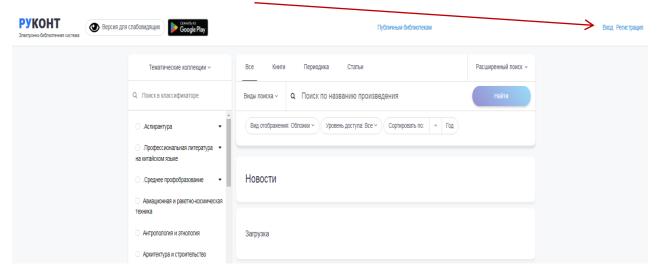
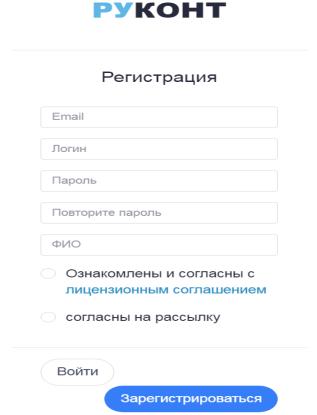
Инструкция по регистрации в ЭБС «Руконт» для пользователей

С IP-адреса, **не находящегося на территории вуза**. Например, с домашнего компьютера

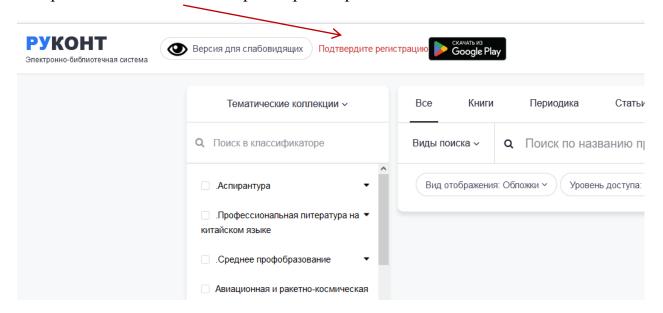
1. Нажать на кнопку «Регистрация»



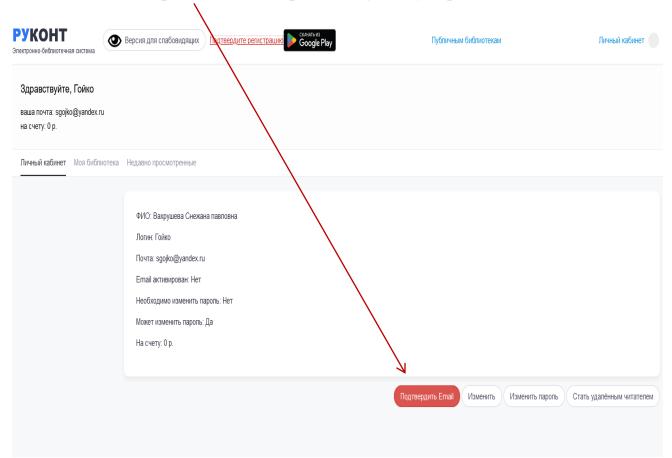
2. Заполнить поля регистрационной формы.



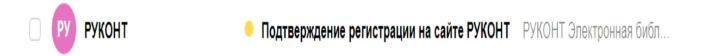
3. Пройти по ссылке Подтвердите регистрацию.



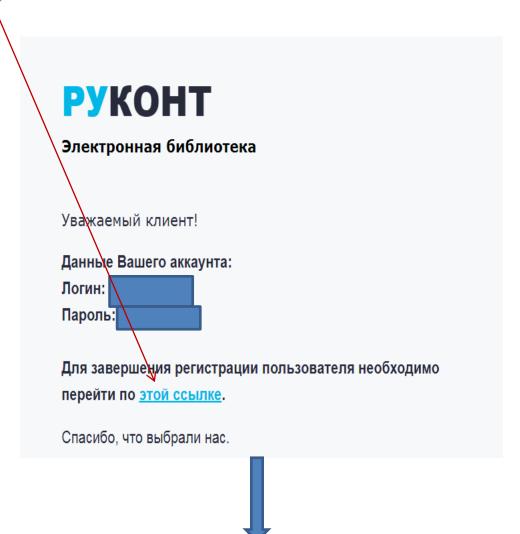
4. Нажмите «Подтвердить email» через кнопку внизу экрана



5. На почтовый ящик придёт уведомление о подтверждении регистрации



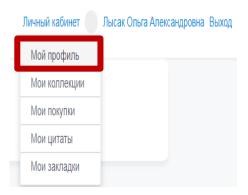
6. перейдите по ссылке в письме



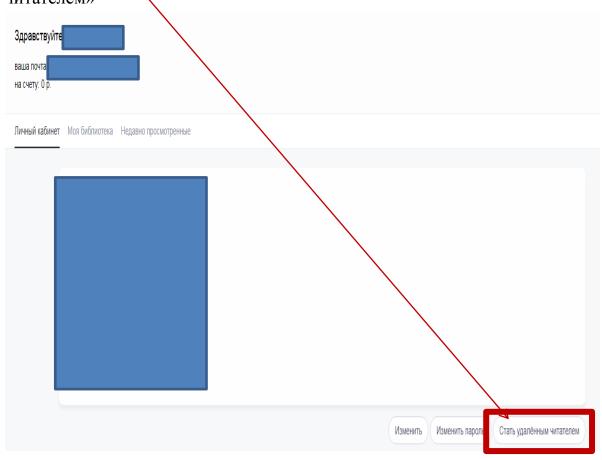
Вы подтвердили регистрацию и можете пользоваться всеми доступными Вам возможностями сайта.

Внимание!!! Если Вы не можете найти в своем почтовом ящике письмо подтверждения, то проверьте, верно ли указан ваш электронный адрес в Личном кабинете на странице «Мой профиль» и нажмите на кнопку «Подтвердить Email»

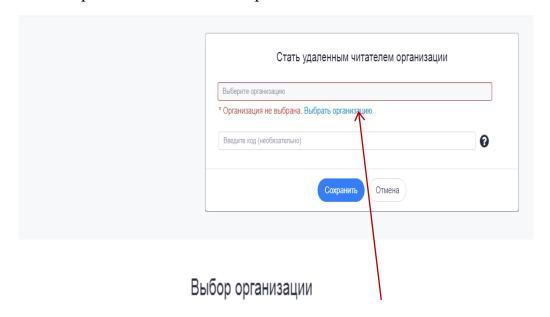
7. Войдите в Личный кабинет и перейдите на вкладку «Мой профиль»



8. На странице «Мой профиль» внизу нажмите кнопку «Стать удаленным читателем»



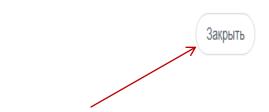
9. Выбрать из списка свою организацию



Красноярский В поле ввода организации введите: Красноярский и система вам покажет варианты

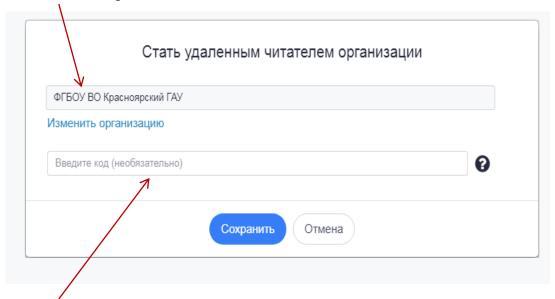
- 1. Ачинский филиал Красноярский государственный аграрный университет (АФ ФГБОУ ВПО КрасГАУ)
- 2. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский аграрный техникум» (Красноярский аграрный техникум)
- 3. ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им.
- В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева)
- 4. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ)

Выбираем ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ!!!



10. Нажимаем закрыть

11. Название организации появится в поле



Поле «Код удаленного читателя» оставить ПУСТЫМ!

ДОСТУП ПОЛУЧАЕТЕ НЕ СРАЗУ. НЕОБХОДИМО ДОЖДАТЬСЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОТ АДМИНИСТРАТОРА БИБЛИОТЕКИ!!!

Через некоторое время Администратор библиотеки проверит Вашу заявку и пришлёт подтверждение на ваш email.

Если все сделано правильно, в Личном кабинете будет отражаться ваше имя,

а в разделе «Мои коллекции» появятся коллекции Вашей организации, доступные Вам бесплатно.

