

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Инструкция по действиям работников и обучающихся при анонимных звонках содержащих угрозы террористического характера
Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-04-2015	3.9. Процесс Обеспечения безопасности жизнедеятельности

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 Красноярский ГАУ



Н.И. Пыжикова

« ____ » _____ 2015 г.



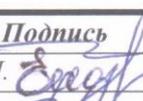
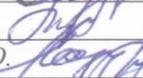
ИНСТРУКЦИЯ

Действия работников и обучающихся при анонимных звонках содержащих угрозы террористического характера

Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-04-2015

Дата введения: 28.09.2015

Красноярск, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Инженер по ГО и ЧС	Глазкова Е.Н. 	
Согласовал	Начальник по моб. работе ГО и ЧС	Крошко Л.В. 	
Согласовал	Проректор по безопасности	Мазуров В.Ю. 	
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. 	
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

Стр 1 из 3

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Инструкция по ГО и ЧС
	Инструкция 1.04
Красноярский ГАУ ИГОиЧС- 1.04	Действия сотрудников и студентов при анонимных звонках содержащих угрозы террористического характера

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи: голос (громкий, тихий, низкий, высокий);
- темп речи (быстрая, медленная);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, акцент, диалект);
- манера речи (с издевкой, развязная, нецензурные выражения).
 1. Обязательно отметьте звуковой фон (шум машины, железнодорожного транспорта, звук аппаратуры, голоса, шум леса и т. д.).
 2. Характер звонка (городской, междугородный).
 3. Зафиксируйте время начала и конца разговора.
- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;
- В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:
 - какие конкретные требования он выдвигает;
 - выдвигает требования он лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;
 - на каких условиях они согласны отказаться от задуманного;
 - как и когда с ними можно связаться;
 - кому вы может или должны сообщить об этом звонке.
- 4. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.
- 5. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий поставить в известность органы МВД.
- 6. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
- 7. При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
- 8. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к его сохранению.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Инженер по ГО и ЧС</i>	<i>Глазкова Е.Н.</i>	
Согласовал	<i>Начальник по моб.работе ГО и ЧС</i>	<i>Крошко Л.В.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по АПП</i>	<i>Иванов С.Г.</i>	
			Стр 1 из 2

Обязательно установите на ее место новую.

9. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

10. В течение всего разговора сохраняйте терпение. Говорите спокойно и вежливо, не прерывайте абонента.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>	<i>2</i>
<i>Разработал</i>	<i>Инженер по ГО и ЧС</i>	<i>Глазкова Е.Н.</i>		
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник по моб.работе ГО и ЧС</i>	<i>Крошко Л.В.</i>		
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по АПР</i>	<i>Иванов С.Г.</i>		
				<i>Стр 2 из 2</i>