

Министерство сельского хозяйства РФ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утвержден
На отчетно-выборном профсоюзном собрании
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
« 18 » мая 2017 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
на 2017-2020 годы


Ректор
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ


Н.И. Пыжикова
23.06.2017г.



Председатель ППО
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ




Н.В. Каменская
23.06.2017г.

Департамент социально-экономического развития
администрации г.Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Коллективный договор
№ 4024 от « 05 » 07 2017 г.
Дата выдачи сообщения _____ 20 ____ г.
Дата регистрации изменений и дополнений _____ 20 ____ г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАН: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 28.09.2020-28.12.2021

Красноярск, 2017

1. Предмет и стороны договора

1.1. Настоящий коллективный договор (КД) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, заключаемым работниками и работодателем в лице их полномочных представителей в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

- ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, в лице ректора Пыжиковой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое далее - «**Работодатель**», с одной стороны, и
- первичная профсоюзная организация (ППО) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, в лице Каменской Натальи Васильевны, действующей на основании Устава (далее по тексту - «**Профком**»), с другой стороны, и совместно именуемые «**Стороны**».

1.3. Предметом настоящего КД являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социально-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые им **Работодателем** на условиях, устанавливаемых **Профкомом**. Кроме того, в КД воспроизводятся также некоторые основные положения трудового законодательства, имеющие важнейшее значение для работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

2. Общие положения

2.1. Коллективный договор разработан и заключен сторонами добровольно и на основе принципов соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание КД, реальности обеспечения принимаемых обязательств. **Стороны** подтверждают обязательность исполнения условий настоящего КД и обязуются систематически (не реже 2 раз в год) контролировать ход их реализации.

2.2. Работники университета, не являющиеся членами профсоюзной организации ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, на основании ст.30 ТК РФ имеют право уполномочить **Профком** представлять их интересы и права в вопросах, определяемых КД.

2.3. **Работодатель** гарантирует безусловное соблюдение предусмотренных действующим законодательством и настоящим КД прав профсоюза и его деятельности. Любые должностные лица ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ за нарушения прав и противодействие деятельности профсоюза в любых формах несут ответственность в порядке, установленном законодательством и настоящим КД.

2.4. Работникам университета гарантируются права, предоставленные действующим законодательством РФ, настоящим КД, отраслевым соглашением. Если в КД содержатся более льготные трудовые и социально-экономические условия по сравнению с условиями трудового договора, то применяются условия КД.

3. Политика социального партнерства

3.1. **Работодатель и Профком** обязуются строить отношения друг с другом на принципах социального партнерства, приоритетом которого является взаимодействие на основе признания равноправия сторон и безусловной открытости информации и сохранения ее конфиденциальности (в особых случаях), а также предупреждения социальных конфликтов путем выполнения обязательств договора, проведения консультаций и переговоров сторон.

3.2. Управление и руководство университетом, проведение в жизнь политики по развитию ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, системы менеджмента качества, организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и творческой работы, социально-экономического развития осуществляется администрацией университета в пределах ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Трудового Кодекса РФ, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

3.3. Работодатель признает **Профком** полномочным представителем интересов работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в вопросах регулирования социально-трудовых отношений, в том числе:

- заключение коллективного договора;
- организация оплаты труда;
- охрана и условия труда;
- увольнение работников и/или их аттестация;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- защита трудовых и социальных прав и интересов работников.

3.4. Для реализации принципов социального партнерства в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

3.4.1. Работодатель:

- обеспечивать коллективу полную занятость в рабочее время, нормальные условия труда, быта и отдыха;
- выполнять условия коллективного договора;
- знакомить с текстом настоящего КД при найме работников до заключения с ними трудового договора;
- обеспечить тиражирование текста КД не менее 1 экземпляра на подразделение, а также размещение на сайте университета;
- согласовывает либо учитывает мнение **Профкома** при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников университета.

3.4.2. Профком:

- присущими профсоюзам методами и средствами поддерживать политику ректората по развитию университета;
- содействовать эффективному процессу функционирования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в рамках стоящих перед университетом задач;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- не выдвигать требований и отказаться от забастовок по социально-трудовым вопросам, урегулированным настоящим КД;
- способствовать росту квалификации работников, созданию благоприятного психологического климата в коллективе;
- защищать интересы работников в случае невыполнения договора со стороны **Работодателя**, в случае индивидуального трудового спора и нарушения КД всеми возможными способами (ректорат, комиссия по трудовым спорам, суд общей юрисдикции и т.д.);
- оказывать членам профсоюза бесплатную юридическую помощь, привлекая, в случае необходимости, юридическую службу профессиональных союзов.

3.4.3. Все работники университета обязаны:

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину в строгом соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными и технологическими инструкциями;
- выполнять приказы ректора и распоряжения должностных лиц, действующих от лица **Работодателя**, если они не противоречат требованиям безопасности и охраны труда;
- выполнять порученную работу в строгом соответствии с трудовым договором, должностными и иными инструкциями, с качеством не ниже своей квалификации, в срок, исходя из высшей целесообразности достижения Красноярским ГАУ успехов на рынке, от которых зависит как выполнение положений КД, так и повышение материального уровня каждого из числа занятых в университете;

- содействовать сохранению имущества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (зданий, сооружений, оборудования, механизмов, инструментов и пр.), т.е. не предпринимать никаких действий, направленных или ведущих к порче или уничтожению имущества;

- соблюдать все правила по охране труда, включая инструкции и предписания, а также не предпринимать никаких действий, нарушающих безопасность производства и труда других лиц;

- стремиться к сохранению социального мира в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ при условии, что **Работодатель** выполняет условия трудового и коллективного договоров. Последнее означает, что в случаях возникновения коллективного конфликта использовать все возможные меры его разрешения путем примирения сторон.

3.4.4. Работодатель и Профком проводят согласованные действия при защите обоснованных интересов работников университета в ходе переговоров с государственными органами, Министерством сельского хозяйства России, администрацией края.

3.5. Для осуществления своей уставной деятельности **Профком** вправе бесплатно и беспрепятственно получать от **Работодателя** по запросу информацию по социально – трудовым вопросам, а именно:

- условиям занятости в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ включая стандартные (типовые) условия заключения, изменения и прекращения трудового договора;

- условиям труда, правилам техники безопасности, гигиены труда и производственной санитарии, инструкциям по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- о начислении и использовании средств фонда социального страхования путем регулярного предоставления квартальных и годовых отчетов;

- по общему положению ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, перспективам и планам дальнейшего его развития;

- разъяснениям решений, которые влияют на положение работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

3.6. Работодатель (его должностные лица) и **Профком** (работники, входящие в состав выборного органа Профсоюза) обязуются рассматривать документы и предоставлять информацию в сроки, исчисляемые со дня, следующего за тем, в который поступил документ на рассмотрение (соответствующий запрос информации):

- согласование – до 10 рабочих дней;

- ответ на запрос информации – до 30 дней.

Мотивированное мнение **Профкома** первичной профсоюзной организации предоставляется в сроки и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

3.7. Письменные заявления Работников по социально-трудовым вопросам должны быть переданы на рассмотрение, в первую очередь, непосредственному руководителю подразделения, а затем, в отдел кадров и проректору по направлению деятельности. Результаты рассмотрения или ход рассмотрения должны быть сообщены работнику в течение 7 календарных дней.

4. Трудовые отношения

Стороны договорились:

4.1. Трудовые отношения работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ регулируются трудовым договором. При заключении трудового договора **Работодатель** обязуется ознакомить работников с КД, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и должностной инструкцией. Данное ознакомление с выдачей направления на предварительный медицинский осмотр производится в отделе кадров при приеме на работу.

4.2. Работодатель и работники ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обязуются выполнять все условия заключенного между ними трудового договора. **Работодатель** в связи с этим не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной договором.

4.3. Профком обязуется принимать участие (по желанию работника) во всех стадиях заключения трудового договора.

4.4. Досрочное расторжение договора с работником по инициативе **Работодателя** не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4.5. Досрочное расторжение договора по инициативе работника производится помимо условий, установленных ст.80 ТК РФ, также в случаях:

- Болезни детей, супруга, родителей (на основании медицинских документов);
- Перевода супруга-военнослужащего в другую местность;
- Перехода на выборную должность.

4.6. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, Коллективным договором, иными соглашениями, являются недействительными и не могут применяться.

Работодатель обязуется:

4.7. Заключать трудовой договор с представителями профессорско-преподавательского состава (ППС), прошедшими по конкурсу, на срок от 1 года до 5 лет.

4.8. Устанавливать верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям ППС не превышающий 900 часов по одной ставке преподавателя на основании приказа ректора в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Отдельным представителям ППС, совмещающим преподавательскую деятельность с выполнением руководящей, общественной, административно-управленческой работой, предоставлять льготную нагрузку на учебный год в размере, определяемом приказом ректора.

4.10. Ежегодно до 15 июня доводить до сведения ППС учебную нагрузку на следующий учебный год.

4.11. Осуществлять плановое безвозмездное повышение квалификации работников в процессе их трудовой деятельности с учетом рекомендаций кафедры, подразделения о соответствующих формах повышения квалификации и профессиональных стандартов.

5. Обеспечение занятости

5.1. Работодатель признает, что гарантированная занятость – важное условие благополучия работников и обязуется не допускать необоснованного сокращения рабочих мест.

5.2. Все события, имеющие потенциальную угрозу сокращения численности или штата, рассматриваются **Работодателем** предварительно с участием **Профкома**, для чего стороны договорились:

- проводить взаимные консультации по вопросам занятости высвобождаемых работников.

5.3. Предоставить приоритетное право высвобождаемым при сокращении штата работникам занимать имеющиеся в университете вакансии при условии соответствия их образования квалификационным требованиям.

Стороны договорились:

5.4. Совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате ухудшения финансово-экономического положения университета.

5.5. Помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют также работники, выполняющие в полном объеме должностные инструкции, условия договора:

- Члены профсоюза;
- Предпенсионного возраста (менее 3 лет до пенсии);
- Не освобожденные председатели первичных профсоюзных организаций;
- Родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- Одинокие матери и отцы, имеющие детей в возрасте до 16 лет.

5.6. В случае предстоящего сокращения численности или штата работники, предполагаемые к сокращению, должны быть предупреждены о сокращении не менее чем за два месяца, (ст. 180 ТК РФ). **Работодатель** с письменного согласия работника имеет право расторгнуть трудовой договор до истечения срока предупреждения, выплатив ему

дополнительную компенсацию в размере среднего месячного заработка пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, согласно ст. 178 ТК РФ. Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

5.7. Не проводить по инициативе **Работодателя** в течение учебного года организационно-штатные мероприятия, которые могут повлечь по этой причине высвобождение (увольнение) ППС до окончания учебного года;

- В первоочередном порядке при сокращении численности (штатов) работников освобождать должности путем ликвидации вакансий, увольнения совместителей и временных работников, ограничивать (запрещать) совмещение профессий;

- Предусматривать сокращение численности административного и управленческого персонала и расходов на него в соответствии с «дорожной картой»;

- Предварительное согласие **Профкома** на увольнение работников в связи с сокращением численности или штата работников требуется только в отношении членов профсоюза.

6. Оплата труда

6.1. Система оплаты труда работников ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечней видов выплат компенсационного характера по условиям труда на основании результатов аттестации и/или специальной оценки условий труда рабочих мест;

Работодатель обязуется:

6.2. Строго соблюдать утвержденное Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Оперативно вносить изменения и дополнения в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Обеспечить выдачу расчетных листов с указанием всех начислений и удержаний не позднее, чем за 1 день до выдачи заработной платы.

6.4. Заработную плату в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выплачивать не реже, чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- первую часть заработной платы до 30 числа текущего месяца;

- окончательный расчет за месяц до 15 числа следующего месяца.

- внеплановые авансы могут выдаваться работникам при чрезвычайных ситуациях в размере не более 50 % заработной платы.

6.5. Ошибки в начислении и выплате заработной платы устранять в течение двух дней с момента обращения сотрудников в бухгалтерию.

6.6. В связи с изменением величины МРОТ, размера прожиточного минимума на территории г. Красноярска, повышения размеров оплаты труда производить не реже 1 раза в год, пересчет стоимости почасовой нагрузки за 1 месяц до начала учебного года.

7. Рабочее время и время отдыха

Стороны договорились:

7.1. Продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленной законодательством с учетом специфики труда отдельных работников (ППС, работники с тяжелыми и вредными условиями труда, и т.д.).

7.2. Работу в выходные и праздничные дни (за исключением работников, работающих в воскресные дни как в обычные), выполняемую по приказу ректора, независимо от количества проработанных часов (но не более 6), считать полным рабочим днем. По желанию работника, ему предоставляется за этот день либо отгул в течение ближайшей недели, либо производится оплата не менее, чем в двойном размере, либо прибавляется оплачиваемый день к очередному отпуску (ст.153 ТК РФ).

7.3. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращается на один час для всех работников.

7.4. Установить рабочую неделю для женщин не более 36 часов в неделю, за исключением должностей со сменным графиком работы (35 часов для женщин во вредных условиях труда), при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

7.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ).

7.6. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 ППС установлен ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.7. Всем категориям работников установлен дополнительный отпуск продолжительностью 8 календарных дней (ст.14 Закона РФ от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»).

7.8. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день согласно утвержденного локальным нормативным актом Красноярского ГАУ перечня должностей.

7.9. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенный рабочий день работникам за работу в неблагоприятных условиях труда согласно утвержденного локальным нормативным актом Красноярского ГАУ перечня должностей.

7.10. Предоставлять неоплачиваемые кратковременные отпуска в календарных днях:

- До 5 дней в связи с регистрацией брака;
- До 5 дней мужчинам, жены которых находятся в послеродовом отпуске;
- До 14 дней для ухода за заболевшим членом семьи;
- До 5 дней в связи с похоронами родных и близких;
- 1 день в квартал для решения бытовых вопросов.

8. Условия, охрана и безопасность труда

8.1. Стороны признают свои обязанности сотрудничать в области создания здоровых и безопасных условий труда и считают управление охраной труда неотъемлемой частью производственного процесса. Исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников к результатам производственной деятельности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Работодатель обязуется:

8.2. Осуществлять страхование сотрудников Красноярского ГАУ от несчастных случаев на производстве в фонде социального страхования.

8.3. Выделять необходимые средства на проведение мероприятий по охране труда.

8.4. Организовывать проведение специальной оценки по условиям труда (СОУТ) рабочих мест в подразделениях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

8.5. Нести ответственность за готовность учебных корпусов и общежитий Красноярского ГАУ к началу нового учебного года.

8.6. В соответствии с работой городских коммунальных служб проводить все работы по подготовке учебных корпусов и общежитий к зимнему сезону.

8.7. Проводить обучение и аттестацию руководителей структурных подразделений и уполномоченных профсоюзного комитета по вопросам охраны труда.

8.8. Не превышать без согласия ППС, работающих на ставке, суммарно 6 часов в день аудиторной нагрузки (лекции, практические, лабораторные и семинарные занятия) за исключением дней занятий со студентами заочного отделения.

8.9. Инвалидов по здоровью допускать к трудовой деятельности только в соответствии с личной Программой реабилитации инвалида.

8.10. Для обеспечения прав и гарантий работников в сфере охраны труда обеспечивать выдачу работникам специальной одежды и обуви по предусмотренным нормам, в крайних случаях – по мере изношенности, смывающих и обеззараживающих средств и других средств индивидуальной защиты.

8.11. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и неблагоприятными условиям труда, следующие льготы и компенсации:

- дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день согласно карт аттестации и специальной оценки по условиям труда рабочих мест подразделений;
- молоко или другие равноценные продукты по перечню профессий и должностей;
- доплату к тарифной ставке за работу в неблагоприятных условиях труда.

8.12. Организовывать вакцинацию от заболевания клещевым энцефалитом ППС, сотрудников и студентов, выезжающих на учебные и производственные практики и работы в эндемичные районы.

8.13. В случае грубого нарушения со стороны **Работодателя** нормативных требований к условиям работы, не обеспечения работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза здоровью, работоспособности работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранения выявленных нарушений. Отказ от выполнения работы оформляется уведомлением непосредственного руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этого условия отказ от работы не влечет для работника ответственности и потери в заработной плате.

8.14. С целью создания нормальных условий труда в соответствии с паспортизацией аудиторного фонда обеспечивать:

- учебные доски в рабочем состоянии;
- уровень освещенности рабочих и аудиторных мест;
- специализированные аудитории необходимыми мультимедийными средствами, препаратами и иным лабораторным оборудованием;
- функционирование лекционных залов, аудиторий, коридоров, мест общего пользования в соответствии с гигиеническими и санитарными нормами и правилами;
- работу гардеробов в учебных корпусах;
- установленный нормами тепловой режим в помещениях университета;
- не допускает перестройку (перепланировку) специализированных функционирующих лабораторий под кабинеты и другие помещения неспециального назначения;
- работу пунктов питания во всех учебных корпусах.

8.15. По каждому несчастному случаю на производстве создавать специальную комиссию по расследованию с обязательным участием представителя профсоюзной организации, уполномоченного по охране труда в подразделении.

8.16. Руководителей подразделений, где произошел несчастный случай на производстве или была создана угроза жизни и здоровью работников других подразделений, привлекать к ответственности в виде лишения стимулирующих выплат по итогам года в размере 100%.

8.17. При наличии трех служебных-предписаний службы охраны труда о нарушениях трудового законодательства руководителя подразделения лишать 25% стимулирующей выплаты по итогам года.

Профком обязуется:

8.18. Осуществлять контроль состояния охраны труда и выполнения мероприятий по охране труда и производственной санитарии работниками и должностными лицами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

8.19. Проводить анализ составления расписания учебных занятий с целью устранения перерывов (окоп), затрачиваемых ППС на вынужденное ожидание начала следующих занятий и переезда в другие учебные корпуса.

8.20. Организовать работу уполномоченных по охране труда.

8.21. Участвовать в организации и проведении смотра-конкурса по состоянию охраны труда, производственной санитарии и культуры производства в подразделениях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

8.22. Осуществлять регулярный контроль качества общественного питания в учебных корпусах.

8.23. Организовать регулярный контроль состояния аудиторного фонда уполномоченными по труду подразделений. О выявленных случаях возникновения опасности для здоровья и жизни сотрудников и студентов сообщать в соответствующие службы университета.

8.24. Заслушивать на заседаниях **Профкома** не реже двух раз в год вопрос о выполнении мероприятий по охране труда в подразделениях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

8.25. Проведение аудитов по системе менеджмента качества, конкурсов на лучшую аудиторию ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводить при обязательном участии представителей службы охраны труда и **Профкома**.

9. Охрана здоровья, спорт, отдых, социальные гарантии

Работодатель обязуется:

9.1. Обеспечить возможность сотрудников университета пользоваться всеми социальными правами и гарантиями.

9.2. Принимать меры по охране и укреплению здоровья сотрудников, используя все имеющиеся площади, в том числе базу отдыха «Озеро Беле», собственные спортивные объекты.

9.3. Выделять финансовые средства на проведение спортивных и культурных корпоративных мероприятий.

Стороны договорились:

9.4. Оказывать возмездные услуги сотрудникам ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по приобретению продукции растениеводства (картофеля) в структурном подразделении УНПК «Борский» и учебном хозяйстве Университета – ООО «Учебно-Опытное хозяйство Миндерлинское» по себестоимости продукции.

9.5. Оказывать возмездные услуги по выделению автотранспорта сотрудникам ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ для доставки продукции растениеводства (картофеля) из учебного хозяйства Университета - ООО «Учебно-Опытное хозяйство Миндерлинское» в г. Красноярск к местам хранения.

9.6. Сотрудничать в деле сохранения здоровья работающих, профилактики и снижения заболеваемости, организации оздоровительной работы.

9.7. Оказывать материальную помощь в связи со смертью:

- работника Красноярского ГАУ путем оплаты ритуальных услуг (кроме дополнительных) семье умершего на основании представленных документов, подтверждающих соответствующие расходы;

- близкого родственника (муж, жена, дети, родители) сотрудника ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – 4000 рублей;

9.8. Выплачивать разовые поощрительные надбавки в связи с юбилейными датами сотрудникам ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, достигшим возраста 50, 60, 70, 80, 90 лет, а также женщинам, достигшим возраста 55 лет – в размере:

- сотрудникам, проработавшим в вузе не менее 10 лет – в размере заработной платы (за исключением сотрудников из числа ППС), сотрудникам из числа ППС – 50% от заработной платы;

- сотрудникам, проработавшим менее 10 лет – в размере оклада.

Профком обязуется:

9.9. Проводить работу по организации и проведению оздоровительных мероприятий среди членов профсоюза и их семей:

- оказывать информационные услуги о наличии путевок на отдых и лечение;
- организовывать и проводить спортивные и культурно-массовые корпоративные мероприятия, направленные на сплочение трудового коллектива, улучшения морально-психологического климата, развития корпоративной культуры;
- принимать меры по контролю использования путевок.

9.10. Выделять финансовые средства на:

- работу с детьми сотрудников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- культурно-массовую и спортивную работу;
- частичную компенсацию затрат на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их детей до 16 лет включительно;
- оказание материальной помощи членам профсоюза.

10. Участие работников университета в управлении

10.1. Высшим органом самоуправления трудового коллектива является конференция трудового коллектива ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

11. Гарантии деятельности профсоюза

Стороны договорились:

11.1. Не допускать ограничение гарантированных законом и настоящим КД социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или его профсоюзной деятельностью.

11.2. Увольнение по инициативе **Работодателя** лиц, избранных в состав профсоюзных органов и наложение на них дисциплинарного взыскания допускается лишь с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателя профсоюзной организации ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и его заместителей – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа (ст. 374 ТК РФ).

Работодатель обязуется:

11.3. Предоставить **Профкому** в бесплатное пользование:

- отдельное помещение по адресу ул. Стасовой, 46а кабинет № 1;
- не допускается размещение профкома в одном помещении совместно с другими подразделениями ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- перемещение **Профкома** ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в другое помещение допускается только с его предварительного согласия, кроме случаев перемещения в связи с аварийным состоянием здания (помещения) и производственной необходимостью;
- городской телефон;
- оргтехнику: компьютер
- мебель, необходимый хозяйственный инвентарь;
- транспорт по заявке **Профкома**;
- залы и аудитории по заявке **Профкома**;
- размножение информационных материалов по заявке **Профкома**.

11.4. Сотрудничать с **Профкомом** по всем вопросам профсоюзной деятельности (в том числе и по вовлечению и сохранению членства в профсоюзе).

11.5. Информировать и/или решать совместно с **Профкомом** вопросы разработки и проведения в жизнь планов развития университета.

11.6. Информировать **Профком** обо всех распоряжениях и постановлениях директивных органов, касающихся социально-экономических вопросов.

11.7. По заявлениям работников производить удержание ежемесячных членских профсоюзных взносов безналичным порядком и полностью перечислять взносы на расчетный счет **Профкома**.

11.8. Предоставить возможность освобожденному председателю **Профкома** работать в университете по совместительству; сохранять за ним права и льготы, которыми пользуются работники университета.

11.9. В случае окончания срока избрания освобожденных профсоюзных работников предоставить должности, с которых работники были избраны.

12. Разрешение конфликтов

Работодатель и Профком пришли к взаимной договоренности о разрешении конфликтов по следующей процедуре:

12.1. Для рассмотрения возникающих индивидуальных трудовых конфликтов в университете создать комиссию по трудовым спорам (КТС).

12.2. До передачи спора на рассмотрение КТС работник обязан самостоятельно или с привлечением **Профкома** урегулировать разногласия путем переговоров с **Работодателем**. Если на этом этапе удовлетворяющее решение не достигается, трудовой спор передается на рассмотрение КТС.

12.3. Трудовые споры об установлении работнику новых или изменении существующих условий труда разрешается **Работодателем и Профкомом**.

12.4. Коллективные трудовые споры в связи с невыполнением КД разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Глава 61 «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

12.5. Не вступать в коллективные трудовые споры с **Работодателем** в период действия КД при условии его выполнения **Работодателем**.

13. Контроль исполнения Коллективного договора

13.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в Коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств Коллективного договора.

13.2. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют обе стороны, его подписавшие. Для этого они установили следующий порядок:

- контроль исполнения настоящего коллективного договора осуществляется **Работодателем и Профкомом** не реже, чем один раз в квартал; при проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию;

- ежегодно по результатам выполнения обязательств настоящего договора стороны готовят справки о выполнении Коллективного договора и направляют их для обсуждения работникам через профсоюзные комитеты подразделений не позднее, чем за один месяц до проведения собрания (конференции) работников организации;

- на собрании (конференции) работников организации **Работодатель и Профком** отчитываются о выполнении принятых обязательств Коллективного договора за год;

- при обнаружении нарушений выполнения настоящего Коллективного договора любая сторона вправе в письменной форме сделать Представление другой стороне, допустившей нарушение Коллективного договора. Сторона, получившая Представление, обязана в семидневный срок сообщить другой стороне о результатах его рассмотрения и принятых мерах.

13.3. Для осуществления контроля выполнения Коллективного договора **Работодатель** предоставляет **Профкому** необходимую информацию.

13.4. Ответственность за выполнение настоящего Коллективного договора несут обе стороны, его подписавшие.

13.5. Лица, представляющие **Работодателя**, либо представители **Профкома**, виновные в нарушении или не выполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14. Заключительные положения

14.1. КД подписывается представителями **Сторон**, вступает в силу и действует в течение 3 лет с момента подписания.

14.2. КД сохраняет свое действие в случае изменения наименования университета, расторжения трудового договора с его ректором.

14.3. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) университета КД сохраняет свое действие в течение срока реорганизации.

14.4. При смене формы собственности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, КД сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

14.5. При реорганизации или смене формы собственности университета любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового КД или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

14.6. При ликвидации ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ КД сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

14.7. Ни одна из сторон, подписавших настоящий КД, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

14.8. Толкование и разъяснение положений КД осуществляется по взаимному соглашению сторон и при необходимости может стать предметом консультаций и переговоров сторон.

14.9. Изменения и дополнения в КД, не ухудшающие положение работников, могут вноситься в течение срока его действия только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном сторонами для его заключения. При этом любая из сторон направляет стороне уведомление о начале переговоров по внесению изменений, дополнений, или пролонгации КД.

14.10. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров по заключению или изменению КД, выполнения его обязательств, стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

Работодатель




Профком



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ
ДОГОВОРУ
№ 4024 от 05.07.2017 г.**

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

<p>От работодателя: Ректор  _____ Пыжикова Наталья Ивановна 28.09.2017 М.П.</p> 	<p>От работников: Представитель первичной профсоюзной организации  _____ Каменская Наталья Васильевна 28.09.2017 М.П.</p> 
---	---

Департамент социально-экономического
развития администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4024/1 от « 03 » 10 . 20 17 г.

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. На титульном листе Коллективного договора изменить: «Министерство сельского хозяйства РФ» и читать в редакции: «Министерство сельского хозяйства Российской Федерации».

1.2. На титульном листе Коллективного договора изменить «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ на 2017-2019 годы» и читать в редакции: «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ на 2017-2020 годы».

1.3. На странице 13 Коллективного договора в верхнем правом углу указать название следующего содержания: «Приложение № 1 к Коллективному договору».

1.4. На странице 14 Коллективного договора в верхнем правом углу указать название следующего содержания: «Приложение № 2 к Коллективному договору».

1.5. На странице 15 Коллективного договора в верхнем правом углу указать название следующего содержания: «Приложение № 3 к Коллективному договору».

1.6. На странице 25 Коллективного договора в верхнем правом углу указать название следующего содержания: «Приложение № 4 к Коллективному договору».

1.7. Пункт 6.4. Коллективного договора изменить и читать в следующей редакции:

«Заработную плату в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выплачивать работникам не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- за первую половину месяца, пропорционально отработанного времени, 18 числа текущего месяца;

- за вторую половину месяца, пропорционально отработанного времени, 3 числа месяца, следующего за отчетным.

Для отдельных категорий работников могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы (увольнение, смерть работника и др.).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.»

1.8. Пункт 7.6. Коллективного договора изменить и читать в следующей редакции:

«В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 профессорско-преподавательскому составу установлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней».

1.9. Пункт 8.11. Коллективного договора изменить и читать в следующей редакции:

«Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и неблагоприятными условиям труда, следующие льготы и компенсации:

- дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день согласно карт аттестации и специальной оценки по условиям труда рабочих мест подразделений;

- молоко или другие равноценные пищевые продукты по перечню профессий и должностей, либо компенсационную выплату в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, по письменным заявлениям работников;

- доплату к тарифной ставке за работу в неблагоприятных условиях труда.»

1.9. Пункт 9.10. Коллективного договора изменить и читать в следующей редакции:

«За счет ежемесячных членских профсоюзных взносов выделять финансовые средства на:

- работу с детьми работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

- культурно-массовую и спортивную работу;

- частичную компенсацию затрат на санитарно-курортное лечение членов профсоюза и их детей до 16 лет включительно;

- оказание материальной помощи членам профсоюза.»

1.10. Во всем остальном, что не предусмотрено Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Коллективным договором Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, утвержденным ректором 23.06.2017 г.

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и председателем ППО ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, и действует в течение того же срока, что и Коллективный договор.

2.2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, утвержденного ректором 23.06.2017 г.

Ректор
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ



Н.И. Пыжикова



Председатель ППО
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ



Н.В. Каменская