	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	Положение о финансово-экономическом управлении

«ПРИНЯТО»
на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
Протокол № 10 от «31» 05 2013г

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
И.В.Цугленок
«31» 05 2013г



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
О финансово-экономическом управлении

КрасГАУ-СМК-ПСП-104-2013

Красноярск 2013

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Экономист ФЭО	Окишева И.Г. <i>И.Г. Окишева</i>	29.05.13
Проверил	Начальник ФЭУ	Коваленко Е.И. <i>Е.И. Коваленко</i>	29.05.13
Согласовал	Проректор по экономике и финансам	Дьяченко О.Г. <i>О.Г. Дьяченко</i>	29.05.13
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. <i>С.Г. Иванов</i>	30.05.13
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о финансово-экономическом управлении
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	

1. Общие положения финансово-экономического управления (ФЭУ).

1.1. Финансово – экономическое управление (ФЭУ) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», осуществляет разработку стратегии и проведение единой финансово-экономической политики в сфере экономического прогнозирования и развития, контроля за финансово-хозяйственной деятельностью университета. ФЭУ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством (*Приказ № О-761А от 28.10.2010г.*)

1.2. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем послевузовском профессиональном образовании», «Федеральной программой развития образования», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом университета, приказами, распоряжениями ректора, настоящим положением, Положением об оплате труда работников университета, Положением о приносящей доход деятельности университета, Положением о порядке установления стимулирующих надбавок за счет средств государственного бюджета и внебюджетных средств, Положением о порядке назначения и выплаты стипендии, Положением о направлении работников в служебные командировки и др.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о финансово-экономическом управлении
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	

2. Основные задачи и функции ФЭУ.

Основными задачами ФЭУ являются организация и контроль финансово-экономической деятельности университета.

2.1. Экономика и финансирование

2.1.1. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), смет доходов и расходов в разрезе видов деятельности университета.

2.1.2. Мониторинг исполнения ПФХД в части выполнения государственного задания, а также поступлений и расходования средств, полученных университетом от приносящей доход деятельности. Анализ наполнения и исполнения смет доходов и расходов структурных подразделений.

2.1.3. Расчет потребности в бюджетных ассигнованиях, направляемых на исполнение публичных обязательств Минсельхоза РФ перед детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.1.4. Установление размера стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования. Установление размера стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

2.1.5. Совместно с учебным отделом и ИПК ВК осуществление расчета стоимости обучения одного студента и аспиранта платной формы обучения на текущий финансовый год.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о финансово-экономическом управлении
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	

2.1.6. Проведение финансово-экономического анализа результатов деятельности структурных подразделений университета. Разработка предложений по эффективному использованию финансовых ресурсов вуза.

2.1.7. Участие в составлении финансовой и статистической отчетности, различных экономических обоснований, справок. Ведение переписки с федеральными органами власти по вопросам, входящим в компетенцию управления. Представление руководству университета необходимых аналитических и статистических данных.

2.1.8. Разработка локальных методических, нормативных и информационных документов по вопросам финансовой деятельности университета.

2.1.9. Подготовка приказов по вопросам финансово-экономической деятельности вуза.

2.1.10. Согласование договоров на поставку товарно-материальных ценностей, приобретаемых за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.1.11. Принятие мер по повышению эффективности использования материальных ресурсов путем снижения затрат, связанных с их приобретением, доставкой и хранением.

2.1.12. Составление различных экономических расчетов, обоснований, справок и других материалов. Оформление ответов на поступившие запросы и претензии.

\

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о финансово-экономическом управлении
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	

2.2. Труд и заработная плата

2.2.1. Составление, оформление штатных расписаний и изменений к ним по всем категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений университета.

2.2.2. Составление и сопровождение штатных расписаний в автоматизированной системе ведения штатных расписаний, учета персонала и расчета заработной платы по структурным подразделениям вуза в разрезе должностей.

2.2.3. Проверка и сопровождение кадровых приказов на зачисление, увольнение и перевод работников на предмет соответствия наименования подразделений утвержденной структуре вуза и должностей.

2.2.4. Разработка применительно к конкретным условиям вуза локальных нормативных документов и положений, касающихся использования фонда оплаты труда, порядка установления стимулирующих выплат и прочих доплат и надбавок, а также осуществление контроля за правильностью их применения.

2.2.5. Расчет фонда оплаты труда подразделений, осуществление контроля за правильностью использования фонда оплаты труда структурными подразделениями. Составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда заработной платы по категориям персонала и видам оплаты труда по отчетным периодам: месяц, квартал, полугодие, 9 месяце и год.

2.2.6. Редактирование и визирование локальных нормативных документов структурных подразделений университета на предмет соответствия их

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о финансово-экономическом управлении
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	

содержания нормативным документам, касающихся вопросов финансирования и оплаты труда университета в целом.

2.2.7. Осуществление контроля за правильностью формирования и распределения фонда разовых поощрительных выплат.

2.2.8. Осуществление контроля за соблюдением действующих норм трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.9. Подготовка приказов по вопросам организации труда и заработной платы.

2.3. Экономика и методология

2.3.1. Подготовка, совместно с соответствующими подразделениями университета, расчетных нормативов и показателей для составления плана финансово-хозяйственной деятельности предстоящий год по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства РФ.

2.3.2. Систематизация и обобщение материалов, полученных от структурных подразделений университета с последующим представлением в органы государственной статистики.

2.3.3. Проведение совместно с бухгалтерией финансово-экономического анализа по видам деятельности, обобщение и анализ результатов деятельности структурных подразделений и Университета в целом. Разработка предложений по эффективному использованию финансовых средств.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о финансово-экономическом управлении
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	

2.3.4. Подготовка документов по предполагаемому изменению структуры вуза и его подразделений для рассмотрения на Ученом совете, а также приказов о внесении указанных изменений в структуру университета.

2.3.5. Участие в разработке локальных методических, нормативных и информационных материалов, применяемых при прогнозировании и планировании деятельности университета.

2.3.6. Заполнение форм финансовой отчетности для сводного бухгалтерского отчета за полугодие, девять месяцев и год по основным показателям финансово-экономической деятельности вуза.

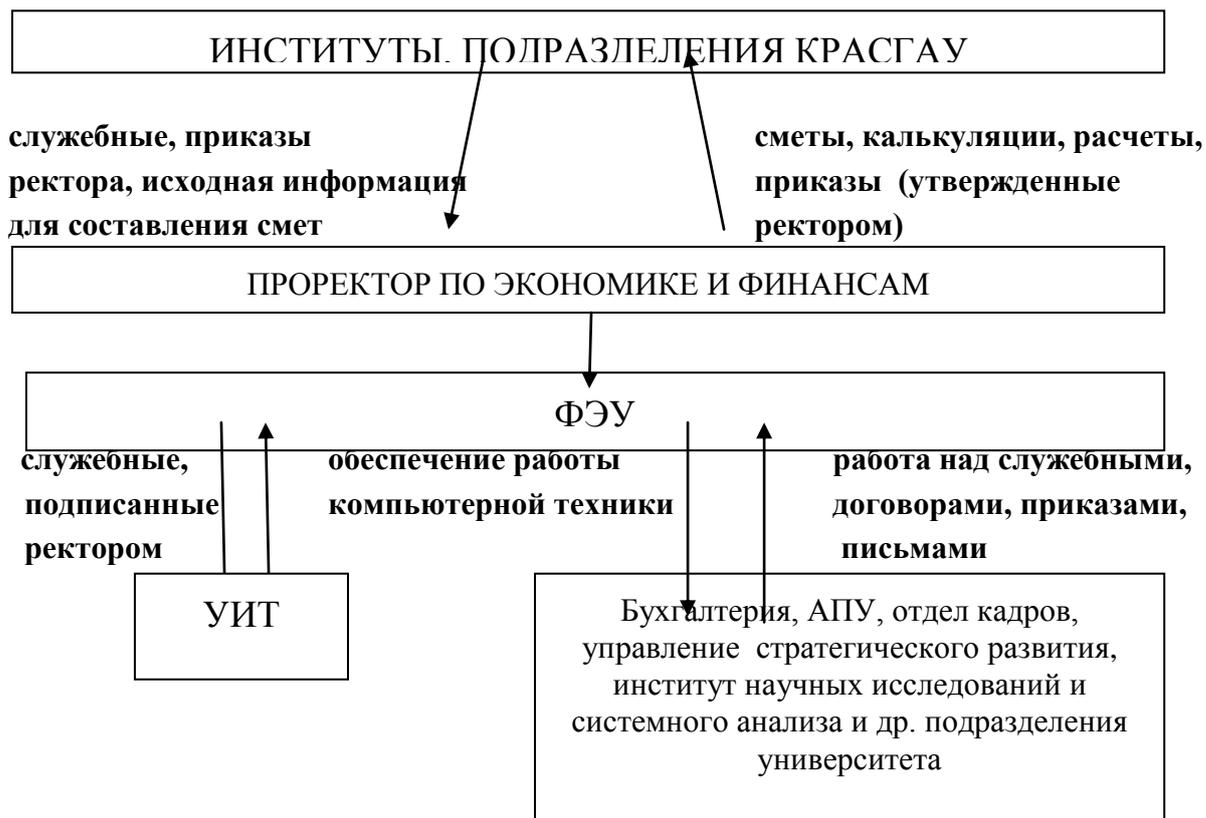
2.3.7. Осуществление мониторинга нормативных документов, издаваемых законодательными органами Российской Федерации с внесением соответствующих изменений в локальные нормативные документы вуза, касающиеся финансово-экономической работы.

2.3.8. Составление различных экономических обоснований, подготовка справок, расчетов, писем по распоряжению руководства университета, ведение переписки с федеральными органами по вопросам текущей финансовой деятельности вуза.

2.3.9. Оказание консультационной и практической помощи работникам структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию ФЭУ.

 КрасГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	Положение о финансово-экономическом управлении

Схема взаимодействия с другими подразделениями КрасГАУ:



3. Управление деятельностью ФЭУ

Структура ФЭУ

Структура ФЭУ утверждается ректором КрасГАУ с учетом необходимости комплексного решения стоящих перед университетом задач.

В структуру финансово-экономического управления входят:

- финансово-экономический отдел;
- ревизионно-снабженческая служба.

 КрасГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	Положение о финансово-экономическом управлении

Подчиняется финансово-экономическое управление и бухгалтерия проректору по экономике и финансам.



Основные функции начальника ФЭУ

Начальник финансово-экономического управления в пределах своей компетенции:

- организует работу управления и принимает меры по ее улучшению;
- обеспечивает выполнение основных задач и функций, возложенных на ФЭУ настоящим Положением.
- представляет интересы университета в вышестоящих организациях в рамках

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о финансово-экономическом управлении
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	

своей компетенции.

- запрашивает от подразделений университета информацию и документы (планы, отчеты, справки и т.п.), необходимые для выполнения управлением возложенных на него задач и функций.
- приостанавливает действие документов, противоречащих законодательству, инструкциям и положениям по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, с последующим доведением до сведения руководства университета для принятия соответствующих мер.
- ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной и финансовой дисциплины.
- осуществляет контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности вуза.
- осуществляет контроль за исполнением смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, правильностью оформления документов.
- принимает решение о зачислении работников в штат управления.
- руководит работниками ФЭУ, проверяет положение об управлении и должностные инструкции на работников.
- вносит предложения руководству университета о поощрении работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий.
- подписывает и визирует документы и исходящие материалы в пределах своей компетенции.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о финансово-экономическом управлении
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	

- оказывает методологическую помощь работникам подразделений университета по вопросам применения финансового, трудового законодательства и другим нормативно-правовым вопросам, входящим в его компетенцию.
- привлекает специалистов всех структурных подразделений университета для решения возложенных задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения ректора университета).
- обеспечивает взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.
- несет ответственность за невыполнение возложенных на ФЭУ задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых управлением, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.
- контролирует соблюдение в работе ФЭУ правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;
- обеспечивает составление установленной отчетности, в том числе ежегодно представляет ректору университета отчет о результатах деятельности ФЭУ.

Иные обязанности начальника ФЭУ определяются законодательством Российской Федерации, внутренними документами университета, в том числе приказами ректора КрасГАУ.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о финансово-экономическом управлении
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	

Функции иных работников ФЭУ определяются законодательством Российской Федерации, внутренними документами Университета, в том числе должностными инструкциями.

Права начальника ФЭУ

Начальник ФЭУ имеет право:

- Действовать от имени управления, представлять интересы университета во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями вуза и другими организациями производственно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам.
- Разрабатывать должностные инструкции для подчиненных ему работников.
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности университета.
- Запрашивать от структурных подразделений университета необходимую информацию.
- Вносить на рассмотрение ректора университета и проректора по экономике и финансам представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников управления, предложения об их поощрении или наложении взысканий.
- Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с деятельностью финансово-экономического управления.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о финансово-экономическом управлении
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	

- Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений по вопросам производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности вуза.
- Привлекать специалистов структурных подразделений вуза к участию при разработке планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности университета.
- Визировать и подписывать документы, связанные с производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельностью университета (планы, отчеты, пр.)
- Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями вуза, а также иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления и не требующим решения ректора университета.

Ответственность начальника ФЭУ

Начальник ФЭУ несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о финансово-экономическом управлении
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	

- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- На начальника ФЭУ также возлагается персональная ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение документов по поручению ректора университета, ненадлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками управления в неслужебных целях.

Финансирование деятельности ФЭУ

Финансирование деятельности ФЭУ осуществляется в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и внутренними документами университета за счёт средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных средств, полученных из внебюджетных источников.

Реорганизация, переименование и ликвидация ФЭУ

ФЭУ может быть реорганизовано, переименовано или ликвидировано приказом ректора университета в порядке, установленном локальными актами университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о финансово-экономическом управлении
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене ных	новых	аннулир ованных					

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение о финансово-экономическом управлении
КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5	