

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся в форме практики

г. Красноярск

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ), именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице проректора по стратегическому развитию и практико – ориентированному обучению Озеровой Марии Георгиевны, действующего на основании Доверенности _____ с одной стороны, и, с другой стороны _____, именуемое в дальнейшем

(наименование организации)

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация практической подготовки обучающихся Университета в форме практики, осваивающих _____ образовательные программы по направлению _____ (основные/дополнительные профессиональные) подготовки (специальности / профессии) / профилю (направленности) _____

(указать код и наименование направления подготовки (специальности/профессии) /профилю (направленности)

_____ формы обучения, для прохождения _____ практики.
(очной/очно-заочной/заочной формы обучения) (указать вид практики)

1.2. Список обучающихся, направляемых в профильную организацию для прохождения практики и сроки прохождения практики определяется в соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. В ходе исполнения Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, об охране труда, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и иными нормативными актами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Профильной организацией не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки в форме практики количество и поименные списки обучающихся, направляемых Университетом на практику, календарные сроки проведения практики (Приложением №1).

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся, направляемых в профильную организацию для прохождения практики, по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Профильной организацией и контроля за реализацией практики руководителя от Университета, который обеспечивает организацию практики, осуществляет методическое руководство практикой, обеспечивает обучающихся рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов, несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При смене руководителя практики от Университета в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Оказать работникам Профильной организации (руководителям практики от Профильной организации) помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики.

2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, и создать условия для обеспечения наибольшей эффективности прохождения практики.

Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами, в соответствии с Приложением №2, являющемся неотъемлемой частью Договора.

2.2.2. Назначить ответственное лицо (руководителя практики от Профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию практики со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене руководителя практики от Профильной организации в 2-х дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики безопасные условия - соблюдение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах практики, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности

2.2.7. Осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики, и сообщать в Университет.

2.2.8. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации, а также оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.9. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

2.2.10. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщить руководителю практики от Университета.

2.2.11. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____.

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.3. УНИВЕРСИТЕТ имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки обучающихся в форме практики требованиям Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки обучающихся в форме практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, в период организации практической подготовки в форме практики режима конфиденциальности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение _____ и прекращает свое действие после

(указывается период практики или срок освоения образовательной программы соответствующего уровня)

завершения практики.

3.3. Изменения Договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением Дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.
тел/факс 227-36-09
ИНН 2466000063 КПП 246601001

Банковские реквизиты

УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ
ВО Красноярский ГАУ л/с 20196Х39750)
Единый казначейский
счет 40102810245370000011
Казначейский счет 03214643000000011900
Банк ОКЦ №3 Сибирского ГУ Банка России //
УФК по Красноярскому краю г. Красноярска
БИК ТОФК 010407105/ ОГРН 1022402651006
ОКВЭД 85.22 ОКПО 00493215
КБК 000000000000 00 0000130

Проректор по стратегическому развитию и
практико – ориентированному обучению

_____/ М.Г. Озерова
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

(должность)

_____/ _____
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

**Список обучающихся, направленных в профильную организацию
для прохождения практики**

Вид практики: _____
(указать вид практики)

Направление подготовки (специальности/профессии) /профилю (направленности): _____

(указать код и наименование направления подготовки (специальности/профессии) /профилю (направленности))

№ п/п	ФИО (полностью) обучающегося	Курс	Руководитель практики		Тип практики	Сроки прохождения практики
			от Университета (ФИО, должность)	от Профильной организации (ФИО, должность)		
1.						
2.						

**Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка**

№ п/п	Наименование отдела, помещения, производственного здания / сооружения, полигона и пр.	Адрес нахождения, номер кабинета/помещения
1.		
2.		

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям Договора.

УНИВЕРСИТЕТ

Проректор по стратегическому развитию
и практико – ориентированному обучению

_____/ М.Г. Озерова
«____» _____ 20__ г.
М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

(должность)

_____/ _____
«____» _____ 20__ г.
М.П.

Примечание: Приложение к договору о практической подготовке обучающихся в форме практики оформляются на одной странице машинописного текста (документ Microsoft Office Word)