

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	6. Менеджмент ресурсов
Красноярский ГАУ-СМК-П- 6.3-2016	6.3. Инфраструктура

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого Совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Красноярский ГАУ

Протокол № 4 от «09» 12 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Красноярский ГАУ


Н.И. Пыжикова
«09» декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Версия 1.0

Красноярск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт ОЭБ	Егорова М.А.	05.12.2016
Проверил	Проректор по безопасности	Мазуров В.Ю.	05.12.16
Согласовал	Главный бухгалтер	Красовская М.Е.	06.12.2016
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	06.12.2016
Согласовал	Начальник ЮО	Миронова Л.В.	06.12.16
		КЭ № _____	УЭ № _____
		ИЭ № _____	Стр 1 из 39

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Содержание

Сокращения.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи, элементы пропускного режима.....	5
3. Виды документов предоставляющих право доступа на объекты, территорию Университета.....	6
4. Правила пользования документами на право доступа в Университет и порядок прохода через КПП.....	9
5. Порядок оформления документов и осуществление доступа в Университет.....	10
6. Порядок оформления документов для выноса (вывоза) грузов и материальных ценностей с объектов, территории Университета.....	12
7. Действия работников Университета по обеспечению антитеррористической безопасности.....	13
8. Пропускной режим в условиях чрезвычайных ситуаций.....	13
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	19
Приложение 6.....	22
Приложение 7.....	23
Лист ознакомления.....	39
Лист регистрации изменений.....	40

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

МЧС – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

ФСБ – Федеральная служба безопасности Российской Федерации.

ГО и ЧС – гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество.

ФУП – фонд улучшенного проживания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме (далее – Положение) определяет организацию пропускного режима в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее – Университет) как организационно-правовые ограничения и правила, устанавливающие порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты (далее – КПП) и (или) посты с функциями КПП в отдельные здания (помещения) Университета работников и обучающихся, лиц, проживающих в общежитиях Университета, посетителей Университета, транспорта и материальных средств.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях:

1.2.1. обеспечения безопасности на территории Университета;

1.2.2. защиты законных интересов Университета и поддержания порядка;

1.2.3. защиты собственности Университета, ее рационального и эффективного использования;

1.2.4. защиты коммерческой тайны и прав на интеллектуальную собственность;

1.2.5. внутренней и внешней стабильности Университета.

1.3. Пропускной режим на объектах, территории Университета устанавливается в соответствии с положениями и требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ “О противодействии терроризму”, Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ “О коммерческой тайне”, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ “О персональных данных”, Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ “О пожарной безопасности”, Устава Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории Университета, а также регламентирующих порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос, вынос, ввоз, вывоз) с объекта – на объект.

1.5. Установление пропускного режима предусматривает:

1.5.1. организацию КПП и (или) постов с функциями КПП на входах (выходах),

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

въездах (выездах) на территории, а при необходимости – в помещениях Университета;

1.5.2. определение перечня лиц, имеющих право входа на территорию и в помещения Университета;

1.5.3. введение системы документов, предоставляющих право доступа (входа, въезда) и пребывания на территории Университета и его объектов (далее – Пропуска), определение порядка их учета, выдачи, замены и возврата;

1.5.4. определение перечня должностных лиц, имеющих право давать разрешение и выдавать Пропуска;

1.5.5. определение перечня предметов, запрещенных к вносу (ввозу) на охраняемую территорию Университета и в его помещения;

1.5.6. оснащение объектов Университета необходимыми средствами охраны;

1.5.7. обеспечение соблюдения всеми лицами, находящимися на территории Университета, требований пропускного режима;

1.5.8. организацию контроля за пропускным режимом в Университете.

1.6. Иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, издаваемые по вопросам организации пропускного режима в Университете, не должны вступать в противоречие с настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения работников и обучающихся Университета, а также лиц, проживающих в общежитиях Университета лично под подпись в журнале. До сведения посетителей Университета настоящее Положение доводится путем его размещения на информационных стендах и официальном сайте Университета.

1.8. Организация и контроль за соблюдением работниками структурных подразделений Университета установленного пропускного режима, а также своевременное принятие мер по соблюдению требований противопожарной безопасности, сохранению материальных и интеллектуальных ценностей, возлагается непосредственно на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

1.9. Руководители структурных подразделений Университета несут дисциплинарную и гражданско-правовую ответственность за соблюдение требований пропускного режима лично, работниками и приглашенными лицами. Лица, проживающие в общежитиях Университета, несут гражданско-правовую ответственность за соблюдение требований пропускного режима лично и приглашенными лицами.

1.10. Практическое осуществление пропускного режима на территории Университета возлагается на работников частной охранной организации (далее – ЧОО) в соответствии с положениями заключенного с ЧОО гражданско-правового договора, а также на работников Университета, выполняющих соответствующие функции в рамках должностной инструкции (на объектах, где ЧОО отсутствует).

1.11. Контроль за реализацией пропускного режима, профилактическую работу и общую координацию деятельности Университета в данном направлении осуществляют проректор по безопасности и проректор по хозяйственной работе и капитальному строительству в части своих полномочий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

1.12. На входах (выходах), въездах (выездах) в Университете и его объектах организуются КПП и (или) посты с функциями КПП.

1.13. Законные требования работников ЧОО и (или) уполномоченных на обеспечение пропускного режима работников Университета, относящиеся к обеспечению пропускного режима и сохранности имущества Университета, обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на объектах, территории Университета.

1.14. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности или иным видам ответственности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭЛЕМЕНТЫ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Пропускной режим предназначен в целях исключения:

2.1.1. возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты, территорию Университета;

2.1.2. бесконтрольного посещения объектов, территории Университета работниками и обучающимися Университета, лицами, проживающими в общежитиях Университета и посетителями Университета без служебной необходимости;

2.1.3. возможности ввоза (вноса) на объекты, территорию Университета веществ и предметов, с помощью которых можно совершить противоправное деяние;

2.1.4. возможности несанкционированного выноса (вывоза), хищения с объектов, территории Университета материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д.

2.2. Пропускной режим включает в себя:

2.2.1. порядок доступа работников и обучающихся Университета, лиц, проживающих в общежитиях Университета, посетителей Университета;

2.2.2. порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;

2.2.3. порядок въезда, выезда транспортных средств;

2.2.4. порядок работы и оборудования КПП и постов с функциями КПП;

2.2.5. порядок и основания возможного досмотра работников и обучающихся Университета, лиц, проживающих в общежитиях Университета, посетителей Университета на его территории;

2.2.6. основания и причины, препятствующие входу (въезду), выходу (выезду) на территорию и с территории Университета.

2.3. Количество КПП с указанием мест их размещения определяется приказом ректора и должно обеспечивать эффективную работу Университета.

2.4. КПП и посты с функциями КПП по усмотрению проректора по безопасности оборудуются необходимыми постройками, ограждениями, средствами связи и т.д.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

3. ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПРАВО ДОСТУПА НА ОБЪЕКТЫ, ТЕРРИТОРИЮ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. К видам Пропусков относятся:

3.1.1. студенческие билеты обучающихся лиц Университета (Приложение 1);

3.1.2. зачетные книжки обучающихся лиц Университета (Приложение 2);

3.1.3. аспирантские удостоверения обучающихся лиц Университета (Приложение 3);

3.1.4. удостоверения работников Университета (Приложение 4);

3.1.5. пропуска в общежития (Приложение 5);

3.1.6. материальные пропуска (Приложение 6).

3.1.7. Форма Пропусков предусматривается в приложениях к данному Положению и может быть изменена только на основании приказа ректора Университета.

3.2. Все работники и обучающиеся Университета, лица, проживающие в общежитиях Университета и посетители при нахождении и перемещении по территории Университета должны постоянно иметь при себе документ, на основании которого они были допущены в Университет.

3.3. Форма Пропусков, а также порядок их учета, хранения, использования и списания устанавливается настоящим Положением, иными локальными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

3.4. Бланки Пропусков, за исключением пропусков в общежития, являются бланками строгой отчетности, учитываются в специальных журналах отдельно по каждому виду бланков. Лица, ответственные за хранение, выдачу (прием), и обмен Пропусков назначаются приказом ректора Университета.

3.5. **Студенческий билет обучающегося лица Университета** – это документ, удостоверяющий факт обучения человека в Университете, представляющий собой книжку по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению, состоящую из твердой обложки, внутри которой наклеена бумага с информацией о владельце и его обучении. Студенческий билет является документом, разрешающим вход на территорию Университета при его предоставлении на КПП или посту с функциями КПП лицом, являющимся владельцем студенческого билета, что должно подтверждаться фотографией и информацией, указанной в студенческом билете. В случае возникновения подозрения у работников ЧОО и (или) уполномоченных на обеспечение пропускного режима работников Университета в подлинности владельца студенческого билета, они обязаны потребовать у лица документ, удостоверяющий личность. В случае несовпадения данных о личности такой студенческий билет изымается и передается в отдел экономической безопасности Университета для проведения проверки по данному факту и дальнейшей передачи директору соответствующего института Университета.

3.6. **Зачетная книжка обучающегося лица Университета** – это документ, представляющий собой небольшую книгу по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Положению, состоящую из твердой обложки, внутри которой содержатся

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

страницы с информацией о владельце, о сдаче зачетов, экзаменов, защите курсовых, выпускных квалификационных работ (для бакалавров), дипломных работ (для специалистов) или диссертаций (для магистров), а также производственной (педагогической/учебной) практики. Зачетная книжка является документом, разрешающим вход на территорию Университета при его предоставлении на КПП или посту с функциями КПП лицом, являющимся владельцем зачетной книжки, что должно подтверждаться фотографией и информацией, указанной в зачетной книжке. В случае возникновения подозрения у работников ЧОО и (или) уполномоченных на обеспечение пропускного режима работников Университета в подлинности владельца зачетной книжки, они обязаны потребовать у лица документ, удостоверяющий личность. В случае несовпадения данных о личности такая зачетная книжка изымается и передается в отдел экономической безопасности Университета для проведения проверки по данному факту и дальнейшей передачи директору соответствующего института Университета.

3.7. Аспирантское удостоверение обучающегося лица Университета – это документ, представляющий собой небольшую книгу по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Положению, состоящую из твердой обложки, внутри которой наклеена бумага с информацией о владельце и его обучении. Аспирантское удостоверение является документом, разрешающим вход на территорию Университета при его предоставлении на КПП или посту с функциями КПП лицом, являющимся владельцем аспирантского удостоверения, что должно подтверждаться фотографией и информацией, указанной в аспирантском удостоверении. В случае возникновения подозрения у работников ЧОО и (или) уполномоченных на обеспечение пропускного режима работников Университета в подлинности владельца аспирантского удостоверения, они обязаны потребовать у лица документ, удостоверяющий личность. В случае несовпадения данных о личности такое аспирантское удостоверение изымается и передается в отдел экономической безопасности Университета для проведения проверки по данному факту и дальнейшей передачи директору соответствующего института Университета.

3.8. Удостоверение работников Университета – это документ, удостоверяющий факт работы человека в Университете, представляющий собой книжку по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящему Положению, состоящую из твердой обложки, внутри которой наклеена или вставлена бумага с информацией о владельце, его должности и подразделении, в котором он работает. Удостоверение является документом, разрешающим вход на территорию Университета при его предоставлении на КПП или посту с функциями КПП лицом, являющимся владельцем удостоверения, что должно подтверждаться фотографией и информацией, указанной в удостоверении. В случае возникновения подозрения у работников ЧОО и (или) уполномоченных на обеспечение пропускного режима работников Университета в подлинности владельца удостоверения, они обязаны потребовать у лица документ, удостоверяющий личность. В случае несовпадения данных о личности такое удостоверение изымается и передается в отдел экономической безопасности Университета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

для проведения проверки по данному факту и дальнейшей передачи в управление по работе с персоналом Университета.

3.9. Пропуск в общежитие – это документ, представляющий собой небольшой лист бумаги по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящему Положению, содержащий информацию о нанимателе, комнате и общежитии, в котором он проживает. Пропуск является документом, разрешающим вход в указанное в пропуске общежитие Университета при его предоставлении на вахте лицом, являющимся владельцем пропуска, что должно подтверждаться фотографией и информацией, указанной в пропуске. В случае возникновения подозрения у сторожа (вахтера) общежития в подлинности владельца пропуска, он обязан потребовать у лица документ, удостоверяющий личность. В случае несовпадения данных о личности такой пропуск изымается и передается директору студгородка, который проводит проверку по данному факту и ставит в известность отдел экономической безопасности Университета.

3.10. Материальный пропуск – это документ, составленный по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящему Положению, предоставляющий право выноса (вывоза) грузов, материальных ценностей, документации или иного имущества с территории объектов Университета. В таких пропусках указываются: Ф.И.О., место работы, должность лица осуществляющего вынос (вывоз) имущества; количество выносимых (вывозимых) предметов, их вид, наименование, тип (марка), инвентарный номер; цель выноса (вывоза), марка, государственный номер транспортного средства, на котором будет произведен вывоз, срок действия и дата выдачи пропуска, Ф.И.О. должностного лица, разрешившего вынос (вывоз) имущества.

3.11. Материальные пропуска составляются на бумажном носителе формата А4 по правилам, предусмотренным п. 6.2. настоящего Положения.

3.12. Все указанные в п. 3.1. настоящего Положения Пропуска – изъяты в принудительном порядке, полученные в добровольном порядке и в связи с прекращением права-основания лица на такой Пропуск, а также найденные, передаются лицами, уполномоченными на такое изъятие и получение, а также лицами, нашедшими такие пропуска – в отдел экономической безопасности.

3.13. По согласованию с ректором и (или) проректором по безопасности разрешается допуск в Университет граждан по общероссийским документам, удостоверяющим их личность. В таких случаях работник ЧОО и (или) работник Университета, выполняющий соответствующие функции в рамках должностной инструкции, производит следующие действия:

3.13.1. делает отметку в журнале учета посетителей (дата, время начала посещения, Ф.И.О. посетителя, наименование документа, № документа, структурное подразделение, куда направляется гражданин);

3.13.2. вызывает по телефону работника структурного подразделения Университета, куда направляется гражданин. Указанный работник сопровождает посетителя в структурное подразделение, а затем обратно на КПП или пост с функциями КПП.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТАМИ НА ПРАВО ДОСТУПА В УНИВЕРСИТЕТ И ПОРЯДОК ПРОХОДА ЧЕРЕЗ КПП

4.1. Студенческие билеты, зачетные книжки, аспирантские удостоверения обучающихся, удостоверения работников Университета, материальные пропуска и (или) документы, удостоверяющие личность общероссийского образца, предъявляются в развернутом виде работнику ЧОО или работнику Университета, выполняющему соответствующие функции в рамках должностной инструкции, для проверки обоснованности допуска при каждом входе (въезде) на объекты, территорию Университета.

4.2. Передача Пропусков другим лицам или передача их в залог категорически запрещается.

4.3. Пропуска должны бережно храниться владельцем документа.

4.4. Обладателю Пропуска запрещается изменять его форму и размеры, вносить изменения (поправки) в текстовую часть и делать какие-либо отметки.

4.5. В случае утраты Пропуска гражданин, которому он был выдан, обязан в максимально короткое время проинформировать об этом своего непосредственного руководителя (заведующего общежитием (коменданта), методиста, работника ЧОО на КПП или работника Университета, выполняющего соответствующие функции), а также представить ему письменное объяснение об обстоятельствах утраты документа, и принять меры к розыску Пропуска.

4.6. Руководитель, заведующий общежитием (комендант), методист, работник ЧОО или работник Университета, выполняющий соответствующие функции, при получении информации об утрате Пропуска обязаны проинформировать проректора по безопасности Университета и передать ему письменное объяснение гражданина.

4.7. По факту утраты Пропуска проводится служебное расследование.

4.8. Основанием для выдачи нового Пропуска взамен утраченного являются ходатайство руководителя соответствующего структурного подразделения, результаты (материалы) служебного расследования и решение о выдаче Пропуска.

4.9. В случае если Пропуск пришел в негодность из-за механических или иных повреждений, в случае изменения фамилии или имени владельца, его места работы, учебы или должности, а также в случае окончания срока действия, документ необходимо обменять (продлить срок действия) путем написания личного заявления на имя ректора с указанием всех обстоятельств.

4.10. Допуск на территорию объектов Университета без предъявления Пропуска, при предъявлении Пропуска, оформленного ненадлежащим образом, недействительного Пропуска, а также по его ксерокопии – не допускается.

4.11. Лица, предъявившие Пропуск, имеют право вноса личных вещей индивидуального пользования: дамских сумок, папок, портфелей, целлофановых пакетов и другой аналогичной ручной клади.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

4.12. Посетителям Университета запрещается вносить (ввозить) на территорию объектов Университета оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей на объектах Университета.

4.13. При наличии оснований полагать, что у лиц, входящих (заезжающих) на территорию объектов Университета в ручной клади, в салоне и (или) багажнике автомобиля могут находиться имущество, предметы и вещества, внос (ввоз) которых запрещен пунктом 4.12. настоящего Положения, работники ЧОО и (или) выполняющие соответствующие функции работники Университета в рамках должностной инструкции (на объектах Университета, где ЧОО отсутствует), имеют право требовать у этих лиц предъявления для проверки содержимого ручной клади, салона и (или) багажника автомобиля.

4.14. При отказе граждан, намеревающихся войти (заехать) на территорию объектов Университета, предъявить для осмотра содержимое ручной клади, салона и (или) багажника автомобиля, допуск указанных граждан на территорию объектов Университета запрещается до окончания разбирательства.

4.15. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Университета не допускаются.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА В УНИВЕРСИТЕТ

5.1. Пропуска оформляются:

5.1.1. для работников (удостоверения) – управлением по работе с персоналом Университета;

5.1.2. для студентов (студенческие билеты, зачетные книжки) – соответствующими институтами, кафедрами;

5.1.3. для аспирантов (аспирантские удостоверения) – управлением аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации;

5.1.4. для лиц, проживающих в общежитиях Университета – директором студгородка.

5.2. Для организаций и иных хозяйственных обществ допуск на территорию объектов Университета разрешается на основании их письменного обращения, согласованного с ректором Университета, проректором по административно-правовой работе и (или) проректором по безопасности.

5.3. Доступ в Университет для посетителей производится на основании документа, удостоверяющего личность.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

5.4. В экстренных случаях, не терпящих отлагательства, вопросы допуска на объекты, территорию Университета решает проректор по безопасности с последующим обязательным докладом ректору Университета.

5.5. Все Пропуска оформляются с подписью лица, получившего документ.

5.6. Пропуска в общежития оформляются на основании договора на проживание и подписываются директором студгородка и проректором по безопасности.

5.7. Студенческие пропуска в общежития оформляются на основании приказа о заселении, подписываются директором студгородка по согласованию с проректором по безопасности.

5.8. Письменные заявки на выдачу материальных пропусков оформляются на имя ректора и предоставляются лицу, имеющему в соответствии с приказом ректора право подписи материальных пропусков.

5.9. При необходимости получения права доступа на территорию объектов Университета посторонним лицам, – заинтересованным руководителем структурного подразделения составляется служебная записка на имя ректора, в которой обязательно указываются: наименование и персональные данные руководителя подразделения, запрашивающего доступ постороннему лицу, персональные данные посетителей (Ф.И.О., год рождения, место работы), цель, сроки (время) и место их пребывания в Университете, персональные данные и контактный телефон лица, ответственного за работу с посетителями.

5.10. Сотрудники правоохранительных, контролирующих, надзорных органов государственной власти и специальных служб беспрепятственно допускаются на территорию Университета при предъявлении на КПП или посту с функциями КПП служебного удостоверения. Работники ЧОО и (или) уполномоченные на обеспечение пропускного режима работники Университета обязаны незамедлительно сообщить о допуске указанных лиц на территорию Университета ректору и (или) проректору по безопасности.

В случае проведения представителями вышеуказанных органов проверок в отношении Университета, работников или обучающихся, ими на КПП или посту с функциями КПП, кроме служебного удостоверения, должен быть представлен документ – основание.

Основанием для проведения проверки является распорядительный акт руководителя соответствующего органа с указанием правовых оснований назначения проверки, сроков, целей и лиц, уполномоченных на ее проведение.

5.11. Допуск на объекты, территорию Университета лиц, прибывших на совещания или другие плановые мероприятия, осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, на основании заявки, составленной на имя ректора, от руководителя структурного подразделения Университета – инициатора мероприятия.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

5.12. Допуск на объекты, территорию Университета граждан иностранных государств и лиц без гражданства осуществляется проректором по безопасности Университета или лицом, замещающим его на основании распоряжения ректора.

5.13. Допуск на территорию Университета лиц без гражданства производится на основании вида на жительство на территории России.

5.14. Допуск представителей средств массовой информации на любые объекты Университета осуществляется с разрешения ректора или проректоров по направлениям (по устному согласованию с ректором), а также проректора по безопасности по документам, удостоверяющим личность, в сопровождении представителя пресс-центра Университета.

5.15. Проведение экскурсий по Университету разрешается по утвержденному ректором плану с соблюдением требований настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫНОСА (ВЫВОЗА) ГРУЗОВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ С ОБЪЕКТОВ, ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Вынос, вывоз грузов, материальных ценностей, документов и иного имущества осуществляется исключительно по материальным пропускам установленной формы, независимо от того, перемещаются ли материальные ценности между объектами Университета, выносятся (вывозятся) временно или безвозвратно.

6.2. Материальные пропуска составляются заинтересованным лицом по форме, предусмотренной в Приложении к Положению 6. Одновременно составляется заявка, оформленная на имя ректора Университета и согласованная непосредственным руководителем заинтересованного лица. Составленный материальный пропуск, с приложенной, уже подписанной ректором заявкой, предоставляется на подпись лицу, имеющему в соответствии с приказом ректора право подписи документов для выноса (вывоза) материальных ценностей либо руководителю соответствующего структурного подразделения, после чего материальный пропуск признается действительным.

6.3. Материальный пропуск является разовым документом и действителен в течение указанного в нем времени.

6.4. Вынос (вывоз) материальных ценностей по устным распоряжениям или по недооформленным документам в Университете строго запрещен.

6.5. Материальные ценности сторонних предприятий и организаций, а также лиц, которые проживают в общежитиях Университета, выносятся (вывозятся) из Университета по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, либо заведующего соответствующим общежитием (коменданта), составленным на имя ректора Университета и им уже подписанным.

6.6. Документы на вынос (вывоз) материальных ценностей с территории объектов Университета, в том числе материальные пропуска, после совершения операции выноса (вывоза) материальных ценностей предъявляются на КПП или посту с функциями

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

КПП, где работники ЧОО и (или) уполномоченные на обеспечение пропускного режима работники Университета их изымают.

6.7. Все документы, по которым произведен вынос (вывоз) материальных ценностей с территории Университета, собранные в течение дня на КПП или посту с функциями КПП, передаются начальнику отдела экономической безопасности.

6.8. В заявке, предусмотренной п.п. 6.2., 6.5. настоящего Положения указывается перечень выносимого (вывозимого) имущества, сроки, место проведения работ, контрольные сроки возврата имущества и другая необходимая информация.

7. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Ответственными за обеспечение антитеррористической безопасности в Университете являются работники ЧОО и (или) уполномоченные на обеспечение пропускного режима работники Университета, которые обеспечивают антитеррористическую безопасность Университета непосредственно на входах (выходах), въездах (выездах) в Университет и его объектах, где организуются КПП и (или) посты с функциями КПП.

7.2. Действия ответственных за обеспечение антитеррористической безопасности в Университете лиц регулируются следующими принятыми в Университете Инструкциями: «Действия при террористических и диверсионных актах и правила поведения при них», «Действия работников и обучающихся в случае обнаружения взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство», «Порядок действий заведующих общежитиями (комендантов общежитий) в случае обнаружения взрывного устройства (получения информации о минировании)», «Действия работников и обучающихся при анонимных звонках содержащих угрозы террористического характера», «Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера» (см. Приложение 7).

8. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

8.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, в том числе при наличии особой угрозы или проведении специальных мероприятий, усиливается действующая система пропускного и внутриобъектового режимов за счет привлечения дополнительных сил и средств. В данных ситуациях по решению ректора Университета и, на основании этого, указанию проректора по безопасности доступ или перемещение по территории объектов Университета могут быть ограничены.

8.2. Перечень работников и обучающихся Университета, которым будет разрешен допуск на территорию Университета в указанных ситуациях, определяется в зависимости от вида ситуации на основании указания ректора Университета и (или) в соответствии с Планом гражданской обороны Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

8.3. Допуск на объекты, территорию Университета разрешается сотрудникам МЧС, аварийных служб; врачам скорой медицинской помощи; сотрудникам полиции, ФСБ, прокуратуры, следственных органов и других государственных структур (в зависимости от вида кризисной ситуации) по разрешению ректора Университета или с уведомлением его по факту допуска.

8.4. Время нахождения на объекте, территории Университета специалистов указанных структур, их количество, персональные данные, должности, регистрируются работниками ЧОО и (или) уполномоченными на обеспечение пропускного режима работниками Университета, и передаются проректору по безопасности Университета.

8.5. В случае осложнения оперативной обстановки на территории Университета в кризисной ситуации по решению ректора Университета и (или) на основании указания сотрудников правоохранительных органов до отмены данных распоряжений проректор по безопасности совместно с начальником отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС:

8.5.1. прекращает вход граждан и въезд транспортных средств на территорию Университета;

8.5.2. прекращает выпуск граждан и транспортных средств из зданий и (или) помещений Университета;

8.5.3. обеспечивает эвакуацию граждан и выезд транспортных средств из Университета;

8.5.4. обеспечивает увеличение количества работников ЧОО в соответствии с действующими договорами, заключенными между ЧОО и Университетом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Приложение к Положению 1

СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЛИЦА УНИВЕРСИТЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № _____			
Место для фотокарточки	Фамилия _____	_____ 20 ____ г. ____	
	Имя _____	_____ 20 ____ г. ____	
	Отчество _____ (последнее - при наличии)	_____ 20 ____ г. ____	
	Форма обучения _____	_____ 20 ____ г. ____	
М. П.	Зачислен приказом от _____ 20 ____ г. № _____	_____ 20 ____ г. ____	
	Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.	_____ 20 ____ г. ____	
(подпись студента) _____			
Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или иное уполномоченное должностное лицо _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))			

Действителен по -	_____	20 ____ г. ____
Директор института	М. П.	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Действителен по -	_____	20 ____ г. ____
Директор института	М. П.	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Действителен по -	_____	20 ____ г. ____
Директор института	М. П.	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Действителен по -	_____	20 ____ г. ____
Директор института	М. П.	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Действителен по -	_____	20 ____ г. ____
Директор института	М. П.	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Действителен по -	_____	20 ____ г. ____
Директор института	М. П.	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Приложение к Положению 2

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЛИЦА УНИВЕРСИТЕТА

Место для фотокарточки М. П. Подпись студента _____ _____ 201 ____ г. (дата выдачи зачетной книжки)	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента _____ Код, направление подготовки (специальность) _____ Структурное подразделение _____ Зачислен приказом от _____ 20 ____ г. № _____ Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или иной уполномоченное им должностное лицо _____ Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____
--	--

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Приложение к Положению 3

АСПИРАНТСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЛИЦА УНИВЕРСИТЕТА

ФГБОУ ВО «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
АСПИРАНТУРА	
АСПИРАНТСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Форма обучения _____ Дата выдачи _____ Ректор _____
Аспирантское удостоверение действительно по _____ М. П. Начальник УАиАКВК Срок продлен по _____ М. П. Начальник УАиАКВК Срок продлен по _____ М. П. Начальник УАиАКВК Срок продлен по _____ М. П. Начальник УАиАКВК Срок продлен по _____ М. П. Начальник УАиАКВК Срок продлен по _____ М. П. Начальник УАиАКВК Срок продлен по _____	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Приложение к Положению 4

УДОСТОВЕРЕНИЕ РАБОТНИКА УНИВЕРСИТЕТА

Образец № 1

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Красноярский государственный аграрный университет Ф.И.О. _____ Должность _____ Ректор _____	Действительно по 20....г. Начальник УКС Действительно по 20....г. Начальник УКС Действительно по 20....г. Начальник УКС Действительно по 20....г. Начальник УКС Действительно по 20....г. Начальник УКС
--	--

Образец № 2

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ “Красноярский государственный аграрный университет” ФИО _____ _____ _____	Должность _____ Подразделение _____ М.П. _____ Ректор _____ Удостоверение действительно на период трудовых отношений
---	--

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Приложение к Положению 5

ПРОПУСК В ОБЩЕЖИТИЕ

для студентов общежития № 1

	ПРОПУСК № _____
	Общежитие № ____ ком. № ____
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____

(наименование института, номер группы)	
Действителен с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.	
_____ Директор студгородка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	

1

для студентов общежития № 2

	ПРОПУСК № _____
	Общежитие № ____ ком. № ____
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____

(наименование института, номер группы)	
Действителен с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.	
_____ Директор студгородка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	

2

для студентов общежития № 3

	ПРОПУСК № _____
	Общежитие № ____ ком. № ____
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____

(наименование института, номер группы)	
Действителен с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.	
_____ Директор студгородка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	

3

для студентов общежития № 4

	ПРОПУСК № _____
	Общежитие № ____ ком. № ____
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____

(наименование института, номер группы)	
Действителен с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.	
_____ Директор студгородка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	

4

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

для студентов общежития № 5

	ПРОПУСК № _____
	Общежитие № ____ ком. № ____
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____

(наименование института, номер группы)	
Действителен с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.	
_____ Директор студгородка _____ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	
5	

для студентов общежития № 6

	ПРОПУСК № _____
	Общежитие № ____ ком. № ____
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____

(наименование института, номер группы)	
Действителен с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.	
_____ Директор студгородка _____ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	
6	

для студентов общежития № 7

	ПРОПУСК № _____
	Общежитие № ____ ком. № ____
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____

(наименование института, номер группы)	
Действителен с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.	
_____ Директор студгородка _____ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	
7	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

для работников, проживающих в общежитиях

ПРОПУСК № _____	
Общежитие № _____ ком. № _____	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	
_____ (Место работы, должность)	
_____ 20__ г. по _____ 20__ г. действителен	_____ администрация
_____ 20__ г. по _____ 20__ г. действителен	_____ администрация
_____ В.Ю. Мазуров	

для проживающих в ФУП общежития № 6

ПРОПУСК № _____
Общежитие № 6, комната № _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Действителен с _____ 20__ по _____ 20__
Продлен с _____ 20__ по _____ 20__
Продлен с _____ 20__ по _____ 20__

для проживающих в ФУП общежития № 7

ПРОПУСК № _____
Общежитие № 7, комната № _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Действителен с _____ 20__ по _____ 20__
Продлен с _____ 20__ по _____ 20__
Продлен с _____ 20__ по _____ 20__

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Приложение к Положению 6

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК на вынос (вывоз) имущества, материальных ценностей			
Ф.И.О. лица, выносящего (вывозящего) имущество, его должность и место работы _____ _____ _____			
Цель выноса (вывоза) _____ _____			
№	Вид, наименование, тип (марка)	количество	инвентарный №
1			
Марка, гос. № ТС _____ Срок действия материального пропуска _____ Дата выдачи материального пропуска _____ _____ (Должность, Ф.И.О., подпись лица, выдавшего материальный пропуск)			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Приложение к Положению

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Инструкция по действиям при террористических и диверсионных актах и правилам поведения при них
Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-02-2015	3.9. Процесс Обеспечения безопасности жизнедеятельности

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Красноярский ГАУ

Н.И. Пыжикова

« 2015 г.



ИНСТРУКЦИЯ

Действия при террористических и диверсионных актах и правила поведения при них

Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-02-2015

Дата введения: 28.09.2015

Красноярск, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Инженер по ГО и ЧС	Глазкова Е.Н.	
Согласовал	Начальник по моб. работе ГО и ЧС	Крошко Л.В.	
Согласовал	Проректор по безопасности	Мазуров В.Ю.	
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	
КЭ №		УЭ №	ИЭ №
		Стр 1 из 6	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Террористический акт – это совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Диверсионный акт – это скрытные, но тщательно подготовленные специальные мероприятия диверсионно-разведывательных групп или отдельных разведчиков — диверсантов — по выводу из строя наиболее важных объектов или их элементов путём подрыва, поджога, затопления, а также применением иных способов разрушения, не связанных с ведением боя для достижения цели.

Направленность диверсии - экономическая безопасность и обороноспособность страны, **направленность террористического акта** - воздействие на принятие решения органами власти или международными организациями.

Террористические и диверсионные акты бывают следующих видов: взрывы, поджоги, убийства с применением физической силы или каких либо средств (огнестрельного, холодного, иного оружия, а также предметов, используемых в качестве оружия), отравления, шантаж и другие действия, создающие угрозу безопасности граждан, общества и государства.

По своей природе истоки терроризма носят *политический, религиозный* (в том числе *сектантский*) *уголовный и личностный* характеры.

По средствам и формам он может быть *традиционным*, когда используются огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые вещества, яды и тому подобное, издревле известные способы угроз и убийств, и *технологическим*, когда преступным целям служат новейшие достижения в области информационных и компьютерных технологий, радиоэлектроники, ядерной технологий, генной инженерии, иммунологии.

Учитывая, что теракты имеют широкий диапазон по объектам нападения, географической характеристике, другой специфике проявлений, им свойственны и типичные черты. Так, для международных терактов характерны угоны воздушных судов на международных линиях, захваты в заложники видных политических деятелей, дипломатов, убийства и акты насилия в отношении лиц, от которых зависит возможность успеха в достижении поставленных целей.

СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ И ДИВЕРСИОННЫХ АКТОВ

1. Применение стрелкового оружия.
2. Организация взрывов и пожаров.
3. Взятие заложников.
4. Отравление воды, пищи, продуктов питания.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

5. Применение химических, радиоактивных веществ и биологических и даже ядерных зарядов.
6. Организация промышленных аварий (диверсий).
7. Уничтожение транспортных средств.
8. Информационно - психологическое воздействие (распространение слухов).

ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ИЛИ ДИВЕРСИОННОГО АКТА

1. **Чтобы уменьшить риск быть похищенным на улице, необходимо:**
 - 1) хорошо знать местность возле своего дома или организации, в которой работаешь, их уединённые, наиболее опасные участки;
 - 2) как можно чаще менять время и маршрут передвижения;
 - 3) выбирать маршрут передвижения, проходящий через оживлённые и хорошо освещённые улицы, избегать при этом кратчайших путей через глухие парки, пустыри, свалки и тому подобное;
 - 4) двигаясь по маршруту, стараться держаться на расстоянии от подъездов и подворотен, а также от незнакомых людей, выглядящих подозрительно;
 - 5) если чувствуешь, что кто-то тебя преследует, надо не стесняться повернуться и проверить свои подозрения. В случае если эти подозрения подтвердились, надо изменить направление движения и темп ходьбы, а если необходимо, то и убежать;
 - 6) нельзя садиться к незнакомым и малознакомым людям в автомобиль;
 - 7) если вы подверглись нападению с целью похищения, поднимайте как можно больше шума и постарайтесь отбиться от нападающих.
2. Действия в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов:
 - 1) незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы или органы ГОиЧС по телефону;
 - 2) не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения. Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свёртки, коробки, игрушки и т.д.
3. Действия при поступлении угрозы по телефону:
 - 1) не оставлять без внимания ни одного подобного звонка;
 - 2) передать полученную информацию в правоохранительные органы;
 - 3) постараться дословно запомнить разговор, а лучше записать его на бумаге;
 - 4) запомнить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи;
 - 5) произношение: отчётливое, искажённое, с заиканием, акцентом или диалектом;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

- 6) манера выражаться;
- 7) обязательно постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса и т.д.);
- 8) отметить характер звонка городской или междугородный;
- 9) зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

4. Действия при поступлении угрозы в письменной форме:

- 1) принять меры к сохранности и быстрой передаче (письмо, записки и т.д.) в правоохранительные органы;
- 2) при возможности, носитель письменной угрозы положить в чистый полиэтиленовый пакет;
- 3) постараться не оставлять на документе отпечатков пальцев;
- 4) если документ в конверте, то его вскрытие производится только с левой или правой стороны путём отрезки кромки ножницами;
- 5) сохранить всё: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения;
- 6) не позволять знакомиться с содержанием письма (записки) другим лицам;
- 7) запомнить обстоятельства получения или обнаружения письма (записки и т.д.);
- 8) на анонимных материалах не делать надписи, подчёркивать, обводить отдельные места в тексте, писать резолюцию и указания. Запрещается их сгибать, сшивать, склеивать, мять.

5. Оказавшись заложником, необходимо придерживаться следующих правил поведения:

- 1) не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- 2) переносить лишения, оскорбления, унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- 3) вести себя покладисто, спокойно и по возможности миролюбиво;
- 4) по возможности выполнять требования террористов, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, стараться не допускать истерик и паники;
- 5) по возможности сообщить родственникам и в правоохранительные органы о случившемся и о своём местонахождении;
- 6) на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивать разрешения;
- 7) при ранении стараться не двигаться и тем самым сократить потерю крови;
- 8) не падать духом и в случае удобной и самое главное безопасной возможности постараться убежать.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Инструкция по действиям работников и обучающихся в случае обнаружения взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство
	Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-06-2015

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Красноярский государственный аграрный университет
И.И. Глазкова
« 28 » 09 2015 г.



ИНСТРУКЦИЯ

Действия работников и обучающихся в случае обнаружения взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-06-2015

Дата введения: 28.09.2015

Красноярск, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер по ГО и ЧС	Глазкова Е.Н.	
Согласовал	Начальник по моб. работе ГО и ЧС	Крошко Л.В.	
Согласовал	Проректор по безопасности	Мазуров В.Ю.	
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Р.	
КЭ №		УЭ №	ИЭ №
		Стр 1 из 5	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Во всех случаях появившаяся угроза взрыва должна восприниматься как реальная, до полной ликвидации таковой

1. Обеспечить эвакуацию людей из опасной зоны (согласно плану эвакуации).
2. Обеспечить оцепление опасной зоны (согласно списку лиц, задействованных в оцеплении) на расстояние рекомендуемых зон эвакуации и оцепления.
3. Доложить об обнаружении предмета, напоминающего взрывное устройство по **телефонам**:

- 1) **112** (единый номер телефона для всех экстренных случаев);
- 2) **02** (до 2017 г.) или **102** (номер полиции);
- 3) **227-36-09** (приемная ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Пыжиковой Натальи Ивановны);
- 4) **246-87-64** (дежурная часть **РОВД Октябрьского района**);
- 5) **227-62-54** (Главное Управление по ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации г. Красноярска).

4. Обеспечить беспрепятственный проезд автомобилей оперативно-следственных органов, МЧС. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств выполнять их указания.

5. Категорически запрещается самостоятельно вскрывать и осматривать подозрительные предметы до прибытия специалистов по осмотру мест происшествий, связанных с применением взрывчатых устройств, никаких действий с обнаруженными предметами не предпринимать.

Взрывные устройства (далее - ВУ) - это промышленные или самодельные изделия, функционально объединяющие взрывчатое вещество и приспособление для инициирования взрыва (запал, взрыватель, детонатор и т.п.).

Имитационно-пиротехнические и осветительные средства не относятся к взрывчатым веществам (далее - ВВ) и ВУ.

Взрывные устройства могут быть самыми разнообразными по внешнему виду и по принципу действия.

Они могут быть размещены в пакетах, сумках, кейсах, чемоданах, банках, коробках из-под сока, игрушках, посылках, бандеролях, в корзинах с цветами и т. д., срабатывают при перемещении и вскрытии.

Большое распространение получили ВУ, устанавливаемые в радиоприемники, телевизоры, телефоны, ноутбуки, электрические фонарики, бытовые электрические приборы. Они, как правило, срабатывают при включении.

Во взрывном устройстве могут использоваться взрыватели, срабатывающие от определенных механизмов (таймеров).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Так, взрыватели могут срабатывать:

- 1) от часовых механизмов;
- 2) от изменения магнитного поля земли;
- 3) от акустического сигнала определенного диапазона (включая голос жертвы);
- 4) от характерного запаха человека или животного;
- 5) от радио взрывателей (номер сотового телефона).

Кроме того, используются взрыватели натяжные, обрывные, разгрузочные, вибрационного действия, а также все типы взрывателей замедленного действия.

Демаскирующими признаками ВУ являются:

- 1) наличие взрывчатого вещества (ВВ) в конструкции ВУ;
- 2) наличие антенны с приемным устройством у радиоуправляемого ВУ;
- 3) наличие часового устройства, таймера у ВУ (механического, электронного);
- 4) наличие проводной линии управления;
- 5) наличие локально расположенного предмета (в посылках, пакетах, сумках);
- 6) наличие теплового контраста между местом установки и окружающим фоном;
- 7) неоднородности вмещающей среды и другие.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА

1. Не предпринимать действий, нарушающих состояние подозрительного предмета и других предметов, находящихся с ним в контакте.
2. Не допускать заливания водой, засыпку грунтом, покрытие плотными тканями подозрительного предмета.
3. Не курить, не пользоваться электро, - радиооборудованием (телефоны, планшеты, ноутбуки, рации и т.д.) вблизи с взрывным устройством либо предметом, похожим на взрывное устройство.
4. Не оказывать теплового, звукового, светового, механического воздействия на взрывоопасный предмет.
5. Не прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде из синтетических волокон.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

№ пп	Взрывное устройство или предмет	Радиус зоны оцепления
1	Граната РГД-5	50 м
2	Граната Ф-1	200 м
3	Тротиловая шашка - 200 г	45 м
4	Тротиловая шашка - 400 г	55 м
5	Пивная банка - 0,33 л	60 м
6	Мина - МОН-50	85 м
7	Чемодан (кейс)	230 м
8	Дорожный чемодан	250 м
9	Автомобиль «Жигули»	460 м
10	Автомобиль «Волга»	580 м
11	Микроавтобус	920 м
12	Грузовик-фургон	1240 м

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Инструкция о порядке действий заведующих общежитиями (комендантов общежитий) в случае обнаружения взрывного устройства (получения информации о минировании)
	Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-07-2015

3.9. Процесс Обеспечения безопасности жизнедеятельности

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Красноярский ГАУ

Н.И. Гаврилова
«*15*» *сентября* 2015 г.



ИНСТРУКЦИЯ

Порядок действий заведующих общежитиями (комендантов общежитий) в случае обнаружения взрывного устройства (получения информации о минировании)

Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-07-2015

Дата введения: 28.09.2015

Красноярск, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Инженер по ГО и ЧС	Глазкова Е.Н.	<i>15.09.15</i>
Согласовал	Начальник по моб. работе ГО и ЧС	Крошко Л.В.	<i>01.10.15</i>
Согласовал	Проректор по безопасности	Мазуров В.Ю.	<i>01.10.15</i>
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.А.	<i>01.10.15</i>
КЭ №		УЭ №	ИЭ №
		Стр 1 из 5	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Взрывные устройства (далее - ВУ) могут быть размещены в пакетах, сумках, кейсах, чемоданах, металлических банках, коробках из-под конфет и сока, игрушках, посылочных ящиках, бандеролях, в корзинах с цветами.

Они могут управляться дистанционно или взрываться при включении, перемещении, вскрытии.

Причиной, служащей поводом к началу поиска ВУ на закрепленной территории должно послужить:

- 1) нахождение подозрительных лиц на территории общежития;
- 2) угрозы о минировании общежития, полученные по телефону, в почтовых отправлениях, анонимно заведующим общежитием (комендантом общежития) и персоналом общежития.

ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА

- 1. Наличие взрывчатого вещества в конструкции ВУ:**
 - 1) штатные боеприпасы (снаряды, мины, гранаты);
 - 2) сигнальные и осветительные средства;
 - 3) имитационные и пиротехнические устройства.
- 2. Наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции:**
 - 1) антенн;
 - 2) проводов управления;
 - 3) элементов электропитания.
- 3. Наличие звука работающих часов, электронного таймера.**
- 4. Наличие связи предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек:**
 - 1) тонкая проволока;
 - 2) суровая нить.
- 5. Исходящий от предмета характерный резкий запах:**
 - 1) миндаля;
 - 2) растворителей;
 - 3) горюче-смазочных материалов;
 - 4) дыма.
- 6. Крепление постороннего предмета скотчем, изолирующей лентой, тесьмой и т. д. к элементам конструкции общежития, мебели, отдельным предметам.**
- 7. Наличие теплового контраста между обнаруженным предметом и окружающей средой (химическая реакция).**
- 8. Смещение центра тяжести или необычно большая масса обнаруженного предмета:**
 - 1) свертка, пакета; коробки из под конфет; банки из-под кофе; книги, блокнота; и т.д.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА

1. Не предпринимать действий, нарушающих состояние подозрительного предмета и других предметов, находящихся с ним в контакте.
2. Не допускать заливания водой, засыпку грунтом, покрытие плотными тканями подозрительного предмета.
3. Не курить, не пользоваться электро-, радиооборудованием (телефоны, планшеты, ноутбуки, рации и т.д.) вблизи с взрывным устройством либо предметом, похожим на взрывное устройство.
4. Не оказывать теплового, звукового, светового, механического воздействия на взрывоопасный предмет.
5. Не прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде из синтетических волокон.
6. Обеспечить эвакуацию людей из опасной зоны (согласно плану эвакуации).
7. Обеспечить оцепление опасной зоны (согласно списку лиц, задействованных в оцеплении) на расстояние рекомендуемых зон эвакуации и оцепления.
8. Доложить об обнаружении предмета, напоминающего взрывное устройство по **телефонам**:
 - 1) **112** (единый номер телефона для всех экстренных случаев);
 - 2) **02** (до 2017 г.) или **102** (номер полиции);
 - 3) **227-36-09** (приемная ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Пыжиковой Натальи Ивановны);
 - 4) **246-87-64** (дежурная часть РОВД Октябрьского района);
 - 5) **227-62-54** (Главное Управление по ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации г. Красноярска).
9. Обеспечить беспрепятственный проезд автомобилей оперативно-следственных органов, МЧС. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств выполнять их указания.
10. Зафиксировать время и место обнаружения предмета.
11. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра территории общежития, предварительно проинструктировав их о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов и других опасностей).
12. Быть готовыми описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

№ пп	Взрывное устройство или предмет	Радиус зоны оцепления
1.	Граната РГД-5	50 м
2.	Граната Ф-1	200 м
3.	Тротиловая шашка - 200 г	45 м
4.	Тротиловая шашка - 400 г	55 м
5.	Пивная банка - 0,33 л	60 м
6.	Мина - МОН-50	85 м
7.	Чемодан (кейс)	230 м
8.	Дорожный чемодан	250 м
9.	Автомобиль «Жигули»	460 м
10.	Автомобиль «Волга»	580 м
11.	Микроавтобус	920 м
12.	Грузовик-фургон	1240 м

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Инструкция по действиям работников и обучающихся при анонимных звонках содержащих угрозы террористического характера
Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-04-2015	3.9. Процесс Обеспечения безопасности жизнедеятельности

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Красноярский ГАУ

Н.И. Глазкова
«28» 09 2015 г.



ИНСТРУКЦИЯ

Действия работников и обучающихся при анонимных звонках содержащих угрозы террористического характера

Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-04-2015

Дата введения: 28.09.2015

Красноярск, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Инженер по ГО и ЧС	Глазкова Е.Н. <i>Е.Н. Глазкова</i>	
Согласовал	Начальник по моб. работе ГО и ЧС	Крошко Л.В. <i>Л.В. Крошко</i>	
Согласовал	Проректор по безопасности	Мазуров В.Ю. <i>В.Ю. Мазуров</i>	
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. <i>С.Г. Иванов</i>	
КЭ № _____		УЭ № _____	ИЭ № _____

Стр 1 из 3

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
 2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:
 - 1) голос (громкий, тихий, низкий, высокий);
 - 2) темп речи (быстрая, медленная);
 - 3) произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, акцент, диалект);
 - 4) манера речи (с издевкой, развязная, нецензурные выражения).
 3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум машины, железнодорожного транспорта, звук техники, голосов, шум леса и т. д.).
 4. Запомните характер звонка (городской, междугородный).
 5. Зафиксируйте время начала и конца разговора.
 6. Предоставьте правоохранительным органам информацию о том, куда, кому именно и на какой телефон звонил этот человек.
- В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:
- 1) какие конкретные требования он выдвигает;
 - 2) выдвигает требования он лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;
 - 3) на каких условиях они согласны отказаться от задуманного;
 - 4) как и когда с ними можно связаться;
 - 5) кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.
 7. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.
 8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий поставить в известность правоохранительные органы.
 9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
 10. При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
 11. Если представляется возможным, то запишите разговор на диктофон, либо иное записывающее средство и примите меры к сохранению записи.
 12. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.
 13. В течение всего разговора сохраняйте терпение. Говорите спокойно и вежливо, не прерывайте абонента.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Инструкция по правилам обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера
	3.9. Процесс Обеспечения безопасности жизнедеятельности
Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-05-2015	

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Красноярский ГАУ

Н.И. Пыжикова
« 28.09.2015 г.



ИНСТРУКЦИЯ

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-05-2015

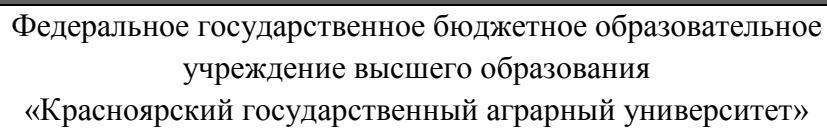
Дата введения: 28.09.2015

Красноярск, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Инженер по ГО и ЧС	Глазкова Е.Н. <i>Е.Н. Глазкова</i>	
Согласовал	Начальник по моб. работе ГО и ЧС	Крошко Л.В. <i>Л.В. Крошко</i>	
Согласовал	Проректор по безопасности	Мазуров В.Ю. <i>В.Ю. Мазуров</i>	
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. <i>С.Г. Иванов</i>	
КЭ № _____		УЭ № _____	ИЭ № _____
Стр 1 из 2			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

1. После получения анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера - обращайтесь с ним максимально осторожно.
2. По возможности, уберите его в чистый плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
3. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
4. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно срезая кромку ножницами.
5. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
6. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
7. Анонимные материалы направляйте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением.
8. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При использовании резолюции и других подписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.



Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

[illegible]

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о пропускном режиме
	Красноярский ГАУ-СМК-П-6.3-2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				