	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»			
	Регламент			
	7.5.1 Управление производством и обслуживанием			
	Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней			
КрасГАУ-СМК-Р-2014				

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 10 от 10.06.2011 г.
с изм. от 22.06.2012 г., 23.12.2013 г.,
21.03.2014 г., 12.11.2014 г., 27.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

_____ Н.И. Пыжикова
27.03.2015 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ И ИНСТИТУТА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ С ДОКУМЕНТАМИ СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Версия 2.3

Красноярск 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Зам. директора ИПКВК</i>	<i>Калашиникова Н.И.</i>	
Проверил	<i>И.о. директора ИПКВК</i>	<i>Бакшеева С.С.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по АПР</i>	<i>Иванов С.Г.</i>	
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____
Стр 1 из 47			



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней


КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий руководителей диссертационных советов, сотрудников института подготовки кадров высшей квалификации и соискателей ученых степеней по вопросам приема диссертаций к защите, организации работы диссертационных советов, организации и проведения заседаний диссертационных советов, оформления аттестационных дел, ведения отчетности и оформления соответствующей документации.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 12.08.2003 N 490, от 20.04.2006 N 227, от 04.05.2008 N 330, от 02.06.2008 N 424, от 31.03.2009 N 279, от 20.06.2011 N 475, от 24.09.2013 N 842); постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842; Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.12.2014 N 1560); Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16.04.2014 г. № 326; Правилами предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.05.2014 г № 409; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.3. Настоящий регламент вступает в силу с даты утверждения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней
	КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

2.1. Соискатель ученой степени предоставляет в институт подготовки кадров высшей квалификации (далее – ИПКВК) заявление о размещении текста диссертации на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ в сети Интернет (Приложение 1) и полный текст диссертации в электронной форме одним файлом (в формате pdf с распознанным слоем или в форматах doc, docx, rtf). Размещение текста диссертации на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ в сети Интернет обеспечивается сотрудником Управления информатизации и информационно-компьютерной безопасности на основании личного заявления соискателя, завизированного директором ИПКВК и подписанного ректором КрасГАУ, и предоставленного соискателем полного текста диссертации в электронной форме.

2.2. После размещения текста диссертации на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ в сети Интернет соискатель ученой степени предоставляет в ИПКВК документы в соответствии с Приложением 2 настоящего Регламента. Сотрудник ИПКВК, в должностные обязанности которого включается обеспечение и организация работы диссертационных советов (далее – сотрудник ИПКВК)¹ проверяет соответствие документов требованиям комплектности и правилам оформления.

2.3. Сотрудник ИПКВК передает документы соискателя ученому секретарю диссертационного совета (далее – ученому секретарю) в течение 3 рабочих дней после принятия документов.

2.4. Ученый секретарь проверяет текст представленной диссертации в системе «Антиплагиат» и представляет результаты председателю диссертационного совета.

2.5. Ученый секретарь предоставляет председателю диссертационного совета информацию о соискателе в течение 3 рабочих дней.

2.6. Принятие диссертации к предварительному рассмотрению фиксируется председателем диссертационного совета установлением на заявлении соискателя соответствующей визы с указанием даты принятия.

2.7. Сотрудник ИПКВК обеспечивает размещение информации в единой государственной информационной системе мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – ЕГИСМ) о соискателе, о месте работы соискателя, о высшем образовании, о диссертации, о научном руководителе (консультанте), о публикациях соискателя, об организации(ях) выполнения, внедрения; обеспечивает загрузку в

¹ В случае отсутствия сотрудника ИПКВК (в должностные обязанности которого включается обеспечение и организация работы диссертационных советов), если исполнение его обязанностей не возложено на другое должностное лицо, функции сотрудника ИПКВК, предусмотренные настоящим регламентом, возлагаются на ученого секретаря соответствующего диссертационного совета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

ЕГИМС документов, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет (заявление соискателя, копии документа о высшем образовании, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, текста диссертации, заключения организации, где выполнялась диссертация, отзыва научного руководителя).

2.8. Диссертационный совет на очередном заседании² назначает комиссию из числа членов диссертационного совета (не менее 3 человек) - специалистов по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации (далее - комиссия диссертационного совета), для предварительного ознакомления с диссертацией и представления совету заключения о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, и о соблюдении требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней. В состав комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками ФГБОУ ВПО КрасГАУ). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Комиссия диссертационного совета избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета - работник организации, на базе которой создан диссертационный совет.

2.9. Ученый секретарь предоставляет сотруднику ИПКВК явочный лист и протокол заседания диссертационного совета в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. Сотрудник ИПКВК размещает в ЕГИСМ информацию о проведении заседания диссертационного совета по утверждению состава комиссии в течение трех рабочих дней после передачи ученым секретарем материалов заседания.

2.11. Комиссия диссертационного совета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, об отсутствии в диссертации заимствованного

² Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

Комиссия диссертационного совета в своем заключении может указать рекомендуемых официальных оппонентов и ведущую организацию.

Заключение комиссии диссертационного совета подписывается председателем и членами комиссии.

Рекомендованная форма заключения комиссии приведена в Приложении 3.

2.12. Комиссия диссертационного совета предоставляет в ИПКВК или ученому секретарю заключение комиссии диссертационного совета по докторской диссертации в срок до 30 календарных дней, по кандидатской диссертации – в срок до 14 календарных дней.

2.13. Ученый секретарь подбирает кандидатуры официальных оппонентов и ведущей организации по представленной к защите диссертации, соответствующие требованиям п. 22 и п. 24 Положения о присуждении ученых степеней; согласовывает эти кандидатуры с председателем диссертационного совета; получает сведения о предполагаемых официальных оппонентах, их согласие на оппонирование диссертации и на размещение информации на официальном сайте КрасГАУ (Приложение 4); получает согласие ведущей организации и сведения об организации (Приложение 6).

2.14. Председатель диссертационного совета назначает дату проведения заседания диссертационного совета для принятия к защите диссертации, причем при принятии кандидатской диссертации заседание должно состояться не позднее чем через 1,5 месяца, докторской - не позднее чем через 3,5 месяца с даты подачи соискателем всех необходимых документов в ИПКВК. Ученый секретарь информирует и обеспечивает явку на заседание членов диссертационного совета.

2.15. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

2.16. Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

В случае принятия решения о приеме диссертации к защите:

2.17. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

– назначает из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее - оп-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

поненты), соответствующих требованиям пункта 22 Положения о присуждении ученых степеней;

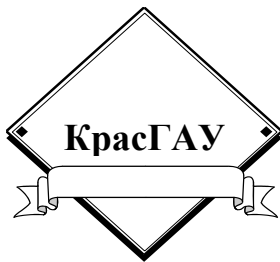
- назначает организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация), соответствующую требованиям пункта 24 Положения о присуждении ученых степеней;
- определяет дату защиты;
- определяет дополнительный список рассылки автореферата;
- разрешает печатание на правах рукописи автореферата, отвечающего требованиям, предусмотренным в пункте 25 Положения о присуждении ученых степеней (Приложение 7);
- поручает комиссии диссертационного совета подготовить проект заключения диссертационного совета по диссертации, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация (Приложение 8);
- принимает решение о введении в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов - специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета (в случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций).

2.18. Ученый секретарь в срок до 3 дней после заседания диссертационного совета о принятии диссертации к защите предоставляет явочный лист и решение в письменном виде сотруднику ИПКВК. Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите размещается сотрудником ИПКВК на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ в сети Интернет и в ЕГИСМ в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета.

2.19. Ученый секретарь проверяет соответствие рукописи автореферата требованиям, предусмотренным в пункте 25 Положения о присуждении ученых степеней; подписывает вторую страницу автореферата. Автореферат готовится в двух экземплярах, один из которых ученый секретарь оставляет у себя, а второй передает в издательство для тиражирования.

2.20. Соискатель передает сотруднику ИПКВК:

- электронный вариант автореферата докторской диссертации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ в сети Интернет и в ЕГИСМ – не позднее чем за 3 месяца и 1 неделю до защиты;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

– электронный вариант автореферата кандидатской диссертации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ в сети Интернет и в ЕГИСМ – не позднее чем за 2 месяца и 1 неделю до защиты.

2.21. Соискатель тиражирует автореферат, предоставляет сотруднику ИПКВК требуемое количество экземпляров автореферата – не позднее, чем за 3 месяца и 7 дней до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца и 7 дней до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.22. Ученый секретарь проверяет соответствие напечатанного автореферата подписанной им рукописи, после чего подписывает список рассылки автореферата.

2.23. Соискатель рассылает автореферат в соответствии с утвержденным списком рассылки, в адреса организаций дополнительного списка организаций вкладывается извещение о правилах оформления отзыва на автореферат (Приложение 9). Соискатель передает проштемпелеванный список рассылки сотруднику ИПКВК не позднее, чем за 1 месяц до защиты диссертации. Ученый секретарь контролирует рассылку авторефератов по утвержденному списку рассылки.

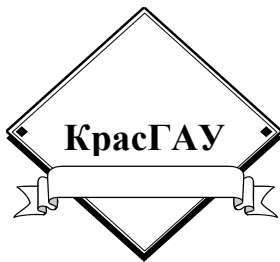
2.24. Сотрудник ИПКВК:

– представляет в Минобрнауки России для размещения на официальном сайте Комиссии в сети Интернет текст объявления о защите в соответствии с пунктом 26 Положения о присуждении ученых степеней, а также отзыв научного руководителя или научного консультанта (при наличии) и автореферат диссертации – в течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– обеспечивает размещение на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ в сети Интернет объявления о защите и автореферата диссертации, а также отзыва научного руководителя или научного консультанта (при наличии) – в течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– обеспечивает размещение в ЕГИСМ текста объявления о защите диссертации, размещенном на сайте Комиссии, отзыва научного руководителя (консультанта) и автореферата диссертации – в течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– готовит письма-извещения официальным оппонентам и в ведущую организацию о предстоящей защите (Приложения 10, 11), подписывает соответствующие письма у ученого секретаря.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

2.25. Сотрудник ИПКВК обеспечивает отправку через канцелярию университета с уведомлением писем-извещений, авторефератов и экземпляров диссертации официальным оппонентам и в ведущую организацию не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.26. Соискатель ученой степени передает экземпляры диссертации и 2 экземпляра автореферата диссертации в фонд научной библиотеки Университета – не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Сотрудник библиотеки, зарегистрировавший диссертацию, выдает соискателю соответствующую справку (Приложение 12), которую он передает сотруднику ИПКВК в течение недели; справка хранится во втором экземпляре аттестационного дела.

В случае принятия решения об отказе в приеме диссертации к защите:

2.27. В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите ученой секретарь готовит письмо с мотивированным решением об отказе в приеме диссертации к защите и предоставляет его сотруднику ИПКВК в срок до 3 дней после принятия данного решения (но не более чем через 2 месяца минус 10 рабочих дней по кандидатской диссертации, не более чем через 4 месяца минус 10 рабочих дней по докторской диссертации со дня подачи соискателем всех необходимых документов).

Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является³:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2 - 4 Положения о присуждении ученых степеней;


б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 Положения о присуждении ученых степеней;

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

³п. 20 Положения о присуждении ученых степеней

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней
	КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 17 Положения о присуждении ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет.

2.28. Ученый секретарь в срок до 3 дней после заседания диссертационного совета предоставляет явочный лист и решение об отказе в принятии диссертации к защите в письменном виде сотруднику ИПКВК. Решение диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите размещается сотрудником ИПКВК на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ в сети Интернет и в ЕГИСМ в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета.

2.29. Сотрудник ИПКВК вручает лично соискателю с оформлением расписки либо высылает по почте с уведомлением о вручении мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите: по кандидатской диссертации – в срок до 2 месяцев, по докторской – в срок до 4 месяцев со дня подачи соискателем всех необходимых документов. Сотрудник ИПКВК обеспечивает удаление с официального сайта ФГБОУ ВПО КрасГАУ в сети "Интернет" текста диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ в сети "Интернет" сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

3. ПОДГОТОВКА К ЗАСЕДАНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. Сотрудник ИПКВК готовит письма-извещения для членов диссертационного совета о предстоящей защите, подписывает соответствующие письма у ученого секретаря, и обеспечивает своевременное предоставление адресатам.

3.2. Ученый секретарь контролирует отправку отзывов оппонентами и ведущей организацией оригинала отзывов не позднее чем за 15 дней до дня защиты и поступление их в Университет не позднее чем за 10 дней до дня защиты; контролирует соответствие отзывов требованиям, предъявляемым пунктами 23 и 24 Положения о присуждении ученых степеней. В случае несвоевременного предоставления отзывов ученый секретарь обеспечивает перенос даты защиты и информирование об этом заинтересованных лиц и организаций. В случае несоответствия отзыва предъявляемым требованиям ученый секретарь организует заседание диссертационного совета по вопросу о замене официального оппонента (и/или ведущей организации) и переносе даты защиты диссертации на срок не более 6 месяцев.

3.3. Сотрудник ИПКВК обеспечивает размещение на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ в сети Интернет и в ЕГИСМ сведений об официальных оппонентах и ведущей орга-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

низации, полученных от них отзывов на диссертацию, а также поступивших отзывов на автореферат – в течение 5 рабочих дней с даты поступления отзыва, но не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации; вручает копии отзывов на диссертацию и автореферат соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

3.4. Председатель назначает ответственного за прием иногородних членов диссертационного совета и оппонентов (как правило, ученого секретаря).

3.5. Ученый секретарь и соискатель предоставляют сотруднику ИПКВК все необходимые данные по приезжающим членам диссертационного совета и оппонентам для решения организационных вопросов, оформления пакета документов и соответствующих отчетов - за 15 дней до защиты.

3.6. Сотрудник ИПКВК:

- на основании сведений, предоставленных ученым секретарем, оформляет служебные записки о предоставлении гостиницы Университета для приезжающих на защиту лиц;
- на основании служебных записок и данных, предоставленных ученым секретарем диссертационного совета и соискателем, оформляет пакет документов для приглашенных лиц (члены Совета, оппоненты);
- обеспечивает заполнение командировочных удостоверений в канцелярии Университета;
- обеспечивает оформление бухгалтерских документов прибывшими членами Совета, в том числе оформление документов на оплату работы членов диссертационного совета, официальных оппонентов и автора отзыва ведущей организации исходя из следующих норм:

Вид работы	Норма времени
Прием защиты диссертации:	
- докторской	3 час.
- кандидатской	2 час.
Оппонирование диссертации, подготовка отзыва ведущей организации:	
- докторской	5 час.
- кандидатской	3 час.

- вручает приехавшим на защиту членам диссертационного совета и оппонентам письменные напоминания о необходимости выслать в адрес Университета обратные проездные билеты и посадочные талоны.

3.7. Ответственный за прием иногородних членов диссертационного совета и оппонентов:

- контролирует встречу приезжающих, их доставку и размещение в гостинице;
- обеспечивает сбор проездных документов и командировочных удостоверений прибывших членов совета и официальных оппонентов и их передачу сотруднику сектора аттестации.

3.8. Сотрудник ИПКВК:

- подготавливает необходимую документацию к защите (протоколы, бюллетени, явочные листы) – за 3 дня до защиты;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

- передает в Научно-исследовательский институт аналитического мониторинга и моделирования ФГБОУ ВПО КрасГАУ (далее – НИИ АММ) заявку на проведение аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета;
- отвечает за предоставление аудитории для проведения заседания диссертационного совета.

3.9. Ученый секретарь:

- контролирует наличие подготовленного комиссией диссертационного совета проекта заключения по диссертации и обеспечивает его тиражирование для всех членов совета;
- контролирует наличие необходимых документов для защиты диссертации и их соответствие установленным требованиям;
- обеспечивает явку на заседание не менее пяти докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации – при защите докторской диссертации и не менее трех докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации – при защите кандидатской диссертации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ

4.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов списочного состава совета. При защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук необходимо участие в заседании диссертационного совета не менее 5 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 3 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

4.2. Проведение заседания диссертационного совета осуществляется в следующем порядке⁴:

- Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации;
- Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных документов и их соответствии установленным требованиям; в случае отсутствия по уважительной причине одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв, ставит на голосование решение о проведении защиты диссертации в отсутствие одного из оппонентов;
- Доклад соискателя;
- Вопросы соискателю в устной и письменных формах;

⁴ Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

- Выступление научного руководителя (консультанта);
- Ученый секретарь оглашает заключение организации по месту выполнения диссертационной работы, отзыв ведущей организации (зачитывает полностью) и другие поступившие отзывы на диссертацию и автореферат;
 - При наличии значительного количества отзывов ученый секретарь с согласия членов совета делает обзор с указанием содержащихся замечаний; отзывы, содержащие отрицательную оценку, зачитываются полностью;
 - Ответы соискателя на замечания, содержащиеся в отзывах;
 - Выступления официальных оппонентов и ответы соискателя (при отсутствии по уважительной причине одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв, ученый секретарь зачитывает отзыв официального оппонента полностью);
 - Дискуссия (в дискуссии могут принимать участие все лица присутствующие на защите);
 - Заключительное слово соискателя⁵;
 - Избрание счетной комиссии в составе не менее трех членов совета и проведение тайного голосования;
 - Утверждение протокола счетной комиссии. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов Совета, участвовавших в заседании.

4.3. При положительном результате тайного голосования по присуждению ученой степени диссертационный совет принимает открытым голосованием заключение диссертационного совета по диссертации, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Сотрудник НИИ АММ, проводивший аудиовидеосъемку заседания диссертационного совета, предоставляет запись в виде файла на диске DVD в 2-х экземплярах в ИПКВК в течение 7 дней после даты заседания диссовета.

В случае принятия решения о присуждении ученой степени:

⁵ соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

5.2. Соискатель ученой степени и ученый секретарь оформляют:

- заключение диссертационного совета не позднее 3 дней после даты защиты диссертации;
- стенограмму заседания диссертационного совета, которая затем проверяется и утверждается председателем совета не позднее 20 дней после даты защиты.

5.3. Ученый секретарь в срок до 3 дней после заседания диссертационного совета по защите диссертации предоставляет явочный лист заседания, протокол счетной комиссии и решение в письменном виде сотруднику ИПКВК.

5.4. Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете и заключение диссертационного совета размещаются сотрудником ИПКВК на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ в сети Интернет и в ЕГИСМ в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета.

5.5. Сотрудник ИПКВК в течение 10 рабочих дней после защиты диссертации предоставляет по требованию соискателя выписку из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации.

5.6. Соискатель ученой степени обязан явиться к сотруднику ИПКВК для оформления Информационной карты диссертации и проверки аттестационного дела – в течение 5 дней после защиты.

5.7. Сотрудник ИПКВК не позднее 30 дней после защиты:


- направляет расшитую диссертацию и диссертацию в электронном виде, автореферат, 1 экз. ИКД и 1 экз. сопроводительного письма в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти";
- направляет 1 экз. сшитой диссертации, автореферат и 2 экз. сопроводительного письма в Российскую государственную библиотеку;
- оформляет аттестационное дело соискателя и направляет его в Министерство образования и науки РФ по почте;
- оформляет аттестационное дело соискателя ученой степени в ЕГИСМ.

Сотрудник ИПКВК контролирует своевременную отправку указанных материалов канцелярией Университета.

5.8. Второй экземпляр оформленного аттестационного дела хранится в архиве Университета в течение 10 лет.

В случае принятия решения об отказе в присуждении ученой степени:

5.9. Ученый секретарь в срок до 3 дней после заседания диссертационного совета по защите диссертации предоставляет явочный лист заседания, протокол счетной комиссии и решение в письменном виде сотруднику ИПКВК.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней
	КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

5.10. Ученый секретарь оформляет стенограмму заседания диссертационного совета, которая затем проверяется и утверждается председателем совета не позднее 20 дней после даты защиты.

5.11. Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете размещаются сотрудником ИПКВК на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ в сети Интернет и в ЕГИСМ в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета.

5.12. Сотрудник ИПКВК готовит уведомительное письмо на бланке ФГБОУ ВПО КрасГАУ, подписывает у председателя диссертационного совета; и обеспечивает своевременную отправку уведомительного письма, решения диссертационного совета, стенограммы заседания диссертационного совета, а также полного текста диссертации в электронном виде в Минобрнауки России не позднее 30 дней со дня защиты диссертации.

5.13. Сотрудник ИПКВК возвращает лично соискателю с оформлением расписки либо высылает по почте с уведомлением о вручении с описью вложения представленные им ранее документы, за исключением: заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации; экземпляра диссертации в электронном виде – не позднее 30 дней со дня заседания диссертационного совета.

5.14. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы; отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись, протокол счетной комиссии сотрудник ИПКВК подшивает в личное дело соискателя, которое хранится в ИПКВК. На основании запроса сотрудник ИПКВК направляет документы по месту повторной защиты или в Минобрнауки России.

В случае принятия решения о снятии диссертации с защиты по личному заявлению соискателя:

5.15. При подаче соискателем письменного заявления о снятии с рассмотрения диссертации в диссертационном совете председатель визирует заявление с указанием о выдаче соискателю представленных документов и передает заявление сотруднику ИПКВК.

5.16. Сотрудник ИПКВК возвращает лично соискателю с оформлением расписки либо высылает по почте с уведомлением о вручении с описью вложения представленные им ранее документы, за исключением: заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации и подготовленных в процессе рассмотрения диссертации документов; снимает аттестационное дело с рассмотрения в ЕГИСМ – в течение 7 дней после получения указания председателя.

6. КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДЕЛ

6.1. Сотрудник ИПКВК осуществляет контроль прохождения аттестационных дел в Высшей аттестационной комиссии. После размещения на официальном сайте ВАК приказа



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук либо об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени размещает на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ соответствующую информацию. После получения Университетом диплома доктора или кандидата наук информирует соискателя о получении диплома, обеспечивает завершение оформления диплома кандидата наук (подпись ректора университета и печать университета) и вручает его соискателю под роспись или представителю соискателя по доверенности.

6.2. В случае возвращения Министерством образования и науки Российской Федерации аттестационного дела в связи с невыполнением требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, ученый секретарь обязан исправить выявленные нарушения, а сотрудник ИПКВК – сформировать аттестационное дело и направить его в Минобрнауки России по почте, а также внести исправления в аттестационное дело соискателя в ЕГИСМ, до истечения 1 месяца со дня получения соответствующего решения Минобрнауки России.


6.3. В случае поступления извещения Министерства образования и науки Российской Федерации о поступлении апелляции с приложением ее текста, диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее - комиссия по рассмотрению апелляции).

Информация об апелляции размещается ученым секретарем на сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ и в ЕГИСМ.

Ученый секретарь организует проведение заседаний диссертационного совета о рассмотрении апелляции. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте организации одновременно с извещением указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

6.4. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставля-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней
	КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

ется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

6.5. Ученый секретарь организует оформление и направление в Министерство образования и науки Российской Федерации в 10-дневный срок после принятия заключения о результатах рассмотрения апелляции, но не позднее 2 месяцев со дня получения извещения Минобрнауки России о поступлении апелляции:

- заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции;
- стенограммы заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция, подписанной председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет.

6.6. Сотрудник ИПКВК контролирует доступность текста диссертации, автореферата и отзывов на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ в течение сроков, определенных пунктами 19, 23, 24, 26, 28, 35, 38 Положения о присуждении ученых степеней.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ И ИПКВК

7.1. Сотрудник ИПКВК обеспечивает своевременное информирование и передачу ученому секретарю формы отчета о работе диссертационного совета.

7.2. Ученый секретарь составляет ежегодные годовые отчеты, подписывает у председателя диссертационного совета и предоставляет в ИПКВК до 15 января года, следующего за отчетным (на бумажном и электронном носителях).

7.3. Сотрудник ИПКВК проверяет и направляет отчеты в ВАК, подводит общие итоги деятельности диссертационных советов Университета за год, предоставляет сводные отчеты в ИПКВК, оформляет иные отчетные документы по запросам ректора, структурных подразделений Университета, вышестоящих органов и т.д.

7.4. Ученый секретарь ежегодно готовит аналитический обзор деятельности диссертационного совета, включая содержание защищенных диссертаций, утверждаемый председателем диссертационного совета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 1. Заявление соискателя на размещение диссертации на официальном сайте КрасГАУ

Заявление пишется вручную на бумаге формата А4.

Ректору ФГБОУ ВПО КрасГАУ

от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Заявление

Прошу Вас разрешить разместить на сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ полный текст моей диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук _____

(отрасль науки)

(название диссертации)

по специальности _____

(шифр и наименование специальности научных работников)

Я предупрежден о том, что внесение изменений в текст диссертации после размещения на сайте КрасГАУ не допускается.

Согласен(на) на автоматизированную обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(Личная подпись)

(расшифровка подписи)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 2. Список документов

а) заявление соискателя ученой степени. Заявление пишется вручную на бумаге формата А4.

Председателю совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук
_____, на базе
(шифр диссертационного совета)

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет)

от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему _____ на соискание

(название диссертации)

ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

(отрасль науки)

по специальности _____.

(шифр и наименование специальности научных работников)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Согласен(на) на размещение моих персональных данных, текста диссертации и автореферата на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ и в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации (единой информационной системе).

«_» _____ 20__ г.

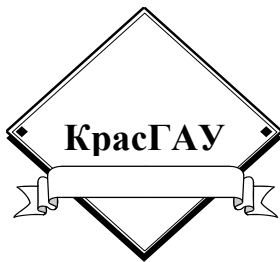
(дата)

(Личная подпись)

(расшифровка подписи)

б) подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения);

в) заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании (диплом специалиста, диплом магистра или диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры)) с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, полу-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014


чившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, попадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.).

г) заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.), а также заверенная копия аттестата доцента / профессора (при наличии ученого звания) (2 экз.)

д) документ о сдаче кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении или о периоде обучения) (за исключением соискателей ученой степени, имеющих диплом об окончании аспирантуры по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), соответствующему научной специальности, по которой представлена диссертация) (2 экз.);

е) диссертация: 1 непереплетенный и 5 переплетенных экземпляров (для кандидатской диссертации), 7 переплетенных экземпляров (для докторской диссертации), и в электронной форме одним файлом (в формате pdf с распознанным слоем или в форматах doc, docx, rtf) на электронном носителе; а также рукопись автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе (3 экз., распечатанные и подшитые в скоросшиватель) и в электронной форме одним файлом (в формате pdf с распознанным слоем или в форматах doc, docx, rtf) на электронном носителе. Титульные листы диссертации, оформленные согласно приложению № 2 к «Положению о совете...», обложка рукописи автореферата диссертации, оформленная согласно приложению № 3 к «Положению о совете...» (Приложение 7 данного регламента), подписываются соискателем ученой степени;

ж) положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации (2 экз.). Заключение оформляется согласно приложениям 13 и 14 настоящего регламента;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней
	КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

з) отзыв научного руководителя (консультанта) (2 экз.), а также его персональные данные и его согласие на размещение информации в сети Интернет (по форме Приложения 5);

и) *исключен*

к) анкета (Приложение 15) или личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенная кадровой службой в установленном порядке (1 экз.);

л) сведения о диссертации по форме Приложения 16;

м) список опубликованных работ соискателя (всех публикаций), заверенный в Ученом совете по месту работы (учебы) (1 экз.) (Приложение 17); список опубликованных работ в электронном варианте (Приложение 18); копии (или оригиналы) публикаций в бумажном виде;

н) копия титульного листа и 2-ой страницы (обложки и оборотной стороны обложки) автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 3. Заключение комиссии диссертационного совета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии диссертационного совета _____ на диссертационную работу _____
« _____ », _____
Ф.И.О.соискателя _____ Тема диссертации _____
планируемую к защите на соискание ученой степени _____
по специальности: _____
шифр и наименование специальности _____

Соответствие темы и содержания диссертации специальности и отрасли науки _____

Заключение о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором _____

В рецензируемых изданиях автором опубликовано _____ статей, что _____
(соответствует / не соответствует) п.13 Положения о присуждении... (не менее 10 для докторской диссертации, не менее 2 для кандидатской диссертации)

Требование п. 14 Положения о присуждении... (В диссертации соискатель обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель обязан отметить в диссертации это обстоятельство)
_____ (соблюдается / не соблюдается)

Соответствие диссертации требованиям ВАК РФ _____

Рекомендации о назначении официальных оппонентов и ведущей организации _____

Заключение (обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите) _____

Председатель комиссии:
Ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.
Подпись

Члены комиссии:
Ученая степень, ученое звание Ф.И.О.
Ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Подпись
Подпись

Если комиссия не рекомендует принимать диссертацию к защите, она обязана указать основание отказа: основное содержание диссертации не соответствует ни одной из специальностей и связанной с ней отрасли науки, по которым совету предоставлено право приема диссертаций к защите; невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней; несоблюдение требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 4. Анкета официального оппонента

Фамилия*	
Имя*	
Отчество*	
Ученая степень*	
Специальность по защите докторской (кандидатской) диссертации, отрасль науки*	
№ диплома доктора (кандидата) наук	
Ученое звание*	
№ аттестата доц./проф.	
Адрес регистрации	
Индекс	
Паспортные данные: №, серия, кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
№ страхового пенсионного свидетельства	
ИНН	
Тел. дом (для иногородних – с кодом города)	
Тел. контактный (для размещения на сайте)*	
Тел. сотовый	
Факс	
e-mail:*	
Информация об организации, являющейся местом основной работы:	
Полное наименование организации*	
Организационно-правовая форма	
Субъект РФ / Зарубежье	
Индекс	
Город (населенный пункт)	
Улица	
Номер дома	
Телефон организации	
Структурное подразделение*	
Должность*	
Список основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	

*персональные данные, размещаемые на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ.

Обязательными для заполнения являются все пункты анкеты.

Согласен на оппонирование диссертации _____ (ФИО) на тему _____; а также на размещение моих персональных данных на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ и в единой информационной системе, включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

«__» _____ 20__ г. Анкета заверяется в _____ отделе кадров _____ (подпись) по _____ месту работы.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 5. Анкета научного руководителя (научного консультанта)

Фамилия*	
Имя*	
Отчество*	
Гражданство	
Ученая степень*	
Специальность по защите докторской (кандидатской) диссертации, отрасль науки	
№ диплома доктора (кандидата) наук	
Ученое звание*	
№ аттестата доц./проф.	
Адрес регистрации	
Индекс	
Тел. дом (для иногородних – с кодом города)	
Тел. контактный (для размещения на сайте)*	
Тел. сотовый	
Факс	
e-mail:*	
Информация об организации, являющейся местом основной работы:	
Полное наименование организации*	
Организационно-правовая форма	
Субъект РФ / Зарубежье	
Индекс	
Город (населенный пункт)	
Улица	
Номер дома	
Телефон организации	
Структурное подразделение*	
Должность*	
Список основных публикаций по теме диссертации соискателя в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	

* персональные данные, размещаемые на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ. Обязательными для заполнения являются все пункты анкеты.

Согласен на размещение моих персональных данных на официальном сайте ФГБОУ ВПО КрасГАУ и в единой информационной системе, включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Анкета заверяется в отделе кадров (канцелярии) по месту работы.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 6. Согласие ведущей организации

Председателю диссертационного совета

_____ (шифр совета)

на базе ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»

_____ (ученая степень, ученое звание председателя)

исходящая _____ № _____
дата _____ номер

_____ (Ф.И.О. председателя)

(Наименование организации, дающей согласие выступить в качестве ведущей организации)

согласен выступить в качестве ведущей организации по диссертационной работе _____ на тему: _____

_____ (Ф.И.О. соискателя)

_____ (тема диссертационной работы)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по _____ (отрасль науки)

специальности(ям) _____

_____ (шифр и наименование научной специальности(ей))

Приложение: сведения о ведущей организации

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Сведения

О ведущей организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности _____
(отрасль науки) (шифр и наименование специальности научных работников)
_____ на тему: _____
(Ф.И.О. соискателя) (тема диссертационной работы)

Полное наименование организации:	
Сокращенное наименование организации:	
Почтовый адрес с индексом:	
Телефон:	
e-mail:	
Адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии):	
Кафедры или другие научные подразделения, деятельность которых связана с научным направлением диссертации:	
Список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций):	

Все пункты являются обязательными для заполнения

Ф.И.О., должность лица,
ответственного за подачу сведений

В список основных публикаций необходимо включать публикации разных авторов-работников организации

Сведения об организации заверяются печатью организации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 7. Требования к автореферату

- 1) Объем автореферата – до двух печатных листов для докторской и одного печатного листа для кандидатской диссертации.
- 2) В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований.
- 3) Автореферат диссертации печатается типографским способом или на множительных аппаратах в количестве 100 экземпляров.
- 4) Форма обложки автореферата

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности

(дается по номенклатуре научных специальностей)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени

кандидата / доктора _____ наук

Город - год



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

5) Обратная сторона обложки автореферата

Работа выполнена в _____
(название организации)

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация / место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация / место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация / место работы, должность)

Ведущая организация _____
(название организации, подготовившей отзыв)

Защита состоится _____
(дата, время)

на заседании диссертационного совета _____
(шифр совета, название

организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет,

адрес сайта, на котором размещена диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____
(дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Примечания:

- 1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.*
- 2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.*

6) Рекомендованный шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, поля левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 8. Проект заключения диссертационного совета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____ НА БАЗЕ _____
(шифр совета)

_____ ПО ДИССЕРТАЦИИ
(полное название организации, ведомственная принадлежность)
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело № _____
решение диссертационного совета от _____ № _____
(дата)

О присуждении _____ ученой
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью), гражданство)
степени кандидата (доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)

по специальности(ям) _____
(шифр и наименование научной специальности(ей))

принята к защите _____, протокол № _____ диссертационным советом
(дата)

_____ на базе _____
(шифр совета) (полное название организации, ведомственная принадлежность,

почтовый индекс, адрес организации, номер и дата приказа о создании диссертационного совета)

Соискатель _____ 19__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

(* В _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук) (полное название организации, выдавшей диплом о высшем образовании)

(* Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)

_____ защитил(а) в _____ году, в
(название диссертации)

диссертационном совете, созданном на базе _____
(полное название организации в соответствии с уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и название организации)

работает _____ в _____
(должность) (полное название организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения,

наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат) _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

(отрасль науки)

наук, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, организация места работы, структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____
(наименование, город)

в своем положительном (отрицательном) заключении, подписанном

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, структурное подразделение, должность)
указала, что _____

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме диссертации
количество

_____ работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, _____
количество количество

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____
приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний.

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается _____

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований: разработана

(научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепцию, новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов и т.п.)

предложены _____
(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход и т.п.)

Доказана _____
(перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т.п.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

введены _____
(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

Доказаны _____
(теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов, и т.п.)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован _____
(комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных методов, экспериментальных методик и т.п.)

изложены _____
(положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.)

раскрыты _____
(существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем и т.п.)

изучены _____
(связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи и т.п.)

проведена модернизация _____
(существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации, и т.п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____
(технологии, новые универсальные методики измерений, образовательные технологии и т.п.)

определены _____
(пределы и перспективы практического использования теории на практике и т.п.)

создана _____
(модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.)

представлены _____
(методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

для экспериментальных работ _____
(результаты получены на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях и т.п.)

теория _____
(построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т.п.)

идея базируется _____
(на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.)

использованы _____
(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено _____
(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

использованы _____
(современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения и т.п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

(включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п.)

Диссертационный совет пришёл к выводу о том, что диссертация представляет собой научно-квалификационную работу, которая соответствует критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

На заседании _____ диссертационный совет принял решение присудить
(дата)

_____ ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.
(фамилия, инициалы) (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за ____, против ____, недействительных бюллетеней __.

Председатель (заместитель председателя)

диссертационного совета _____
(Ф.И.О. - при наличии)

Ученый секретарь

диссертационного совета _____
(Ф.И.О. - при наличии)

Дата оформления Заключения

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством образования и науки Российской Федерации.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 9. Письмо-извещение для авторов отзывов на автореферат

Печатается на фирменном бланке ФГБОУ ВПО КрасГАУ

Уважаемые коллеги!

Диссертационный совет _____ направляет Вам автореферат диссертации _____ (ФИО) на тему _____ (тема диссертации), представленной на соискание ученой степени _____ (кандидата / доктора) _____ (отрасль) наук по специальности _____ (шифр и наименование специальности). Защита диссертации состоится «___» _____ 20__ г.

Просим Вас дать письменный отзыв на автореферат, и обращаем Ваше внимание на изменение требований по оформлению отзывов на авторефераты диссертаций в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842:

«28. Отзывы, поступившие на ... автореферат диссертации, размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший данную диссертацию к защите, в сети "Интернет" не позднее 10 дней до дня защиты диссертации.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество - полностью (последнее - при наличии) лица, представившего отзыв на ... автореферат диссертации ..., почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на ... автореферат диссертации ..., работает). Если в отзыве ... отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на ... автореферат диссертации ..., его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на ... автореферат диссертации ..., такой отзыв на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший данную диссертацию к защите, в сети "Интернет" не размещается.

Отзыв на ... автореферат диссертации ... может быть направлен в организацию, на базе которой создан диссертационный совет, на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.»

Официальный отзыв, подписанный Вами и заверенный в установленном законом порядке, просим направить в адрес совета 660049 г. Красноярск, пр. Мира, 90, диссертационный совет _____ в двух экземплярах не позднее чем за 15 дней до защиты, т.е. до «___» _____ 20__ г.

Ученый секретарь

Ф.И.О.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 10. Письмо-извещение ведущей организации

Печатается на фирменном бланке ФГБОУ ВПО КрасГАУ

Наименование ведущей организации,
ФИО руководителя ведущей организации

Диссертационный совет _____ назначил _____ ведущей организацией по диссертации _____ (ФИО) на тему _____ (тема диссертации), представленной на соискание ученой степени _____ (кандидата / доктора) _____ (отрасль) наук по специальности _____ (шифр и наименование специальности). Защита диссертации состоится « ____ » ____ 20__ г.

Направляем Вам для рассмотрения диссертацию и автореферат.

Просим Вас в соответствии с пунктом 24 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, дать письменный отзыв, в котором отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Просим Вас в соответствии с пунктом 24 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, дать письменный отзыв, в котором отражается **значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки**. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться **конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации**.

В отзыве должны быть указаны:

1. наименование структурного подразделения, на заседании которого обсуждался отзыв с указанием даты рассмотрения и номера протокола;
2. фамилия, имя, отчество председателя заседания (полностью, последнее - при наличии), его должность;
3. почтовый адрес организации;
4. рабочий контактный телефон;
5. адрес электронной почты;
6. полное наименование организации;

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации.

Официальный отзыв, заверенный гербовой печатью организации, просим направить в адрес совета 660049 г. Красноярск, пр. Мира, 90, диссертационный совет _____ в двух экземплярах не позднее « ____ » ____ 20__ г.

Ученый секретарь

Ф.И.О.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 11. Письмо-извещение официальных оппонентов

Печатается на фирменном бланке ФГБОУ ВПО КрасГАУ

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность оппонента

Диссертационный совет _____ назначил Вас официальным оппонентом по диссертации _____ (ФИО) на тему _____ (тема диссертации), представленной на соискание ученой степени _____ (кандидата / доктора) _____ (отрасль) наук по специальности _____ (шифр и наименование специальности). Защита диссертации состоится «___» _____ 20__ г.

Направляем Вам для рассмотрения диссертацию и автореферат.

Просим Вас в соответствии с пунктом 23 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, дать письменный отзыв, в котором: на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации оценить актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизну, а также дать заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней:

«II. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

9. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

10. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

11. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

12. ... Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

13. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 15;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

в остальных областях - не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;

в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

14. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.»

В отзыве должны быть указаны Ваши фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой Вы являетесь, и должность в этой организации (в случае если Вы работаете).

Официальный отзыв, подписанный Вами и заверенный в установленном законом порядке, просим направить в адрес совета 660049 г. Красноярск, пр. Мира, 90, диссертационный совет _____ в двух экземплярах не позднее чем за 15 дней до защиты, т.е. до «___» _____ 20__ г.

Ученый секретарь

Ф.И.О.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 12. Справка из библиотеки

Министерство сельского хозяйства РФ

Департамент научно-технологической политики образования
ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»

Научная библиотека

Подтверждаем, что в научную библиотеку ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» переданы 2 экземпляра автореферата и 1 экземпляр диссертации _____ (ФИО) на соискание ученой степени (доктора / кандидата) _____ наук, тема диссертации: _____

Код УДК диссертации: _____

Коды ГРНТИ диссертации: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 13. Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____
(наименование организации)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.
(гербовая печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Полное официальное название организации, в которой выполнена диссертация

Диссертация на тему «*Название диссертации*» выполнена в *Полное официальное название и ведомственная принадлежность организации, в которой выполнена диссертация.*

В период подготовки диссертации соискатель *Фамилия И.О.* работал в *Полное наименование организации(ий), наименование учебного или структурного подразделения* в должности(ях) *должность(и).*

В 20__ г. окончил *Наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования* по специальности *наименование специальности.*

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г. *Полное официальное название организации, выдавшей удостоверение.*

Фамилия И.О. в 20__ г. окончил *очную/заочную аспирантуру (или: обучается в очной/заочной аспирантуре) Полное официальное название организации, в которой обучался(обучается) соискатель.*

Научный руководитель – доктор (кандидат) *отрасль наук Фамилия И.О.* работает *должность в Наименование организации и ведомственная принадлежность, наименование структурного подразделения*

По итогам обсуждения диссертации «*Название диссертации*» принято следующее заключение:

Диссертационная работа является законченной научно-исследовательской работой. Диссертация выполнена по тематическим планам научно-исследовательских работ *Наименование структурного подразделения и Наименование организации (при наличии).* Результаты по теме диссертации получены в ходе выполнения хозяйственных работ с предприятиями отрасли *(при наличии)*

Актуальность темы диссертационного исследования определяется ...

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, выразилось в ...

Степень достоверности результатов проведенных исследований. Научные положения, выводы и рекомендации, сформулированные в диссертации, обоснованы теоретическими



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

решениями и экспериментальными данными, полученными в работе, не противоречат известным положениям наук: ... , базируются на строго доказанных выводах ... и т.п.

Научная новизна выполненной диссертации заключается в ...

Практическая значимость ... (внедрение на предприятиях и в учебном процессе)

Ценность научных работ соискателя заключается в ...

Диссертация соответствует специальности научных работников *Шифр и наименование специальности научных работников.*

Апробация работы. Материалы диссертации обсуждались Результаты исследований внедрены в ...

Полнота изложения материалов диссертации в публикациях Основное содержание диссертационной работы полностью отражено в научных работах автора, в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК:

(список публикаций с указанием % личного вклада аспиранта в работу)

Диссертация «*Название диссертации*» аспиранта *Фамилия И.О.* представляет собой решение задачи, имеющей существенное значение для *соответствующей* отрасли знаний (*или иная формулировка**). Работа выполнена на высоком уровне, имеет теоретическое и практическое значение и по актуальности, объему, научно-методическому уровню и полученным результатам соответствует требованиям ВАК, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата *отрасли* наук.

Диссертация «*Название диссертации*» аспиранта *Фамилия И.О.* рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата *отрасль* наук по специальности(ям) *Шифр и наименование специальности(ей)*.

Заключение принято на заседании *Наименование структурного подразделения организации*. Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержалось» - ___ чел., протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель **

Фамилия И.О.

Секретарь**

Фамилия И.О.

* *Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.*(п. 9 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842)

** *указывается ученая степень, ученое звание, должность с указанием структурного подразделения организации, подписи должны быть заверены канцелярией или отделом кадров*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 14. Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, по диссертации на соискание ученой степени доктора наук

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____
(наименование организации)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.
(гербовая печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Полное официальное название организации, в которой выполнена диссертация

Диссертация на тему «*Название диссертации*» выполнена в *Полное официальное название и ведомственная принадлежность организации, в которой выполнена диссертация.*

В период подготовки диссертации соискатель *Фамилия И.О.* работал в *Полное наименование организации(ий), наименование учебного или структурного подразделения* в должности(ях) *должность(и).*

В 20__ г. окончил *Наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования по специальности наименование специальности.*

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата *отрасли* наук защитил в совете, созданном при *Наименование организации и ведомственная принадлежность.*

Фамилия И.О. в 20__ г. окончил докторантуру *Наименование организации (или: обучается в докторантуре Наименование организации) - если обучался(ется) в докторантуре.*

Научный консультант – доктор *отрасль* наук *Фамилия И.О.* работает *должность* в *Наименование организации и ведомственная принадлежность.*

По итогам обсуждения диссертации «*Название диссертации*» принято следующее заключение:

Диссертационная работа является законченной научно-исследовательской работой. Диссертация выполнена по тематическим планам научно-исследовательских работ *Наименование структурного подразделения и Наименование организации (при наличии).* Результаты по теме диссертации получены в ходе выполнения хозяйственных работ с предприятиями отрасли *(при наличии)*

Актуальность темы диссертационного исследования определяется ...

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, выразилось в ...

Степень достоверности результатов проведенных исследований. Научные положения, выводы и рекомендации, сформулированные в диссертации, обоснованы теоретическими решениями и экспериментальными данными, полученными в работе, не противоречат известным положениям наук: ... , базируются на строго доказанных выводах ... и т.п.

Научная новизна выполненной диссертации заключается в ...



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Практическая значимость ... (внедрение на предприятиях и в учебном процессе)

Ценность научных работ соискателя заключается в ...

Диссертация соответствует специальности научных работников *Шифр и наименование специальности научных работников.*

Апробация работы. Материалы диссертации обсуждались Результаты исследований внедрены в ...

Полнота изложения материалов диссертации в публикациях Основное содержание диссертационной работы полностью отражено в научных работах автора, в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК:

(список публикаций с указанием % личного вклада аспиранта в работу)

Диссертация «*Название диссертации*» соискателя *Фамилия И.О.* представляет собой (формулировка*). Работа выполнена на высоком уровне, имеет теоретическое и практическое значение и по актуальности, объему, научно-методическому уровню и полученным результатам соответствует требованиям ВАК, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора *отрасли наук.*

Диссертация «*Название диссертации*» соискателя *Фамилия И.О.* рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени доктора *отрасль наук по специальности(ям) Шифр и наименование специальности(ей).*

Заключение принято на заседании *Наименование структурного подразделения организации.* Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержалось» - ___ чел., протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Председатель **


Фамилия И.О.

Секретарь**

Фамилия И.О.

* *Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны (п. 9 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842)*

** *указывается ученая степень, ученое звание, должность с указанием структурного подразделения организации, подписи должны быть заверены канцелярией или отделом кадров*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней
	КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 15. Анкета соискателя

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

Место для
фотокарточки

5. Гражданство _____

6. Паспорт № _____ серия _____ Дата выдачи _____
выдан _____

7. Послевузовское образование (аспирантура, соискательство, докторантура)

Название учебного заведения и его местонахождение	Форма обучения (очная аспирантура, заочная аспирантура, соискатель, докторантура, шифр специальности обучения в аспирантуре)	Дата зачисления	Дата отчисления

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу и работу по совместительству (с указанием должности))

При заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождения учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

9. Сведения о месте работы соискателя

1. Полное название организации	
2. Организационно-правовая форма	
3. Ведомственная принадлежность	
4. Тип организации (воинская часть, вуз, коммерческое предприятие (услуги), лечебные учреждения, НИИ, КБ, НПО, НПП, общественные и политические организации, органы государственной власти, производственные предприятия, прочие организации)	
5. Субъект РФ / Зарубежье	
6. Индекс	
7. Город (населенный пункт)	
8. Улица	
9. Номер дома	
10. Телефон организации	
11. E-mail организации	
12. Web-сайт организации	
13. Структурное подразделение	
14. Должность в организации	
15. Стаж в текущей должности	

10. Адрес фактического проживания (с индексом) _____

11. Адрес регистрации (с индексом) _____

12. Телефон домашний _____ служебный _____

мобильный _____ контактный _____

e-mail _____

« _____ » _____ 20__ г.

Дата заполнения

_____ Личная подпись

Анкета заверяется в отделе кадров (отделе аспирантуры, докторантуры) по месту работы (учебы)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 16. Сведения о диссертационной работе

Сведения

о диссертационной работе _____
(Ф.И.О. соискателя)

на тему: _____,
(тема диссертационной работы)

представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____
(отрасль науки)

наук по специальности _____
(шифр и наименование специальности научных работников)

1. Сведения об организации, где выполнялась диссертационная работа:

1. Полное название организации	
2. ОГРН	
3. Код ОКПО	
4. Организационно-правовая форма	
5. Структурное подразделение	
6. Ведомственная принадлежность (учредитель)	
7. Тип организации (воинская часть, вуз, коммерческое предприятие (услуги), лечебные учреждения, НИИ, КБ, НПО, НПП, общественные и политические организации, органы государственной власти, производственные предприятия, прочие организации)	
8. Субъект РФ / Зарубежье	
9. Индекс	
10. Город (населенный пункт)	
11. Улица	
12. Номер дома	
13. Телефон организации	
14. E-mail организации	
15. Web-сайт организации	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

2. Информация об организации внедрения результатов диссертации:

1. Полное название организации	
2. Организационно-правовая форма	
3. Ведомственная принадлежность (учредитель)	
4. Тип организации (воинская часть, вуз, коммерческое предприятие (услуги), лечебные учреждения, НИИ, КБ, НПО, НПП, общественные и политические организации, органы государственной власти, производственные предприятия, прочие организации)	
5. Субъект РФ / Зарубежье	
6. Индекс	
7. Город (населенный пункт)	
8. Улица	
9. Номер дома	
10. Телефон организации	
11. E-mail организации	
12. Web-сайт организации	

3. Информация о диссертации:

1. Общее кол-во страниц	
2. Кол-во приложений	
3. Кол-во таблиц	
4. Кол-во иллюстраций	
5. Номера страниц в диссертации, где указан список литературы	

4. Реферат*:

Отображение в краткой форме основного содержания диссертации: объект исследования, цель работы, методы исследования и аппаратура, теоретические и практические результаты и их новизна, степень и эффективность внедрения, область применения.


***Объем реферата не должен превышать 1000 знаков.**

5. Ключевые слова (до 5 слов или словосочетаний, в максимальной степени отражающих содержание диссертации):

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

(Ф.И.О. соискателя)

(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней
	КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 17. Список опубликованных работ соискателя

СПИСОК опубликованных и приравненных к ним научных работ

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Соискатель

подпись *фамилия, инициалы*

Список верен:

Руководитель или заместитель
руководителя организации

подпись *фамилия, инициалы*

Ученый секретарь Ученого
совета

подпись *фамилия, инициалы*

(Печать организации) (Дата)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Приложение 18. Список публикаций (в электронном варианте)

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных работ

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

№ п/п	Название	Тип	Выходные данные	Издание ВАК	Соавторы (Ф.И.О. указать полностью)	Основные результаты диссертации
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Общее количество публикаций: _____

В том числе по теме диссертации: _____

Из них опубликовано в изданиях, рекомендованных ВАК: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Регламент работы диссертационных советов и института подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней

КрасГАУ-СМК-Р-95-2014

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	2 10 13 18 19 20 22 23 33 41 42 43	2 10 13 18 19 20 22 23 33 41 42 43/1, 43/2		Решение Ученого совета ФГБОУ ВПО КрасГАУ № 7 от 27.03.2015		Калашникова Н.И., Зам. директора ИПКВК	27.03.2015	27.03.2015