

## Уважаемые выпускники!

Арбитражный суд Красноярского края ведет прием документов для участия в конкурсах на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы (или в кадровый резерв) секретаря судебного заседания, помощника судьи, специалиста отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства.

Претендент должен отвечать общим требованиям Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», предъявляемым к государственным гражданским служащим.

Квалификационные требования для замещения должностей:

а) секретаря судебного заседания, помощника судьи:

наличие высшего образования, подтверждаемого признаваемым в Российской Федерации документом о высшем профессиональном образовании по одному из направлений подготовки (специальности) «юриспруденция», «правоведение» или по иным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

б) специалиста отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства:

наличие профессионального образования, подтверждаемого признаваемым в Российской Федерации документом о профессиональном образовании.

Требования к стажу не предъявляются.

Объявления о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы размещаются на сайте Арбитражного суда Красноярского края.

Контактный телефон отдела кадров и государственной службы:  
(391) 226-57-66.