 <p>Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-102/4-2016</p>	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о машинно-тракторном парке
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	5.5.1. Ответственность и полномочия


«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 8 от 22 сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»


Н.И. Пыжикова
от « » 2016 г.




ПОЛОЖЕНИЕ о машинно-тракторном парке

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-102/4-2016

Версия 1.0

Красноярск 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. директора МТП	Темеров В.В.	
Проверил	Руководитель ЦМК и М	Селезнев А.В.	
Согласовал	Проректор по ХРиКС	Майер В.Я.	
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о машинно-тракторном парке
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-102/4-2015


Предисловие

Утверждено и введено в действие Ученым Советом ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ 2015 г. впервые.

Положение соответствует требованиям Методической инструкции ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ-СМК-МИ-4.2.-1.0-2008, ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ Р 12.0.006-2002, ст.784-792 Гражданского кодекса РФ, Постановления Минтруда и соц.развития РФ от 12.05.2003г. № 28 «Об утверждении межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте».

Содержание

Сокращения	3
1 Общие положения	3
2 Основные задачи МТП	4
3 Основные функции МТП	5
4 Перечень документов МТП	5
5 Взаимоотношения. Связи МТП	6
6 Основные функции директора МТП	7
7 Права директора МТП	8
8 Ответственность директора МТП	9
9 Приложение А. Взаимосвязи МТП	10
10 Лист ознакомления	11
11 Лист регистрации изменений	12

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о машинно-тракторном парке
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-102/4-2015

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Красноярский государственный аграрный университет.

МТП – Машинно-тракторный парк.

АРМ – Авторемонтная мастерская.

ГСМ – Горюче-смазочные материалы.

СМК – Система менеджмента качества.

ОСАГО – Обязательное Страхование АвтоГражданской Ответственности.

СТС - Свидетельство о регистрации транспортного средства.

ПТС - Паспорт транспортного средства.

ХР - Хозяйственной работе

КС – Капитальному строительству

Настоящее Положение распространяется на МТП ФГБОУ ВО Красноярского государственного аграрного университета и устанавливает его основные задачи, функции, состав, права, ответственность порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ и сторонними организациями.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией Красноярского ГАУ-СМК-МИ- 4.2.-1.0-2008 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним».


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МТП является структурным подразделением ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.2. В МТП входит авторемонтная мастерская.

1.3. МТП возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по рекомендации проректора по хозяйственной работе и капитальному строительству Красноярского ГАУ.

1.4. Директор машинно-тракторного парка подчиняется непосредственно проректору по хозяйственной работе и капитальному строительству Красноярского ГАУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о машинно-тракторном парке
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-102/4-2015

1.5. Во время отсутствия директора МТП его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора Красноярского ГАУ, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

1.6. На должность директора МТП назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в системе высшего образования не менее 5 лет.

1.7. Деятельность МТП осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ректором или проректором.

В своей деятельности сотрудники МТП руководствуются документами и записями, отраженными в п.4.

1.8. МТП включает в себя следующие штатные единицы: директор МТП, механик АРМ, механик МТП, диспетчер, медработник и другие единицы в соответствии со штатным расписанием.

1.9 МТП решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Красноярского ГАУ.

1.10 Указания и рекомендации директора МТП по вопросам, относящимся к компетенции парка, являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений Красноярского ГАУ и могут быть отменены только ректором университета.

1.11 Реорганизация и ликвидация МТП проводится на основании приказа ректора университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МТП


2.1. Бесперебойное обеспечение выпуска транспортных средств и самоходной техники в линию.

2.2. Содержание автотранспортных средств технически исправном состоянии.

2.3. Обеспечение своевременного обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

2.4. Обеспечение контроля, за выпуском водителей на линию (медицинские осмотры, получение и проверка наличия необходимых документов и т.д.).

2.5. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о машинно-тракторном парке
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-102/4-2015

2.6. Обеспечение проведения водителям обязательных инструктажей по охране труда и безопасности дорожного движения.

2.7. Организация проведения ежегодных занятий и аттестаций по безопасности дорожного движения.

2.8. Осуществление заявок на приобретение ГСМ, запасных частей, материалов, оборудования для самоходной техники, спецтехники и автотранспорта.

2.9. Ведение отчетной документации, относящейся к функциям МТП.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МТП

3.1 Рациональное использование подвижного состава и четкое организация транспортного процесса по оказанию автотранспортных услуг для институтов и структурных подразделений Университета.


3.2 Оказание сторонним организациям автотранспортных услуг по договорам.

3.3 Осуществление контроля деятельности специалистов, входящих в структурное подразделение по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств.

3.4 Осуществление контроля выполнения работ по оказанию автотранспортных услуг структурным подразделениям Красноярского ГАУ.

3.5 Выполнение мероприятий по внедрению, развитию, обеспечению функционирования и улучшению системы менеджмента качества, относящихся к деятельности МТП.

3.6 Разработка документации, подготовка технического задания по проведению конкурсов на приобретение запасных частей, автошин, аккумуляторов, оборудования, спец.техники, самоходной техники и автомобилей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о машинно-тракторном парке
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-102/4-2015


4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ МТП

Документы:

1. Номенклатура дел по МТП.
2. Положение о структурном подразделении.
3. Должностные инструкции сотрудников.
4. Документы по планированию деятельности МТП.
5. Инструкции по охране труда.
6. Нормативные правовые документы по охране труда сотрудников.
7. СТС и ПТС транспортных средств.
8. Страховые полисы ОСАГО.
9. Путевые листы автотранспорта.
10. Политика и Цели в области СМК.

К записям службы МТП относятся:

1. Акты, заключения экспертиз, протоколы аварийных комиссий.
2. Акты, справки, протоколы сведения по анализу деятельности МТП.
3. Переписка с организациями города и структурными подразделениями об эксплуатации и ремонте.
4. Переписка с организациями о ДТП.
5. Переписка с организациями города и края и структурными подразделениями Красноярского ГАУ о заявках и лимитах на ГСМ.
6. Графики технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.
7. Страхование транспортных средств и самоходной техники.
8. Журнал регистрации заявок на выезд автотранспорта (от подразделений Красноярского ГАУ).
10. Журнал учета движения путевых листов.
11. Заборная карта на выдачу ГСМ, отчет о расходе ГСМ.
12. Заявки на приобретения ГСМ.
13. Журналы регистрации предрейсовых и посерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о машинно-тракторном парке
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-102/4-2015


5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ МТП

Порядок взаимодействия МТП с другими подразделениями университета и сторонними организациями в части организации получения, предоставления информации, регламентируется распоряжениями и приказами ректора.

Взаимоотношения и связи МТП с внешними организациями и должностными лицами /подразделениями/ Красноярского ГАУ по вопросам деятельности отражены в (Приложении А).

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДИРЕКТОРА МТП

- 6.1 Участвует в подготовке проектов распорядительных и нормативных документов МТП.
- 6.2 Участвует в организации и проведении внутренних текущих аудитов МТП.
- 6.3 Взаимодействует с Государственными надзорными и контролирующими органами по вопросам, связанными с МТП.
- 6.4 Согласовывает материалы для заключения договоров с внешними организациями по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта МТП.
- 6.5 Управляет документацией, мониторингом процессов и аудитов своего структурного подразделения в области производственной деятельности и рамках своей компетентности.
- 6.6 Организует выполнение перевозок по договорным обязательствам и нуждам университета, следит за обеспечением технической исправной эксплуатации автомобилей, эффективным использованием подвижного состава
- 6.7 Организует изучение грузопотоков, режимов работы, объема перевозок и с учетом конкретных условий устанавливает задания водителям.
- 6.8 Организует контроль за техническим состоянием автомобилей и выпуск их на линию в строгом соответствии с нормативными документами.
- 6.9 Обеспечивает контроль за работой водителей на линии, в случае необходимости организацию оказания технической помощи.
- 6.10 Следит за организацией своевременного направления автомобилей на техническое обслуживание.
- 6.11 Организует приемку поступающих в эксплуатацию подвижного состава, оборудования и агрегатов.
- 6.12 Участвует в проведении работы по предупреждению ДТП, повышению

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о машинно-тракторном парке
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-102/4-2015

уровня технических знаний, укреплению производственной и трудовой дисциплины работников.

6.13 Участвует в расследовании причин аварий, поломок, повреждений, простоев, нарушений правил технической эксплуатации дорожного движения.

6.14 Организует осуществление производственного инструктажа сотрудников подразделения.

6.15 Проводит организацию работы по разработке и пересмотру инструкций по охране труда, согласования их со службой охраны труда.

6.16 Контролирует соблюдения требований охраны труда МТП.

6.17 Осуществляет контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.

6.19 Принимает меры по подбору и расстановке кадров и их целесообразному использованию.

6.20 Представляет предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, применении при необходимости мер материального воздействия.

7. ПРАВА ДИРЕКТОРА МТП

Директору МТП предоставляются следующие права:

7.1. Запрашивать и получать необходимые для реализации задач МТП материалы и информацию (сведения, планы, отчёты и другие документы) у подразделений университета.

7.2. Привлекать к работе службы сотрудников подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.


7.3. Участвовать подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров, связанных с МТП.

7.4. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы, издавать за своей подписью распоряжения по техническим и хозяйственным вопросам.

7.5. Проводить собрания и совещания работников МТП.

7.6. Осуществлять связь со сторонними организациями по вопросам деятельности МТП.

7.8. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о машинно-тракторном парке
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-102/4-2015

компетенции МТП.

7.9. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции МТП.

7.10. Вносить предложение ректору университета о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок.

7.11. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА МТП

На директора МТП возлагается ответственность за:

8.1. Выполнение работ и услуг МТП в соответствии с установленными планами и сроками.

8.2. Исполнение своих должностных обязанностей, определенных данной должностной инструкцией и законодательством РФ.


8.3. Качество и своевременность выполнения работ и услуг подразделением в соответствии с установленными планами и сроками.

8.4 Привлечение в установленном порядке специалистов и работников МТП к проведению технических и хозяйственных работ.

8.5 Представление университета в других(сторонних) организациях и учреждениях.

8.6 Предоставление руководству университета предложений о поощрении особо отличившихся работников.

8.7 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на МТП настоящим положением, несёт директор. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о машинно-тракторном парке
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-102/4-2015

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ВЗАИМОСВЯЗИ МТП

Наименование организаций и подразделений и /или должностных лиц	Получение	Предоставление
А Внешние организации		
ГИБДД, страховые компании	Акты, заключения, протоколы аварийных комиссий, денежные средства на ремонт АТС	Планы корректирующих мероприятий (ПКМ); Отчеты о выполнении ПКМ
Организации по эксплуатации и ремонту	Информационное письмо, договор, счета на оплату услуг	Договор, акты выполненных работ, платежные поручения
Край военкомат. статуправление ГУ МЧС	Инструкции, Формы отчетов	Отчеты по формам
Образовательные учреждения ВО	Обмен опытом по вопросам производственной деятельности, внедрения СМК, создания документации. повышения квалификации сотрудников по вопросам качества, участие в конференциях и семинарах	
Б Подразделения Красноярского ГАУ		
Ревизионно-снабженческая служба	Талоны на ГСМ. запчасти, служебные записки	Служебные записки. отчеты акты списания. услуги автотранспорта
Бухгалтерия	Служебные записки. Бланки актов, ведомостей	Акты списания, отчеты по формам, услуги автотранспорта
Институты и Подразделения Красноярского ГАУ	Заявки, заявления, служебные записки	Услуги транспорта

