

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	7.2 Процессы, связанные с потребителями
Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020	7.2.1 Определение требований, относящихся к продукции

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

_____ Н.И. Пыжикова
«__» _____ 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
на 2020/2021 учебный год

Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020
 Версия 1.1

Красноярск 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник УАиАКВК</i>	<i>Калашникова Н.И.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УПК</i>	<i>Усова И.А.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Проректор по науке</i>	<i>Бопп В.Л.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по правовым вопросам и безопасности</i>	<i>Миронова Л.В.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель объединенного совета обучающихся</i>	<i>Ишутин И.И.</i>	
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Информирование о приеме на обучение	6
III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.....	8
IV. Вступительные испытания.....	14
V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	17
VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	19
VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	20
VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	21
IX. Особенности организации приема на целевое обучение.....	23
X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	24

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

Приняты на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» протокол № 1 от 27 сентября 2019 г., с изменениями протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила приема разработаны в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13, зарегистрированным в Минюсте России 03.03.2017 г. № 45843;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. N 1259, зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 г. N 31137;

- Приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 N 726 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год", зарегистрированным в Минюсте России 18.06.2020 N 58696.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. Порядок и условия приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

4. Правила приема на обучение по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Университета.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий по Университету в целом:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они вы-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

полняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении (направлении в Университет) выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом Университетом порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) www.kgau.ru и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2019 года:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

правила приема, утвержденные ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
 информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
 количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр без выделения целевой квоты);
 перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 информация о формах проведения вступительных испытаний;
 программы вступительных испытаний;
 информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Университет обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
 правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена);
 информация о наличии общежития(ий);
 2) не позднее 1 июня 2020 года:
 количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил с выделением целевой квоты;
 информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соот-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

ветствии с пунктом 68 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Информация, указанная в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, сроков завершения приема указанных документов, сроков проведения вступительных испытаний, сроков размещения списков поступающих на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроков зачисления на обучение, обновляется на официальном сайте в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 N 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте www.kgau.ru и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

16. Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществле-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

ние соответствующих действий) в соответствии с Правилами приема, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам Губернатора Красноярского края, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Решение о приеме документов лично от поступающих и проведении вступительных испытаний, осуществлении рассмотрения апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, принимается ректором Университета и фиксируется в соответствующем приказе.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета. Прием указанных документов не осуществляется уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

17. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов, которые направляются (предоставляются) в Университет одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета 2020.kgau.ru;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: куда - 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90; кому - ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, управление аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации.

3) лично в Университет (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил) - представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу г. Красноярск, пр. Мира, 90, каб. 2-03 (прием документов на поступление по очной и заочной формам обучения по всем направлениям подготовки) или г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 И, каб. 1-01 (прием документов от лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по очной и заочной формам обучения проводится с 13 июля 2020 г. по 07 августа 2020 г.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Университетом.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в случае, если Университет установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи)¹;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них, оформленных в приложении к заявлению);

¹ Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение² (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет (формы предоставления документов приведены в пункте 25 Правил):

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указан-

² Не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

ный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами и Сведения об индивидуальных достижениях (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего (при подаче документов в электронной форме - электронный образ цветной фотографии разрешением не менее 450 dpi, фотография должна быть выполнена анфас, без головного убора, на светлом фоне без рисунка, размер лица должен занимать не менее 80 процентов от размера фотографии).

23.1. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление, установленные Университетом в пункте 68 настоящих Правил.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- предоставить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- предоставить в Университет оригинал свидетельства (при предоставлении поступающим документа иностранного государства об образовании и о квалификации, которые требуют также предоставления свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации);

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

Взаимодействие с поступающими при подаче заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Заявления о согласии на зачисление принимаются:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот – с 14 июля по 18 августа 2020 г.;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 14 июля по 21 августа 2020 г.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города Федерального значения Севастополя, и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

При предоставлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с настоящим пунктом предоставления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается Университетом к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой Университетом самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

25. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления путем направления через операторов почтовой связи общего пользования, при подаче заявления лично в Университет (если такая воз-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил) поступающие предоставляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Возможность предоставления заявления о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке отсутствует.

27. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

30. Перечень вступительных испытаний и язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно.

Университет устанавливает следующее вступительное испытание:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

специальная дисциплина, соответствующая направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

Университетом установлены язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкалы оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

Таблица 1

вступительные испытания	шкала оценивания	минимальное количество баллов	язык проведения	форма проведения
Специальная дисциплина	0-100	50	русский, английский	устно

Вступительные испытания проводятся в срок с 10 августа 2020 г. по 15 августа 2020 г.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся в устной форме (табл. 1).

33. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках Университет устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

34. Взаимодействие с поступающими при проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

38. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. При проведении Университетом вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых организацией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний «Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, включая Ачинский филиал».

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не про-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

шедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 43 и 72 Правил), документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а так же их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания³ надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся в устной форме.

³ Здесь и далее под выполнением письменного задания понимается оформление конспекта ответа на экзамене (по желанию поступающего)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

52. Условия, указанные в пунктах 46-51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, при проведении вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил).

53. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания путем непосредственного взаимодействия (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил) или дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). При проведении вступительных испытаний, осуществлении рассмотрения апелляций путем непосредственного взаимодействия (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил) факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

61. Взаимодействие с поступающими при рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений и Сведения об индивидуальных достижениях.

63. Университетом устанавливается следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета.

Таблица 2

Индивидуальные достижения	Баллы
Публикация в журнале, включенном в Перечень ВАК или входящем в международные цитатно-аналитические базы	10 баллов за каждую статью
Участие в выполнении гранта или договора на проведение научных исследований (руководитель или исполнитель)	10 баллов за каждый грант/договор
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке	10 баллов за каждый патент/свидетельство
Диплом призового места научного конкурса/конференции, олимпиады «Я – профессионал», премии (стипендии) за достижения в научно-исследовательской деятельности	5 баллов за каждый диплом
Публикация в сборнике статей, материалах конференции	3 балла за каждую статью

Баллы за индивидуальные достижения начисляются, если их тематика соответствует направлению подготовки и направленности (профилю).

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 30 баллов суммарно.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных за индивидуальные достижения – по убыванию среднего балла по документу об образовании и о квалификации (диплому специалиста или диплому магистра).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Правил);

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца (согласия на зачисление):

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – 18 августа 2020 г., не позднее которого поступающие представляют заявление о согласии на зачисление;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 21 августа 2020 г., не позднее которого поступающие представляют заявление о согласии на зачисление и договор об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени. Заявление о согласии на зачисление подается тем способом, которым было подано заявление о приеме.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

Взаимодействие с поступающими при подаче заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление (пункт 23.1 Правил) в соответствии с пунктом 68 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

В соответствии со ст.ст.160, 434 Гражданского кодекса РФ, при дистанционном взаимодействии в период самоизоляции, договоры об образовании подписываются путем обмена их сканированными подписанными копиями по электронной почте:

- от ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с электронного адреса, указанного со стороны ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в договоре об образовании;
- от Исполнителя, Заказчика, Обучающегося с адреса электронной почты, указанного Исполнителем, Заказчиком, Обучающимся в договоре об образовании.

Документы, направляемые с указанного в договоре об образовании адреса электронной почты, считаются подписанными.

В договоре об образовании обязательно должно содержаться указание электронного адреса, который подтверждает заключение договора уполномоченным лицом.

Скан-образы договоров, подписанных таким образом, имеют юридическую силу, и являются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

Предъявление обучающимися оригиналов договоров на бумажном носителе осуществлять в течение 30 дней после признания утратившим силу приказа ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 03.04.2020г. №О-246 «О реализации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Указа Президента от 02.04.2020 №239, Приказа Минобрнауки России от 02.04.2020г. №545» ввиду прекращения неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

72. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

74. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

75. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без предоставления поступающим копии договора о целевом обучении.

76. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

77. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

78. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

79. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

80. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

81. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

82. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

83. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

84. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пунк-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Правила
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.1-2020

те 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

85. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.