


|   |   |
|---|---|
|  <p>Красноярский ГАУ<br/>ФГБОУ ВО</p> | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>Департамент научно-технологической политики и образования                          |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о Музее Красноярского ГАУ</b>  |
|   | 5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией  |
|   | 5.5.1. Ответственность и полномочия   |
| Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-105-2016   |   |

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 8 от «22» сентября 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

  
Н.И. Гыжикова

от «22» сентября 2016г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА




### ПОЛОЖЕНИЕ о Музее ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ


Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-105-2016

Версия 4.0

Введено вместо: КрасГАУ СМК-ПСП-5.5.-2013 «Положение о Музее КрасГАУ-2013»


Красноярск 2016

|            | Должность        | Фамилия/ Подпись  | Дата         |
|------------|------------------|---|--------------|
| Разработал | Директор Музея   | Антоник Г.Н.   | 18.01.2016г. |
| Проверил   | Проректор по РИИ | Васильев А.А.  | 18.01.2016г. |
| Согласовал | Проректор по АПР | Иванов С.Г.    | 18.01.2016г. |
|            | КЭ № _____       | УЭ № _____  | ИЭ № _____   |
|            |                  |   | Стр 1 из 11  |

|   |   |
|---|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | Положение о Музее Красноярского ГАУ   |
|   | Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-105-2016   |

## **СОДЕРЖАНИЕ Положения о Музее Красноярского ГАУ**

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения   | 3  |
| 2. Структура и руководство Музея                                 | 4  |
| 3. Основные задачи Музея   | 4  |
| 4. Функции Музея   | 5  |
| 5. Перечень документов, записей и данных Музея Красноярского ГАУ | 6  |
| 6. Взаимоотношения и связи Музея Красноярского ГАУ               | 6  |
| 7. Права и обязанности Музея Красноярского ГАУ                   | 6  |
| 8. Ответственность Музея Красноярского ГАУ                       | 7  |
| 9. Приложение А. Номенклатура дел Музея Красноярского ГАУ        | 8  |
| 10. Приложение Б. Взаимосвязи Музея Красноярского ГАУ            | 9  |
| 11. Лист ознакомления  | 10 |
| 12. Лист регистрации изменений                                   | 11 |

|   |   |
|---|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | Положение о Музее Красноярского ГАУ   |
|   | Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-105-2016   |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на «Музей Красноярского ГАУ» (далее - Музей) Красноярского Государственного Аграрного Университета (далее - Красноярский ГАУ) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Красноярского ГАУ и сторонними организациями. Положение разработано в соответствии с методической инструкцией Красноярского ГАУ-СМК-МИ - 4.2-1.0-2008 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положение о структурном подразделении», «Должностные инструкции» и изменения к ним.

1.2. Полное наименование Музея – Музей федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

1.3. Сокращённое название Музея – Музей Красноярского ГАУ.

1.4. Музей Красноярского ГАУ является структурным подразделением университета согласно решению Ученого совета (от 21.01. 2000 г. за № 4) и приказа ректора «О создании Музея» (от 03.04.2000 г. за № 0-76) с «Приложением № 1», а именно - «Положение о Музее КрасГАУ».

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется приказом ректора Красноярского ГАУ на основании решения Учёного Совета ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ руководствуясь законодательством РФ.

1.6. Подчинённость Музея устанавливается в соответствии с приказом ректора Красноярского ГАУ о распределении обязанностей между проректорами.

1.7. Руководство Музеем осуществляет директор Музея, который назначается и освобождается от должности ректором университета.

1.8. На должность директора Музея назначается лицо, имеющее высшее образование (гуманитарное, культуры и искусства, педагогическое), имеющий стаж работы в сфере культуры не менее 5 лет.

1.9. Музей является музейным центром по координации и совершенствованию экспозиционной, фондо-хранительской, культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности вузовских музеев (Приказ Госкомвуза РФ № 4 от 04.01.1994 г.).

1.10. Музей организует свою деятельность на основе перспективного и ежегодного планирования. План работы музея согласовывается с проректором по РиИ и утверждается ректором университета.

1.11. Директор музея ежегодно представляет отчёт о работе музея проректору, и один раз в пять лет Учёному Совету университета в форме доклада директора.

1.12. В своей деятельности Музей руководствуется:



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Музее Красноярского ГАУ

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-105-2016

- 1.12.1. Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора (курирующего проректора), решениями Учёного Совета Университета.
- 1.12.2. Действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области культуры (о музеях и музейных фондах) и образования.
- 1.12.3. Нормативными документами по музееведению, фондовому хранилищу и реставрационн-сберегающими актами, типовыми формами документов для вузовских музеев РФ.
- 1.12.4. Утверждёнными постановлениями, нормативными документами, приказами, распоряжениями, инструкциями, методическими рекомендациями и иными документами Минкультуры РФ (в области музеев, музееведения и музейных фондов).
- 1.12.5. Типовыми положениями и методическими рекомендациями о музее высшего учебного заведения утверждаемыми приказами Минвуза РФ и Минсельхоза РФ.
- 1.12.6. Политикой и целями руководства Красноярского ГАУ в области качества, документами системы менеджмента качества, принятым Положением о Музее Красноярского ГАУ, должностными инструкциями (ДИ).
- 1.12.7. Нормативной и технической документацией по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.12.8. Настоящим Положением и должностными инструкциями.
- 1.13. Обязанности, права, ответственность и требования к квалификации работников Музея определены в соответствующих должностных инструкциях.
- 1.14. Распределение обязанностей между работниками Музея осуществляется директором Музея.
- 1.15. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании решения Ученого совета.

## **2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЯ**

2.1. В состав Музея входят:

2.1.1. Первая часть музея - «История земледелия и крестьянского быта Приенисейского края с начала 17 века до начала 20 века»;


2.1.2. Вторая часть музея - «История Красноярского ГАУ».

2.2. Директор музея отвечает за работу музея, его фонды и имущество, распределение средств, выделяемых музею.

2.3. Для ведения экспозиционной, фондо-хранительской, научной, просветительской работы музей имеет свой штат сотрудников.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МУЗЕЯ**

3.1. Основная задача Музея – накопление, сохранение, изучение, приумноже-

|   |   |
|---|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | Положение о Музее Красноярского ГАУ   |
|   | Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-105-2016   |

ние и использование исторических, культурных и научных ценностей университетского сообщества.

3.2. Систематизация, исследование, анализ и изучение: документов, фотографий и материалов (экспонатов), касающихся истории вуза, развития сельскохозяйственного образования в регионе, истории сельского хозяйства Красноярского края (Приенисейского края, Енисейской губернии, Сибири), крестьянского быта, промыслов и ремёсел в данном регионе.

3.3. Обработка (и реставрация) собранных материалов, создание экспозиций, витрин, макетов, стендов и выставочных пространств (залов) Музея, издание информационно-справочной литературы Музея, их систематическое пополнение и обновление.

3.4. Организация исследовательских, поисковых связей, обмен научной информацией и выставками с музеями или музейными центрами, другими учебными заведениями, организациями, учреждениями, институтами, кафедрами и структурными подразделениями вуза.

3.5. Инициирование, организация и проведение научных и научно-методических исследований по актуальным проблемам краеведения, регионоведения, музееведения, с публикацией результатов исследований в научных сборниках, в т.ч. международных, в СМИ, в монографиях, каталогах, научных отчётах.


3.6. Формирование в процессе деятельности Музея фондов и его научного архива.

3.7. Для улучшения экспозиций их модернизации, соответствия современным требованиям к Музею – постоянно, но не менее одного раза в 5 лет повышение квалификации сотрудников музея - посещение семинаров, конференций, курсов, т.е. периодическая стажировка по всем направлениям музейной деятельности.

#### 4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Для осуществления своей главной задачи Музей ведёт систематическую работу по комплектованию фондов, их учёту, научной обработке, правильному хранению, в том числе с использованием электронной техники, руководствуясь инструктивными материалами Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ.

4.2. Музей выявляет и организует сбор и хранение текущей информации, экспонатов, материалов (включая фото, видео, аудио записи), о событиях в университете и его подразделениях, связанных с историей Красноярского ГАУ, сельскохозяйственного образования в крае, историей земледелия и крестьянского быта в регионе с начала 17 века по настоящее время.

|   |   |
|---|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | Положение о Музее Красноярского ГАУ   |
|   | Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-105-2016   |

4.3. Музей осуществляет научное комплектование фондов и создание экспозиций в целях всестороннего изучения земледелия, быта и ремёсел населения края, для чего:

- 4.3.1. Организует сбор материалов среди населения;
- 4.3.2. Проводит экспедиции по сбору материала (экспонатов);
- 4.3.3. Выявляет и изучает соответствующие профилю Музея Красноярского ГАУ материалы, хранящиеся в государственных архивах, архивах учреждений, в библиотеках и фондах других музеев и т.д.

4.4. Музей привлекает к работе по сбору экспонатов, материалов преподавателей, сотрудников университета и студентов.

4.5. Музей осуществляет комплектование биографических и исторических артефактов, характеризующих своеобразие учёбы, быта и досуга профессорско-преподавательского состава, выпускников, студентов в виде литературного, архивного материала, образцов приборов и предметов учебного процесса и других типов экспонатов личного имущества ППС вуза для пополнения коллекций и фондов Музея.

4.6. Музей исследует, изучает и популяризирует историческое и культурное наследие вуза и региона, связанного с сельскохозяйственным образованием, с сельским хозяйством, историей земледелия и крестьянского быта.

4.7. Музей изучает опыт музейной и методической работы других музеев.

4.8. Музей использует итоги научно-исследовательской работы в первую очередь для повышения научного качества экспозиции, для написания биографических очерков, статей, монографий, других публикаций.

4.9. Музей оформляет научно-исследовательскую работу в виде карточек, каталогов, тематико-экспозиционных планов (ТЭП), отчётов по экспозициям, обзоров музейных фондов, описаний отдельных предметов и коллекций, библиографических работ, монографий и статей, научно-исследовательских работ в области музееведения, в виде разработки вспомогательных материалов (карт, схем и т.д.).


4.10. Музей подготавливает и представляет годовые планы и отчеты Музея.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ МУЗЕЯ**

5.1. В Музее разработана и утверждена номенклатура дел, содержащая перечень документов, записей и данных по качеству (Приложение А).

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ МУЗЕЯ**

6.1. Взаимоотношения и связи Музея Красноярского ГАУ с внешними организациями и должностными лицами (подразделениями) Красноярского ГАУ по вопросам деятельности отражены в Приложении Б.

|   |   |
|---|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | Положение о Музее Красноярского ГАУ   |
|   | Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-105-2016   |

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ Красноярского ГАУ**

7.1. Музей имеет право на осуществление своей музейной деятельности в помещениях, выделяемых для музейных экспозиций.

7.2. Музей имеет право публиковать материалы фондов в буклетах, каталогах, проспектах, в различных научных сборниках, журналах.

7.3. Музей имеет право участвовать в реализации институтских проектов по направлениям музейной деятельности. Сотрудники музея имеют право инициировать совместные проекты с различными подразделениями университета.

7.4. Музей обязан предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы преподавателям, сотрудникам университета, необходимую им для подготовки юбилейных мероприятий, газетных публикаций и др.

7.5. Сотрудники музея обязаны регистрировать все обращения за материалами музея представителей подразделений университета и сторонних организаций в специальной книге регистраций.

7.6. Сотрудники несут ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение возложенных функций, должностных обязанностей и распоряжений руководства университета и музея.

7.7. Сотрудники музея несут ответственность за сохранность и использование музейных фондов, оборудования и техники музея.

7.8. Сотрудники музея несут ответственность за правильное соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии в музее.

7.9. Сотрудники Музея осуществляют иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами Красноярского ГАУ.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ МУЗЕЯ Красноярского ГАУ**

8.1. Общую ответственность за надлежащее качество и своевременность выполнения функций Музея несёт руководитель (директор) Музея Красноярского ГАУ.

8.2. Ответственность сотрудников Музея в соответствии с должностными инструкциями (ДИ).



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Музее Красноярского ГАУ

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-105-2016

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Номенклатура дел Музея Красноярского ГАУ

| Индекс дела | Наименование дел   | Кол-во ед. хр. | Срок хранения и № статей по перечню | Примечание   |
|-------------|--|----------------|-------------------------------------|--|
| 105-01      | Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций по основной деятельности структурного подразделения Музей (законы РФ, письма, указы, приказы, распоряжения) (копии)  | 1              | ДЗН<br>ст. 16                       | на месте   |
| 105-02      | Приказы / распоряжения ректора, проректоров, служебные записки по основной деятельности (копии)<br>Документы по пожарной безопасности, охране труда, относящиеся к деятельности музея (инструкции)   | 1              | ДМН<br>ст,19                        | на месте<br><br>подлинники в АПУ,<br>в отделе кадров |
| 105-03      | Положение о музее, должностные инструкции (ДИ) сотрудников (копии)   | 1              | ДЗН<br>ст.56<br>ст.77               | на месте   |
| 105-04      | Годовые планы работы музея   | 1              | 5 лет<br>ст.285 б<br>ст.475         | на месте   |
| 105-05      | Годовые отчёты о работе музея  | 1              | 5 лет<br>ст.285 б<br>ст.475         | на месте   |
| 105-06      | Инвентарные Книги Учёта музейных предметов основного и вспомогательных фондов (описи, дарственные).<br>Картотеки по фондам. Аннотации. Альбомы. Схемы, чертежи и иные научно-справочные документы.   | 1              | постоянно                           | на месте   |
| 105-07      | Книга учёта вспомогательных материалов (инвентаризационные описи)  | 1              | ДМН                                 | на месте   |
| 105-08      | Документы (исторические, тематические, справки, обзоры, подборки публикаций и средства массовой информации, видеозаписи, фотодокументы и др.) по истории Красноярского ГАУ, его подразделений (2-я часть музея), по истории земледелия и крестьянского быта Приенисейского края с начала 17 века до начала 20 века, истории АПК края (1-я часть музея) | 1              | постоянно                           | на месте   |





Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Музее Красноярского ГАУ

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-105-2016

|        |   |   |     |          |
|--------|---|---|-----|----------|
| 105-09 | Переписка по основной деятельности (информационные письма, ходатайства, запросы и т.п.) | 1 | ДМН | на месте |
| 105-10 | Номенклатура дел Музея Красноярского ГАУ  | 1 | ДМН | на месте |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Взаимосвязи Музея Красноярского ГАУ

| Наименование организаций и подразделений   | Получение  | Предоставление   |
|--|--|--|
| <b>А. Внешние организации</b>  |  |  |
| Управление культуры Красноярского края   | Информационные письма, обращения                         | Участие в семинарах, мероприятиях, курсах повышения квалификации   |
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  | Информационные письма<br>Запросы, обращения              | Предоставление запрашиваемой информации.   |
| Методическое объединение ведомственных музеев города и края при Красноярском Краевом Краеведческом Музее | Информационные письма, обращения                         | Участие в семинарах, заседаниях, собраниях, совещаниях курсах повышения квалификации и др. мероприятиях. |
| <b>Б. Внутренние структурные подразделения университета</b>  |  |  |
| Издательство Вести Красноярского ГАУ   | Издание сборников, статей, монографий, и др. материалов, | Макеты сборников, каталогов, буклетов и др. изданий.   |
| Бухгалтерия  | Оборудование, канцтовары и др. материалы                 | Счета, счет-фактуры, инвентаризация, акты  |
| Административно-правовое управление  | Информация о штатных единицах, согласования, запросы     | Акты, доверенности   |
| Управление по информационным технологиям   | Программное обеспечение, ремонт оборудования.            | Текст и фото для сайта   |





Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Музее Красноярского ГАУ

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-105-2016

### Лист регистрации изменений

| Номер<br>измене-<br>ния | Номера листов   |       |                          | Основание<br>для внесе-<br>ния изме-<br>нений | Подпись | Расшиф-<br>ровка под-<br>писи | Дата | Дата<br>введения<br>измене-<br>ния |
|-------------------------|-----------------|-------|--------------------------|---|---------|-------------------------------|------|------------------------------------|
|                         | замене-<br>нных | новых | аннули-<br>ро-<br>ванных |   |         |                               |      |                                    |
|                         |                 |       |                          |   |         |                               |      |                                    |
|                         |                 |       |                          |   |         |                               |      |                                    |
|                         |                 |       |                          |   |         |                               |      |                                    |
|                         |                 |       |                          |   |         |                               |      |                                    |
|                         |                 |       |                          |   |         |                               |      |                                    |
|                         |                 |       |                          |   |         |                               |      |                                    |
|                         |                 |       |                          |   |         |                               |      |                                    |
|                         |                 |       |                          |   |         |                               |      |                                    |
|                         |                 |       |                          |   |         |                               |      |                                    |