

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ФГБОУ ВО «КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ»
В СИСТЕМЕ ЭДО

С 09.01.2025 г вводится электронный документооборот (ЭДО) при оформлении заявок на оказание услуг, выполнение НИР любого формата на базе НИИЦ

Переходный период на 2025 год

Подача заявок в ЭДО в 2025 году будет осуществляться дважды - на первое и второе полугодия:

- На 1 полугодие – с 09.01.2025 по 10.02.2025
- На 2 полугодие – с 01.06.2025 по 30.06.2025

Как оформить заявку ?



I этап

Согласно годового плана НИР до 10.02.2025 года

необходимо спланировать:

- Виды исследований;
- Наименование и количество образцов;
- Определяемые показатели с учетом конкретики
(Например, если тяжелые металлы, то какие конкретно
(кадмий, свинец и т.д.))
- Ориентировочные сроки проведения НИР

и заполнить заявку в ЭДО!!!!!!!

1. Заполнить заявку в ЭДО по ссылке

<https://forms.yandex.ru/cloud/678490aaf47e73f998fb7525/>

Заявка на оказание услуг Научно-исследовательским испытательным центром

* Заказчик

Ф.И.О. полностью

Должность

учёная степень (например: канд. тех. наук), звание (например: профессор),

Контактный E-mail

Контактный телефон

* Институт

Институт экономики и управления АПК

Институт пищевых производств

Институт агроэкологических технологий

* Институт

Институт экономики и управления АПК

Институт пищевых производств

Институт агроэкологических технологий

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Институт инженерных систем и энергетики

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Юридический институт

* Кафедра

* Использование результатов в образовательном процессе

диплом

диссертация кандидатская

диссертация докторская

диссертация магистерская

нет

* Курс (бакалавр/специалитет/магистратура/аспирантура/докторантура),
направление, ФИО обучающегося, тема, дата и № Приказа.

Пример: 2 курс аспирантура, направление 4.1.1 Общее земледелие и растениеводство,
Иванов И.И.. ВЛИЯНИЕ СПОСОБОВ ОСНОВНОЙ ОБРАБОТКИ ПОЧВЫ. УДОБРЕНИЙ НА

* Курс (бакалавр/специалитет/магистратура/аспирантура/докторантура), направление, ФИО обучающегося, тема, дата и № Приказа.

Пример: 2 курс аспирантура, направление 4.1.1 Общее земледелие и растениеводство, Иванов И.И., ВЛИЯНИЕ СПОСОБОВ ОСНОВНОЙ ОБРАБОТКИ ПОЧВЫ, УДОБРЕНИЙ НА ПЛОДРОДИЕ ЧЕРНОЗЕМА ОБЫКНОВЕННОГО И УРОЖАЙНОСТЬ ПШЕНИЦЫ В УСЛОВИЯХ, Приказ № 2564 от 05.03.2024 г.

* Использование результатов в научно-исследовательской работе

контракт (экспертиза)

хозяйственный договор

нет

* Наименование проекта (контракта, х\д, др.), в рамках которого заказывается услуга, заказчик, № и дата договора

Пример: Хозяйственный договор № 03226-2024 от 15.04.2024г. Системы защиты люпина препаратами АО Фирма «Август».

* Использование результатов в научно-исследовательской работе

грант

бюджетная тема

нет

* Тема НИР (гранта, бюджетная тема), в рамках которого заказывается услуга, заказчик, № и дата договора, контракта

Пример: Разработка биопрепарата для защиты рапса от грибных болезней и стимулирования роста рапса в почвенно-климатических условиях Красноярского края № 03226-2024 от 15.04.2024 г. Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности».

* Тема НИР (гранта, бюджетная тема), в рамках которого заказывается услуга, заказчик, № и дата договора, контракта

Пример: Разработка биопрепарата для защиты рапса от грибных болезней и стимулирования роста рапса в почвенно-климатических условиях Красноярского края № 03226-2024 от 15.04.2024 г.

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности».

* Наименование образца (ов):

* Количество образцов:

* Вид исследования / Определяемый показатель:

* Ориентировочные календарные сроки для выполнения по предоставленным образцам и определяемым показателям

Заявка

До 10 файлов, допустимый размер одного файла — 10 МБ.

Где взять показатели?

Перечень исследований можно взять на сайте в общем разделе → научная деятельность → НИИЦ:

1. Перечень исследований в рамках научной деятельности

<http://www.kgau.ru/new/all/science/09/content/5.pdf>

2. Нормы расценок на проведение исследований НИИЦ

<http://www.kgau.ru/new/all/science/09/content/6a.pdf>

**2. прикрепить к электронной заявке скан со
всеми подписями**

**Заявки 1 «На оказание услуг НИИЦ для
планируемых НИР»**

<http://www.kgau.ru/new/all/science/09/z1.doc>

3. Отправить заявку в систему

Согласовано:
 Директор _____
 ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
 «__» _____ 20__ г

Согласовано:
 Зав. кафедры _____
 «__» _____ 20__ г

ЗАЯВКА № _____ от «__» _____ 20__ г.

на оказание услуг Научно-исследовательским испытательным центром
 ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Заказчик _____
Ф.И.О. полностью

Должность _____

Тел. (раб.) _____ (моб.) _____

E-mail: _____

Наименование образца (об): _____

Количество образцов: _____

Вид исследования / Определяемый показатель: _____

Выбрать и заполнить нужные таблицы, в не подпадающих – поставить прочерки:

Использование результатов в образовательном процессе (диплом; диссертация; кандидатская, докторская)

Наименование работы / прочерк	№ и дата приказа	ФИО полностью

Наименование проекта (гранта, контракта, х.д. др.), в рамках которого заказывается услуга

Наименование (гранта, контракта и др.) / тема / прочерк	№ и дата договора	Заказчик

Тема НИР (гранта, бюджетная тема), заказчик НИР, источник финансирования НИР

Тема НИР / прочерк	Заказчик НИР	№ и дата договора, контракта / Источник финансирования НИР

Ориентировочные сроки выполнения работ:

Этапы работ по определяемым показателям определяемые показатели		Ориентировочные календарные сроки для выполнения по предоставленным образцам и определяемым показателям
Наименование образца и их количество	Определяемые показатели	

Обязанности заказчика исследований:

1. В случае опубликования результатов исследований, проведенных силами НИИЦ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, обязуюсь указать на это в тексте публикации в виде следующей ссылки: «исследования образцов (указать полностью) проведены в НИИЦ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ»;
2. Включить в список соавторов публикации сотрудников НИИЦ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, проводивших исследования образцов и материалов, предоставленных заказчиком исследований;

3. Предоставить директору НИИЦ копии публикаций, в которых использованы данные, полученные специалистами НИИЦ (с указанием специалистов в соавторах), при исследовании предоставленных заказчиком образцов (проб).

(Подпись) _____

Заказчик _____

Если показателя нет в перечне?



Другая
лаборатория
или на кафедрах



Предоставить для
согласования методик и
прикрепить ее скан вместе с
заявкой

* Тема НИР (гранта, бюджетная тема), в рамках которого заказывается услуга, заказчик, № и дата договора, контракта

Пример: Разработка биопрепарата для защиты рапса от грибных болезней и стимулирования роста рапса в почвенно-климатических условиях Красноярского края № 03226-2024 от 15.04.2024 г.

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности».


* Наименование образца (ов):

* Количество образцов:

* Вид исследования / Определяемый показатель:

* Ориентировочные календарные сроки для выполнения по предоставленным образцам и определяемым показателям

Заявка

 Загрузить

До 10 файлов, допустимый размер одного файла — 10 МБ.

Отправить



II этап

Согласование заявок в работу при условии наличия запланированных и утвержденных НИР после прохождения I этапа

Заполняете форму **заявки 2** «На оказание
услуг в НИИЦ в работу (при условии
предварительного планирования НИР)»
<http://www.kgau.ru/new/all/science/09/z2.doc>
и передаете в УНиИ

(согласование будет проводиться в системе
1С на уровне руководителей)

Согласовано: Директор НИИЦ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ _____ /Хандилов В.А. «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДЕНО: Проректор по науке _____ А.В. Коломейцев, «__» _____ 20__ г.
Согласовано: Начальник УИИИ _____ /Горелов М.В. «__» _____ 20__ г.	

ЗАЯВКА № _____ от «__» _____ 20__ г.

на оказание услуг Научно-исследовательским испытательным центром
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Заказчик _____ <small>Ф.И.О. полностью</small>
Должность _____
Тел. (раб.) _____ (моб.) _____
Е-майл: _____
Наименование образца (ов): _____
Количество образцов: _____
Вид исследования / Определяемый показатель: _____

Использование результатов в образовательном процессе (диплом, диссертация: кандидатская, докторская)

Наименование работы / прочерк	Ф.И.О.

Наименование проекта (гранта, контракта, и др.), в рамках которого заказывается услуга

Наименование (гранта, контракта и др.) / тема / прочерк	Заказчик

Тема НИР, заказчик НИР, источника финансирования НИР

Тема НИР / прочерк	Заказчик НИР	Источник финансирования НИР

Ориентировочные сроки выполнения работ:

Этапы работ по определяемым показателям определяемые показатели		Ориентировочные календарные сроки для выполнения по предоставленным образцам и определяемым показателям
Наименование образца и их количество	Определяемые показатели	

Обязанности заказчика исследований:

1. В случае опубликования результатов исследований, проведенных силами НИИЦ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, обязуюсь указать на это в тексте публикации в виде следующей ссылки: «исследования образцов (указать полностью) проведены в НИИЦ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ»;
2. Включить в список соавторов публикации сотрудников НИИЦ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, проводивших исследования образцов и материалов, предоставленных заказчиком исследований.

3. Предоставить директору НИИЦ копии публикаций, в которых использованы данные, полученные специалистами НИИЦ (с указанием специалистов в соавторах), при исследовании представленных заказчиком образцов (проб).

(Подпись) _____

Заказчик: _____ /

Далее по указанным в заявках **календарным**
срокам этапности НИР приносите образцы в
НИИЦ

и

начинаем работать!!!

(все заявки будут в системе ЭДО)

Внеплановые заявки

Оформляются, минуя систему регистрации I и II этапа, через согласование **заявки 3** «На оказание услуг в НИИЦ внеплановая»:

<http://www.kgau.ru/new/all/science/09/z3.doc>

3

4

5

6

Согласовано:
Начальник ФЭУ
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
_____/Коваленко Е.И.
«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
_____/Семенова М.В.
«__» _____ 20__ г.

Начальник УНИИ
_____/Горелов М.В.
«__» _____ 20__ г.

Директор НИИЦ
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
_____/Хантлова В.А.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Проректор по науке
_____/А.В. Коломейцев
«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА № _____ от «__» _____ 20__ г.

на оказание услуг Научно-исследовательским испытательным центром
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Заказчик _____ Ф.И.О. полностью

Должность _____

Тел. (раб.) _____ (моб.) _____

Е-мэйл: _____

Наименование образца (ов): _____

Количество образцов: _____

Вид исследования / Определяемый показатель: _____

Использование результатов в образовательном процессе (диплом, диссертация, кандидатская, докторская)

Наименование работы / прочерк	Ф.И.О

Наименование проекта (гранта, контракта, и др.) в рамках которого заказывается услуга

Наименование (гранта, контракта и др.) / тема/ прочерк	Заказчик

Тема НИР, заказчик НИР, источника финансирования НИР

Тема НИР/ прочерк	Заказчик НИР	Источник финансирования НИР

Обоснование внеплановой подачи заявки на оказание услуг с указанием источника финансирования на проведение исследований:

Обязанности заказчика исследований:

1. В случае опубликования результатов исследований, проведенных силами НИИЦ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, обязуюсь указать на это в тексте публикации в виде следующей ссылки: «исследования образцов (указать полностью) проведены в НИИЦ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ»;
2. Включить в список соавторов публикации сотрудников НИИЦ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, проводивших исследования образцов и материалов, предоставленных заказчиком исследований;
3. Предоставить директору НИИЦ копии публикаций, в которых использованы данные, полученные специалистами НИИЦ (с указанием специалистов в соавторах), при исследовании представленных заказчиком образцов (проб).

(Подпись) _____

Заказчик: _____ /

Согласовано:
Директор _____ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

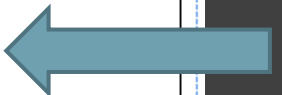
(подпись/Ф.И.О.) _____
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ /

(подпись/Ф.И.О.) _____
«__» _____ 20__ г.



7



!!!!



2



1

Этапы согласования заявки 3:

В финансово-экономическом управлении (ФЭУ) рассматривают Вашу заявку 3 с обоснованием и составляется смета затрат и расходов на исследования



Главный бухгалтер



Начальник УНиИ согласовывает возможности проведения исследований с директором НИИЦ



Утверждает проректор по науке

Спасибо за внимание!