	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2016	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 9 от «15» 02 2016 г.


Н.И. Пыжикова
от «02» марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

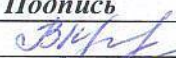

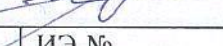
СМК-П-5.5-2016

Версия 2.0


Введено взамен:

КрасГАУ-СМК-ПСП-05-2012 «Положение об учебном отделе»

Красноярск, 2016


	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	И.о. начальника УО	Крымкова В.Г. 	28.01.16
Проверил	Проректор по УР	Сорокатая Е.И. 	01.02.16
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. 	05.02.16
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

Стр 1 из 9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об учебном отделе
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2016

СОДЕРЖАНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 СТРУКТУРА ОТДЕЛА.....	4
3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....	5
3.1 Отчетно-аналитическая функция.	4
3.2 Плановая функция.....	5
3.3 Организационная функция.....	5
3.4 Учетно-информационная функция.....	6
3.5 Контрольная функция.....	6
4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ОТДЕЛА	7
5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА	7
6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА.....	7
7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
8 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист изменений.....	9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об учебном отделе
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2016

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

СМК– система менеджмента качества

Проректор по УР – проректор по учебной работе

УО – учебный отдел

ППС – профессорско-преподавательский состав

УВП – учебно-вспомогательный персонал

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Учебный отдел - учебно-образовательное и административное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», в дальнейшем именуемое «Университет».

1.2. Учебный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

1.3. Учебный отдел осуществляет организацию и контроль текущей учебной деятельности университета, подготовку проектов плановых и отчетных документов по учебной деятельности, контроль обеспечения ресурсами процессов обучения.

1.4. В своей деятельности Учебный отдел руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом университета, настоящим Положением, приказами ректора, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Учебный отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора. На должность начальника Учебного отдела назначаются лица из числа административного состава, имеющие высшее образование и стаж работы на руководящей

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об учебном отделе
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2016

должности. Права и обязанности начальника и сотрудников Учебного отдела определяются должностными инструкциями, разработанными в установленном порядке и согласованными с административно-правовым управлением Университета и утвержденными ректором.

1.6. Сотрудники учебного отдела в своей деятельности непосредственно подчиняются Проректору по УР.

2 СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Организационную структуру и штаты Учебного отдела утверждает ректор исходя из объемов работы. Сотрудники Учебного отдела назначаются на соответствующие должности ректором по представлению проректора по УР. Распределение обязанностей между работниками Учебного отдела осуществляется начальником Учебного отдела согласно должностным инструкциям.

2.2. Учебный отдел является основным подразделением вуза, который осуществляет комплекс мероприятий, направленных на улучшение всех форм и видов учебной работы, с учетом состояния и перспектив развития образовательной деятельности; контролируют учебный процесс по всем специальностям и направлениям подготовки институтов, филиала вуза; проводит расчет учебной нагрузки; составляет расписание учебных занятий по очной форме обучения.

2.3. Кадровый состав Учебного отдела состоит из следующих сотрудников: начальника Учебного отдела, ведущих специалистов, статистика, инженера-программиста, главного диспетчера и диспетчеров.


3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1 Отчетно-аналитическая функция

3.1.1. Составление и регулярное представление в установленные сроки проектов годовых отчетов по учебной деятельности университета на основе отчетных материалов структурных подразделений.

3.1.2. Составление и регулярное представление руководству сведений и справок об учебной деятельности университета (итоги экзаменационных сессий, итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов и др.)

3.1.3. Своевременное и надлежащее оформление отчетов, статистических данных и справок по запросам вышестоящих, внешних организаций.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об учебном отделе
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2016

3.1.4. Участие в подготовке организационных документов университета (Положения, Правила, Формы и виды документов).

3.1.5. Оказание консультаций в подготовке и правильном оформлении документов в рамках компетенции Учебного отдела другим подразделениям университета.

3.1.6. Ежегодная, а также по мере требования, подготовка и передача отчетных сведений руководству по деятельности самого Учебного отдела. 3.1.7.

3.2 Плановая функция

3.2.1. Участие в подготовке контрольных цифр приема обучаемых на 1 курс.

3.2.2. Доведение плановых показателей и вытекающих из этого заданий до соответствующих отделов и служб университета.

3.2.3. Участие в заседаниях соответствующих органов, планирующих учебную деятельность университета (Ученый совет, Научно-методический совет, ректорат, заседание зам. директоров по учебной работе, ведение и участие в секциях, направленных на улучшение качества учебной работы университета).

3.3 Организационная функция

3.3.1. Составление графика учебного процесса университета.

3.3.2. Составление расписания занятий для студентов очной формы обучения;

3.3.3. Участие в составлении расписаний экзаменационных сессий на основе материалов кафедр и дирекций, а также графиков прохождения государственной итоговой аттестации.

3.3.4. Оформление и тиражирование методических и учебно-организационных материалов, в том числе больших тиражей средствами оперативной полиграфии.

3.3.5. Расчет педагогической нагрузки для профессорско-преподавательского состава.


3.3.6. Организация и проведение конкурсных мероприятий.

3.3.7. Участие и проведение комиссии по переводу студентов на вакантные бюджетные места.

3.3.8. Участие в проведении плановых аудитах структурных подразделений Университета.

3.4 Учетно-информационная функция

3.4.1. Поддержка и обновление банка данных по законодательным и нормативным актам в области образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об учебном отделе
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2016

3.4.2. Расчет и контроль почасовой нагрузки профессорско-преподавательского состава.

3.4.3. Обеспечение надлежащего оформления документов по распределению учебной нагрузки и составлению штатного расписания профессорско-преподавательского состава.

3.4.4. Участие в разработке, эксплуатации и реализации программ по совершенствованию организации учебного процесса.

3.4.5. Оказание методической и информационной помощи подразделениям университета в рамках компетенции Учебного отдела.

3.4.6. Координация работы кафедр, институтов и линейных подразделений в рамках учебного процесса.

3.5 Контрольная функция

3.5.1. Осуществление контроля за выполнением всех обеспечивающих учебный процесс плановых документов;

3.5.2. Осуществление контроля за выполнением Правил, Положений и других инструктивных документов, регламентирующих деятельность университета в рамках функций управления;

3.5.3. Контроль за своевременным и правильным составлением расписаний зачетно-экзаменационных сессий для обучающихся заочной формы обучения, а также графиков прохождения государственной итоговой аттестации;


3.5.4. Осуществление контроля за своевременным и регулярным представлением сведений и справок по учебной деятельности подразделениями университета:

3.5.5. Осуществление контроля за своевременным и полным выполнением почасовой нагрузки профессорско-преподавательским составом;

3.5.6. Осуществление контроля за правильным расчетом учебной нагрузки, в том числе при оформлении совместительства профессорско-преподавательского состава.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ УПРАВЛЕНИЯ

В Учебном отделе разработана и утверждена номенклатура дел, содержащая весь перечень документов, записей и данных по качеству.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об учебном отделе
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2016

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

Взаимоотношения и связи учебного отдела с внешними организациями и должностными лицами (подразделениями) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по вопросам деятельности подробно описаны в Руководстве по качеству.

6 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

Основные функции и права начальника учебного отдела определяются должностной инструкцией

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение Учебным отделом функций и использование прав, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Учебного отдела.

7.2. Степень ответственности других сотрудников управления устанавливается должностными инструкциями.

8 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Ученого совета университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение об учебном отделе

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение об учебном отделе

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2016

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подразделение	Подпись, дата