

Утверждаю  
 Директор ЦПССЗ  
Шанина Е.В. Шанина  
 «04» 09 2023 г.

**План работы старостата ЦПССЗ  
 2023-2024 учебного года**

Обсуждаемые темы	Дата	Ответственные, участники
1. Утверждение плана Старостата на 2023-2024 уч. год 2. Порядок оформления отчетной документации по группам (журнал старост, отчет старост), 3. Неделя погружения. (Посещение военно-учетного стола. Флюорография. Анкетирование 1 курс.) 4. Сроки ликвидации академической задолженности 5. Подготовка к празднованию Дня среднего профессионального образования. 6. Ознакомление с планом ВР на сентябрь 2023 г 7. Разное	<b>Сентябрь</b>	Зам. директора по ВР Специалист по учебно-методической работе Старосты
1. Формирование студенческого актива Центра 2. Финансовая задолженность (оплата за обучение, оплата за проживание в общежитии) 3. Текущая аттестация за сентябрь-октябрь 2023-2024 уч. года 4. Социальное-психологическое тестирование обучающихся в возрасте до 18 лет 5. Ознакомление с планом ВР на октябрь-ноябрь 2023 г. (итоги мероприятий за сентябрь) 6. Разное	<b>Октябрь</b>	Зам. директора по ВР Специалист по учебно-методической работе Старосты
1. Итоги промежуточной аттестации студентов 2. Итоги проведения Мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса. 3. Заполнение портфолио. 4. Ознакомление с планом ВР на ноябрь-декабрь 2023 г. (итоги мероприятий за октябрь) 5. Разное	<b>Ноябрь</b>	Зам. директора по ВР Специалист по учебно-методической работе Старосты
1. Итоги ликвидации академической задолженности условно-переведенных студентов 2. Подготовка к зимней экзаменационной сессии (Сроки сессии. Каникулы. Оформление зачетных книжек, согласно требованиям) 3. Ознакомление с планом работы по ВР на декабрь 2023– январь 2024гг. (итоги мероприятий за ноябрь) 4. Промежуточный контроль дневника внеучебной деятельности. 5. Разное	<b>Декабрь</b>	Зам. директора по ВР Специалист по учебно-методической работе Старосты

<b>Зимняя экзаменационная сессия</b>	<b>Январь</b>	-
Обсуждаемые темы	Дата	Ответственные, участники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги зимней экзаменационной сессии</li> <li>2. Сроки ликвидации академической задолженности</li> <li>3. Оплата за обучение с учетом уровня поднятия стоимости</li> <li>4. Ознакомление с планом ВР на февраль 2024 г. (итоги мероприятий за декабрь, январь)</li> <li>5. Разное</li> </ol>	<b>Февраль</b>	Зам. директора по ВР Специалист по учебно-методической работе Старосты
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успеваемость студентов. Сроки ликвидации академической задолженности</li> <li>2. Финансовая задолженность (оплата за обучение, оплата за проживание в общежитии)</li> <li>3. Предстоящая текущая аттестация за февраль-март 2023-2024 уч. года</li> <li>4. Ознакомление с планом ВР на март-апрель 2024 г. (итоги мероприятий за февраль)</li> <li>5. Разное</li> </ol>	<b>Март</b>	Зам. директора по ВР Специалист по учебно-методической работе Старосты
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги текущей аттестация за февраль-март 2023-2024уч. года,</li> <li>2. Подготовка к летней экзаменационной сессии (Сроки сессии. Каникулы. Сроки практик. Оформление зачетных книжек согласно требованиям)</li> <li>3. Ознакомление с планом ВР на апрель 2024г. (итоги мероприятий за март)</li> <li>4. Разное</li> </ol>	<b>Апрель</b>	Зам. директора по ВР Специалист по учебно-методической работе Старосты
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успеваемость студентов.</li> <li>2. Подготовка к летней экзаменационной сессии (Сроки сессии. Каникулы. Сроки практик. Оформление зачетных книжек согласно требованиям),</li> <li>3. Ознакомление с планом ВР на июнь 2024 г. (итоги мероприятий за май),</li> <li>4. Заполнение в зачетках страницы по внеучебной деятельности.</li> <li>5. Разное</li> </ol>	<b>Май</b>	Зам. директора по ВР Специалист по учебно-методической работе Старосты
<b>Летняя экзаменационная сессия</b>	<b>Июнь</b>	-

Исполнитель  
Зам.директора по ВР

*Л.В. Кумм*

Л.В. Кумм