлениям подготовки). В связи с изменением направленности (профиля) «Цифровые агротехнологии» направления подготовки 35.03.04 «Агрономия» актуализированы профессиональные компетенции (протокол № 7 от 18.03.2024).</p> <p>Были разработаны и утверждены новые образовательные программы для</p>

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		<p>СПО (11 класс) по направлениям подготовки: 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов; 05.02.01 Картография.</p> <p>В целях установления соответствия системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ требованиям ГОСТ распоряжением директора ИАЭТ №29 от 22.02.24г. проведен внутренний аудит 6 кафедр института (кафедра общего земледелия и защиты растений, кафедра почвоведения и агрохимии, кафедра ландшафтной архитектуры и ботаники, кафедра экологии и природопользования, кафедра физической культуры, кафедра иностранных языков и профессиональных коммуникаций), где корректирующие и предупреждающие мероприятия выполнены на 100 %.</p>
3	Качество преподавания	<p>План повышения квалификации ППС ИАЭТ на 2024 год утвержден на заседании Ученого совета института протоколом № 4 от 11.12.2023 года. На 2024 год запланировано повышение квалификации у ППС ИАЭТ: профессоров – 8; доцентов – 22; ст. преподавателей – 11. В 2023-2024 уч. г. прошли: профессора – 13 курсов ПК, доценты – 50 курсов, старшие преподаватели – 28 курсов, ассистенты – 9 курсов.</p> <p>План открытых лекций профессорско-преподавательского состава ИАЭТ на 2024 г. рассмотрен на заседании МКИ (протокол № 6 от 19.02.2024 г.). В 2024 г. 14 преподавателей института проходят по конкурсу, из них: доценты – 11 чел. (Пучкова Е.П., Савенкова Е.В., Новикова В.Б., Белоусов А.А., Худенко М.А., Шубин Д.А., Брюховских Т.В., Бопп В.Л., Ступницкий Д.Н., Агапова Т.В., Айснер Л.Ю.); ст. преподаватели – 2 чел. (Козин А.В., Храмцова Т.Г.); ассистенты – 1 чел. (Аболенцева П.А.). В 2023-2024 уч. г. открытые занятия выполнены на 100% согласно плану. Все проведенные открытые лекции соответствовали требованиям высшей школы и получили положительную оценку.</p> <p>В 2023-2024 уч. г. ППС института принимал активное участие в совместном посещении как открытых занятий преподавателей института, проходивших по конкурсу в течение года, так и текущих внутренних занятий с их последующим обсуждением и анализом на кафедрах. Всего прошло 77 взаимопосещений занятий, в том числе: 13 занятий – посетили профессора, 37 – доценты, 22 – старшие преподаватели, 5 – ассистенты.</p>
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	<p>ИАЭТ принял активное участие в международной научно-практической конференции ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Наука и образование: опыт, проблемы и перспективы развития», направление 1 «Образование...». Была организована работа подсекции 1.1.2: «Организация и методы образовательной деятельности в современных условиях» (руководитель: Волкова А.Г., старший преподаватель кафедры ИЯиПК). Принято заявок на участие – 17 (в том числе из других вузов – 1 заявка – СибГУ им. Решетнева). Заслушано докладов – 13. В обсуждении актуальных вопросов образования приняли участие доценты и профессора вузов. Также была организована работа круглого стола №4 «Методика преподавания иностранных языков и дисциплин на иностранном языке» (руководитель: Капсаргина С.А., к.п.н., доцент, зав. каф. ИЯиПК). Принято заявок на участие – 14 (в том числе из других вузов – 3 заявки – Алтайский ГАУ, Рязанский РГАТУ, Белорусский ГЭУ). Заслушано докладов – 8. В обсуждении актуальных вопросов методики преподавания приняли участие доценты и старшие преподаватели Красноярского ГАУ.</p> <p>ИАЭТ принял участие в 1 этапе вузовского конкурса «Лучшее учебное пособие» (издания 2022-2023 гг.) и выдвинул на конкурс 4 учебных пособия:</p> <p>1. «Английский для профессиональных целей», авторы Шмелева Ж.Н., Капсаргина С.А.</p>

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		<p>2. «Методология естественно-научного образования», авторы Демиденко Г.А, Миронов А.Г.</p> <p>3. «Агроэкологический мониторинг», автор Коротченко И.С.</p> <p>4. «Экология и охрана окружающей среды», авторы Новикова В.Б., ст. преподаватель Потапова С.О.</p> <p>По итогам внутривузовского конкурса учебное пособие «Экология и охрана окружающей среды» (авторы Новикова В.Б., Потапова С.О.) заняло II место среди конкурсных пособий.</p> <p>В марте 2024 г. прошел вузовский смотр-конкурс отчетов по производственной и научно-исследовательской практике за 2022-2023 уч. г. От института на конкурс были представлены отчеты по производственной практике бакалавров по направлениям подготовки 35.03.04 – «Агрономия», 35.03.03 – «Агрохимия и агропочвоведение», 35.03.10 – «Ландшафтная архитектура», и магистров по направлению подготовки 35.04.09 – «Ландшафтная архитектура».</p> <p>МК ИАЭТ рассмотрела отчеты обучающихся и рекомендовала 15 из них (протокол №6 от 19.02.2024 г.), которые прошли на общеуниверситетский, (2-й) этап. По итогам конкурса Институт занял 3-е место по университету (приказ О-122 от 13.03.2024 г. «О поощрении студентов»), из них 1-е место получили три отчета, 2-е место – три отчета, 3-е место – 4 отчета и грамоты получили 5 отчетов.</p> <p>На основании «Положения о проведении конкурса на лучшую аудиторию (лабораторию)» и приказа ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в 2024 г. институт принял участие в конкурсе на лучшую учебную аудиторию / лабораторию. По результатам внутриинститутского этапа рекомендованы для университетского этапа учебная аудитория А 1-4 (кафедра ландшафтной архитектуры и ботаники) и лаборатория А 3-9 (кафедра почвоведения и агрохимии) (протокол МКИ №7 от 18.03.2024г.). Во втором этапе конкурса аудитория А 1-4 получила I-е место в номинации «Лучшая учебная аудитория».</p>
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	<p>План подготовки и издания учебных пособий, методических указаний Институтом на 2024 год рассмотрен на заседании МК ИАЭТ (протокол №4 от 25.12.2023 г.) За 2024 г. планируется издать 43 печатных работы, из них: учебные пособия – 39; методические указания – 4. В том числе по кафедрам: ландшафтной архитектуры и ботаники – 5; экологии и природопользования – 8; почвоведения и агрохимии – 14; растениеводства, селекции и семеноводства – 5; общего земледелия и защиты растений – 5; физической культуры – 4; иностранные языки и профессиональные коммуникации – 2.</p> <p>В 2023 г. МКИ рекомендовала 9 учебных пособий для экспертизы Учебно-методического совета на внутренний и внешний грифы и 12 методических указаний – для публикации в электронном виде.</p>

ОТЧЕТ
о работе методической комиссии института землеустройства,
кадастров и природообустройства

В 2023-2024 учебном году методическая комиссия работала в составе 9 человек.

В прошедшем учебном году методическая комиссия института землеустройства, кадастров и природообустройства работала согласно утвержденному плану. За учебный год было проведено 10 заседаний.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	<p>Наполнение ЭИОС составляет 78%.</p> <p>ОПОП по всем направлениям актуализированы, на сайте вуза размещены рабочие программы дисциплин и практик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20.03.01 «Техносферная безопасность» -51%; - 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» - 100%; - 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Городской кадастр – 100%; - 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Земельный кадастр - 100%; - 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Землеустройство – 100%; - 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» Оценка и управление городскими территориями – 100%; - 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» Управление недвижимостью – 100%. <p>Изменения в учебные планы рассмотрены на заседании методической комиссии института и утверждены протоколом № 7 от 26 марта 2024г.</p>
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	<p>Актуализация тематик ВКР рассмотрены на заседаниях кафедр и утверждены протоколом Совета института № 1 от 25.09.2023 г.</p> <p>Аудиты по разработке и реализации ОПОП проводятся по всем направлениям 1 раз в квартал.</p> <p>Разработка нового ОПОП: документы по направлению 20.04.01 «Техносферная безопасность» «Управление охраной труда и производственной безопасностью» направлена в июне 2024 г на лицензирование</p>
3	Качество преподавания	<p>ППС ИЗКиП состоит из: профессоров – 2 чел.; доцентов – 18 чел.; старших преподавателей – 14 чел.; ассистентов- 4 чел.</p> <p>Преподавателями ИЗКиП были проведены открытые лекции (3 чел.), план открытых лекций выполнен на 100%.</p> <p>В текущем учебном году осуществлялось взаимопосещение занятий: профессорами – 1; доцентами – 3; старшими преподавателями – 1; ассистентами - 1.</p>
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	<p>В марте 2024 г ППС института прошел курсы ПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 чел. - «Охрана труда» (36 ч.), - 33 чел – «Оказание первой медицинской помощи» (36 ч.). <p>В рамках Международной научно-практической конференции «Наука и образование: опыт, проблемы, перспективы развития», направление 1 «Образование...», 26.03.2024 г. был проведен круглый стол №5 «Инновационное образование: наука, теория и практика. Вопросы подготовки квалифицированных кадров в сфере земельно-имущественных отношений и природообустройства» (руководитель Бадмаева Ю.В., к.с.-х.н., доцент кафедры КЗТиГТ). Приняли участие 13 человек, с докладами выступило 11 человек, в том числе 3 чел. - приглашённые представители Управления Росреестра по Красноярскому краю и ППК «Роскадастр».</p> <p>27.05.2024 г. члены МКИ ИЗКиП представляли ФГБОУ ВО</p>

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		<p>Красноярский ГАУ при заключении договора сетевого обучения с Государственным университетом землеустройства (место заключения договора – ГУЗ, Москва).</p> <p>В декабре 2023 г. при непосредственном участии МКИ, были проведены мероприятия по участию в вузовском конкурсе «Лучший отчет по производственной практике».</p> <p>на 1 этапе, в период с 01.12.2023 г. по 08.12.2023 г., кафедры ИЗКиП выбрали 18 отчетов для рассмотрения на методической комиссии</p> <p>на 2 этапе на методической комиссии 25.12.2023 выбрали 12 отчетов</p> <p>По результатам 3 общеуниверситетский этапа благодарности объявлены 4 руководителям практик (Ивановой О.И., Бердниковой Л.Н., Мамонтовой С.А.), среди обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 человека заняли 1 место, - 4 человека заняли 2 место, - 1 человек занял 3 место. <p>для участия в конкурсе «Лучшая аудитория» МКИ была выбрана (26.02.2024 г.) аудитория 511, расположенная по адресу г. Красноярск, пр. Свободный, 70.</p> <p>По результатам общеуниверситетского этапа аудитория 511 заняла 2 место.</p>
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	<p>За отчетный период МКИ ИЗКиП было рекомендовано к изданию учебно-методической литературы по направлениям подготовки:</p> <p>20.03.01 «Техносферная безопасность» - 1 учебное пособие;</p> <p>20.03.02. «Природообустройство» - 2 учебных пособия;</p> <p>21.03.02 «Землеустройство и кадастры» -3 (1 методическое указание, 2 учебных пособия);</p> <p>21.04.02 «Землеустройство и кадастры» -1 (методическое пособие).</p>

ОТЧЕТ
о работе методической комиссии института прикладной биотехнологии
и ветеринарной медицины

Работа методической комиссии института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным советом ИПБиВМ. Состав методической комиссии включает 7 человек. За отчетный период проведено 9 заседаний методической комиссии. На заседаниях обсуждались текущие плановые вопросы методической работы института и перспективы развития и совершенствования данной работы.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	<p>В ИПБиВМ реализуются образовательные программы по следующим направлениям подготовки: 36.05.01 «Ветеринария»; 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза», 36.03.02 и 36.04.02 «Зоотехния», 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», 06.03.01 «Биология», 35.02.13 «Пчеловодство» (СПО), 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» (СПО).</p> <p>МКИ отвечает за формирование ОПОП, в том числе за наличие актуальных РП и ФОС дисциплин, практик, ГИА, соблюдение требований ФГОС к кадровым условиям реализации и материально-техническому обеспечению ОП. Всего для 2023 года набора разработано 17 учебных планов, подготовлено 990 РП и ФОС дисциплин; 114 РП и ФОС практик; 17 программ и ФОС ГИА.</p> <p>МКИ контролирует наполнение ЭИОС (%) на платформе Moodle электронными курсами учебных дисциплин и практик. В 2023-2024 уч. году создано четыре новых ЭУМК. Обеспеченность ЭУМК дисциплин, в том числе по направлениям подготовки составляет:</p> <p>06.03.01 «Биология» – 99%; 35.0307 «Технология производства и переработки с.-х. продукции» – 98%; 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» – 100%; 36.03.02 «Зоотехния» (бакалавриат) – 96%; 36.04.02 «Зоотехния» (магистратура) – 100%; 36.05.01 «Ветеринария» – 100%.</p> <p>Студентами ИПБиВМ всех направлений подготовки создано 100% портфолио на платформе Moodle. Постоянно ведется контроль заполняемости электронных журналов НПП и проводится мониторинг страниц сайта института, контролирует и анализирует размещение ВКР (100%) в библиотечной электронной информационно-образовательной базе Ирбис (протокол №2 от 23.10.2023 г.).</p> <p>На заседании МКИ обсуждены изменения в учебных планах и их согласование с представителями работодателей (протокол №3 от 27 ноября 2023 года).</p> <p>В течение года в институте проводятся внутренние аудиты, контролирующие документы ОПОП, по их итогам осуществляются корректирующие мероприятия.</p>
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	<p>На заседаниях МКИ утверждены билеты ГЭК для специальности 36.05.01 «Ветеринария» (протокол № 7 от 18 марта 2024 г.) и тематики ВКР на 2024-2025 уч. г., для бакалавров, магистров и СПО (протокол №9 от 27 мая 2024 г.).</p> <p>Для осуществления контроля разработки и реализации ОПОП в ИПБиВМ проходят внутренние и внешние аудиты системы менеджмента качества.</p>

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		<p>Внутренние аудиты документированных процедур в ИПБиВМ проведены в соответствии с планом на 2023 год. По некоторым направлениям подготовки сделаны замечания, связанные с отсутствием актуальной информации на сайте университета (характеристика ОПОП, рабочие программы дисциплин и практик). В настоящее время все замечания устранены.</p> <p>В апреле 2024 г. успешно пройден внешний аудит и получен сертификат системы сертификации Русского Регистра № 24.0280.026 от 05.04.2024 г.</p> <p>В институте подготовлены две новые образовательные программы – 36.03.02. «Зоотехния» СПО на базе 11 и 9 классов, 36.04.02 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» (магистратура).</p>
3	Качество преподавания	<p>В ИПБиВМ высокий уровень острепенности НПР. Реализацию ОП осуществляют 11 профессоров и докторов наук, 37 доцентов (кандидатов наук), два старших преподавателя и 4 ассистента. МКИ контролирует повышение квалификации НПР и анализирует ее выполнение. Каждый преподаватель проходит в течение трех лет не менее трех разных видов ПК: оказание первой помощи и инклюзивное обучение, информационные технологии в вузе и ПК в сфере профессионального образования.</p> <p>МКИ утверждает план проведения открытых лекций (протокол № 6 от 19.02.2024 г.), а также принимает активное участие в совместном посещении занятий преподавателей института в течение года, фиксирует необходимые рекомендации коллег.</p>
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	<p>МКИ участвует в организации мероприятий по обсуждению актуальных вопросов учебно-методической и воспитательной работы, а также обмену опытом преподавателей, в том числе на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях, способствующих обмену профессиональным опытом, повышению квалификации, приобретению преподавателями новых знаний, умений и навыков.</p> <p>На основании приказа ректора № О-123 от 19 февраля 2024 г. «О проведении международной научно-практической конференции» в рамках международной научно-практической конференции «Наука и образование: опыт проблемы, перспективы развития», направление 1 «Образование...», в ИПБиВМ проведена подсекция 1.1.1. «Современные подходы к организации образовательной деятельности в вузе» (15 апреля 2024 г., руководитель: Е.Г.Турицына, д.в.н., профессор). В работе конференции приняли участие 17 чел., заслушано 14 докладов.</p> <p>На основании «Положения о проведении конкурса на лучшую аудиторию (лабораторию) и приказа ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, в 2024 г. институт представил на конкурс одну учебную аудиторию и одну лабораторию. МКИ содействовала подготовке кафедр, контролировала все подготовительные, включая 1-й, этапы конкурса, согласовывала и утверждала соответствующую конкурсную документацию. По итогам заключительного этапа конкурса грамотой за III место награждена аудитория 1-22 кафедры внутренних незаразных болезней, акушерства и физиологии сельскохозяйственных животных (зав. кафедрой С.Г. Смолин).</p> <p>МКИ провела внутриинститутский этап конкурса «Лучший отчет по производственной практике студентов»: организовывала, обсуждала и согласовывала сопутствующую Конкурсу документацию. Конкурс проводился на основании приказа № О-122 от 16.02.2024 г. «О смотре-конкурсе производственных отчетов» и Положения «О смотре-конкурсе отчетов по производственной практике» (утверждено решением ученого совета Красноярского ГАУ, протокол № 11 от 01.06.2013 г.). От института на конкурс представлено 24 отчета. В итоге, Институт в конкурсе занял 1-е место по Университету: 1-е место получили пять отчетов, 2-е место – пять отчетов, 3-е место – 5 отчетов и грамоты – 8 отчетов. Объявлена</p>

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		<p>благодарность 12 преподавателям ИПБиВМ как лучшим научным руководителям производственной практики студентов, в том числе Донковой Н.В., Немковой Н.П., Ханиповой В.А., Козиной Е.А., Тюриной Л.Е., Бабковой Н.М., Беленюк Н.Н., Владышевской Л.П., Тимошкиной О.А., Зеленову К.В., Алексеевой Е.А., Кельбешеву Б.К.</p> <p>МКИ приняла участие в вузовском конкурсе на лучшее учебное пособие 2022-2023 гг. издания, который проводился в соответствие с приказом ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №О-77 от 06.02.2024 г. На конкурс было представлено три учебных пособия, авторы двух из них получили призовые места и награждены дипломами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гавриленко И.В. - Диплом II степени за учебное пособие «Деонтология»; 2. Агейкин А.Г., Удалова Т.А., Нагибина А.А. - Диплом III степени за учебное пособие «Технология производства продуктов животноводства».
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	<p>В 2023 году МКИ рекомендовала к изданию три учебных пособия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вахрушевой Т.И. Частная патологическая анатомия: курс лекций 2. Петровой Э.А. Алгоритм действий при взятии крови у разных животных 3. Строгановой И.Я. Биотехнология в ветеринарной медицине <p>Всего в 2023 году сотрудниками института издано 27 работ, из них: монографии – 2; учебные пособия – 17, методические указания – 8. Среди 17 изданных учебных пособий в издательстве ИНФРА-М (Москва) опубликовано 3 учебника и 1 учебное пособие; в издательстве Лань (Санкт-Петербург) – 7 учебных пособий для СПО и ВО.</p>

ОТЧЕТ
о работе методической комиссии института
инженерных систем и энергетики

В 2023-2024 учебном году методическая комиссия работала в составе 14 человек.

Методическая комиссия института инженерных систем и энергетики работала согласно утвержденному плану на 2023-2024 учебный год, за отчетный период было проведено десять заседаний.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	<p>Анализ размещения электронных учебных курсов на платформе Moodle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направление 35.04.06 Агроинженерия (направленность: Технологии и средства механизации сельского хозяйства) – 77%; -направление 35.04.06 Агроинженерия (направленность: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе) – 96%; - направление 35.03.06 Агроинженерия (профиль: Технические системы в агробизнесе) – 100%; - направление 35.03.06 Агроинженерия (профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе) – 100%; - специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства – 96%. <p>Контроль вновь разработанных (переработанных для новых специальностей) электронных учебных курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (профиль: «Технические средства агропромышленного комплекса) - по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (Профессионалитет) – 20 (47,6%); - по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования – 18 (50%). <p>Контроль формирования ОПОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направление 35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата, два профиля); - направление 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры, два профиля); - специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства; - специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства; - специальность 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) (Профессионалитет). <p>Обсуждение изменений в учебных планах и согласование их на заседании № 3 от 29.11.2023 г.</p>
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	<p>Рассмотрена и утверждена тематика выпускных квалификационных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на заседаниях кафедр и утверждены протоколом Совета института № 1 от 28.09.2023 г; - на совете методической комиссии института утверждены протоколом № 1 от 28.09.2023 г. <p>Разработка и формирование новых ОПОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
3	Качество преподавания	<p>Анализ кадрового состава ППС института (всего 49 чел.), из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессора – 4 чел.; - доценты – 36 чел.; - ст. преподаватели – 8 чел.; - ассистенты – 1 чел. <p>Анализ повышения квалификации ППС института (всего 27 чел.), из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессора – 2 чел.; - доценты – 18 чел.; - ст. преподаватели – 6 чел.; - ассистенты – 1 чел. <p>Взаимопосещение занятий и оценка качества преподавания в институте (в рамках прохождения по конкурсу, на ученое звание доцента, внеплановые, всего 14 чел.), из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессора – 1 чел.; - доценты – 11 чел.; - ст. преподаватели – 2 чел.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	<p>Организация и проведение международной научно-практической конференции «Наука и образование: опыт, проблемы, перспективы развития», направление 1. «Образование», круглый стол «Перспективы развития инженерного образования в аграрном ВУЗе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всего подано 12 заявок; - 11 человек выступили с очными докладами и принимали активное участие в обсуждении вопросов учебно-методической и воспитательной работы как в рамках института, но и за пределами вуза. <p>Организация и проведение 1-го этапа (внутриинститутского) Конкурса «Лучшее учебное пособие» (2022-2023 гг. издания):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от института приняло участие 3 издания; - II-е призовое место заняло «Теоретическая механика. Ч. 1. Статика и кинематика», предназначенное для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (автор Носкова О.Е.). <p>Организация и проведение 1-го этапа (внутриинститутского) Конкурса на лучшую аудиторию/лабораторию, утверждение сопутствующей документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приняла участие одна лаборатория; - I-е призовое место заняла лаборатория «Автотракторных двигателей» кафедры тракторов и автомобилей. <p>Проведение 1-го этапа (внутриинститутского) конкурса «Лучший отчет по производственной практике студентов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всего рассмотрено отчетов – 10; - одобрено для участие в конкурсе и заявлено на 2-й этап – 6; - получили призовые места – 4 чел.
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	<p>Составление плана института по изданию учебно-методической литературы и контроль его выполнения:</p> <p>Запланировано на календарный год учебно-методической литературы, всего 23 изд., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебных пособий - 14 (12 с внутренним грифом и 2 – с внешним); - методических указаний и др., изд. – 9; <p>Рекомендовано к изданию учебно-методической литературы, всего 20 изд., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебных пособий - 12 (10 с внутренним грифом и 2 – с внешним); - методических указаний и др., всего изд. – 8.

ОТЧЕТ
о работе методической комиссии института
пищевых производств

Работа методической комиссии института пищевых производств осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным Советом института пищевых производств. В состав методической комиссии института входило 6 человек.

Вопросы, обсуждаемые на заседаниях методической комиссии были весьма разноплановыми.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	<p>МКИ контролирует наполнение ЭИОС (100 %): на платформе Moodle – электронные курсы созданы по всем реализуемым дисциплинам ОПОП в размере 622 шт, в процессе реализации дисциплин ведущие преподаватели на постоянной основе совершенствуют свои курсы.</p> <p>МКИ отвечает за формирование ОПОП (РП и ФОС дисциплин – 1674 шт., практик – 116 шт, ГИА-10 шт.), в т.ч. – требованиям ФГОС к кадровым условиям реализации ОП, к материально-техническому обеспечению ОП и РПД. В качестве преподавателей-работодателей к реализации образовательных программ привлекаются следующие сотрудники:</p> <p>Стеничкина Л.А. – главный технолог ООО ТС Командор; Рябчиненко Е.Г. – технолог ООО Пищевые ингредиенты; Зобнин А.В. – мастер цеха ООО Союз; Артюшина В.В. – технолог ООО Залихватский Расколбас; Мельникова А.В. – и.о. директора ФГБУ "Красноярский референтный центр по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (ФГБУ "Красноярский референтный центр Россельхознадзора"); Шароглазов А.В. – ветеринарный врач ФГБУ "Красноярский референтный центр по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (ФГБУ "Красноярский референтный центр Россельхознадзора"); Струков А.А. – Директор ООО "Центр наукоемких товаров и инвестиций"; Смирнов В.В. – оператор наладчик ООО Данон России.</p> <p>МКИ ежегодно обсуждает изменения в учебных планах и согласовывает их по очной форме обучения 18 шт., по заочной форме обучения – 19 шт.</p> <p>Контрольные мероприятия, проводимые в течение года в институте, их итоги (проведение корректирующих мероприятий, в которых МКИ принимала участие, в т.ч., – внутренние результаты по проверке ОПОП), - также анализируются в годовом отчете МКИ.</p>
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	<p>За отчетный период были согласованы тематики ВКР по реализуемым направлениям подготовки 6 шт.</p> <p>В институте на кафедре ТХК и МП был разработана и утверждена новая направленность (профиль) Технология хранения и глубокой переработки растительного сырья по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, также кафедрой подготовлен пакет документов для лицензирования специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.</p>
3	Качество преподавания	<p>Преподаватели ежегодно проходят, повышение квалификации, за отчетный период ППС ИПП пройдено 23 курса.</p> <p>Согласно графику проведения открытых лекций (утвержден ректором от 15.01.2024 г.), проведено посещение и обсуждение 7 открытых лекций и практических занятий ППС института, а также 8 текущих взаимопосещений. Все лекции / занятия были проведены на высоком учебно-методическом уровне с использованием информационно-коммуникационных технологий; отличались логичностью изложения, полностью соответствовали</p>

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		современным требованиям, предъявляемым к преподавателю высшей школы.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	<p>МКИ содействует организации мероприятий по совместному обсуждению актуальных вопросов учебно-методической и воспитательной работы для научно-педагогических работников, а также обмену опытом преподавателей не только в рамках института, но и за пределами вуза, в т.ч. - преподавательским конференциям, организованным на площадке института, а также семинаров, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и др. мероприятий, способствующих обмену профессиональным опытом, повышению квалификации, приобретению преподавателями новых знаний, умений и навыков.</p> <p>Комиссией за отчетный период были проведены следующие конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 этап (внутриинститутский) конкурса «Лучший отчет по производственной практике» студентов института пищевых производств. - 1 этап конкурса «Лучшая аудитория (лаборатория)» в институте пищевых производств, - выдвинуты на Конкурс две аудитории. <p>По итогам 2 этапа (общеузовского) Конкурса, - 2 место заняла аудитория Ч1-03 «Управление качеством продукции АПК».</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 этап (внутриинститутский) конкурса «Лучшее учебное пособие» (издания 2022-2023 гг.). На общеузовский этап Конкурса было выдвинуто 3 учебных пособия от ИПП. <p>По итогам 2 этапа (общеузовского) Конкурса - 1 место заняло учебное пособие «Физико-химический анализ продовольственного сырья и продуктов питания», авторов Лесовской М.И., Матюшева В.В., Чаплыгиной И.А.</p> <p>В рамках международной научно-практической конференции «Наука и образование: опыт, проблемы, перспективы развития», направление 1 «Образование...», 12.04.2024 г. - проведена секция 1.1.4 «Актуальные проблемы образования в сфере подготовки специалистов пищевых производств» (руководитель Кох Д.А., к.т.н., доцент). В работе секции приняло очное участие 8 преподавателей института.</p>
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	<p>МКИ был рассмотрен и утвержден план изданий учебно-методической литературы ППС ИПП на 2024 год, также были рассмотрены результаты выполнения плана изданий за 2023 год. в результате, за отчетный период было издано 6 учебных пособий, из них 2 - с грифом ФУМО в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии» и 4 пособия – с грифом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.</p>

ОТЧЕТ
о работе методической комиссии
института экономики и управления АПК

За отчетный период 2023-2024 учебный год согласно плану работы методической комиссии было проведено 9 заседаний. На заседаниях обсуждались текущие вопросы методической работы института экономики и управления АПК, связанных с повышением качества образовательного процесса, а также дальнейшие перспективы развития и совершенствования данной работы.

В представленном отчете отражены наиболее важные вопросы, рассмотренные методической комиссией:

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	<p>Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам</p>	<p>МКИ экономики и управления АПК контролирует наполнение ЭИОС. На сайте вуза размещены документы ОПОП по все направлениям подготовки. В 2023-2024 учебном году актуализированы учебные планы по направлениям подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в агропромышленном комплексе; 38.03.01 Экономика направленность (профили) Экономика предприятий и организаций АПК, Финансы и бухгалтерский учет в АПК; 38.03.02 Менеджмент направленность (профили) Логистика в АПК, Логистика и управление цепями поставок, Производственный менеджмент, Управление бизнесом; 38.03.03 Управление персоналом направленность (профили) Специалист по управлению персоналом организации АПК, Управление персоналом организации; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление муниципальными образованиями; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК); 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и организация бизнес - предпринимательства в АПК; 38.04.02 Менеджмент направленность (профили) Стратегическое управление, Производственный менеджмент, Маркетинг и цифровые коммуникации, Логистика и государственные закупки; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление муниципальными образованиями; 38.05.01 Экономическая безопасность Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности – всего 19 учебных планов (100%).</p> <p>На сайте вуза размещены документы ОПОП по все направлениям подготовки - РПД (95%), ФОС (95%) программы практик (95%), программы ГИА (95%), электронные портфолио обучающихся (75- 80%).</p> <p>На платформе Moodle создаются, постоянно дополняются, и корректируются электронные курсы дисциплин. Всего в институте применяется в обучении 890 ЭУМК, в том числе по направлениям подготовки:</p> <p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 32 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в агропромышленном комплексе - 54 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК - 63 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и бухгалтерский учет в АПК - 60 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Логистика в АПК -</p>

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		<p>66</p> <p>38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок - 56</p> <p>38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент - 65</p> <p>38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление бизнесом - 58</p> <p>38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Специалист по управлению персоналом организации АПК - 69</p> <p>38.03.03 Управление персоналом Управление персоналом организации - 51</p> <p>38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление муниципальными образованиями - 62</p> <p>42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК) - 55</p> <p>38.04.01 Экономика м Экономика и организация бизнес - предпринимательства в АПК - 23</p> <p>38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегическое управление - 20</p> <p>38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент - 28</p> <p>38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Маркетинг и цифровые коммуникации - 15</p> <p>38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Логистика и государственные закупки - 23</p> <p>38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление муниципальными образованиями - 22</p> <p>38.05.01 Экономическая безопасность направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности - 68</p> <p>В институте разработаны и внедряются в образовательный процесс новые ОП:</p> <p>9.04.03 Прикладная информатика (набор в 2024г.);</p> <p>09.02.07 Информационные системы и программирование (набор с 2025 г.)</p>
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	<p>Рассмотрены и утверждены на МКИ экономики и управления АПК – примерные темы ВКР бакалавров направлений подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика; 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.03 Управление персоналом; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;</p> <p>специалистов: 38.05.01 Экономическая безопасность;</p> <p>магистров направлений подготовки: 38.04.01 Экономика; 38.04.02 Менеджмент; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, рецензентов разделов (безопасность труда, нормоконтроль) (протокол №2 от 30.10.2023 г.).</p> <p>Ежегодно, по мере изменения учебных планов, проводится внутренний аудит ОПОП дирекцией совместно с методической комиссией института.</p>
3	Качество преподавания	<p>В ИЭиУ АПК работает 89 человек, из них:</p> <p>- профессоров – 14 чел. из них: 2 – внеш. совместителя; 1 - внутр. совместитель;</p>

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		<p>- доценты – 56 чел.;</p> <p>- старших преподавателей – 14 чел.;</p> <p>- ассистентов- 5 чел.</p> <p>В 2023-2024 уч. г. 28 преподавателями ИЭиУ АПК проведены открытые лекции. План по открытым занятиям выполнен на 100%. Все проведенные открытые лекции соответствовали требованиям высшей школы и получили положительную оценку.</p> <p>Посещение и обсуждение занятий ППС института, как в рамках прохождения по конкурсу (28 занятий), открытые занятия посетили 48 человек, из них: профессоров – 6 чел., доцентов – 35 чел., ст. преподавателей - 5 чел., ассистентов – 2чел. Дана оценка по качеству преподавания на соответствие тематического планирования, учебного расписания, наглядности представления учебного материала, проведения текущего контроля знаний и т.д.</p> <p>Преподаватели ИЭиУ АПК в течение отчетного года повышали квалификацию и проходили переподготовку, получено 109 удостоверений, 14 дипломов о переподготовке:</p> <p>16-54 ч. – 33 чел.</p> <p>72-176ч. – 76 чел.</p> <p>512-684ч. – 14 чел.</p>
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	<p>Институт экономики и управления АПК принял активное участие в международной научно-практической конференции «Наука и образование: опыт, проблемы и перспективы развития». В рамках направления 1 «Образование...» 16 апреля 2024 г. была проведена подсекция 1.1.3 «Инновационные процессы в преподавании экономических и управленческих дисциплин» (руководитель: Рожкова А.В., ст. преподаватель). Приняло участие – 18 чел. Заслушано докладов – 15.</p> <p>Участники делились опытом, организацией и особенностями использования новых технологий и методов при ведении экономических и управленческих дисциплин в вузе.</p> <p>МКИ экономики и управления АПК провела внутриинститутский 1-й этап конкурса «Лучшее учебное пособие» (2022-2023 гг. издания). В результате было рекомендовано ко 2-му (внутривузовскому) этапу 4 учебных пособия: «Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей» авторов Н.И. Пыжиковой, Л.А. Овсянко, К.В. Чепелевой, Т.А. Бородиной; «Экономический анализ» авторов Е.В. Пыхановой и Е.Ю. Власовой, «Профилактика зависимого поведения» Ю.В. Кулешовой; «Информатика» авторов А.А. Брит, В.В. Калитина, Т.П. Пушкарева, Н.В. Титовская</p> <p>По итогам общеуниверситетского Конкурса учебное пособие «Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей» авторов Н.И. Пыжиковой, Л.А. Овсянко, К.В. Чепелевой, Т.А. Бородиной заняло 3 место.</p> <p>В соответствии с общими требованиями и Положением по конкурсу «Лучшая учебная аудитория (лаборатория)» ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, в марте 2024 г. был проведен внутриинститутский этап конкурса на лучшую аудиторию/лабораторию. В результате были предложены на общеуниверситетский конкурс: ауд. 3-02 – учебная аудитория для практических занятий; ауд. 3-04 – научно-учебная лаборатория социально-экономических исследований и отраслевого анализа.</p> <p>В марте 2024 г. (протокол №7 от 18.03.24г.) прошел вузовский смотр-конкурс отчетов по производственной и научно-исследовательской практике за 2022-2023 уч. г. среди обучающихся университета. МКИ был</p>

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		<p>проведён 1-й (внутриинститутский) этап Смотра-конкурса: рассмотрено и отобрано 14 отчетов для смотра-конкурса по производственной практике бакалавров по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 43.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и специалистов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», 09.03.03 «Прикладная информатика».</p> <p>В итоге, на Смотре-конкурсе лучшими отчетами по направлениям подготовки в общеинститутском рейтинге стали 11 отчетов, из них заняли:</p> <p>1 место – 5 отчётов; 2 место -3 отчётов; 3 место – 3 отчётов.</p> <p>ИЭиУ АПК занял 2 место в смотре-конкурсе отчетов по производственной практике обучающихся за 2023 г.</p>
5	<p>Работа по изданию учебно-методической литературы</p>	<p>На 2023 г. было запланировано 84 издания учебно-методической литературы: 83 - с внутренним грифом, 1 - с внешним грифом, из них:</p> <p>учебных пособий - 42 монографий - 8 методических указаний и др. – 34.</p> <p>Подготовлено к публикации 16 изданий (19,0%) (15 - с внутренним грифом, 1 - с внешним грифом), из них:</p> <p>учебных пособий - 6 монографий - 3 методических указаний и др. – 7.</p> <p>На заседании МК ИЭиУ АПК рассмотрен План подготовки к изданию учебно-методической литературы (протокол №4 от 19.12.2023 г.) на 2024г.</p>

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии юридического института

Работа методической комиссии Юридического института осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным Советом Юридического института в сентябре 2023 г. (протокол № 1 от 13.09.2023 г.).

В состав методической комиссии института вошло 16 человек.

Согласно плану работы методической комиссии проведены 9 заседаний из 9 запланированных.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	<p>В течение отчетного периода проводился мониторинг наполненности ЭУК в ЭИОС преподавателями института по всем направлениям подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»; 40.04.04 «Юриспруденция»; 40.05.03 «Судебная экспертиза».</p> <p>Результаты: Методической комиссией рассмотрены и утверждены:</p> <ul style="list-style-type: none">- 630 рабочих программ по учебным дисциплинам, реализуемым ЮИ – 100% наполнение по всем формам обучения и годам набора;- 53 рабочие программы практик, 16 программ ГИА - 100% наполнение по всем формам обучения и годам набора;- 40 учебных планов скорректированы и утверждены - 100% наполнение по всем формам обучения и годам набора.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	<p>Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на Совете ЮИ:</p> <ul style="list-style-type: none">- план издания учебно-методической литературы;- комплекты билетов к ГИА по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;- примерные темы выпускных квалификационных работ по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза», по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».
3	Качество преподавания	<p>В настоящее время в ЮИ работают:</p> <p>Профессоры – 17 чел.; Доценты – 36 чел.; Старшие преподаватели – 36 чел.; Ассистенты – 8 чел. Итого – 97 чел.</p> <p>За отчетный период в соответствии с планом повышения квалификации ППС ЮИ, повышение квалификации прошли:</p> <ul style="list-style-type: none">- Инклюзивное образование – 11 человек (6 – доценты, 4 – старшие преподаватели, 1 - ассистенты);- Оказание первой помощи – 75 человек (16 – профессора, 34 – доценты, 20 – старшие преподаватели, 5 - ассистенты);- Информационно-коммуникационные технологии – 29 человек (3 – профессора, 10 – доценты, 15 старшие преподаватели, 4 - ассистенты). <p>В соответствии с утвержденным планом в отчетном периоде были проведены следующие открытые занятия:</p> <p>Андреева Ю.В. доцент кафедры уголовного права и криминологии, дисциплина «Уголовное право» на тему «Объект преступления. Объективная сторона преступления»; Надараина З.Г., доцент кафедры уголовного права и криминологии, дисциплина «Криминология» на тему «Личность преступника»; Гармаев Ю.П. профессор кафедры уголовного процесса, криминалистики и основ судебной экспертизы, «Научное</p>

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		<p>исследование в криминалистике и ОРД» (лекция у аспирантов); Серeda O.B., ассистент кафедры уголовного процесса, криминалистики и основ судебной экспертизы, дисциплина «Уголовный процесс», тема «Стадии уголовного процесса» (практическое занятие); Горбань E.Г., доцент кафедры гражданского права и процесса, дисциплина «Римское право», тема «Обязательственное право»; Вебер H.B., ст. преподаватель кафедры гражданского права и процесса, дисциплина «Гражданское право» по теме «Договор хранения. Специальные виды хранения» (практическое занятие); Власов B.A., доцент кафедры земельного права и экологических экспертиз, дисциплина «Земельное право» на тему «Юридическая ответственность за земельные правонарушения»; Гринберг C.H., доцент кафедры земельного права и экологических экспертиз, дисциплина «Земельное право», практическое занятие на тему «Право собственности и иные виды прав на землю»; Летягина E.A., доцент кафедры судебных экспертиз, дисциплина «Правоведение» по теме «Право: понятие, признаки и принципы права»; Рябикин A.A. доцент кафедры судебных экспертиз, дисциплина «Правоведение» по теме «Основы теоретических положений государства и права»; Бородин И.А., ст. преподаватель кафедры судебных экспертиз, дисциплина «Правоведение», на тему «Трудовое право», (практическое занятие); Осипова E.C., ст. преподаватель кафедры судебных экспертиз, дисциплина «Правоведение», тема «Основы уголовного права России» (практическое занятие); Костылев A.A. ст. преподаватель кафедры судебных экспертиз, дисциплина «Система судебно-экспертных учреждений», на тему «Инженерно-технические экспертизы, проводимые в экспертных подразделениях органов внутренних дел»; Аверина A.A., ассистент кафедры судебных экспертиз, дисциплина «Основы проектной деятельности» по теме «Выполнение работ над проектом» (практическое занятие); Червяков M.Э., доцент кафедры судебных экспертиз, дисциплина «Теория судебных экспертиз» по теме «Оценка заключения эксперта следователем и судом»; Сентябова M.B., доцент кафедры истории и политологии, дисциплина «История России», тема «Современные подходы к изучению истории реформ Петра I»; Семькин E.И., ассистент кафедры истории и политологии, дисциплина «История России», тема «Красноярский край накануне Великой Отечественной войны»; Крижус И.К., ст. преподаватель кафедры теории и истории государства и права, дисциплина «История государства и права России» на тему «Государство и право в период реформ 1980-1990 гг.»; Фастович Г.Г., ст. преподаватель кафедры теории и истории государства и права, дисциплина «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» по теме «Правовая характеристика информационно-правового развития в сфере аграрного сектора РФ. Правовой анализ деятельности Минсельхоза России»; Нор K.E., ассистент кафедры теории и истории государства и права, дисциплина «Теория государства и права» на тему «Правосознание и правовая культура»; Бармашова T.И. профессор кафедры философии, дисциплина «Философия» по теме «Сущность и структура общественного сознания»; Баринова C.Г., доцент кафедры философии, дисциплина «Философия» по теме «Познание как предмет философского анализа»; Круглова И.Н., профессор кафедры философии, дисциплина «Философия» по теме «Культура и цивилизация»; Демина H.A., доцент кафедры философии, дисциплина «Социология» по теме «Основные исторические этапы развития социологии»; Конникова Л.Ю., доцент кафедры философии, дисциплина «Культурология» по теме «Типология культур».</p> <p>В течение отчетного периода в рамках реализации плана взаимопосещения занятий было посещено 43 занятия:</p>

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		<ul style="list-style-type: none"> - профессора – 4; - доценты – 14; - старшие преподаватели – 17; - ассистенты – 8.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	<p>Проведен первый этап конкурса на лучшую учебную аудиторию / лабораторию (полигон) в рамках ЮИ (решение методической комиссии, протокол № 7 от 25.03.2024). На общевузовский конкурс представлены: Учебный полигон 2-07 (кафедры Уголовного процесса, криминалистики и основ судебной экспертизы); учебная аудитория 3-02 (кафедры Уголовного процесса, криминалистики и основ судебной экспертизы).</p> <p>Результат общевузовского конкурса: 3 место в номинации «Лучшая учебная аудитория».</p> <p>В рамках Международной научно-практической конференции «Наука и образование: опыт, проблемы, перспективы развития» проведен круглый стол № 6. «Юридическое образование: теория, история, практика» (руководитель: Широких С.В., ст. преподаватель). Выступило с докладом 15 человек, подготовлено для публикации 18 статей.</p> <p>Проведен внутриинститутский этап конкурса «Лучший отчет по производственной практике студентов». В результате, в смотре-конкурсе отчетов по производственной практике получили: 1 место – 2 чел., 2 место – 2 чел., 3 место – 2 чел.</p> <p>По итогам общевузовского конкурса ЮИ занял 2 место.</p>
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	<p>Запланировано на календарный год учебно-методической литературы – 21, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные пособия – 16; - монографии – 4; - методических указаний – 1. <p>По итогам года МКИ рассмотрены и рекомендованы к изданию: учебные пособия – 2 изд.; монографий – 1 изд. (по остальным пунктам плана срок исполнения – декабрь 2024 года).</p>

Отчет
по учебно-методической и воспитательной работе
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
за 2022-2023 учебный год

Ответственные за выпуск: Крымкова Вероника Геннадьевна
Новикова Виктория Борисовна
Зинченко Ирина Владимировна