	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Инструкция по правилам обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера
Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-05-2015	3.9. Процесс Обеспечения безопасности жизнедеятельности

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Красноярский ГАУ



Н.И. Пыжикова

« ____ » _____ 2015 г.



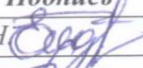
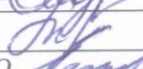

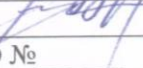
ИНСТРУКЦИЯ

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

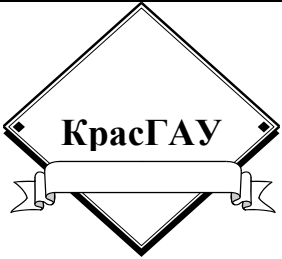
Красноярский ГАУ-СМК-И-3.9-05-2015

Дата введения: 28.09.2015

Красноярск, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Инженер по ГО и ЧС	Глазкова Е.Н. 	
Согласовал	Начальник по моб. работе ГО и ЧС	Крошко Л.В. 	
Согласовал	Проректор по безопасности	Мазуров В.Ю. 	
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. 	
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

Стр 1 из 2

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Инструкция по ГО и ЧС
	Инструкция 1.05
КрасГАУ ИГОиЧС-1.05	Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.
2. По возможности, уберите его в чистый плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
3. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
4. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно срезая кромку ножницами.
5. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
6. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
7. Анонимные материалы направляйте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением.
8. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При использовании резолюции и других подписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Инженер по ГО и ЧС</i>	<i>Глазкова Е.Н.</i>	
Согласовал	<i>Начальник по моб.работе ГО и ЧС</i>	<i>Крошко Л.В.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по АПР</i>	<i>Иванов С.Г.</i>	
			Стр 1 из 1