

<p><b>Наименование вакансии (в т.ч. <u>практика, стажировка, трудоустройство</u>):</b>  <b>Помощник юриста, младший юрист, юрист начального уровня.</b>  <b>ООО БизнесЮрист</b></p>	
<p><b>Организация-работодатель:</b></p>	<p><b>ООО «БизнесЮрист»</b>  <b>Юридический адрес: 660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 73 А, оф. 501</b>  <b>ИНН/ КПП: 2466275808/ 246601001</b>  <b>Свидетельство ОГРН № 1142468049998 от 12.09.2014г</b></p>
<p><b>Сайт организации:</b></p>	<p><b><a href="https://krasnoyarsk.businessurist.ru/">https://krasnoyarsk.businessurist.ru/</a></b></p>
<p><b>Адрес:</b></p>	<p><b>660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 73 А, оф. 501</b></p>
<p><b>Обязанности:</b></p>	<p><b>Работа в тандеме с юристом, помощь в типовых задачах;</b>  <b>Самостоятельное ведение дел клиентов с относительно простыми ситуациями, а также ведение переговоров с ними;</b>  <b>Написание исковых заявлений, жалоб, отзывов и претензий;</b>  <b>Представительство в Арбитражном суде и суде общей юрисдикции;</b>  <b>Проведение анализа законодательства и судебной практики.</b></p>
<p><b>Требования:</b></p>	<p><b>Пониманием основ гражданского законодательства и функционирования судебной системы;</b>  <b>Практическим опытом работы с документами;</b>  <b>Высокой грамотностью, самостоятельностью и стремлением к обучению;</b>  <b>Имеете оконченное высшее юридическое образование (студентов последних курсов тоже готовы рассматривать).</b></p>
<p><b>Условия работы, социальные гарантии:</b></p>	<p><b>Адаптацию нового сотрудника, которая ободрит и поддержит на начальных этапах;</b>  <b>Возможности для постоянного обучения, повышения квалификации и непрерывного карьерного роста;</b>  <b>Молодой, дружный и сплочённый коллектив, в котором каждый найдет поддержку и понимание;</b>  <b>Комфортный график работы: 5-дневная неделя с 9:00 до 18:00, обеспечивающий гармонию между трудом и личной жизнью;</b>  <b>Официальное трудоустройство, что гарантирует стабильность и защиту прав каждого сотрудника;</b>  <b>Достойная заработная плата с возможностями повышения уровня дохода.</b></p>
<p><b>Предоставление жилья:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> ДА    <input type="checkbox"/> НЕТ</p>
<p><b>Зарботная плата:</b> <b>Наличие жилья:</b></p>	<p><b>От 40 000 на руки</b></p>
<p><b>Контактная информация (ФИО конт. лица, должность, тел. E-mail)</b></p>	<p><b>Новоселова Анастасия Александровна</b>  <b>HR-менеджер</b>  <b>89293318809</b>  <b><a href="mailto:anastasia.novoselova@businessurist.ru">anastasia.novoselova@businessurist.ru</a></b></p>