

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«26» 09 2024 г.

№ 0-785

г. Красноярск

О проведении годовой
инвентаризации

В целях соблюдения положений и требований приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, для обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и отчетности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствии с приказом об учетной политике на 2024 год, утвержденным Ректором 29.12.2023 г. №О-1092

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 1 октября по 26 декабря 2024 года провести годовую инвентаризацию:
 - материальных запасов
 - многолетних насаждений
 - произведенных активов
 - нематериальных активов
 - незавершенного строительства
2. Для проведения инвентаризации создать рабочие инвентаризационные комиссии в следующем составе:
 - председатель комиссии: проректор по хозяйственной работе и капитальному строительству Лобанов В.В.;

члены комиссии:

- начальник отдела снабжения Веряскин С.В.:

№ п/п	Наименование подразделения, имущества	Члены комиссии
1	Институт агроэкологических технологий.	Келер В.В. Галицкая Ю.Н.
2	Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины.	Федотова А.С. Галицкая Ю.Н.
3	Институт экономики и управления АПК.	Шапорова З.Е. Галицкая Ю.Н.
4	Институт пищевых производств.	Чаплыгина И.А. Галицкая Ю.Н.
5	Институт инженерных систем и энергетики.	Кузьмин Н.В. Малахова С.С.
6	Институт землеустройства, кадастров и природообустройства.	Подлужная А.С. Галицкая Ю.Н.
7	Юридический институт.	Ерахтина Е.А. Малахова С.С.
8	Центр дополнительного профессионального образования; Центр переподготовки кадров АПК.	Паркаль В.С. Галицкая Ю.Н.
9	Отдел кадров; Отдел «Студенческие кадры»; Студенческий офис; Архивный отдел; Канцелярия; Юридический отдел; Служба охраны труда; Отдел воинского учета и бронирования граждан; Спец. часть; Отдел по мобилизационной работе ГО и ЧС.	Миронова Л.В. Малахова С.С.
10	Финансово-экономическое управление; центральный склад.	Коваленко Е.И. Галицкая Ю.Н.
11	Бухгалтерия.	Семенова М.В. Малахова С.С.
12	Научная библиотека	Коломейцев А.В. Галицкая Ю.Н.
13	Управление науки и инноваций; Типография; Научно-производственный комбинат; Центр компетенции в области органического хозяйства и производства органической продукции; УНПК «Борский»; Управление аспирантуры и аттестации кадров ВК.	Коломейцев А.В. Малахова С.С.
14	Управление информатизации и компьютерной безопасности; Пресс-центр; Центр международных связей и бизнеса (отдел международных научно-технических программ); Центр менеджмента качества и мониторинга; Центр практического обучения и трудоустройства.	Озерова М.Г. Малахова С.С.
15	Управление приемной комиссии; Управление по воспитательной работе и молодежной политике; Учебный отдел; Учебно-методический отдел; Центр подготовки специалистов среднего звена.	Крымкова В.Г. Малахова С.С.

16	Отдел капитального строительства и ремонта; Отдел главного энергетика; Отдел технического надзора.	Карнаухов В.М. Галицкая Ю.Н.
17	УСК коневодства; Транспортный отдел.	Карнаухов В.М. Малахова С.С.
18	Служба комендантов корпусов;	Накладыч Н.В. Галицкая Ю.Н. Малахова С.С.
19	Студенческий городок; Паспортный стол; Служба зеленого строительства; База отдыха на оз. Белё, Комбинат питания.	Накладыч Н.В. Галицкая Ю.Н.
20	Учебный центр ППП КК АПК Республики Тыва.	Паркаль В.С. Галицкая Ю.Н.
21	Шушенское представительство; Представительство в г. Заозерном.	Крымкова В.Г. Малахова С.С.
22	НИП Лаборатория сыра «LacCoг»	Крымкова В.Г. Семенова М.В.
23	Непроизведенные активы.	Семенова М.В. Галицкая Ю.Н.
24	Нематериальные активы.	Семенова М.В. Галицкая Ю.Н.
25	Незавершенное строительство.	Карнаухов В.М. Галицкая Ю.Н.

3. Материалы инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 27.12.2024 года.

4. Акт о результатах инвентаризации представить на утверждение не позднее 28.12.2024 года.

Ректор



Н.И. Пыжикова

Исполнитель:
Бухгалтер отдела учета НФА
Галицкая Ю.Н. тел. 227-03-86



График проведения годовой инвентаризации

Наименование подразделения	Период проведения
Представительства: Шушенское, в г. Заозерном. Учебный центр ППП КК АПК Республики Тыва	01.10.2024-04.10.2024
Служба зеленого строительства; база отдыха на оз. Белё, комбинат питания	07.10.2024-11.10.2024
УСК Коневодства; Транспортный отдел	07.10.2024-11.10.2024
Институт инженерных систем и энергетики	14.10.2024-25.10.2024
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства	14.10.2024-18.10.2024
Центр дополнительного профессионального образования, Центр переподготовки кадров АПК	14.10.2024-18.10.2024
Студенческий городок, паспортный стол	21.10.2024-25.10.2024
Юридический институт	28.10.2024-01.11.2024
Институт экономики и управления АПК	28.10.2024-01.11.2024
Институт агроэкологических технологий	05.11.2024-08.11.2024
Управление приемной комиссии, Управление по воспитательной работе и молодежной политике, Учебный отдел, Учебно-методический отдел, Центр подготовки специалистов среднего звена	05.11.2024-15.11.2024
Финансово-экономическое управление, центральный склад	11.11.2024-15.11.2024
Отдел капитального строительства и ремонтов, отдел главного энергетика, отдел технического надзора.	18.11.2024-22.11.2024
Управление науки и инноваций, Типография, Научно-производственный комбинат, Центр компетенции в области органического хозяйства и производства органической продукции, УНПК "Борский", Управление аспирантуры и аттестации кадров ВК.	18.11.2024-29.11.2024
Институт пищевых производств	25.11.2024-07.12.2024

Отдел кадров, Отделение по работе со студенческим контингентом, Архивный отдел, Канцелярия, Юридический отдел, Служба охраны труда, Военно-учетный стол, Отдел экономической безопасности, Спец. Часть, Отдел по мобилизационной работе, ГО и ЧС; Бухгалтерия	02.12.2024-13.12.2024
Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины	09.12.2024-20.12.2024
Управление информатизации и компьютерной безопасности, Пресс-центр, Центр международных связей и бизнеса (кафедра «Иностранный язык», отдел международных научно-технических программ), Центр менеджмента качества и мониторинга, Центр практического обучения и трудоустройства	16.12.2024-27.12.2024
Научная библиотека	23.12.2024-27.12.2024