







4.1. Сроки хранения:

№402-ФЗ ст. 29:

ст. 6 и 7 ст. 73 НК РФ:

в течение пяти лет обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление индивидуальных предпринимательских операций и иное финансовое поведение налогоплательщика не предусмотренное Кодексом;



Цель семинара: увидеть для чего нужны первичные документы и как их использовать при неверном отражении в учете и при осуществлении анализа документов

СТРУКТУРА СЕМИНАРА

1. Почему нужны первичные документы, для чего нужны
2. Рассмотрение содержания первичных документов:
 - 2.1. Формы первичных
 - 2.2. Требования к содержанию учета
 - 2.3. Подписания и документация
3. Контроль учета
4. Соблюдение сроков
5. Ответственность за ведение учета
6. Проверка документов - аудит
7. Проверка документов - аудит
8. Проверка документов
9. Проверка документов

Задача урока

12.01.2020
12.01.2020