

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Красноярский государственный аграрный университет»**

Принято Ученым советом  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.

Утверждено Приказом  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.02.2008); Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 01.09.2013); письмом Федерального агентства по образованию от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства РФ, и руководителя указанной организации, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 23.10.2013 №389; Уставом ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 25.05.2011 г. № 76-у и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам, процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.3. Выборы ректора Университета проводятся в связи с необходимостью замещения вакантной должности ректора.

1.4. Ректор Университета избирается тайным голосованием, на альтернативной основе, из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией

Министерства сельского хозяйства РФ (далее - Аттестационная комиссия), по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция), на срок, не превышающий пять лет, в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Дата проведения выборов ректора определяется Ученым советом Университета после согласования с Аттестационной комиссией кандидатур на должность ректора.

1.6. Конференция по выборам ректора Университета проводится не ранее, чем через 10 дней после принятия решения Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства РФ о согласовании кандидатов на должность ректора.

1.7. Процедура проведения выборов ректора Университета состоит из следующих этапов:

- утверждение состава комиссии по выборам ректора;
- утверждение Положения о выборах ректора;
- утверждение Плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора на альтернативной основе;
- выдвижение кандидатур на должность ректора;
- утверждение списка кандидатов на должность ректора Учёным советом Университета;
- согласование списка кандидатов в Аттестационной комиссии;
- определение Ученым советом даты проведения Конференции и согласование ее с Министерством сельского хозяйства РФ;
- избрание делегатов на Конференцию по выборам ректора;
- проведение выборов на Конференции.

## **II. Комиссия по выборам ректора**

2.1. Подготовку и проведение выборов ректора Университета, а также контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регламентирующих выборы ректора, устава Университета, настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия).

2.2. Численный, персональный состав и председатель Комиссии утверждаются на заседании Учёного совета Университета открытым голосованием, большинством голосов членов Ученого совета Университета, присутствующих на заседании. В состав Комиссии могут быть избраны лица, работающие в Университете на постоянной основе, в состав Комиссии не может входить кандидат на должность ректора.

2.3. Комиссия избирает из своего состава заместителя и секретаря Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Решение о распределении обязанностей, иные решения Комиссии оформляются протоколом. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляется её председателем.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Комиссия располагается в кабинете Ученого секретаря Ученого совета Университета (каб. 2-18) на 2 этаже главного корпуса Университета, расположенного по адресу: г. Красноярск, проспект Мира, д. 90.

2.6. Комиссия выполняет следующие полномочия:

- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от претендентов на должность ректора;
- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Учёного совета Университета, учёных советов филиалов, институтов, общих собраний (конференций) коллективов структурных подразделений и обучающихся Университета;
- письменно уведомляет претендентов о включении их в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Учёному совету Университета;
- представляет на утверждение Учёному совету Университета в срок не позднее 14.11.2014 г. список кандидатов на должность ректора, отвечающих требованиям, установленным настоящим Положением, и представивших необходимые документы в полном объёме;
- по результатам решения Аттестационной комиссии письменно уведомляет претендентов о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

- размещает на досках объявлений и публикует на официальном сайте Университета [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru) список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемой должности, места работы, образования, учёной степени и учёного звания, кем и когда выдвинут кандидат не позднее 10 дней до даты выборов ректора, но не ранее принятия решения Аттестационной комиссией;

- организует публикацию программ кандидатов и оповещение о месте проведения Конференции по выборам ректора на официальном сайте Университета [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru);

- формирует график выступления кандидатов на должность ректора перед коллективами работников и обучающихся Университета, обеспечивает для работников и обучающихся Университета возможность ознакомления с программой каждого кандидата на должность ректора;

- координирует проведение общих собраний (конференций) подразделений по избранию делегатов на Конференцию;

- организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, протоколов;

- организует проведение Конференции по выборам ректора;

- представляет результаты выборов ректора Университета в Министерство сельского хозяйства РФ;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора Университета;

- осуществляет контроль за соблюдением соответствующих нормативно-правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора.

2.7. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

2.8. Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается Комиссией коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента их подачи.

2.9. Подпись Председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора Университета, заверяется гербовой печатью Университета.

2.10. Решения Комиссии являются обязательными в рамках установленных полномочий для исполнения всеми работниками Университета.

### **III. Выдвижение кандидатур на должность ректора**

3.1. Кандидат на должность ректора избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, а также дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики. Должность ректора замещается лицом не старше 65 лет.

3.2. Ректор избирается из числа кандидатов, согласованных с Аттестационной комиссией.

3.3. Выдвижение кандидатур на должность ректора начинается с 9-00 часов 24.10.2014 г. и заканчивается в 16-00 часов 07.11.2014 г.

3.4. Документы по выдвижению кандидатур на должность ректора принимаются и регистрируются Комиссией по адресу: г. Красноярск, пр. Мира, д. 90, каб. 2-18, по следующему графику: 24.10.2014 г. – с 9-00 часов до 15-00 часов, далее с понедельника по четверг с 09-00 до 17-00 часов, в пятницу с 09-00 до 16-00 часов, 07.11.2014 г. – с 9-00 часов до 16-00 часов. В субботу и воскресенье документы не принимаются и не регистрируются.

3.5. Право выдвижения кандидатур на должность ректора Университета принадлежит:

- Учёному совету Университета;

- учёным советам филиалов, институтов;

- собраниям (конференциям) работников структурных подразделений и обучающихся Университета;

- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

3.6. Решение о выдвижении и поддержке кандидатур (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на собрании, при кворуме 2/3 от полного состава Ученого совета Университета, советов филиалов, институтов и собраний (конференций) структурных подразделений Университета. Каждый член Ученого совета Университета, совета филиала, института и собрания (конференции) структурного подразделения Университета голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

3.7. Решение о выдвижении и поддержке кандидатур оформляется протоколом, подписанным всеми участниками собраний, либо протоколом, подписанным председателями и секретарями собраний (конференций), с приложением явочных листов (Приложение 4 к настоящему Положению).

3.8. Протокол должен фиксировать количество лиц, участвующих в собрании, количество голосов «за» по каждой кандидатуре и должен быть оформлен по форме Приложения 3 к настоящему Положению.

3.9. Претенденты на должность ректора, выдвинутые коллективами или выдвигающие свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, должны представить в Комиссию по выборам ректора следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (по форме Приложения 1 к настоящему Положению), с приложением персональных данных, оформленных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

- заявление кандидата на должность руководителя образовательной организации о согласии на рассмотрение его кандидатуры на заседании Аттестационной комиссии;

- протокол собрания (конференции) коллектива структурного подразделения Университета по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора (кроме случаев самовыдвижения). В случае выдвижения одной и той же кандидатуры разными структурными подразделениями Университета допускается представление одного заявления в отношении нескольких решений о выдвижении;

- автобиографию и список научных трудов;

- заверенные копии документов: о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени, об ученом звании, паспорта, трудовой книжки;

- программа развития образовательной организации, подготовленная кандидатом на должность руководителя образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

- сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- дополнительные документы по собственному усмотрению;

- электронный вариант вышеперечисленных документов.

Все копии документов заверяются службой кадров по месту работы. Все иные документы, составленные более чем на одном листе, должны быть представлены в прошитом и пронумерованном виде, заверенные личной подписью кандидата. Для сверки копий документов, заверенных личной подписью кандидата, необходимо предоставить подлинники документов.

Список научных трудов подписывается самим кандидатом и ученым секретарем Ученого совета Университета. Если кандидат не является работником Университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы.

Кандидаты на должность ректора, не являющиеся работниками Университета, кроме вышеперечисленных документов представляют в комиссию дополнительно личный листок по учету кадров, заверенный службой кадров с основного места работы.

3.10. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, и в трехдневный срок по получении документов принимает решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидата. Течение указанного срока начинается на следующий день после представления в Комиссию документов, указанных в п. 3.9. настоящего Положения.

Комиссия отказывает в приеме документов в случаях:

- не представления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п.3.9 настоящего Положения;
- если один или несколько документов, представленных кандидатом заверены в ином порядке, чем это предусмотрено п. 3.9 настоящего Положения или не заверены вообще;
- несоответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения;
- представления документов кандидатом за пределами установленного срока их подачи.

Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату письменно.

По окончании приема документов Комиссией от кандидатов на должность ректора кандидатуры, соответствующие квалификационным требованиям раздела 3 настоящего Положения, утверждаются на заседании Ученого совета университета.

3.11. Учёный совет Университета вправе не утвердить кандидатуру на должность ректора, если претендент не отвечает квалификационным требованиям, установленным законодательством РФ, либо нарушает требования

к процедуре выборов ректора, установленные настоящим Положением, о чем сообщается претенденту письменно.

3.12. Список кандидатов на должность ректора направляется в Аттестационную комиссию.

3.13. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией, доводится до всеобщего сведения путём вывешивания на досках объявлений и публикации на официальном сайте Университета с указанием занимаемых должностей, мест работы, образования, учёных степеней и учёных званий (Приложение 5 к настоящему Положению). В объявлениях также указываются место, где можно ознакомиться с программами кандидатов.

3.14. Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Университета за пределами рабочего времени). Даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией не менее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты их проведения.

3.15. Агитация начинается со дня получения кандидатом уведомления о согласовании его кандидатуры Аттестационной комиссией и заканчивается за один день до начала проведения Конференции по выборам ректора Университета.

3.16. В случае согласования Аттестационной комиссией менее двух кандидатов, претендующих на должность ректора, процедура выборов приостанавливается и начинается заново с выдвижения кандидатов на должность ректора Университета в порядке, установленном настоящим Положением.

3.17. Дата и место проведения Конференции по выборам ректора доводятся до сведения коллектива Университета после согласования кандидатов Аттестационной комиссией и даты - с Министерством сельского хозяйства РФ.

3.18. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любой стадии выборов, но не позднее, чем за один день до Конференции. Отказ от участия в выборах оформляется письменным заявлением кандидата в Комиссию.

#### **IV. Порядок выборов делегатов на Конференцию по выборам ректора**

4.1. Делегатами Конференции являются:

- члены Ученого совета Университета;



- делегаты, избранные от работников Университета;
- делегаты, избранные от обучающихся по очной форме обучения в Университете;
- делегаты, избранные от членов первичной профсоюзной организации Университета;

4.2. Делегаты на Конференцию избираются из числа работников Университета от структурных подразделений Университета, из числа обучающихся по очной форме обучения, а также из числа членов первичной профсоюзной организации Университета. При избрании делегатов на Конференцию должно обеспечиваться представительство всех структурных подразделений Университета, включая филиалы, институты, лаборатории, общеуниверситетские кафедры и др.

4.3. В число делегатов Конференции включаются:

- все члены Ученого совета Университета, при этом члены Ученого совета должны составлять не более 50% (пятидесяти процентов) от общего числа делегатов;
- представители научно-педагогических работников, члены первичной профсоюзной организации Университета – 1:10. При этом норма представительства определяется исходя из деления общего числа работников структурного подразделения, членов первичной профсоюзной организации на 10. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0.5, то указанное число округляется до меньшего числа. В ином случае указанное число округляется до большего числа.
- представители других категорий работников – 1:10. При этом норма представительства определяется исходя из деления общего числа работников структурного подразделения на 10. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0.5, то указанное число округляется до меньшего числа. В ином случае указанное число округляется до большего числа.
- представители обучающихся Университета – 1:200. При этом норма представительства определяется исходя из деления общего числа обучающихся по очной форме обучения института, филиала на 200. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0.5, то указанное число округляется до меньшего числа. В ином случае указанное число округляется до большего числа. В случае, если общее число обучающихся по очной форме обучения института менее 200 человек, - норма представительства от данного института составляет 1 делегат.

Нормы представительства на Конференции определяются Комиссией и утверждаются Ученым советом Университета.

4.4. Делегаты на Конференцию от работников избираются на собраниях структурных подразделений Университета и считаются избранными, если набрали более 50% (пятидесяти процентов) голосов от числа присутствующих на собрании при кворуме не менее  $\frac{2}{3}$  состава каждого структурного подразделения.

В случае, если общее количество работников структурного подразделения составляет менее 10 человек (для представителей научно-педагогических работников, членов первичной профсоюзной организации) или менее 10 человек (для представителей других категорий работников), делегат может выдвигаться от имени нескольких структурных подразделений.

4.5. Нормы представительства для филиалов Университета, определяются по суммарному числу всех работников филиала, включая научно-педагогических работников и другие категории работников. При этом норма представительства определяется исходя из деления общего числа работников филиала на 10. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0.5, то указанное число округляется до меньшего числа. В ином случае указанное число округляется до большего числа.

4.6. Кандидаты для избрания в качестве делегатов Конференции от работников могут выдвигаться руководителем структурного подразделения, Советом подразделения, первичной профсоюзной организацией Университета или посредством выдвижения или самовыдвижения из числа работников Университета.

Избрание делегатов от работников организуется руководителем структурного подразделения. На собрании работников структурного подразделения большинством голосов избираются председатель и секретарь собрания.

Каждый работник Университета имеет один голос при выборах делегатов и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

4.7. Делегаты на Конференцию от обучающихся по очной форме обучения избираются на собраниях институтов. Делегаты считаются избранными, если набрали более 50% (пятидесяти процентов) голосов от числа присутствующих на собрании при кворуме не менее  $\frac{1}{2}$  состава обучающихся института.

Кандидаты для избрания в качестве делегатов Конференции от обучающихся выдвигаются обучающимися по очной форме обучения, общественными организациями, представляющими интересы обучающихся, действующими в Университете или посредством самовыдвижения из числа обучающихся по очной форме обучения Университета.

Избрание делегатов от обучающихся по очной форме обучения организуется директорами институтов. На собрании обучающихся большинством голосов избираются председатель и секретарь собрания.

Каждый обучающийся очной формы обучения имеет один голос при выборах делегатов.

4.8. Руководители структурных подразделений Университета письменно информируют Комиссию по выборам ректора о дате, времени и месте проведения общих собраний (конференций) по избранию делегатов не позднее, чем за 3 дня до их проведения.

4.9. Решение об избрании делегата (делегатов) на Конференцию оформляется протоколом (Приложение 6 к настоящему Порядку), который передается в Комиссию не менее чем за пять дней до начала Конференции вместе с явочным листом (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Комиссия проверяет полномочия избранных делегатов и в случае нарушения процедуры избрания отказывает во включении данного делегата в общий список.

Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется в виде приложения к протоколу заседания Комиссии, и не позднее чем за три дня до даты проведения Конференции публикуется на сайте Университета в сети «Интернет».

## **V. Процедура проведения Конференции по выборам ректора**

5.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Все решения Конференции, за исключением решения о выборах ректора, принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов Конференции, присутствующих на заседании Конференции, за исключением п. 6.4. настоящего положения (голосование во втором туре выборов ректора).

5.2. Комиссия по выборам ректора до начала заседания организует регистрацию делегатов Конференции и выдачу временных удостоверений (приложение 9 к настоящему Положению). Выдача временного удостоверения осуществляется Комиссией по предъявлению удостоверения личности (паспорт, водительское удостоверение, удостоверение работника Университета, действующий пропуск работника Университета, студенческий билет, зачетная книжка и др.).

5.3. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора (или по решению Комиссии один из её членов - в случае невозможности открытия Конференции председателем Комиссии), который:

- на основании данных регистрации делегатов Конференции ставит на голосование решение о начале работы Конференции;

- ставит на голосование вопрос об избрании председателя Конференции, мандатной комиссии, счетной комиссии и секретариата Конференции.

5.4. Председатель конференции оглашает повестку дня Конференции, предлагает принять регламент Конференции.

5.5. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию (не менее трех человек) и счётную комиссию (не менее трех человек). Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав мандатной или счётной комиссий. Мандатная комиссия и счётная комиссия принимают решения об избрании председателя и секретаря комиссий, оформляют эти решения протоколами (Приложения 10 и 11 к настоящему Положению), которые подписываются всеми членами комиссий и утверждаются голосованием делегатов Конференции.

Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) Конференции.

Для проверки полномочий делегатов объявляется перерыв.

Председатель мандатной комиссии Конференции оглашает ее решение о проверке полномочий делегатов Конференции до начала тайного голосования по выборам ректора. Данное решение оформляется протоколом (Приложение 12 к настоящему Положению) и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

После доклада председателя мандатной комиссии делегатам Конференции выдаются постоянные мандаты (Приложение 8 к настоящему Положению).

5.6. Председателю Комиссии по выборам ректора предоставляется слово для информирования делегатов о кандидатах на должность ректора.

Предоставляется слово кандидатам на должность ректора (в алфавитном порядке), проводится обсуждение выступлений и программ кандидатов, выступают делегаты Конференции.

По предложению кандидатов на должность ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность ректора из числа делегатов Конференции в качестве наблюдателей. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность ректора.

5.7. Для проведения тайного голосования составляется бюллетень (Приложение 7 к настоящему Порядку), в который вносятся в алфавитном порядке все кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества, должности, ученого звания и ученой степени каждого кандидата. Число избирательных бюллетеней равно

списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора и гербовая печать Университета.

5.8. Участие кандидатов на должность ректора в голосовании предусматривается в том случае, если они являются делегатами Конференции.

5.9. Для проведения процедуры голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования (установлены кабины либо выделены отдельные кабинеты и т.д.).

5.10. Члены счётной комиссии выдают делегатам бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.11. Счётная комиссия начинает подсчёт голосов делегатов Конференции сразу после окончания голосования и проводит его без перерыва до установления итогов голосования.

5.12. Перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов и число выданных бюллетеней.

5.13. Членами счётной комиссии вскрываются урны с бюллетенями, производится подсчёт голосов на основе бюллетеней.

5.14. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

5.15. После подсчёта голосов делегатов Конференции по выборам ректора счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

-общее число списочного состава делегатов Конференции;

-число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

-число зарегистрированных делегатов;

-число выданных бюллетеней;

-число бюллетеней, оказавшихся в урнах;

-число действительных бюллетеней;

-число бюллетеней, признанных недействительными;

-число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счётной комиссии.

5.16. После оформления протокола счётная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счётной комиссии и печатывается гербовой печатью Университета.

5.17. Протокол счётной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием (Приложение 13 к настоящему Положению).

## **VI. О результатах выборов ректора**

6.1. На основании протокола счётной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

-считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;

- назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;

-признать выборы несостоявшимися.

6.2. Результаты выборов ректора являются действительными, если в голосовании приняли участие не менее  $2/3$  списочного состава делегатов Конференции.

6.3. Избранным считается кандидат, который получил не менее  $50\% + 1$  (один) голос от числа делегатов, присутствующих на Конференции.

6.4. Если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, то решением Конференции назначается время проведения второго тура в тот же день проведения Конференции без перерыва. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее число голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, набравший во втором туре простое большинство голосов.

6.5. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и уставом Университета процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

6.6. Для утверждения в должности ректора Комиссия представляет в Министерство сельского хозяйства РФ соответствующие документы.

6.7. Ответственность за подготовку документов для отправки в Министерство сельского хозяйства РФ возлагается на учёного секретаря Учёного совета Университета.

6.8. На основании решения коллегии Министерства сельского хозяйства РФ об утверждении кандидата в должности ректора Университета между кандидатом и Министерством сельского хозяйства РФ заключается трудовой договор и издаётся приказ об утверждении его в должности ректора.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия на Ученом совете Университета.

7.2. С момента принятия настоящего Положения «Положение о выборах ректора Красноярского государственного аграрного университета, принятое Ученым советом Университета, утрачивает силу.

**Приложение 1**

к Положению о выборах ректора федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Председателю комиссии по выборам ректора  
Красноярского государственного аграрного  
университета

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата на должность ректора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р., паспорт

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)  
зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон

Адрес для направления информации

**Заявление об участии в выборах ректора  
Красноярского государственного аграрного университета**

(согласие на рассмотрение кандидатуры)

В соответствии с Уставом и Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет» ознакомлен.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

Согласен на обработку и передачу в Аттестационную комиссию Министерства сельского хозяйства РФ своих персональных данных, прилагаемых к настоящему заявлению, в целях рассмотрения моей кандидатуры на должность ректора Красноярского государственного аграрного университета,



в том числе на совершение действий, предусмотренных п. 3. ч. 1 ст. 3  
Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Положению о выборах ректора федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

### ФОРМА ПЕРСОНАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

#### ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора вуза)

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании:  
направление подготовки (специальность), по которой получено образование  
окончил (когда, что)\*
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их  
присуждения
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или  
профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к  
решению задач, стоящих перед ректором вуза
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой,  
административной и уголовной ответственности
9. Какими иностранными языками владеет
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе \*\*, в том числе стаж и характер управленческой деятельности
13. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо  
указание на самовыдвижение)  
Решением ученого совета от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора вуза)

включен в список кандидатур на должность ректора федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати вуза \_\_\_\_\_

Ознакомлен,

кандидат на должность ректора федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский  
государственный аграрный университет»

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\* В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

\*\* Сведения приводятся по трудовой книжке.

### Приложение 3

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

## ФОРМА ПРОТОКОЛА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТА(ОВ)

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

собрания \_\_\_\_\_  
(ученого совета Университета/ученого совета института, филиала/собрания трудового коллектива структурного подразделения Университета)

\_\_\_\_\_ (указать название структурного подразделения Университета )

по выдвижению кандидата на должность ректора Красноярского государственного аграрного университета

Общее количество \_\_\_\_\_  
(членов ученого совета университета/ работников собрания трудового коллектива структурного подразделения Университета)

Присутствовало \_\_\_\_\_  
(членов ученого совета университета/ работников собрания трудового коллектива структурного подразделения Университета)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

- Выдвижение кандидата на должность ректора Красноярского государственного аграрного университета**

**СЛУШАЛИ:** (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ВЫСТУПИЛИ:** (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления)

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выдвинуть кандидатом от

\_\_\_\_\_ на должность ректора Красноярского государственного аграрного университета

\_\_\_\_\_ (ФИО кандидата, его ученая степень, ученое звание, должность)

**ГОЛОСОВАЛИ:** "ЗА" - \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

## Приложение 4

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

### ФОРМА ЯВОЧНОГО ЛИСТА

#### ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. собрания

---

(ученого совета университета/собрания трудового коллектива структурного подразделения университета)

---



---

(указать название)

---

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
...			

Явочный лист удостоверяем:

Председательствующий \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)**Приложение 5**

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

**ФОРМА СПИСКА КАНДИДАТОВ**

Список кандидатов на должность ректора Красноярского государственного аграрного университета

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Кем и когда выдвинут
1.						
...						
...						

С программами кандидатов можно ознакомиться \_\_\_\_\_,

Председатель комиссии

(подпись) (фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись) (фамилия)

**Приложение 6**

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ****ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**по избранию делегатов на Конференцию по выборам ректора  
Красноярского государственного аграрного университета**

Наименование подразделения \_\_\_\_\_

Фактическая численность работников \_\_\_\_\_

Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_

Норма представительства делегатов на конференцию \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Избрание делегатов на Конференцию по выборам ректора Красноярского государственного аграрного университета

**СЛУШАЛИ:** (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)**ВЫСТУПИЛИ:** (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления)**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать делегатом (ами) от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование структурного подразделения  
на Конференцию по выборам ректора Красноярского государственного аграрного университета следующие кандидатуры:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - \_\_\_\_\_;****"ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_;****"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - \_\_\_\_\_.**

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

## **Приложение 7**

к Положению о выборах ректора федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

## **ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ**  
*для тайного голосования по выборам ректора*  
 Красноярского государственного аграрного университета  
*на Конференции научно - педагогических работников, представителей других*  
*категорий работников и обучающихся университета*  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание кандидата на должность ректора	«ЗА»
...	

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

- 1. В графе «ЗА» делается отметка напротив фамилии кандидата, за которого голосует делегат Конференции.**
- 2. Бюллетень считается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или не сделано ни одной отметки.**

**Приложение 8**

к Положению о выборах ректора федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**ФОРМА МАНДАТА ДЕЛЕГАТА**

МАНДАТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

*делегат Конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Красноярского государственного аграрного университета*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года



**Приложение 9**

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

**ФОРМА ВРЕМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕЛЕГАТА**

<p><b>ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <hr/> <p><b>ФИО</b></p> <p><i>делегат Конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Красноярского государственного аграрного университета</i></p> <p>« _____ » _____ года</p>
--

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

## ФОРМА ПРОТОКОЛА №1 ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Красноярского государственного аграрного университета

### ПРОТОКОЛ № 1

### ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

*Конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Красноярского государственного аграрного университета по выборам ректора Красноярского государственного аграрного университета*

г. Красноярск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Счетная комиссия избрана Конференцией Красноярского государственного аграрного университета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в составе:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
 \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
 \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
 \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**СЛУШАЛИ:** об избрании председателя и секретаря счетной комиссии из состава членов счетной комиссии.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

избрать секретарем счетной комиссии \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

#### Результаты голосования:

Проголосовали «за» \_\_\_\_\_  
 (число голосов)

Проголосовали «против» \_\_\_\_\_  
 (число голосов)

Проголосовали «воздержались» \_\_\_\_\_  
 (число голосов)

Председатель счетной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ф.и.о.)

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ф.и.о.)

## Приложение 11

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

## ФОРМА ПРОТОКОЛА №1 ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

Красноярского государственного аграрного университета

### ПРОТОКОЛ № 1

### ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

*Конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Красноярского государственного аграрного университета по выборам ректора Красноярского государственного аграрного университета*

г. Красноярск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Мандатная комиссия избрана Конференцией Красноярского государственного аграрного университета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в составе:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

**СЛУШАЛИ:** об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии из состава членов мандатной комиссии.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

избрать председателем мандатной комиссии \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

избрать секретарем мандатной комиссии \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

#### Результаты голосования:

Проголосовали «за» \_\_\_\_\_  
(число голосов)

Проголосовали «против» \_\_\_\_\_  
(число голосов)

Проголосовали «воздержались» \_\_\_\_\_  
(число голосов)

Председатель мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись ) (ф.и.о.)

Члены мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись ) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись ) (ф.и.о.)

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

## ФОРМА ПРОТОКОЛА №2 ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

Красноярского государственного аграрного университета

### ПРОТОКОЛ № 2

### ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

*Конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Красноярского государственного аграрного университета по выборам ректора Красноярского государственного аграрного университета*

г. Красноярск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Мандатная комиссия избрана Конференцией Красноярского государственного аграрного университета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в составе:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_ членов мандатной комиссии.

**СЛУШАЛИ:** о результатах рассмотрения протоколов собраний по выдвижению делегатов на Конференцию.

**КОМИССИЯ УСТАНОВИЛА:** в комиссию представлены \_\_\_\_ протоколов от структурных подразделений Университета, \_\_\_\_ протоколов от студенческих групп, \_\_\_\_ протоколов от общественных организаций Университета

**КОМИССИЯ РЕШИЛА:**

1. отклонить протоколы собраний \_\_\_\_\_
2. подтвердить полномочия \_\_\_\_ делегатов Конференции.

### Результаты голосования:

Проголосовали «за» \_\_\_\_\_  
(число голосов)

Проголосовали «против» \_\_\_\_\_  
(число голосов)

Проголосовали «воздержались» \_\_\_\_\_  
(число голосов)

Председатель мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись ) / \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Члены мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись ) (ф.и.о.) / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ) (ф.и.о.) / \_\_\_\_\_

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

## ФОРМА ПРОТОКОЛА №2 ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Красноярского государственного аграрного университета

### ПРОТОКОЛ № 2

### ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

*Конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Красноярского государственного аграрного университета по выборам ректора Красноярского государственного аграрного университета*

г. Красноярск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В бюллетень для тайного голосования по выборам ректора внесены следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** о результатах голосования по выборам ректора Красноярского государственного аграрного университета

Общее число списочного состава делегатов Конференции - «\_\_\_\_\_»

Число зарегистрированных делегатов - «\_\_\_\_\_»

Число выданных бюллетеней - «\_\_\_\_\_»

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней - «\_\_\_\_\_»

Число бюллетеней, оказавшихся в урнах при вскрытии - «\_\_\_\_\_»

Число действительных бюллетеней - «\_\_\_\_\_»

Число бюллетеней, признанных недействительными - «\_\_\_\_\_»

### РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

1. Число голосов, поданных «ЗА» кандидата \_\_\_\_\_ - «\_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О.)

2. Число голосов, поданных «ЗА» кандидата \_\_\_\_\_ - «\_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О.)

3. Число голосов, поданных «ЗА» кандидата \_\_\_\_\_ - «\_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О.)

### ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора Красноярского государственного аграрного университета

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Председатель счетной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)