

Как оформить договор для прохождения производственной практики

Центр практического обучения и трудоустройства

Где взять договор для прохождения производственной практики?

1. Необходимо зайти на сайт Красноярского ГАУ;
2. Зайти во вкладку «Студенту» (располагается наверху);
3. В разделе «Практика» выбрать подраздел «Базы практик».



Электронные учебно-методические комплексы
Учебно-методические указания



Научная библиотека Красноярского ГАУ



Студенту

- Новости, объявления
- Объединённый совет обучающихся
- Студенческий отряд
- Иностранцам обучающимся

Обучение

- Расписание занятий
- Календарный учебный график
- Основные образовательные программы: ФГОС ВО (СПО)
- Стипендии, пособия
- Нормативные документы
- Образовательные ресурсы
- Зачёт массовых онлайн-курсов
- Учебные пособия

Практика

- **Базы практик**
- Сроки проведения учебных и производственных практик
- Документы по практике
- Анкета удовлетворенности обучающихся качеством организации практики
- Программа проведения инструктажа студентам перед практиками
- Пройти инструктаж перед практикой дистанционно
- Заявки на практику от работодателей

НАСТАВНИКИ

Социальная защита

Базы практик

- Заявки на производственную практику от сельхозтоваропроизводителей Красноярского края (2022г.)
- Базовые хозяйства для прохождения производственной практики
- Договор о практической подготовке обучающихся (долгосрочный на _ лет)
- Договор о практической подготовке обучающихся (индивидуальный на период практики)
- Формы Приложений к договору о практической подготовке обучающихся
- Заявка на проведение практической подготовки обучающихся в форме практики в структурном подразделении Университета
- Сельскохозяйственный производственный кооператив «Солонцы»
- Производственная практика в базовых хозяйствах

Перечень передовых предприятий АПК комплекса Красноярского края и перерабатывающей промышленности, рекомендуемых для прохождения производственной практики студентами

1. ОАО «Красное», Балахтинский район;
2. ОАО «Тюльковское», Балахтинский район;
3. ООО «Малтат», Балахтинский район;
4. ООО «Чистопольские нивы», Балахтинский район;
5. ООО «Агропромышленный холдинг Огород», Березовский район;
6. ОАО «Птицефабрика Бархатовская», Березовский район;
7. АО «Свинокомплекс «Красноярский», Большемуртинский район;
8. ООО «Агрофермер», Емельяновский район;
9. ООО «Емельяновское», Емельяновский район;
10. ОАО «Птицефабрика «Заря», Емельяновский район;
11. ООО СХП «Дары Малиновки, Ирбейский район/ Сухобузимский район;
12. АО «Арефьевское», Канский район;

Какие договоры бывают?

Индивидуальный договор

Составляется на период прохождения производственной практики

Долгосрочный договор

Составляется с пустым приложением на срок от 4 до 5 лет

Заявка

Составляется в случае, если студент идет в структурное подразделение университета

На первой странице студент НЕ проставляет номер и дату вверху договора!

Договор составляется аккуратным разборчивым почерком либо в печатном виде.

- В первой строке прописывается название организации, затем ФИО руководителя (полностью в родительском падеже пример: Иванова Ивана Ивановича).
- Организация, как и Университет действуют на основании устава (ИП – на основании свидетельства ОБРИП).
- В пункте 1.2 прописывается ФИО студента полностью по Р.п либо количество студентов идущих на практику по одному договору.
- Вы осваиваете основную образовательную программу.
- Далее прописывается ваша специальность (например: 38.03.02 Менеджмент) и направление подготовки (например: Логистика в АПК).
- Форма обучения очная, заочная или очно-заочная.
- Вид практики – Производственная. Тип – НИР, преддипломная, технологическая и др.

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся форме практики
г. Красноярск " " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Наталья Ивановны Пыжиковой, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и, с другой стороны _____

_____, именуемое в дальнейшем ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствие с Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация практической подготовки обучающихся Университета в форме практики, осваивающих профессиональные образовательные программы.

1.2. «Университет» направляет _____ (Ф.И.О. обучающегося, или указать количество обучающихся) осваивающих (его) _____ образовательную программу по направлению подготовки (специальности/профессии) _____

_____ (указать вид - основная или дополнительная) формы обучения _____ (указать вид и наименование направления подготовки (специальности/профессии) / профиль _____ (очной/заочной/очно-заочной) практики,

а Профильная организация обязуется принять и обеспечить необходимые условия для прохождения практики обучающимся.

1.3. Срок практики устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Профильной организацией не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки в форме практики количество и поименные списки обучающихся, направляемых Университетом на практику, календарные сроки проведения практики (Приложение 1 к настоящему Договору).

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Профильной организацией и контроля за реализацией практики руководителя от Университета, который обеспечивает организацию практики, осуществляет методическое руководство практикой, обеспечивает обучающихся рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов, несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При смене руководителя практики от Университета в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Оказать работникам Профильной организации (руководителям практики от Профильной организации) помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики.

2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, и создать условия для обеспечения наибольшей эффективности прохождения практики.

Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2.2.2. Назначить ответственное лицо (руководителя практики от Профильной организации), из числа педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию практики со стороны профильной организации.

2.2.3. При смене руководителя практики от Профильной организации в 2-х дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики безопасные условия, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Обеспечить оценку условий труда на рабочих местах практики, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Университет.

На второй странице студент НЕ проставляет даты!

Обязательно заполняются реквизиты организации:

1. Название организации;
2. Почтовый индекс организации;
3. Место нахождения организации;
4. ИНН/КПП;
5. ОГРН;
6. Телефон и почта при наличии.

На договоре в обязательном порядке должны присутствовать:

- Печать организации;
- Подпись руководителя организации;
- Подпись руководителя практики от профильной организации с указанием должности.

2.2.7. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями, мастерскими, техническим и другой документацией в подразделениях Профильной организации, а также оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.8. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

2.2.9. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщить руководителю практикой от Университета.

2.2.10. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.3. УНИВЕРСИТЕТ имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки обучающихся в форме практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки обучающихся в форме практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки в форме практики режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в период прохождения практики и прекращает свое действие после ее завершения.

3.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90,
тел/факс 227-36-09

Банковские реквизиты

УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ
ВО Красноярский ГАУ л/с 20196Х39750)
Единый казначейский
счет 401028102437000011
Казначейский счет 03214643000000011900
Банк ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому
краю г. Красноярска
БИК ТОФК 010407105
ОГРН 1022402651006
ОКВЭД 85.22 ОКПО 00493215
КБК 000 0 00 00000 00 0000 130

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

« _____ » _____ 20 ____ г.
Н.И. Пыжикова
М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

(Подпись) (ФИО руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество) полностью

Приложение к договору

Заполняются все пустые строки, за исключением дат.
Их проставляют в институте!

Приложение оформляется в печатном виде!

Не забывайте:

- Прописывать направление подготовки и профиль

(Пример: 35.03.06 Агроинженерия / Технические системы в агробизнесе);

- Заполнять все ячейки таблиц.

Приложение 1

Приложение № 1 от « » 20 г.
к Договору о практической подготовке обучающегося в
форме практики
в

(наименование организации)
№ _____ от « » 20 г.

Список обучающихся, направленных в профильную организацию
для прохождения практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Направление подготовки (специальность)/профиль (направленность): 35.03.06 Агроинженерия
Технические системы в агробизнесе

№ п/п	ФИО обучающегося	Курс	Руководитель практики		Тип практики	Сроки прохождения практики
			от Университета (ФИО, должность)	от Профильной организации (ФИО, должность)		
1.	Сурков Александр Иванович	3	Богина М.В., к.т.н., доцент	Архипов С.В., гл. механик	на сельскохозяйственных предприятиях	26.06.-31.08.XX

Приложение 2

Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения, здания, полигона и др.	Адрес нахождения, номер кабинета/помещения
1.	Центральная ремонтная мастерская	п. Степной, ул. Школьная, д. 15, помещение № 1
2.	Машино-тракторный парк	п. Степной, ул. Школьная, д. 15, помещение № 2

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

УНИВЕРСИТЕТ

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Н.И. Пыжикова

« » 20 г.

МП.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор

(наименование организации)

В.А. Исаев

(подпись) (ФИО)
« » 20 г.

МП.

Пример годового краткосрочного договора

ДОГОВОР № _____ о практической подготовке обучающихся форме практики

г. Красноярск _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Натальи Ивановны Пьяжковой, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и с другой стороны ЗАО «Изадровское» именуемое в дальнейшем ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице директора Валерия Александровича Исаева действующего на основании устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация практической подготовки обучающихся Университета в форме практики, осуществляющей профессиональное образовательное учреждение.

1.2. «Университет» направляет _____ Суркова Александра Ивановича

осваивающих (его) _____ освоившего (Ф.И.О. обучающегося, или имена нескольких обучающихся)

_____ образовательную программу по направлению

подготовки (специальность/профессия) 35.05.06 Агроинженерия / Технические системы в агроинженерии

_____ (наименование направления подготовки (специальности/профессии) профиля _____ (наименование специальности) для прохождения _____ (наименование специальности) _____ практики,

а Профильная организация обязуется принять и обеспечить необходимые условия для прохождения практики обучающегося

1.3. Срок практики устанавливается с «26» 06 20XXг. по «31» 08 20XX г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Сотрудничать с Профильной организацией не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки в форме практики количество и перечень смен по обучающимся, направляемым Университетом на практику, календарные сроки проведения практики (Приложение к настоящему Договору)

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики

2.1.3. Назначить ответственным за взаимодействие с Профильной организацией и контроль за реализацией практики руководителя от Университета, который обеспечивает организацию практики, осуществляет методическое руководство практикой, обеспечивает обучающихся рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов, несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При смене руководителя практики от Университета в 2-х дневной срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Оказывать работникам Профильной организации (руководителям практики от Профильной организации) помощь в организации и проведении практики

2.1.6. Направлять обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики.

2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставлять Университету места для проведения практики обучающимся в соответствии с профессиональной образовательной программой, и создать условия для обеспечения наибольшей эффективности прохождения практики

Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2)

2.2.2. Назначить ответственным лицом (руководителем практики от Профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию практики со стороны Профильной организации

2.2.3. При смене руководителя практики от Профильной организации в 2-х дневной срок сообщить об этом Университету

2.2.4. Обеспечить на объектах практики безопасные условия, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологические правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах практики, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Университет.

2.2.7. Предоставлять обучающимся возможность пользоваться помещениями, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации, а также оборудованием и

техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося

2.2.8. По окончании практики рассмотреть отчет практика и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отчет о его деятельности, отражающий уровень подготовленности в работе

2.2.9. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщить руководителю практикой от Университета.

2.2.10. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.3. УНИВЕРСИТЕТ имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль, соответствия условий реализации практической подготовки обучающихся в форме практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки обучающихся в форме практики, в том числе о качестве и объеме выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимся сроков обязательств в период организации практической подготовки в форме практики требовать компенсации приостановленного реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в отношении конкретного обучающегося

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами

3.2. Договор действует в период прохождения практики и прекращает свое действие после ее завершения

3.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение сроков обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90

тел./факс 247-36-09

Банковские реквизиты

УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ

ВО Красноярский ГАУ) КС 20196339750

Кодный клиентский счет 403028102457000011

Клиентский счет 032146400000011000

Банк ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК

БАМБА.России.ИИ.УФК по Красноярскому

краю г. Красноярск

БИК 7008010407105

ОГРН 5026051006

ОКВЗД18.52.02.ОКТО.00493215

ККР.000.00.00000.00000.130

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

М.П. _____ Н.И. Пьяжкова

_____ 20__ г.

М.П. _____

Руководитель практики от профильной организации

Личный экземпляр

Аризов Сергей Викторович

(подпись) (Печать, Инв. Отметка поставлена)

Приложение 1

Приложение № 1 от «__» _____ 20__ г.

к Договору о практической подготовке обучающихся в

форме практики в _____

ЗАО «Изадровское»

(наименование организации)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Список обучающихся, направленных в профильную организацию для прохождения практики

Имя практики: ПРОИЗВОДИТЕЛЬНАЯ
Направление подготовки (специальность)/профиль (направленность) 35.03.06 Агроинженерия
Технические системы в агроинженерии

№ п/п	ФИО обучающегося	Курс	Руководитель практики		Тип практики	Сроки проведения практики
			от Университета (Ф.И.О. должности)	от Профильной организации (Ф.И.О. должности)		
1.	Сурков Александр Иванович	3	Богина М.В., к.т.н., доцент	Аризов С.В., гл. механик	на сельскохозяйственных предприятиях	26.06.-31.08.XX

Приложение 2

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения, здания, полигона и др.	Адрес нахождения, номер кабинета/помещения
1.	Центральная ремонтная мастерская	п. Стенной, ул. Школьная, д. 15, помещение № 1
2.	Машинно-тракторный парк	п. Стенной, ул. Школьная, д. 15, помещение № 2

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

УНИВЕРСИТЕТ

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

_____ Н.И. Пьяжкова

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор ЗАО «Изадровское»

(наименование организации)

_____ В.А. Исаев

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Пример готового долговременного договора

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся в форме практики

г. Красноярск _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», имеющий в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Нины Ивановны Пылаковой, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и с другой стороны Общества с ограниченной ответственностью «Индава (ООО «Индава») имеющего в дальнейшем ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, в лице директора (руководителя) Елены Ивановны Пылаковой, действующего на основании устава, имеющего в дальнейшем "сторону", в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключивший настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация практической подготовки обучающихся Университета в форме практики, основанная основные профессиональные образовательные программы по направлению подготовки (специальности) (профессиональные программы) 35.03.07. Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции и Управление качеством и Безопасностью продуктов питания, для производства пищевых продуктов, практики.

1.2. В ходе исполнения договора Студент выполняет труд задания в Российской Федерации, заключившем договор о труде, об образовании, об охране труда, приказами Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ и другими нормативными актами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Профильной организацией не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки в форме практики количество и наименования студента обучающегося, направляемых Университетом на практику, академические сроки проведения практики (Приложение 1 к настоящему Договору).

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности в порядке подготовки практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Профильной организацией и контролем за реализацией практики руководителя от Университета, который обеспечивает организацию практики, осуществляет историческое руководство практикой, обеспечивает обучающихся рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчета, несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При приеме руководителем практики от Университета в 2-х дневной срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Оснастить работников Профильной организации (руководителем практики от Профильной организации) помеща в организации и проведения практики.

2.1.6. Назначить обучающихся в Профильную организацию для проведения практики.

2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, и создать условия для обеспечения наибольшей эффективности подготовки практики.

Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласован Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2.2.2. Назначить ответственного лица (руководителя практики от Профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации и допуска к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которые обеспечат организацию практики со стороны Профильной организации.

2.2.3. При приеме руководителем практики от Профильной организации в 2-х дневной срок сообщить об этом Университету.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики безопасные условия выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – гигиенических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах практики, и сообщать руководителю практики об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности. Рассказывать и учитывать несчастные случаи, если они происходят у обучающихся в период проведения практики и сообщать в Университет.

2.2.7. Предоставить обучающимся возможность пользоваться компьютерами, мультимедиа, техникой и другой документацией в подразделениях Профильной организации, а также оборудованием и технической средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.8. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и закрыть его подписью и печатью, также составить отчетный отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовки в работе.

2.2.9. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать руководителю практики от Университета.

2.2.10. Оснащать обучающихся с графиком внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____ (подписывает лица, имеющие право подписи акта Профильной организации)

2.3. УНИВЕРСИТЕТ имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки обучающихся в форме практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки обучающихся в форме практики, в том числе о качестве и объеме выполняемых обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предусматривающего необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разногласию конфликтной информации.

2.4.2. В случае выявления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки в форме практики режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 2 (двух) лет (безопасно при условии образовательной программы соответствующего уровня и предусматривает свое действие после завершения практики в последнем календарном году).

3.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением Дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за выполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это вызвано действием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны и работники, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

№ п/п	Наименование помещения, здания, участка и др. помещений, в которых проводится практика	Адрес нахождения, номер кабинета/помещения
1	Формы по разделению ячеек	Красноярский край, с. Сухая Балка, ул. Матюгина, 34

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

№ п/п	Наименование помещения, здания, участка и др. помещений, в которых осуществляется практическая подготовка	Адрес нахождения, номер кабинета/помещения
1	Формы по разделению ячеек	Красноярский край, с. Сухая Балка, ул. Матюгина, 34

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

№ п/п	Наименование помещения, здания, участка и др. помещений, в которых осуществляется практическая подготовка	Адрес нахождения, номер кабинета/помещения
1	Формы по разделению ячеек	Красноярский край, с. Сухая Балка, ул. Матюгина, 34

Приложение 1

Приложение № _____ от «___» _____ 20__ г.
к Договору о практической подготовке обучающихся в форме практики _____ (наименование организации)
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Список обучающихся, направляемых в профильную организацию для проведения практики

Вид практики: Производство/Исследования
Направление подготовки (специальность) (уровень): 35.03.07. Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции / Управление качеством и безопасностью продуктов питания

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Курс	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	от Профильной организации (ФИО, должность)	Тип практики	Сроки проведения практики
1	Петров Петр Иванович	3	Бужин Михаил Михайлович, в.б.д., доцент	Шышев Павел Викторович, главный инженер	ИПР	15.03.XX - 25.03.XX

Приложение 2

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения, здания, участка и др. помещений, в которых проводится практика	Адрес нахождения, номер кабинета/помещения
1	Формы по разделению ячеек	Красноярский край, с. Сухая Балка, ул. Матюгина, 34

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

УНИВЕРСИТЕТ _____
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ _____
И.И. Пылакова
«___» _____ 20__ г.

Директор _____
ООО «Индава» _____
Пылаков И.И.
«___» _____ 20__ г.

М.П. _____ М.П. _____

Приложение 1

Приложение № _____ от «___» _____ 20__ г.
к Договору о практической подготовке обучающихся в форме практики _____ (наименование организации)
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Список обучающихся, направляемых в профильную организацию для проведения практики

Вид практики: Производство/Исследования
Направление подготовки (специальность) (уровень): 35.03.07. Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции / Управление качеством и безопасностью продуктов питания

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Курс	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	от Профильной организации (ФИО, должность)	Тип практики	Сроки проведения практики
1	Петров Петр Иванович	3	Бужин Михаил Михайлович, в.б.д., доцент	Шышев Павел Викторович, главный инженер	ИПР	15.03.XX - 25.03.XX

Приложение 2

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения, здания, участка и др. помещений, в которых проводится практика	Адрес нахождения, номер кабинета/помещения
1	Формы по разделению ячеек	Красноярский край, с. Сухая Балка, ул. Матюгина, 34

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

УНИВЕРСИТЕТ _____
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ _____
И.И. Пылакова
«___» _____ 20__ г.

Директор _____
ООО «Индава» _____
Пылаков И.И.
«___» _____ 20__ г.

М.П. _____ М.П. _____

Где посмотреть перечень долгосрочных договоров?

Перечень всех долгосрочных договоров находится там же, где и договора на практику («Студенту» – «Практика» – «Базы практик» - пролистать в конец страницы – выбрать свой институт).

практикой дистанционно
<ul style="list-style-type: none">• Заявки на практику от работодателей
<ul style="list-style-type: none">• НАСТАВНИКИ
Социальная защита
<ul style="list-style-type: none">• Отдел инклюзивного образования и социального обеспечения• Оздоровительная программа для студентов• Расписание работы отдела• Ответы психолога на вопросы студентов• Информация первокурснику• Профилактическая работа отдела• Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда"• Инклюзивное образование
<ul style="list-style-type: none">• Образовательные кредиты• Порядок выбора страховой медицинской организации• Социальная поддержка студентов и аспирантов• Использование материнского капитала для получения образования
Культурно-досуговый центр
<ul style="list-style-type: none">• Культурно-досуговый центр• Расписание занятий творческих коллективов• Вокальный ансамбль «Беловодье»• Лига КВН Красноярского ГАУ• Литературный клуб• Хореографический ансамбль «Каприз»• Тувинский национальный ансамбль «Сылдыстар»• Танцевальная шоу-группа «Dark Dynasty»• Союз Творческой Молодежи• Школа иллюзионистов «Ловкость»• Молодежный театр «МЫ!»• Вокально-инструментальные ансамбли

7. АО «Свинокомплекс «Красноярский», Большеуртинский район;
8. ООО «Агрофермер», Емельяновский район;
9. ООО «Емельяновское», Емельяновский район;
10. ОАО «Птицефабрика «Заря», Емельяновский район;
11. ООО СХП «Дары Малиновки, Ирбейский район/ Сухобузимский район;
12. АО «Арефьевское», Канский район;
13. ОАО «Тайнинское», Канский район;
14. ОАО Племзавод «Красный Маяк», Канский район;
15. ОАО «Канская сортоиспытательная станция», Канский район;
16. ЗАО «Большеуринское», Канский район;
17. АО «Тубинск», Краснотуранский район;
18. АО «Племзавод Краснотуранский», Краснотуранский район;
19. АО «Березовское», Курагинский район;
20. СПК «Алексеевский» Курагинский район;
21. ООО «Агрохолдинг «Камарчагский», Манский район;
22. ЗАО «Назаровское», Назаровский район;
23. АО "Агрохолдинг "Сибиряк", г. Назарово;
24. ЗАО «Светлолобовское», Новоселовский район;
25. ООО «ОПХ Солянское», Рыбинский район;
26. ООО «Искра», г. Зеленогорск, Рыбинский район;
27. АО АПХ «АгроЯрск», Сухобузимский район;
28. ООО «Племзавод «Таежный», Сухобузимский район;
29. АО «Искра», Ужурский район;
30. АО «Солгон», Ужурский район;
31. ООО Агрофирма «Учумская», Ужурский район;
32. ЗАО «Авдинское», Уярский район;
33. ООО «Тренекс», Шарыповский район;
34. АО «Шушенская птицефабрика», Шушенский район;
35. ООО «Ильичевское», Шушенский район;
36. ЗАО «Сибирь – 1», Шушенский район;
37. ООО «Шушенское молоко», Шушенский район;
38. ООО «ЯрХлеб», г. Красноярск;
39. ООО «Ярск», г. Красноярск;
40. ООО «Сыроварня», г. Красноярск.

 Перечень основных сельскохозяйственных товаропроизводителей Красноярского края

Реестры договоров с предприятиями

-  Институт агроэкологических технологий
-  Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
-  Институт инженерных систем и энергетики
-  Институт пищевых производств
-  Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
-  Институт экономики и управления АПК
-  Юридический институт
-  Центр подготовки специалистов среднего звена

Что нужно, если долгосрочный договор уже заключен с организацией?

Если вы нашли свою организацию в реестре, то заключать долгосрочный договор вам не нужно.

В этом случае заполняется только приложение с указанием номера и даты заключения долгосрочного договора.

Приложение 1

Приложение № 1 от «___» _____ 20__ г.
к Договору о практической подготовке обучающихся в
форме практики
в _____ АО «Пчелы и пчеловод» _____
(наименование организации)
№ 215/21-22 от «17» 03 20XXг.

Список обучающихся, направленных в профильную организацию для прохождения практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Направление подготовки (специальность)/профиль (направленность): 21.03.02

Землеустройство и кадастры / Земельный кадастр

№ п/п	ФИО (полностью) обучающегося	Курс	Руководитель практики		Тип практики	Сроки прохождения практики
			от Университета (ФИО, должность)	от Профильной организации (ФИО, должность)		
1	Горшков Александр Александрович	3	Шершенев Михаил Михайлович, к.б.н	Мухин Аркадий Аркадьевич, главный бухгалтер	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	13.05.XX-24.05.XX
2	Пушной Павел Виакторович	3	Шершенев Михаил Михайлович, к.б.н	Мухин Аркадий Аркадьевич, главный бухгалтер	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	13.05.XX-24.05.XX
3	Лесная Ираида Ивановна	3	Шершенев Михаил Михайлович, к.б.н	Мухин Аркадий Аркадьевич, главный бухгалтер	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	13.05.XX-24.05.XX

Приложение 2

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения, здания, полигона и др.	Адрес нахождения, номер кабинета/помещения
1	Бухгалтерия АО «Пчелы и пчеловод»	Канский р-н, п. Степной, улица Школьная, 15, кабинет 3

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

УНИВЕРСИТЕТ

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Н.И. Пыжикова

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор АО «Пчелы и пчеловод»
(наименование организации)

Долгожданов Н. Н.
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка на практику

Оформляется в трех
экземплярах, в печатном виде.

Номер заявки и дата студентом
не проставляется!

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыболовства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(название структурного подразделения)

Заявка на проведение практической подготовки обучающихся в форме практики
в структурном подразделении Университета № _____

«__» _____ 20__ г.

Институт _____

Направление подготовки (специальность/профиль/направленность) _____

№ _____
(название структурного подразделения Красноярского ГАУ)

Вид практики _____

№ п/п	ФИО студентов	Курс	Руководитель практики		Тип практики	Сроки прохождения практики
			от университета (ФИО, должность)	от структурного подразделения (ФИО, должность)		
1						

Ректор

Н.И. Пыжикова

Директор института _____ (подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 20__ г.

Я заполнил договор, что дальше?

- 1** Проверьте правильность заполнения договора еще раз.
- 2** Проставьте печать и подписи от руководителя организации и руководителя практики от организации.
- 3** Отдайте договор ответственному по практикам в своем институте или на Мира 90 кабинет 3-11.
- 4** Подписанный договор:
 - Первый экземпляр остается в ЦПОиТ;
 - Второй экземпляр необходимо передать в организацию, где вы проходили практику;
 - Третий экземпляр приложить к отчету по практике (если в договоре указано несколько человек, то можно приложить копию).

Ответственные за практику в институтах:

ИАЭТ – Шадрин Игорь Николаевич;

ИЗКиП – Евтушенко Сергей Викторович;

ИИСиЭ – Грищенко Светлана Владимировна (Технологические системы в агробизнесе),

Василенко Александр Александрович (Энергооборудование и электротехнологии в АПК);

ИПП – Плеханова Людмила Васильевна;

ИЭиУ АПК – Тод Наталья Александровна;

ЮИ – Дельвер Юлия Сергеевна;

ИПБиВМ – Савченко Татьяна Юрьевна;

ЦПСС СПО – Бордаченко Наталья Сергеевна.

Распространенные вопросы студентов

Сколько человек можно вписать в договор?

В договор можно вписать до 3 человек. Обратите внимание, что на первой странице вместо имени, вы указываете количество студентов (Пример: «Университет» направляет двух студентов).

Можно ли указать несколько практик в одном договоре?

Да можно, если практика является переходящей. В таком случае на первой странице в сроках прохождения практики вы указываете начало первой практики и конец последней. А в строчке «вид и тип» перечисляются все названия практик.

Организация отказалась подписывать договор первой, что делать?

В отдельных случаях Университет может подписать договор первым. Но помните, что после подписи от организации вы должны будете вернуть все экземпляры в Центр практического обучения и трудоустройства для регистрации (пр. Мира 90, кб. 3-11).

Я уезжаю в другой город и не могу забрать договор, как мне быть?

Мы можем передать договор в институт и когда вы вернетесь, заберете его там. Либо можем отправить почтой, но в этом случае следует заранее указать реквизиты (почтовый индекс, место проживания и номер телефона).

Сколько по времени подписывается договор?

От 5 до 10 рабочих дней.



Удачного прохождения практики и плодотворной учебы!

Если у вас остались вопросы, то обращайтесь в Центр практического обучения и трудоустройства

пр. Мира 90, каб. 3-11

Тел. 8 (391) 227-09-47