	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга</b>
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015	5.5.1. Ответственность и полномочия

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 7 от 27 марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

  
  
 Н.И. Пыжикова  
 «01» апреля 2015 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга

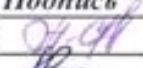

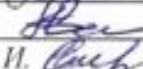

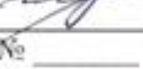
КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015

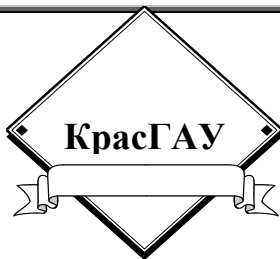
Версия 1.0

Утверждено и введено в действие

(приказ ректора ФГБОУ ВПО КрасГАУ от «01» апреля 2015 № 0-388)

Красноярск 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Главный специалист ЦМКиМ	Селезнев А.В. 	20.03.2015
Проверил	Проректор по РиИ	Васильев А.А. 	21.03.2015
Согласовал	Проректор по РиИ	Васильев А.А. 	21.03.2015
Согласовал	Проректор по УР	Сорокатая Е.И. 	25.03.2015
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. 	25.03.2015
	КЭ № <u>1</u>	УЭ № <u>2</u>	ИЭ № _____
	Стр 1 из 14		




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга

КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Структура .....	3
3.	Основные задачи .....	4
4.	Функции подразделения .....	4
5.	Перечень документов, записей и данных подразделения по качеству ...	6
6.	Взаимоотношения. Связи подразделения. ....	6
7.	Права .....	6
8.	Ответственность.....	7
	Приложение А .....	8
	Приложение Б .....	11
	Лист ознакомления .....	13
	Лист регистрации изменений.....	14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга
	КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015

## 1. Общие положения

1.1. Центр менеджмента качества и мониторинга (далее – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВПО КрасГАУ или Университет), осуществляющим деятельность в области разработки, внедрения, поддержания и улучшения результативности системы менеджмента качества, а также мониторинга результативности и эффективности деятельности Университета.

1.2. Центр непосредственно подчиняется проректору по развитию и информатизации (далее – проректор по РиИ).

1.3. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета по представлению проректора по РиИ.

1.4. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению руководителя Центра после согласования с проректором по РиИ.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти, осуществляющих деятельность в области образования, сельского хозяйства, метрологии и стандартизации, Уставом, нормативными и распорядительными локальными актами ФГБОУ ВПО КрасГАУ, в том числе настоящим Положением.

1.6. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.


## 2. Структура

2.1. Структура и штаты Центра устанавливаются ректором Университета на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов государственных органов, Устава ФГБОУ ВПО КрасГАУ, настоящего Положения по представлению проректора по РиИ.

2.2. Структура и нормативная численность сотрудников Центра должны обеспечивать его деятельность по направлениям:

- управление системой менеджмента качеством Университета;
- мониторинг деятельности Университета.

2.3. Руководитель Центра осуществляет общее руководство деятельностью Центра, обладает правами и исполняет обязанности в соответствии со своей

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга
	КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015

должностной инструкцией.

2.4. Сотрудники Центра осуществляют свою деятельность, обладают правами и исполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

### **3. Основные задачи**

3.1. Центр решает следующие основные задачи в области управления качеством в Университете:

3.1.1. Разрабатывает и документирует систему менеджмента качества.

3.1.2. Осуществляет консультативное и методическое сопровождение внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

3.1.3. Проводит мониторинг и анализ результативности и эффективности системы менеджмента качества.

3.1.4. Планирует улучшение результативности системы менеджмента качества.

3.2. Центр решает следующие основные задачи в области мониторинга результативности и эффективности деятельности Университета:

3.2.1. Разрабатывает критерии и показатели оценки результативности и эффективности деятельности в соответствии с Политикой в области качества и требований потребителей.

3.2.2. Осуществляет сбор информации о деятельности Университета и его структурных подразделений, формирует отчеты в вышестоящие инстанции.

3.2.3. Проводит анализ данных о деятельности и вырабатывает рекомендации высшему руководству об улучшении результативности и повышению эффективности деятельности Университета.

### **4. Функции подразделения**


Решение основных задач осуществляется Центром в процессе выполнения следующих функций:

4.1. Разработка и актуализация Политики в области качества Университета.

4.2. Определение процессов, необходимых для системы менеджмента качества, их последовательности и взаимодействия.

4.3. Определение критериев и методов, необходимых для обеспечения результативности управления и осуществления процессов системы менеджмента качества.

4.4. Планирование мероприятий по созданию, поддержанию и улучшению

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга
	КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015

системы менеджмента качества.

4.5. Документальное оформление заявлений о политике и целях в области качества Университета, руководства по качеству, процедур и записей, требуемых ГОСТ ISO 9001-2011 и установленных Университетом. Оказание консультативной помощи структурным подразделениям Университета по документированию процессов и записей, определенных Университетом для данных структурных подразделений.

4.6. Контроль над реализацией политики и целей в области качества, документированных процедур системы менеджмента качества в подразделениях Университета.

4.7. Анализ состояния, выработка предложений и рекомендаций по обеспечению и совершенствованию системы менеджмента качества Университета.

4.8. Обобщение предложений по поддержанию и развитию системы менеджмента качества Университета, формирование на этой основе вопросов, предлагаемых на рассмотрение ректората, ученого и научно-методического советов университета.

4.9. Разработка программ внутренних аудитов Университета и управление ими.

4.10. Координация работ по подготовке к сертификационным и надзорным аудитам системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011.

4.11. Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам функционирования системы менеджмента качества.


4.12. Экспертная оценка локальных нормативных актов Университета, а также организационно-распорядительных актов Университета по вопросам функционирования систем менеджмента на предмет сохранения целостности систем менеджмента.

4.13. Выполнение перспективных и текущих заданий ректора и проректора по РиИ.

4.14. Организация обучения и повышения квалификации сотрудников в области управления качеством.

4.15. Сбор и анализ информации о деятельности КрасГАУ и его структурных подразделений. Подготовка аналитических и статистических отчетов, отчетов о самообследовании, других информационно-аналитических материалов для представления информации администрации Университета, государственным органам власти, иным потребителям.

4.16. Организация Интернет-тестирования студентов. Совместно с другими подразделениями Университета анализ результатов промежуточного и итогового контроля знаний студентов. Разработка на основе анализа рекомендаций по повышению качества образовательной деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга
	КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015

4.17. Ведение учета основных показателей деятельности Университета и его подразделений, анализ годовых отчетов структурных подразделений Университета.

## **5. Перечень документов, записей и данных подразделения по качеству**

Для Центра разработана и утверждена номенклатура дел, содержащая весь перечень документов, записей и данных по качеству (Приложение А).

## **6. Взаимоотношения. Связи подразделения.**

Взаимоотношения и связи Центра с внешними организациями и должностными лицами (подразделениями) Университета по вопросам деятельности отражены в Приложении Б.

## **7. Права**

Сотрудники Центра имеют право:

7.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета необходимые документы и материалы, а также другую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

7.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра и не требующим согласования с руководством Университета.


7.3. Представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра, с органами законодательной и исполнительной власти, организациями и учреждениями.

7.4. Проводить совещания, семинары и конференции, участвовать в таких мероприятиях, издавать методические пособия и иные информационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

7.5. В необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета.

7.6. Вести научную и преподавательскую деятельность.

7.7. Проводить внутренние аудиты (проверки) структурных подразделений университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга
	КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015

7.8. Вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию системы менеджмента качества Университета.

7.9. Взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

7.10. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета.

7.11. Пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, а также услугами других структурных подразделений Университета.

7.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами Университета.

## **8. Ответственность**

8.1. Общую ответственность за надлежащее качество и своевременность выполнения функций Центра несет руководитель Центра.

8.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга

КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015

## Приложение А

### НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ЦЕНТРА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
12-01	Законы Российской Федерации, нормативные правовые акты в области образования, научной деятельности, управления качеством (Копии)		ДМН ст. 16	Относящиеся к деятельности вуза - постоянно
12-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования Российской Федерации по управлению качеством и мониторингу деятельности Вузов (Копии)		ДМН ст. 16	Относящиеся к деятельности вуза - постоянно
12-03	Приказы и инструктивные письма департамента научно-технологической политики Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Копии)		ДМН ст. 16	Относящиеся к деятельности вуза - постоянно
12-04	Устав ВУЗа (Копия)		ДМН ст. 50	
12-05	Документы, подтверждающие право на осуществление определенных видов деятельности (лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации) (Копии)		ДМН ст. 97 ст. 105	Подлинники в АПУ
12-06	Сертификаты соответствия систем менеджмента		Постоянно ст. 111	3 года. ЭПК после истечения срока действия сертификата



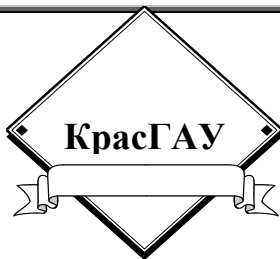


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга

КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015

12-07	Переписка по вопросам сертификации		5 лет, ЭПК ст. 117	
18-08	Положение о Центре (Копия)		ДМН ст. 55	Подлинники в АПУ
12-09	Должностные инструкции (Копии)		ДМН ст. 77	Подлинники в отделе кадров
12-10	Приказы ректора и проректора вуза по основной деятельности, управлению качеством (Копии)		ДМН ст. 19	
12-11	Приказы о повышении квалификации в области управления качеством (Копии)		ДМН ст. 19	
12-12	Нормативные документы по системе менеджмента качества (стандарты серии ГОСТ Р ИСО) (Копии)		ДМН ст. 25	
12-13	Документы системы менеджмента качества (руководство по качеству, документированные процедуры и информационные карты, аудиты) (Контрольные экземпляры)		ДМН ст. 25	
12-14	Документы внутренних аудитов. Переписка по проведению внутренних аудитов и выполнению корректирующих и предупреждающих мероприятий		5 лет ЭПК ст. 173, ст. 175, ст. 178	
12-15	Годовые планы работы Центра.		Постоянно ст. 285а	
12-16	Годовые отчеты о работе Центра.		Постоянно ст. 464б	
12-17	Отчеты и сведения по основным направлениям и видам деятельности Университета		Постоянно ст. 467	
12-18	Списки уполномоченных по		ДЗН	

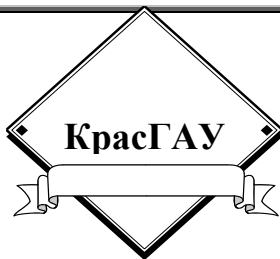


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга

КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015

	качеству, внутренних аудиторов, сотрудников, прошедших обучение в области управления качеством		ст. 685	
12-19	Журнал регистрации входящей документации		5 лет ст. 258г	
12-20	Журнал регистрации исходящей документации		5 лет ст. 258г	
12-21	Входящие документы		5 лет ЭПК ст. 33 ст. 34 ст. 35	
12-22	Исходящие документы		5 лет ЭПК ст. 33 ст. 34 ст. 35	
12-23	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 лет ст. 626б	
12-24	Номенклатура отдела		ДЗН ст. 200а	
12-25	Акты дел, переданные в архив ВУЗа, акты о выделении дел к уничтожению		Постоянно ст. 246	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

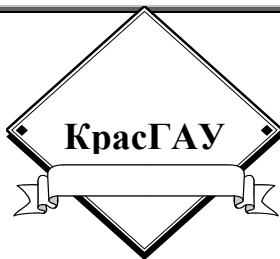
Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга

КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015

## Приложение Б

### ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕНТРА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА

Наименование организаций и подразделений	Получение	Предоставление
<b>А Внешние организации</b>		
Отдел статистики и баз данных Рособрнадзор (г.Москва)	Информационное письмо	Представление данных для мониторинга деятельности вуза
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Информационные письма Запросы Распоряжения	Согласование заявлений в Минобрнауки РФ. Ежегодная статистическая отчетность Предоставление запрашиваемой информации.
Организации, оказывающие услуги по сертификации систем менеджмента	Информационное письмо, договор.	Информации и документов о функционировании систем менеджмента Университета.
Организации, оказывающие услуги по независимой оценке качества образовательной и научной деятельности Университета	Информационное письмо, договор.	Информации и документов о функционировании систем менеджмента Университета.
<b>Б Подразделения КрасГАУ</b>		
Институты	Планы работы, отчеты, результаты сессий и аттестаций, результаты самообследования системы менеджмента качества	Информацию, формы, сборники
ИДПО и ИПК АПК	Планы работы, отчеты, приказы о зачислении и выпуске слушателей (ППС), ежегодная информация о выпусках	Программы и методическое сопровождение курсов повышения квалификации ППС в области управления качеством.
Учебный отдел	Планы работы, отчеты	Сборники, отчеты
Управление по воспитательной работе и молодежной политики	Планы работы, отчеты	Сборники, отчеты



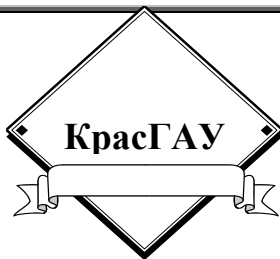
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга

КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015

	ты	
Отдел сопровождения научных проектов	Планы работ, отчеты по НИР	Сборники, отчеты
Институт инновационных технологий	Планы работ, отчеты по инновационной деятельности	Сборники, отчеты
Центр практического обучения и трудоустройства	Планы работы, отчеты	Сборники, отчеты
Отдел лицензирования и обеспечения качества образования	Планы работы, отчеты	Сборники, отчеты
Управление информатизации и компьютерной безопасности	Планы работы, отчеты, программное обеспечение, техническое сопровождение	Сборники, отчеты
Управление приемной комиссией	Планы, отчеты, информация о приеме	Сборники, отчеты
Издательский центр КрасГАУ	Планы работы, отчеты, изданные пособия, сборники, информации, бланки.	Макеты сборников, отчеты.
Бухгалтерия	Планы работы, отчеты, информация для статистической отчетности	Счета, счет-фактуры
Административно-правовое управление	Планы работы, отчеты, копии документов Университета.	Договоры, акты выполненных работ, доверенности, отчеты
Финансово-экономическое управление	Планы работы, отчеты, сметы, информация о штатных единицах	Проекты смет, отчетные статистические формы, отчеты





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга

КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					