	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок представления работников к награждению государственными, ведомственными и иными наградами
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информации
Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5.1.-2017	5.5.1 Ответственность и полномочия

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»


 Н.И. Пылюкова
 от «__» _____ 2017 г.

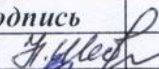
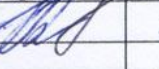


Порядок представления работников к награждению государственными, ведомственными и иными наградами


Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5.1-2017

Версия 1.0

Красноярск 2017


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Шестова Н.В. 	30.03.2018
Проверил	Начальник ЮО	Миронова Л.В. 	30.03.17г.
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

Стр 1 из 8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок представления работников к награждению государственными, ведомственными и иными наградами
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования для представления работников к награждению	3
3. Порядок представления работников к награждению	4
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок представления работников к награждению государственными, ведомственными и иными наградами
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру представления работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – Красноярский ГАУ) к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами.

1.2. Настоящий Порядок не регулирует поощрение наградами Красноярского ГАУ. Порядок награждения наградами Красноярского ГАУ определен Положением о наградах Красноярского государственного аграрного университета.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на меры материального поощрения и не рассматривает процедуру их применения.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам награждения и поощрения, Уставом Красноярского ГАУ.

1.5. Награждение работников является формой поощрения и морального стимулирования работников Красноярского ГАУ.

1.6. Решение о представлении работников к награждению принимается Ученым советом Красноярского ГАУ в соответствии с рекомендациями Комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению (далее - Комиссия).

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению.


1.8. Перечень наград, к которым могут быть представлены работники Красноярского ГАУ, указан в приложении №1.

2. Требования для представления работников к награждению

2.1. При представлении работников к награждению в Красноярском ГАУ установлены следующие принципы:

единства требований и равенства условий, установленных к порядку применения поощрений для всех работников Красноярского ГАУ;

гласности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок представления работников к награждению государственными, ведомственными и иными наградами
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
 недопустимости повторного применения мер поощрения при награждении государственными и ведомственными наградами;

стимулирования эффективности и качества работы;
 учета мнения выборного профсоюзного органа работников Красноярского ГАУ при применении мер поощрения.

2.2. Для кандидатов, выдвигаемых на награждение, Красноярский ГАУ должен являться основным местом работы.

2.3. Срок между представлением к награждению и последней наградой должен составлять не менее 2-х лет, между награждениями ведомственной и государственной наградами - не менее 3-х лет.

Представление за одни и те же заслуги дважды не допускается.

При выдвижении к награждению должен соблюдаться принцип последовательности статута наград.

2.4. Юбилей исторических событий, отдельных структурных подразделений отмечается в дни пятидесятилетия, столетия и далее через пятьдесят лет со дня существования подразделения или свершения события.

2.5. Работники, к которым применялись меры дисциплинарного взыскания в течение 2-х лет, предшествующих выдвижению на награждение, к поощрениям не представляются.

2.6. При рассмотрении кандидатуры учитываются требования к кандидатам, определенные нормативными правовыми актами о наградах.


3. Порядок представления работников к награждению

3.1. Кандидаты на награждение выдвигаются в структурных подразделениях университета. Кандидат на награду считается выдвинутым структурным подразделением, если за него проголосовало на общем собрании структурного подразделения не менее 2/3 численности работников подразделения.

При представлении к награждению ректора его кандидатура выдвигается проректором по учебной работе.

3.2. Руководители структурных подразделений направляют в Комиссию представление на работника, выдвинутого коллективом (приложение № 2), или справку о деятельности структурного подразделения (в случае выдвижения на поощрение трудового коллектива).

3.3. К представлению прилагаются следующие документы:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок представления работников к награждению государственными, ведомственными и иными наградами
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

3.3.1. Характеристика с указанием заслуг кандидата на награждение. Характеристика должна быть конкретной, объективной и отражать личные заслуги и достижения кандидата в трудовой деятельности за последние 5 лет или межнаградной период, аргументировать заслуги динамикой количественных и качественных показателей работы.

В характеристике должны быть отражены данные, характеризующие личность представляемого к награждению, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участие в общественной деятельности. Выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг кандидата к награждению.

Характеристика и представление подписываются руководителями структурного подразделения, в случае награждения ректора — проректором по учебной работе.

3.3.2. Список учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет или межнаградной период (работники профессорско-преподавательского состава).

3.4. Документы для награждения (представление, характеристика на представляемого к награде, список учебных и научных трудов) передаются секретарю Комиссии в отдел кадров не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии, при этом характеристика передается на бумажном и электронном носителях.

Установлены следующие сроки приема документов для награждения работников - 3 раза в год: вторая декада февраля, мая и октября.

3.5. Секретарь Комиссии проверяет материалы, представленные руководителем структурного подразделения, на соответствие требованиям, установленным Положениями о государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наградах, а также настоящим Положением, и на соответствие сведений о работнике с данными личного дела.


3.6. Для рассмотрения возможности представления работников Красноярского ГАУ к награждению государственными, ведомственными и иными наградами секретарь Комиссии передает председателю Комиссии:

список работников, рекомендованных коллективами структурных подразделений к награждению;

по каждому работнику, рекомендованному к награждению: представление, характеристику, представленный список трудов.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и передается в Ученый совет Красноярского ГАУ.

Решение о награждении принимается Ученым советом Красноярского ГАУ открытым голосованием.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок представления работников к награждению государственными, ведомственными и иными наградами
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Ученого совета при кворуме 2/3 его общего состава.

3.8. На основании решения Ученого совета секретарь Комиссии в течение 30 календарных дней оформляет необходимые наградные документы для представления в соответствующие вышестоящие инстанции.

3.9. При отклонении на заседании Комиссии кандидатуры на выдвижение повторное выдвижение кандидата возможно не ранее, чем через 1 год.

3.10. Документы Комиссии, связанные с рассмотрением кандидатур, хранятся в отделе кадров.

3.11. Организационные мероприятия по согласованию и дальнейшему прохождению наградных документов работников Красноярского ГАУ осуществляются секретарем Комиссии.

3.12. На основании полученных копий документов о награждении и выписок из них отделом кадров вносятся соответствующие записи о награждении в личные дела, трудовые книжки и другие учетные документы награжденных. Копии приказов и удостоверений приобщаются к личному делу работника.

3.13. Государственные, ведомственные и иные награды вручаются награжденным в торжественной обстановке в сроки, установленные нормативными документами о наградах.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Порядок представления работников к награждению
государственными, ведомственными и иными наградами

Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Порядок представления работников к награждению государственными, ведомственными и иными наградами

Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					