

<b>Наименование вакансии (в т.ч. практика, стажировка):</b> Юрист начального уровня / помощник юриста	
<b>Организация-работодатель:</b>	ООО Талион
<b>Сайт организации:</b>	<a href="https://talion.expert/">https://talion.expert/</a>
<b>Адрес:</b>	660077, г. Красноярск, улица Авиаторов, зд. 5, пом. 325
<b>Обязанности:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разбор электронной и бумажной почты;</li> <li>- сбор, сканирование и архивирование документов;</li> <li>- подготовка запросов и заявлений в банки, суды, отделы судебных приставов, в отделения пенсионных фондов, контроль статуса исполнения;</li> <li>- направление готовой документации посредством электронных сервисов и Почтой России;</li> <li>- отслеживание получения ответов на запросы и заявления;</li> <li>- работа по внесению данных в гугл-таблицы;</li> <li>- подготовка заявок для участия в торговых процедурах;</li> <li>- подготовка заявлений, исковых заявлений, участие в судебных заседаниях;</li> <li>- юридический анализ вынесенных решений, обжалование;</li> <li>- иные простые поручения юристов.</li> </ul>
<b>Требования:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- хорошая скорость печати на клавиатуре (свыше 170 знаков/мин.)</li> <li>- навыки работы с офисным пакетом программ Microsoft Office на уровне уверенного пользователя;</li> <li>- быстрая скорость работы с компьютером и оргтехникой;</li> <li>- готовность работать с большим объемом информации;</li> <li>- желание обучаться.</li> </ul>
<b>Условия работы, социальные гарантии:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление по ТК РФ;</li> <li>- график 5/2, с 9 до 18, либо с 10 до 19;</li> <li>- на начальных этапах возможна еженедельная з/п;</li> <li>- современный офис на Взлётке с сплит системой, точки питания в шаговой доступности, остановки в пешей доступности, всегда парковочные места;</li> <li>- компьютеры на базе i3 и выше, ssd диски, монитор от 22";</li> <li>- Современная система мотивации, где предел твоей зарплаты зависит только от тебя самого.</li> </ul>
<b>Предоставление жилья:</b>	ДА <u>НЕТ</u>
<b>Зарботная плата:</b> <b>Наличие жилья:</b>	От 45 000 до 75 000 Р за месяц на руки Обязательно
<b>Контактная информация (ФИО конт. лица, должность, тел. E-mail)</b>	Стучилин Алексей Михайлович, тел. 89130410051, Генеральный директор, тел. 8995893256, E-mail: <a href="mailto:talion.expert@mail.ru">talion.expert@mail.ru</a>

**корпоративная почта**

+79958932561

ООО «Талион»

[talion.expert@mail.ru](mailto:talion.expert@mail.ru)

[www.talion.expert](http://www.talion.expert)