	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей научно-педагогических и руководящих работников
Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5.1.-2017	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информации
	5.5.1 Ответственность и полномочия

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 8 от «03» 04 2017 г.

от « » 2017 г.




Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей научно-педагогических и руководящих работников

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5.1-2017

Версия 1.0


Красноярск 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Шестова Н.В. <i>[Signature]</i>	22.03.17
Проверил	Начальник ЮО	Миронова Л.В. <i>[Signature]</i>	
Проверил	Проректор по УР	Сорокатая Е.И. <i>[Signature]</i>	
Проверил	Проректор по безопасности	Мазуров В.Ю. <i>[Signature]</i>	27.05.17
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. <i>[Signature]</i>	
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____
			Стр 1 из 8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей научно-педагогических и руководящих работников
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования кадрового резерва	4
3. Организация работы с кадровым резервом	6
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	
Приложения	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей научно-педагогических и руководящих работников
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва для замещения должностей категорий профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) – директора института, заведующего кафедрой, заместителя директора института и административно-управленческого персонала (далее - АУП) - руководителя, заместителя руководителя структурного подразделения.


1.2. Кадровый резерв - это специально сформированная группа перспективных работников университета и граждан, не являющихся работниками университета, отвечающих установленным квалификационным требованиям, успешно прошедших предварительный отбор, обладающих необходимыми для замещения данных должностей деловыми и личностными качествами, и планируемых для участия в выборах на вакантные должности ППС и для назначения на должности АУП.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- повышения уровня мотивации работников к профессиональному росту;
- подбора кандидатов, подготовленных к руководящей работе;
- формирования состава высококвалифицированных управленческих кадров, способных эффективно решать стоящие перед университетом задачи.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- гласность, доступность информации;
- объективность при подборе и включении кандидатов в кадровый резерв;
- перспектива должностного роста.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей научно-педагогических и руководящих работников
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется приказом ректора сроком на 5 учебных лет.

2.2. Основными этапами формирования кадрового резерва являются: формирование комиссии для включения кандидатов в кадровый резерв; подбор кандидатур; оценка кандидатур; включение кандидатов в кадровый резерв; пересмотр и пополнение кадрового резерва.


2.3. Критериями отбора на включение в кадровый резерв:

- наличие высшего образования по направлению деятельности структурного подразделения; для должностей директора, заведующего кафедрой - наличие ученой степени, ученого звания; результатов повышения квалификации;
- стаж научно-педагогической работы в образовательных учреждениях высшего образования или работы по специальности/замещаемой должности (для АУП) не менее 5 лет;
- владение информационно-коммуникационными технологиями;
- высокие результаты профессиональной деятельности;

Перечисленные требования к кандидатам не являются исчерпывающими и предполагают необходимость индивидуального подхода к оценке знаний, умений компетенций.

2.4. Комиссия по формированию кадрового резерва выполняет следующие функции:

- рассматривает список кандидатов в резерв; документы, характеризующие деловые и личностные качества;
- определяет объемы, сроки и формы подготовки работников университета, состоящих в резерве;
- вносит предложения о включении в резерв новых кандидатов, об исключении из списка резерва.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей научно-педагогических и руководящих работников
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Предложения по персональному составу членов комиссии от структурного подразделения могут вносить руководители структурных подразделений университета.

Председателем комиссии является ректор, который формирует состав комиссии.

Заседания комиссии проводятся 1 раз в год.

2.5. Предложения по кандидатурам для кадрового резерва из числа работников университета вносят руководители соответствующих структурных подразделений (приложение №1). К представлению прилагается заявление (приложение №2).

2.6. Отдел кадров на основании предложений структурных подразделений формирует список кандидатов, который передается на рассмотрение в комиссию.


2.7. С кандидатами, включенными в список, для оценки их профессиональной подготовленности, опыта и знаний может проводиться собеседование.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается ректором.

2.9. Лица исключаются из кадрового резерва в следующих случаях:

- при назначении на должность;
- по личному заявлению;
- при отказе от назначения на должность или при отказе от участия в выборах на соответствующую должность;
- наложении дисциплинарного взыскания (в виде выговора), увольнение;
- окончания срока нахождения в резерве;
- по иным основаниям, которые комиссия рассмотрит целесообразными.

Решение об исключении лица из состава кадрового резерва оформляется решением комиссии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей научно-педагогических и руководящих работников
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Ректор университета осуществляет общее руководство по организации и выполнению работы с кадровым резервом.

3.2. Отдел кадров ведет реестр лиц, включенных в кадровый резерв.

Учету и хранению в течение 5 лет подлежат следующие документы:

протоколы заседаний комиссии;

реестр лиц, включенных в кадровый резерв и анкеты.


3.3. Документы лиц, не включенных в кадровый резерв, хранятся в течение 1 года, после чего по письменному заявлению могут быть им возвращены. По истечению этого срока документы подлежат уничтожению.

3.4. Подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, предусматривает участие в различных мероприятиях по направлению деятельности соответствующего структурного подразделения, а также обучение, стажировку, самообразование.

Обучение (курсы повышения квалификации, стажировка) работников университета, включенных в кадровый резерв, организуется по решению работодателя.

Стажировка лиц, состоящих в резерве, в качестве исполняющих обязанности, организуется при убытии основных работников в очередные отпуска, длительные командировки и т.п. по согласованию в установленном порядке.

3.5. При решении вопроса об участии в выборах (ППС) на конкретную должность лица, состоящие в кадровом резерве, могут приложить к заявлению о выдвижении на должность материалы и информацию, связанные с пребыванием кандидата в кадровом резерве.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей научно-педагогических и руководящих работников
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					