

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017	<b>Положение о реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования</b>

«ПРИНЯТО»

На заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 9 от «28» 04 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

  
Н. И. Пыжикова

«28» 04 2017 г.



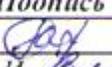
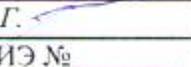
### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП- 18 -2017

Версия 2.0

Красноярск 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по ДПО	Паркаль В. С. 	16.03.2017г.
Проверил	Проректор по УР	Сорокатая Е.И. 	
Согласовал	Советник при ректорате по стратегическому развитию	Озерова М.Г. 	
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. 	
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

## Содержание

Используемые сокращения.....	3
1. Назначение и область применения .....	4
2. Термины и определения.....	4
3. Общие положения .....	6
4. Цели и основные направления деятельности ДПО .....	8
5. Слушатели и работники ДПО .....	11
6. Документы установленного образца .....	13
7. Оценка качества освоения ДПП .....	20
8. Оценка результативности и эффективности ДПО .....	25
9. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность ДПО.....	27
10. Учет и отчетность ДПО.....	28
Взаимосвязи подразделения.....	29
Лист регистрации изменений.....	30
Лист ознакомления.....	31
Приложения.....	32

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

**Используемые сокращения:**

Федеральный закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок – приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России от 20 августа 2013г., регистрационный № 29444);

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

НОКО – независимая оценка качества образования;

НОК ПС – независимая оценка качества подготовки слушателей;

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Бланк документа – бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке.

Книга регистрации – книга регистрации выданных документов.

ПП – профессиональная переподготовка.

ПКв – повышение квалификации.

ПК – профессиональная компетентность.

ФОС – фонд оценочных средств.

ISO – международная организация по стандартизации.

ГОСТ – государственный стандарт.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

СМК – система менеджмента качества.

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, формы, сроки освоения ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие структурных подразделений по вопросам ДПО в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП единые для всех структурных подразделений ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, которые осуществляют деятельность в сфере ДПО.

1.4. Настоящее Положение применяется ректором, проректором по УР, проректором по ДПО, директорами институтов, заведующими кафедрами и руководителями центров ДПО, принимающими на программы ДПО.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

**дополнительное профессиональное образование** - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

**дополнительные образовательные услуги** - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемая за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных учреждений и организаций;

**заказчики (потребители)** - юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или исполь-

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p><b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b></p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017</p>

зующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли;

**качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**оценка образовательных достижений слушателей** - компонент внутреннего мониторинга оценки качества образования, предполагающий контроль и учет образовательных результатов слушателей, направленный на выявление степени и уровня освоения содержания дополнительных профессиональных программ;

**программа повышения квалификации** - образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

**программа профессиональной переподготовки** - образовательная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

**результаты образования** - формулировка того, что, как ожидается, будет знать, понимать и (или) в состоянии продемонстрировать слушатель по окончании образовательного процесса (лекции, дисциплины, модуля, дополнительной профессиональной программы в целом);

**слушатель** - обучающийся, осваивающий программу дополнительного профессионального образования;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации слушателей.

**кафедра** – учебно-научное подразделение образовательного учреждения, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным, образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по своему профилю.

**образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная организация высшего образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

**преподаватели** – штатные сотрудники и штатные совместители образовательных учреждений, избранные по конкурсу на должность профессорско-преподавательского состава.

**структурное подразделение вуза** – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

### 3. Общие положения

3.1. Деятельность ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в сфере ДПО регламентируется указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"; постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"; постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"; распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. N 487-р о плане мероприятий по формированию независимой системы оценки качества рабо-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

ты организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы; Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ "Об Общественной Палате Российской Федерации"; государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 295; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации"; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"; приказом Минобрнауки России от 13 августа 2013 г. N 951 "О создании рабочей группы по реализации плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. N 487-р"; "Принципы рейтингования в образовании Российской Федерации", утвержденные Общественной Палатой Российской Федерации в марте 2014 г.; Федеральным законом № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2013 г. N АК-1879/06 «О документах о квалификации», письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»), приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России от 02.02.2015 № 35837), методическими рекомендациями «Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утв. Минобрнауки России 01.04.2015 г.), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 февраля 2003 г. N 14н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2003 г., регистрационный N 4271), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. N 90н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2005 г., регистрационный N 6860), Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами РФ, «Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования», другими нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

ВО Красноярский ГАУ; Красноярский ГАУ – СМК – МЧ - 4.2 – 1.0 – 2009 Требования к структуре и оформлению стандартов; Красноярский ГАУ – СМК – ДП – 4.2.3 – 2008 Управление документацией; Красноярский ГАУ – СМК – ДП – 7.5.1. – 5.0 – 2008 Управление процессом дополнительного профессионального образования в Красноярском ГАУ.

3.2. ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ реализует следующие виды ДПО: повышение квалификации, профессиональную переподготовку.

3.3. Главными задачами ДПО являются: удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте; организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов; консультационная деятельность.

3.4. Общее руководство деятельностью по дополнительному профессиональному образованию осуществляет проректор по дополнительному профессиональному образованию ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

#### **4. Цели и основные направления деятельности ДПО**

4.1. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

4.2. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профес-

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p><b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b></p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017</p>

сиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.4. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.5. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.7. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

4.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.9. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

Сроки стажировки определяются ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

4.10. При реализации ДПП ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной про-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

фессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

4.11. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.12. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

4.13. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.14. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

## 5. Слушатели и работники ДПО

5.1. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляет обучение по ДПП на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение и зачисленные на обучение приказом ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.3. Слушателю на время обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

5.4. Права и обязанности слушателей ДПО определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

5.5. Слушатели ДПО имеют право: участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения; пользоваться имеющейся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ; принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы; обжаловать приказы и распоряжения администрации ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения высшего образования.

5.6. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

В соответствии с приказом Минфина России от 15 марта 2000 г. № 26-и расходы на повышение квалификации и переподготовку кадров в размере до четырех процентов от фонда оплаты труда работников включаются в себестоимость продукции (работ, услуг) и освобождаются от налогообложения.

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

5.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ самостоятельно.

5.8. К педагогической деятельности по ДПО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц под-

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

тверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. Все должности по ДПО в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

5.10. Преподаватели ДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.11. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности преподавателям ДПО могут устанавливаться различные формы поощрения.

## **6. Документы в сфере ДПО**

6.1. В соответствии с Порядком установлены правила организации и осуществления обучения по ДПП ДПО. Лицами успешно освоившими соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, сертификат специалиста (приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 7), являющимися защищенной от подделок полиграфической продукцией; а также: свидетельство по программе, сертификат об обучении, удостоверение по проверке знаний требований охраны труда, удостоверение по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно - технического минимума, удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках, (приложения № 6, № 8, № 9, № 10, № 11).

6.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (приложение № 12).

6.3. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.4. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации. Документы о квалификации могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

ВО Красноярский ГАУ.

6.5. При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке необходимо указывать следующие сведения:

официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;

регистрационный номер по книге регистрации документов;

наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;

дата выдачи документа;

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации или профессиональную переподготовку (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

наименование программы;

срок освоения программы;

период обучения;

новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации (при наличии).

6.6. Бланк документа подписывается ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, иными лицами на усмотрение образовательной организации. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать образовательной организации.

6.7. Бланк приложения (при наличии) заполняется на усмотрение образовательной организации и содержит сведения о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения.

6.8. Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета. Образовательная организация может разработать программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета и заполнения бланков документов при помощи принтеров.

6.9. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат".

6.10. Для учета выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации, иных документов в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ведутся книги регистрации выданных документов (приложения № 13, № 14 и № 16):

- 1) книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- 2) книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому;
- 3) книга регистрации выдачи справок об обучении;
- 4) книга регистрации выдачи дубликатов документов.

В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола аттестационной комиссии (при наличии);
- ж) подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- з) подпись специалиста, выдавшего документ.

Дополнительно рекомендуется осуществлять учет данных о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (потребуется для внесения в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении").

Таким образом, в книге регистрации могут быть зафиксированы:

- наименование программы;
- срок освоения программы;
- период обучения;
- шифр группы;
- наименование присвоенной квалификации (при наличии);

в случае получения документа (дубликата документа, дубликата приложения к диплому) по доверенности в графе "Приложение" указывается фамилия, имя и отче-

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

ство (последнее - при наличии) лица, которому выдан документ;

дата и номер приказа о зачислении слушателя;

дата и номер приказа об отчислении выпускника.

Если была допущена ошибка в книге (ведомости) выдачи документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи "Исправленно-му верить". Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя структурного подразделения ДПО;

6.11. Допускается оформление ведомости выдачи документов в случае проведения выездных занятий. В этом случае по окончании обучения по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и профессиональной переподготовке оформляются ведомости выдачи документов по каждой группе (приложение № 17, № 18, и № 19):

- 1) ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- 2) ведомость выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому;
- 3) ведомость выдачи дубликатов документов.

Специалист, ответственный за документы строгой отчетности, по окончании календарного года оформляет книгу регистрации следующим образом:

оформляется титульный лист;

ведомости выдачи документов пронумеровываются в хронологическом порядке;

книга регистрации, т.е. ведомости, прошнуровываются;

книга регистрации скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов ведомостей в книге регистрации.

6.12. В приложении № 15 приведена также форма книги регистрации выдачи справок об обучении.

6.13. Документ о квалификации (дубликат документа) выдается выпускнику:  
лично;

другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении хранится вместе с ведомостью выдачи документов группы, где учился слушатель.

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ (дубликат документа), хранятся:

по программам профессиональной переподготовки в личном деле выпускника;  
по программам повышения квалификации совместно с ведомостью выдачи документов (дубликата документа).

Дубликат документа о квалификации выдается:

взамен утраченного документа о квалификации (на основании личного заявления, выписки из приказа образовательной организации о выдаче документа, объявления о потере документа в средствах массовой информации);

взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

В случае утраты только диплома либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты только приложения к диплому либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдается дубликат приложения к диплому.

Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления выпускника.

Лицо, изменившее фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

Заявление о выдаче дубликата документов о квалификации, копии дубликата документа и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника по программам профессиональной переподготовки, по программам повышения квалификации формируются в отдельное дело.

Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и уничтожаются в установленном порядке.

Невостребованные дипломы о профессиональной переподготовке слушателей,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

обучающихся по программам профессиональной переподготовки, вкладывают в конверт, который подшивают в личное дело слушателя.

Для невостребованных удостоверений о повышении квалификации формируется отдельное дело невостребованных документов.

6.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" утвержден Перечень сведений, вносимых в информационную систему, и Правила формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", определяющие, в том числе порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах о квалификации после 31 августа 2013 года.

Формирование и ведение информационной системы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, которая является оператором информационной системы. Методические рекомендации по внесению сведений в информационную систему утверждаются оператором информационной системы.

Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выдаваемых с 1 сентября 2013 г., подлежат внесению в информационную систему.

Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", включает следующие сведения:

наименование документа;

номер и серия бланка документа;

регистрационный номер и дата выдачи документа;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

наименование организации, выдавшей документ об образовании;

наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, дата поступления на обучение, дата окончания обучения;

сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);

сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

Образовательная организация несет ответственность за полноту, достоверность,

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

актуальность и своевременность внесения соответствующих сведений в информационную систему.

6.15. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению. Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом руководителя образовательной организации, в состав которой могут входить:

- председатель – проректор по ДПО;
- руководитель подразделений;
- специалист, ответственный за документы строгой отчетности;
- материально ответственное лицо.

Результаты работы комиссии, т.е. акт о списании бланков строгой отчетности утверждаются нормативным актом образовательной организации (приложение № 20).

Списание документов строгой отчетности производится на основании акта один раз в квартал:

о выданных документах, при условии наличия в ведомости выдачи документов отметки о получении документа (подписи выпускника, или наличие заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или почтовое уведомление о вручении);

об испорченных бланках документов, в которых указываются номера и серии испорченных бланков документов, количество и дата их уничтожения.

К акту о списании бланков строгой отчетности прикладываются копии ведомостей выдачи документов и акты об уничтожении документов строгой отчетности (при наличии).

Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат замене и возвращаются специалисту, ответственному за документы строгой отчетности, для замены. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

Испорченные бланки документов уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

Номера и серии (при наличии) испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту об уничтожении документов строгой отчетности.

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

## 7. Оценка качества освоения ДПП

7.1. НОКО в сфере ДПО - оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности организаций в сфере ДПО, осуществляющих образовательную деятельность в сфере ДПО, о качестве подготовки слушателей и реализации ДПП, предоставление участникам отношений в сфере ДПП соответствующей информации об уровне организации работы по реализации ДПП на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ через:

привлечение к оценке качества ДПП общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества ДПП;

координацию действий федеральных и региональных органов исполнительной власти, негосударственных структур, общественных, общественно-профессиональных организаций по повышению качества условий образовательного процесса, реализуемых ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ДПП, определяемых потребностями потребителей образовательных услуг в сфере ДПО;

совершенствование содержания и способов организации ДПО в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ для достижения соответствия результатов освоения ДПП современным требованиям;

мероприятия по повышению эффективности, качества и доступности образовательных услуг в сфере ДПО.

7.2. Результаты НОКО могут быть востребованы различными группами пользователей для решения актуальных профессиональных и личных задач, в том числе:

1. Слушателями:

в целях выбора места обучения по ДПП;

для выявления текущего уровня освоения ДПП и корректировки индивидуальных учебных планов;

для оценки собственных возможностей продолжения обучения по тем или иным ДПП;

2. ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, осуществляемому ДПО, в целях:

оценки уровня подготовки слушателей и факторов, на него влияющих;

оценки соответствия реализуемой деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и/или иных заинтересованных организаций;

определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества пре-

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p><b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b></p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017</p>

доставления образовательных услуг в сфере ДПО;

3. Заинтересованными организациями: для выработки совместных с ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ действий по корректировке ДПП, методов обучения и др.

4. Коллегиальными органами управления организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере ДПО в качестве механизма вовлечения слушателей и представителей местного сообщества в реализацию задач ее развития и т.д.

5. Федеральными и региональными органами исполнительной власти; в целях принятия управленческих решений, в том числе при кадровых перестановках, разработке программ по развитию системы ДПО, проведении конкурсного отбора лучших образовательных организаций, при распределении грантов, и др.;

7.3. Независимая оценка качества подготовки слушателей проводится по инициативе участников отношений в сфере ДПО в целях подготовки информации об уровне освоения слушателями ДПП или их частей, предоставления участникам отношений в сфере ДПО информации о качестве подготовки слушателей, в том числе:

определение соответствия качества подготовки слушателей требованиям реализуемых ДПП;

выявление факторов, влияющих на качество подготовки слушателей (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);

выявление уровня образовательных достижений различных групп слушателей;

выявление динамики изменения качества подготовки слушателей;

определение степени эффективности принимаемых управленческих решений (например, при проведении конкурсного отбора лучших образовательных организаций, при распределении грантов, кадровых перестановках, разработке программы по развитию системы ДПО и др.) на различных уровнях системы образования (включая уровень ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ);

создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений на различных уровнях системы образования (включая уровень ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ), направленных на повышение качества подготовки слушателей.

7.4. Участниками отношений в сфере ДПО могут выступать:

слушатели;

педагогические работники и их представители;

организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере ДПО;

работодатели и их объединения;

федеральные государственные органы, органы государственной власти субъек-

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

тов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

7.5. Организации, осуществляющие независимую оценку качества подготовки слушателей, устанавливают виды образования, группы слушателей и/или ДПП или их частей, в отношении которых проводится независимая оценка качества подготовки слушателей, а также условия, формы и методы проведения независимой оценки качества подготовки слушателей.

В качестве оператора, ответственного за проведение НОК ПО, могут привлекаться различные организации, такие как:

организации, подведомственные органу управления образованием и осуществляющие функции по оценке качества образования в субъекте Российской Федерации (муниципалитете). Например, центры оценки качества образования и/или подведомственные региональным органам управления образованием организации дополнительного профессионального образования, осуществляющие, кроме прочего, функции по проведению процедур независимой оценки качества образования (далее - организации ОКО, организации-операторы);

некоммерческие организации, деятельность которых имеет социальную направленность и обеспечивается специалистами, имеющими соответствующий уровень квалификации;

коммерческие организации, имеющие опыт в проведении процедур НОК ПО;

иные организации, обладающие необходимым кадровым потенциалом и опытом работы в сфере оценки качества образования.

7.6. Процедуры НОК ПО осуществляются в целях:

повышения эффективности управления ДПО;

повышения качества подготовки слушателей;

корректировки подходов к подготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников;

популяризации подтвердивших свою результативность моделей организации образовательного процесса;

развития разнообразия ДПП при сохранении единого образовательного пространства.

7.7. Функции НОК ОД:

определение соответствия предоставляемого организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

ориентирование потребителей образовательных услуг при выборе ДПП для получения образования, соответствующего их интересам, потребностям и возможностям;

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере ДПО;

повышение конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере ДПО, и реализуемых ими ДПП.

7.8. Основные критерии и соответствующие параметры оценки деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере ДПО, регламентируются соответствующим законодательством Российской Федерации,

В качестве основных критериев НОК ОД выступают:

открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере ДПО;

комфортность условий, в которых осуществляется ДПО;

доброжелательность, вежливость, компетентность работников;

удовлетворенность качеством ДПО организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере ДПО.

Данные критерии являются обязательными при проведении НОК ОД. Дополнительно к ним органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления могут включить в проведение НОК ОД иные критерии, отражающие характеристики образовательных организаций и ДПП, важные для ДПО.

Введение (при необходимости) дополнительных критериев НОК ОД осуществляется общественным советом по проведению НОК ОД.

7.9. НОК ОД ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, осуществляющую ДПО, проводится не реже чем один раз в три года.

7.10. Процедуры НОК ОД осуществляются с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг. Они призваны способствовать:

развитию конкурентной среды в системе ДПО;

популяризация подтвердивших свою результативность моделей организации образовательного процесса;

сохранению и развитию при сохранении единого образовательного пространства разнообразия ДПП.

Информация о результатах НОК ОД размещается органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления на своих официальных сайтах и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет".

Результаты оценки являются значимыми для широкого круга заинтересованных групп пользователей (органы исполнительной власти, руководители образовательных организаций, педагогический коллектив, слушатели и других заинтересованных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

групп пользователей. Необходимо обеспечивать свободный доступ к полученным результатам НОКО.

7.11. Информация о процедуре НОК ОД должна размещается в открытом доступе и содержит:

описание методов и индикаторов, используемых при формировании Форм ДПО;

сведения о баллах для каждого отдельного индикатора, используемых для расчета итогового/комплексного индикатора (приложение № 20);

анализ и интерпретацию полученных в ходе оценочных процедур результатов.

При формировании Форм ДПО или реализуемых им ДПП необходимо учитывать специфику факторов, влияющих на качество предоставления образовательных услуг (территориальное расположение, направленность ДПП, особенности контингента слушателей и др.).

Все информационные источники, используемые для построения Форм, должны быть открытыми, а также предусматривать возможность уточнения и/или проверки представляемых данных (данные ведомственной статистики, базы данных, мнения слушателей, ППС и т.п.).

Формы, представленные в открытом доступе, должны содержать механизмы обратной связи, по которым отдельные пользователи, включенные в Формы, могут получить разъяснения о методологии, направить свои комментарии.

При построении Форм в сфере ДПО целесообразно опираться на "Принципы рейтингования в образовании Российской Федерации", утвержденные Общественной Палатой Российской Федерации в марте 2014 года.

7.12. Результаты независимой оценки качества образования могут быть представлены в различных формах (далее - Формы):

Рейтинг - это форма представления результатов сопоставительной оценки качества ДПО, при которой участник оценки (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, осуществляющей ДПП) сравнивается с другими организациями ДПО и размещаются в итоговом списке в определенной последовательности в зависимости от оценок, полученных по различным показателям их деятельности. Как правило, размещение осуществляется по принципу "от лучших - к худшим".

Рэнкинг - это форма представления результатов оценки качества ДПО, при которой участников можно упорядочить по любому из имеющихся показателей. В отличие от рейтинга, это не зафиксированная форма, а база данных для получения всех интересующих вариантов ранжирований исходного списка.

Таблица лиг - это форма представления результатов сопоставительной оценки качества ДПО, при которой участники разбиваются на некоторое количество групп

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

(лиг) в зависимости от оценок, полученных по различным показателям их деятельности. В одну лигу входят участники, получившие сопоставимые оценки по выбранным показателям. Все участники, вошедшие в одну группу (лигу), считаются примерно равными по данным показателям.

Топ лучших - это форма представления результатов сопоставительной оценки качества ДПО, при которой выделяются только те участники, которые попали в список "лучших". Количество "лучших" для топа определяют организаторы (заказчики) оценки. Для этого используют, как правило, круглые числа: Топ-100. Список "лучших" может также определяться самими оценками, полученными участниками при проведении оценочной процедуры. В этом случае "лучшие" - это те, кто получил оценку не ниже заданного порога.

Аналитические материалы - это форма обобщенного представления результатов оценки качества ДПО, при которой индивидуальные оценки участников могут вообще не упоминаться, либо использоваться в качестве единичных отдельных примеров. Аналитические материалы могут быть оформлены как инфографика либо как текстовый документ. Примерами текстовых аналитических материалов являются публичные доклады, отчеты о результатах и перспективах деятельности образовательных организаций и систем.

## **8. Оценка результативности и эффективности ДПО**

Для оценки способности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг, а также в целях оптимизации реализуемых ДПП необходимо осуществлять:

анализ удовлетворенности слушателей качеством ДПО в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

анализ эффективности образовательной деятельности по ДПП.

8.1. С целью оценки результативности деятельности по предоставлению образовательных услуг проводится оценка удовлетворенности слушателей содержанием и организацией реализации ДПП. По окончании обучения слушатели каждой программы заполняют анкету, где они дают свою оценку содержания ДПП и качества образовательного процесса, делают предложения по улучшению организации образовательной деятельности, совершенствованию содержания программы.

Слушателям предоставляется возможность оценить уровень преподавания по каждой дисциплине (разделу, модулю) программы. Слушатели могут оценить: соответствие содержания заявленной теме занятия; доступность изложения материала; наличие контакта с аудиторией (диалогичность занятия).

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Результаты проведенных опросов слушателей учитываются при совершенствовании учебно-методической деятельности преподавателей ДПП, служат основанием для улучшения содержания и организационных процедур при последующей реализации подобных программ; а также для оптимизации системы дополнительного профессионального образования университета.

Систематическое исследование удовлетворенности слушателей содержанием и процессом реализации ДПП рассматривается как один из инструментов оценки способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

8.2. Способность университета эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг оценивается в рамках ежегодного мониторинга образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования по следующим показателям:

**1) Численность обученных по дополнительным программам**

Численность лиц, обученных по дополнительным общеразвивающим программам, численность лиц, обученных по ДПП: ПП; ПКВ;

**2) Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по ДПП**

удельный вес лиц, обученных по ДПП с применением дистанционных образовательных технологий, в общей их численности;

удельный вес лиц, обученных по ДПП с использованием сетевой формы обучения, в общей их численности;

удельный вес работников университета, получивших дополнительное профессиональное образование с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей их численности;

**3) Кадровое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ**

удельный вес профессорско-преподавательского состава (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ДПП, имеющих ученую степень, в общей их численности: доктора наук, кандидаты наук;

удельный вес численности профессорско-преподавательского состава (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ДПП, прошедших ПКВ и (или) переподготовку, в общей их численности;

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

удельный вес численности профессорско-преподавательского состава (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ДПП в возрасте до 30 лет, в общей их численности;

соотношение численности списочного профессорско-преподавательского состава и профессорско-преподавательского состава, работающих на условиях внешнего совместительства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ДПП (на 100 работников списочного состава приходится внешних совместителей);

удельный вес численности лиц с ограниченными возможностями и инвалидов в общей численности обученных по ДПП.

#### **4) Финансовая продуктивность дополнительного профессионального образования**

По этому показателю анализируется: общее количество привлеченных внебюджетных средств за оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

доля внебюджетных средств, полученных за оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования по договорам с юридическими лицами;

доля внебюджетных средств, полученных за оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования по договорам с физическими лицами;

внебюджетные средства, потраченные на ПКв или ПП научно-педагогических работников университета.

На основании вышеприведенных показателей формируется ежегодный отчет о самообследовании университета по образовательной деятельности в сфере дополнительного образования. Отчет, формируется на основании ежегодных отчетов о самообследовании учебно-консультационных центров по дополнительному образованию университета, а также отчета факультета дополнительного образования университета.

## **9. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность ДПО**

9.1. Деятельность по ДПО финансируется из бюджетных и внебюджетных средств, полученных от выполнения контрактов по платным дополнительным образовательным услугам. Стоимость дополнительных платных образовательных опре-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

деляется финансово-экономическим управлением ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на основе прямых договоров государственных контрактов с заказчиками.

9.2. Развитие материально-технической базы по ДПО осуществляется в пределах заработанных внебюджетных средств.

9.3. Финансирование ДПО осуществляется на основе сметного финансирования.

### **10 Учет и отчетность по ДПО**

10.1. Контроль деятельности по ДПО осуществляет администрация ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

10.2. ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по ДПО в соответствии с установленной формой, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

10.3. Должностные лица ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, осуществляемые деятельность по ДПО несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области ДПО, ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ представляет ему отчет об учебной, научно-методической деятельности по ДПО.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

### Взаимосвязи подразделения

Наименование организаций и подразделений и /или должностных лиц	Получение	Предоставление
Приемная	Приказы	Проекты приказов
Канцелярия	Приказы, служебные записки	Отчеты и акты
Бухгалтерия	Материальные ценности	Приказы об оплате преподавателям, табеля учета рабочего времени, акты на списание материальных запасов, служебные задания, авансовые отчеты
Отдел кадров	Укомплектование необходимых вакансий	Заявки
Автопарк	Укомплектование автомобильным транспортом	Заявки





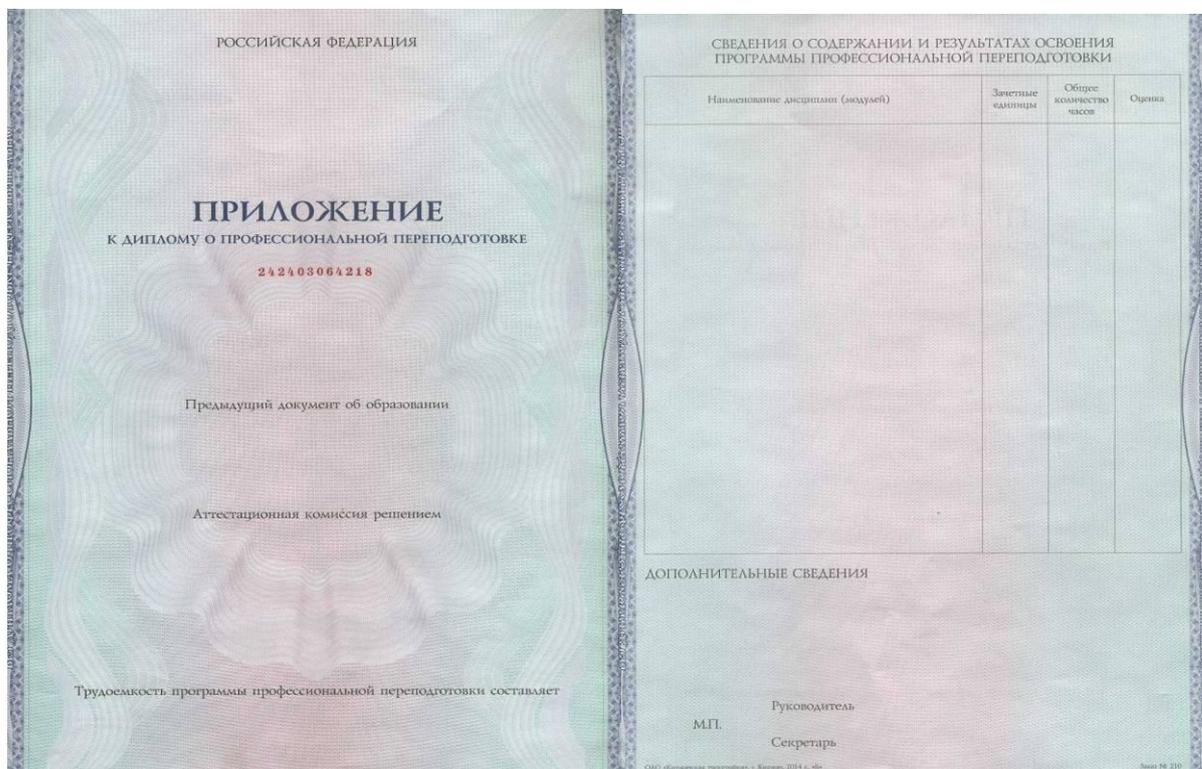


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о дополнительном профессиональном образовании**

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 1





	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 3





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о дополнительном профессиональном образовании**

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

**242401029318**

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

за время обучения сдав(а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы

Наименование	Объем	Оценка

Итоговая работа на тему:

М.П. Руководитель  
Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 5



 <p><b>Красноярский ГАУ</b> ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 6

Российская Федерация  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Настоящее свидетельство выдано: \_\_\_\_\_

в том, что он (а) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
прошел (а) краткосрочное обучение в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

по программе ***"Правовые аспекты фармацевтической деятельности, осуществляемой организациями в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных"***  
в объеме 72 часов

Ректор \_\_\_\_\_

М.П.

Секретарь \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о дополнительном профессиональном образовании**

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 7

<b>СЕРТИФИКАТ</b> <b>АА № 0005174</b>	
Настоящий сертификат выдан _____	
в том, что он(а) сдал(а) квалификационный экзамен.	
Решением экзаменационной квалификационной комиссии при _____	
от « _____ » _____ г. протокол № _____	
присвоена специальность _____	
Сертификат действителен пять лет.	
_____ м. п.	Председатель экзаменационной квалификационной комиссии
_____ м. п.	Секретарь
Город _____	
Регистрационный № _____	
« _____ » _____ г.	
Решением экзаменационной квалификационной комиссии при _____	Решением экзаменационной квалификационной комиссии при _____
от « _____ » _____ г. сертификат подтвержден и действителен до « _____ » _____ г.	от « _____ » _____ г. сертификат подтвержден и действителен до « _____ » _____ г.
_____ м. п.	_____ м. п.
Председатель экзаменационной квалификационной комиссии	Председатель экзаменационной квалификационной комиссии
Секретарь экзаменационной квалификационной комиссии	Секретарь экзаменационной квалификационной комиссии
Город _____ « _____ » _____ г.	Город _____ « _____ » _____ г.
Решением экзаменационной квалификационной комиссии при _____	Решением экзаменационной квалификационной комиссии при _____
от « _____ » _____ г. сертификат подтвержден и действителен до « _____ » _____ г.	от « _____ » _____ г. сертификат подтвержден и действителен до « _____ » _____ г.
_____ м. п.	_____ м. п.
Председатель экзаменационной квалификационной комиссии	Председатель экзаменационной квалификационной комиссии
Секретарь экзаменационной квалификационной комиссии	Секретарь экзаменационной квалификационной комиссии



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о дополнительном профессиональном образовании**

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 8





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о дополнительном профессиональном образовании**

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 9

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о проверке знаний  
требований охраны труда

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ** № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ф. и. о., подпись)

М. П.

\_\_\_\_\_ труда по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ке знаний \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ф. и. о., подпись)

М. П.

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ф. и. о., подпись)

М. П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о дополнительном профессиональном образовании**

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 10

**КВАЛИФИКАЦИОННОЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ПО ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Должность \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

в том, что он (она) прошел (прошла) комиссионную проверку знаний  
по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума  
согласно должностным обязанностям

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия)

М. П.

Сведения о повторных проверках знаний

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

в том, что он (она) прошел (прошла) комиссионную проверку знаний  
по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума  
согласно должностным обязанностям

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия)

М. П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о дополнительном профессиональном образовании**

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 11

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (организация)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Фото  
работника

(подпись работника)

Без записей результатов проверки недействительно.  
Во время выполнения служебных обязанностей работник должен иметь удостоверение при себе.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

Допущен в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

к работам в электроустановках напряжением \_\_\_\_\_

М. П.

Работодатель \_\_\_\_\_ (ответственный за электрохозяйство) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Дата проверки	Причина проверки	Группа по электробезопасности	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Дата проверки	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о дополнительном профессиональном образовании**

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Продолжение приложения 11

РЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ДРУГИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРАВИЛ				СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОТ			
п	Дата проверки	Наименование правил	Решение комиссии	Подпись председателя комиссии	Дата	Наименование работ	Подпись председателя комиссии

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА						РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
Дата проверки	Причина проверки	Группа по электробезопасности	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии	Дата проверки	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

 <p><b>Красноярский ГАУ</b> ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 12

**СПРАВКА**

по обучению дополнительной  
профессиональной программе

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество)

СПРАВКА  
ОБ ОБУЧЕНИИ  
в Красноярский ГАУ

СО 000000

в том, что он(а) с "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
обучался(лась) в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

по программе \_\_\_\_\_  
(повышения квалификации, профессиональной  
переподготовки, наименование программы)

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

За время обучения прослушал(а) зачеты, экзамены по следующим учебным  
предметам (дисциплинам, модулям):

№ п/п	Наименование учебных предметов (дисциплин, модулей)	Общее количество часов	Итоговая оценка

Ректор \_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.И. Пыжикова  
(инициалы, фамилия)

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 13

Пример книги регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Департамент научно-технологической политики и образования  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**К Н И Г А**  
 регистрации выдачи дипломов о профессиональной  
 переподготовке и приложений к диплому

Начало \_\_\_\_\_  
 Окончание \_\_\_\_\_  
 На \_\_\_\_\_ листах

Красноярск 20 \_\_\_\_ г.

№ пп.	Фамилия, имя, отчество лица, получившего диплом	Серия, номер бланка диплома	Дата и номер приказа о зачислении	Дата и номер приказа об отчислении	Номер протокола итоговой аттестационной комиссии	Порядковый регистрационный номер	Дата выдачи диплома	Подпись лица, получившего диплом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 14

Пример книги регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Департамент научно-технологической политики и образования  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**К Н И Г А**  
 регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации

Начало \_\_\_\_\_  
 Окончание \_\_\_\_\_  
 На \_\_\_\_\_ листах

Красноярск 20 \_\_\_\_ г.

№ пп.	Фамилия, имя, отчество лица, получившего удостоверение	Номер бланка удостоверения	Дата и номер приказа о зачислении	Дата и номер приказа об отчислении	Номер протокола итоговой аттестационной комиссии	Порядковый регистрационный номер диплома	Дата выдачи	Подпись лица, получившего удостоверение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 15

Пример книги регистрации выдачи справок об обучении

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Департамент научно-технологической политики и образования  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**К Н И Г А**  
 регистрации выдачи справок об обучении

Начало \_\_\_\_\_  
 Окончание \_\_\_\_\_  
 На \_\_\_\_\_ листах

Красноярск 20 \_\_\_\_ г.

N пп.	Дата выдачи	Номер справки	Ф.И.О.	Подпись, получившего справку

 <p><b>Красноярский ГАУ</b></p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

## Приложение 16

Пример книги регистрации выдачи дубликатов документов

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Департамент научно-технологической политики и образования  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

### К Н И Г А регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации

Начало \_\_\_\_\_  
 Окончание \_\_\_\_\_  
 На \_\_\_\_\_ листах

Красноярск 20 \_\_\_\_ г.

№ пп.	Фамилия, имя, отчество лица, получившего документ	Наименование документа	Дата и номер приказа о зачислении	Дата и номер приказа об отчислении	Порядковый регистрационный номер	Дата выдачи	Подпись лица, получившего документ	Примечание
1	2		3	4	5	6	7	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 17

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ВЕДОМОСТЬ**  
выдачи дипломов о профессиональной переподготовке

Программа профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
(наименование)

Присвоенная квалификация (при наличии) \_\_\_\_\_  
(наименование)

Период обучения с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

N пп	Фамилия, имя, отчество лица, получившего диплом	Серия, номер бланка диплома	Дата и номер приказа о зачислении	Дата и номер приказа об отчислении	Номер протокола итоговой аттестационной комиссии	Порядковый регистрационный номер диплома	Дата выдачи диплома	Подпись лица, получившего диплом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 18

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Департамент научно-технологической политики и образования  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ВЕДОМОСТЬ**  
 выдачи удостоверений о повышении квалификации

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Период обучения с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

№ пп.	Фамилия, имя, отчество лица, получившего удостоверение	Номер бланка удостоверения	Дата и номер приказа о зачислении	Дата и номер приказа об отчислении	Номер протокола итоговой аттестационной комиссии (при	Порядковый регистрационный номер	Дата выдачи	Подпись лица, получившего удостоверение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Приложение 19

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Департамент научно-технологической политики и образования  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ВЕДОМОСТЬ**

выдачи дубликатов удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, приложений к дипломам

№ пп.	Фамилия, имя, отчество лица, получившего документ	Наименование документа	Дата и номер приказа о зачислении	Дата и номер приказа об отчислении	Порядковый регистрационный номер	Дата выдачи	Подпись лица, получившего документ	Примечание
1	2		3	4	5	6	7	8

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)



 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

## Приложение 21

Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 декабря 2014 г. N 1547

### ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

N п/п	Показатели	Единица измерения (значение показателя)
I.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность <*>	
1.1.	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru)	Баллы (от 0 до 10)
1.2.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	Баллы (от 0 до 10)
1.3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Баллы (от 0 до 10)
1.4.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Баллы (от 0 до 10)
II.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность <*>	
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.3.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.4.	Наличие дополнительных образовательных программ <*>	Баллы (от 0 до 10)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о дополнительном профессиональном образовании</b>
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2017

Продолжение приложения 21

2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.7.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов <*>	Баллы (от 0 до 10)
III.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников <*>	
3.1.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
3.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
IV.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций <*>	
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)

<\*> Общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотрены частью 4 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 23, ст. 2878, N 27, ст. 3462, N 30, ст. 4036, N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566, N 19, ст. 2289, N 22, ст. 2769, N 23, ст. 2933, N 26, ст. 3388, N 30, ст. 4257, N 30, ст. 4263).

<\*> Показатель применяется с учетом особенностей осуществляемой образовательной деятельности организации.