

ПРОГРАММНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ В СОЗДАНИИ И РАБОТЕ ПРОЕКТНОГО ОФИСА ОРГАНИЗАЦИИ

Шевцова Л.Н.

Красноярский государственный аграрный университет, Красноярск, Россия

В статье рассматриваются вопросы использования программного обеспечения управления проектами в качестве эффективного инструмента в выполнении функций и задач проектного офиса. Приводятся преимущества ряда возможностей и характеристик программ для разработки нормативной документации и стандартизации методов и подходов к выполнению проектов, стандартизации мониторинга и отчетности по проектам.

Ключевые слова: программное обеспечение управления проектами, проектный офис, информационная система проекта, сетевое планирование, бюджет проекта, эффективность проекта.

PROGRAM MANAGEMENT TOOLS IN THE CREATION AND WORK OF THE ORGANIZATION'S PROJECT OFFICE

Shevtsova L.N.

Krasnoyarsk state agrarian university, Krasnoyarsk, Russia

The article discusses the use of project management software as an effective tool in the implementation of functions and tasks of the project office. The advantages of a number of possibilities and characteristics of programs for the development of normative documentation and standardization of methods and approaches to project implementation, standardization of monitoring and reporting on projects are presented.

Key words: project management software, project office, project information system, network planning, project budget, project efficiency.

Термины «проектный офис», «проектное управление» становятся все более популярными в разных сферах жизнедеятельности. Работа по проекту – это планирование и организация деятельности под четкие цели и задачи, определенный бюджет, оговоренные сроки и качество. В рамках проекта необходимо наличие системы предоставления и обработки информации, которая обозначается как «информационная система проекта». Информационная система проекта охватывает общность устройств и вспомогательных средств, а также их взаимодействие между собой при учете, передаче, обработке, оценке и сохранении информации, имеющей отношение к проекту. Информационные системы проектов представляют собой

составляющие элементы компьютеризированной общепроизводственной информационной системы менеджмента (MIS) [1]. Традиционные информационные системы менеджмента менее способны соответствовать современным проектным требованиям, когда в рамках проекта необходима оперативная информация, быстрая реакция на изменения, актуальность данных и способность задействования сразу в нескольких проектах.

В наиболее широком понимании, проектный офис – элемент корпоративной системы управления проектами (КСУП), который располагает соответствующей нормативно-регламентной базой по процессам управления проектами, определяющей его функции и полномочия, располагающей необходимыми инструментами в виде информационной среды, шаблонов, методик и пр., и состоящий из квалифицированных специалистов, обеспечивающих поддержку процессов управления проектами организации. Проектный офис может включать как выделенный персонал, так и иметь возможность привлекать специалистов из разных подразделений и организаций. Проектный офис может быть организован как в модели аутсорсинга, так и непосредственно создан в компании на ресурсах организации-заказчика [2].

Большинство источников, представляющих информацию по организации проектного офиса [2, 3, 4, 5, 6] приводят задачи и функции проектного офиса, выполнение и успешная реализация которых в значительной степени зависят от выбора и применения программного обеспечения. Так, одной из важных задач проектного офиса является стандартизация методов управления проектами, стандартизация проектной документации и отчетности. Стандартизация подходов к выполнению проектов позволит в значительной степени избежать произвольной оценки эффективности и успешности проекта. Часто, на этапе конкурсного отбора, оценивание и приоритезация проектов не лишены субъективности и зависят от личных предпочтений членов комиссии. Выходом из этой ситуации может быть разработка нормативно-регламентной базы проектной деятельности и использование инструментальных средств автоматизации управления проектами, которые обеспечивают необходимое качество планирования работ и управления проектами.

Нормативно – регламентная база (НРБ) проектного офиса – набор взаимоувязанных документов, определяющих правила работы проектного офиса и всех участников проектов, регулирующие процессы управления проектами [2]. В качестве основных документов НРБ выделяют:

- 1) Положение о проектном офисе – документ, определяющий организационно-ролевую структуру проектного офиса, зону полномочий, функции и задачи, которые он решает;
- 2) Регламент(ы) процессов управления проектами – документ или документы, описывающие процессы управления проектами, правила работы офиса и взаимодействия участников проектной деятельности;
- 3) Шаблоны – типовые формы проектных документов, шаблоны календарных планов, отчетов, реестров и пр., которые используются проектным офисом и другими участниками проектной деятельности в своей работе;

4) Методические рекомендации по управлению проектами – документы, которые разъясняют и уточняют описания процессов, которые даны в регламентах процессов управления проектами.

Информация по управлению проектами при разработке шаблонов и стандартов, в основном, должна базироваться на терминах международных стандартов процессных моделей [9].

Чтобы извлечь из проектного офиса максимальную пользу, необходимо не только принять стандарты (НРБ) управления проектами, но и выбрать оптимальную информационную систему планирования, прогнозирования и контроля проектов. В настоящее время на рынке программного обеспечения представлен широкий выбор инструментальных средств автоматизации управления проектами [7]. Все они составляют и отображают план проекта на разных диаграммах – сетевом графике, диаграмме Ганта, графике ресурсов и др. (рис. 1). Кроме того, большинство таких программ выполняют ресурсное и бюджетное планирование, оценивают затраты проекта, контролируют ход выполнения работ (рис.2). Например, большой популярностью в мире для управления проектами пользуется продукт MS Project (бесплатным аналогом которого является ProjectLibre). Выбор этот связан ещё и с высокой интеграцией продукта с другими приложениями Microsoft Office - MS Word, MS Excel, MS Access, широко используемых для ведения документации в разных организациях.

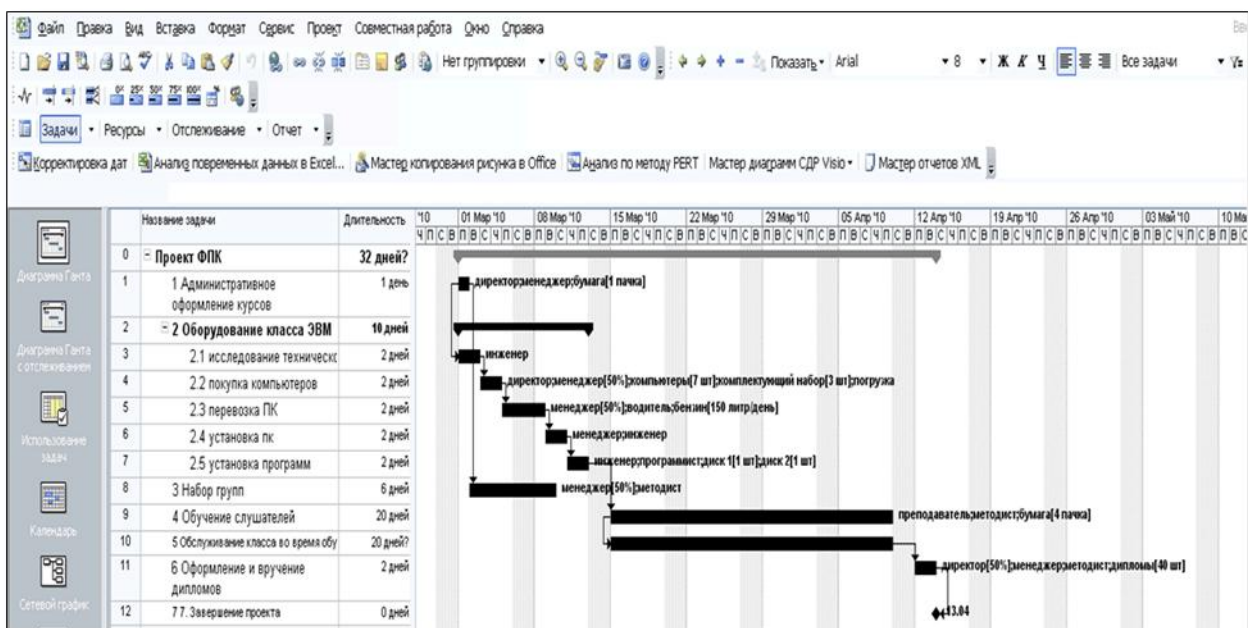


Рисунок 1 – Структура проекта в Представлении «Диаграмма Ганта» в MS Project

Автоматизированные средства управления проектами избавляют от рутинной работы и позволяют быстро изменять и обновлять планы проектов. Большинство программных средств автоматизации управления проектами отслеживают затраты в процессе реализации проекта, формируют разнообразные отчеты на протяжении всего жизненного цикла проекта, контролируют реализацию проекта и проводят итоговый анализ проекта. В

работе проектного офиса рекомендуется использование ряда программ (в том числе специализированных и отраслевых).

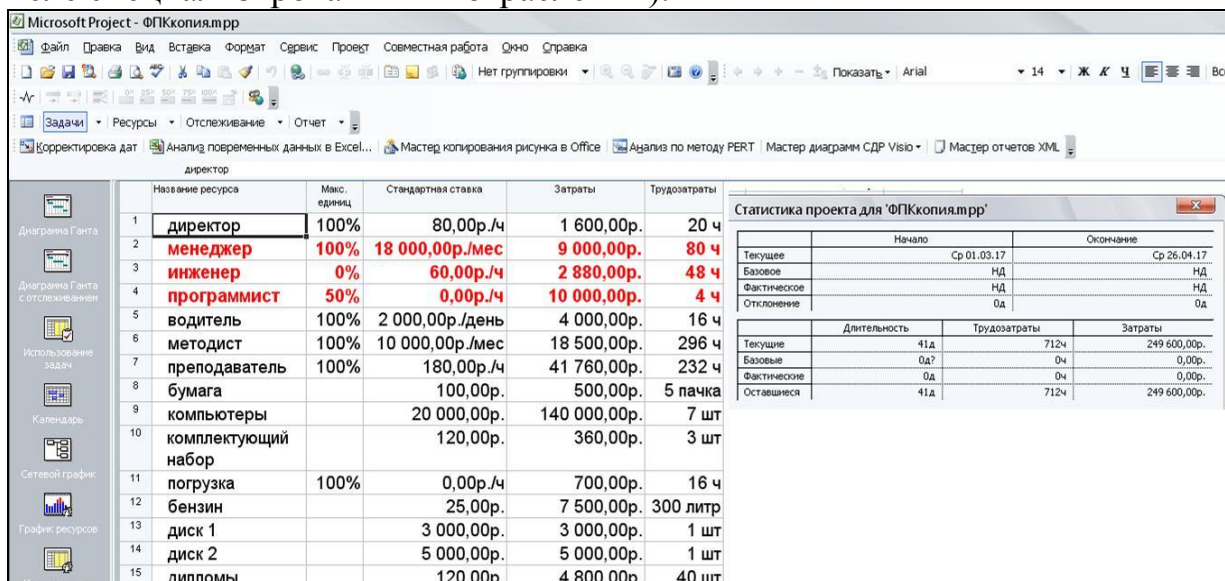


Рисунок 2 – Таблица «Суммарные данные» представления «Лист ресурсов» с затратами по ресурсам и окно «Статистика» с общей стоимостью и продолжительностью проекта в MS Project

Особую группу инструментальных средств управления проектами представляют инвестиционные программы [10]. Программы дают возможность выбора вариантов анализа проектов, рассчитывают не только затраты и календарные планы, но и возможные прибыли и эффективность проектов. Не вдаваясь в подробный обзор программ, можно выделить наиболее распространенную в России программу Project Expert (рис.3).

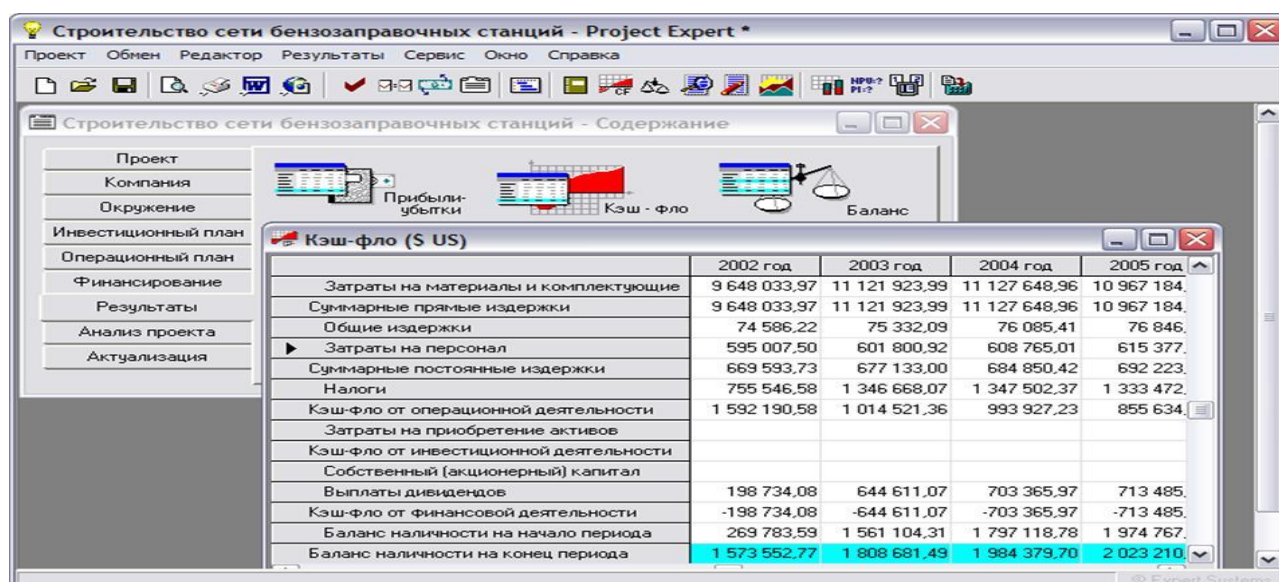


Рисунок 3 – Пример оценки инвестиционного проекта в Project Expert

Таким образом, эффективное применение программного проектного офиса может дать следующие выгоды и преимущества организации: стандартизация проектной управленческой документации и методов

управления проектами; прозрачное распределение ответственности за результаты проекта (проектов); распространение знаний и совершенствование навыков персонала; эффективный контроль за ходом и прогнозирование результатов проектов; учет и эффективное назначение ресурсов на проекты; глобальный обзор доступных ресурсов организации; согласование целей и задач отдельных проектов со стратегическими планами организации.

Литература

1. Дитхелм Г. Управление проектами. В 2-х т. Т. II. СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2003.-288с.
2. <https://pmpractice.ru/outsourcing/>
3. <http://projectimo.ru/upravlenie-proektami/> Султанов И.А. Организация офиса управления проектами.
4. Болотова К.Р., Грошева Н.Б. Создание проектного офиса как инструмента реализации инновационных проектов. Журнал «Бизнес-образование в экономике знаний», № 2.- 2015
5. <http://www.bazt.ru/news/документация-проектного-офиса>
6. Ильин В.В. Проектный офис – Центр управления...проектами: системный подход к управлению компанией.- Москва: Вершина.-2007.-262с.
7. Шевцова Л.Н. Проектный практикум: Учебное пособие.- Красноярск.: Краснояр.гос.аграр. ун-т., 2016.-108с.
8. <https://1cert.ru/stati/sravnenie-proekta-standarta-iso-21500-i-rukovodstva-pmbok-4>
9. http://www.iteam.ru/publications/project/section_41/article_679/
10. http://inec.ru/company/pressroom_/smi/smi00/program.php