

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» 01 2022г.

№ Р-01

г. Красноярск

В связи с выездной плановой проверкой ГИТ в Красноярском крае соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в 2022 году,

1. Руководителям структурных подразделений, директорам институтов, ЦПССЗ, ответственным лицам за охрану труда в подразделениях, привести в соответствие с требованиями и нормами трудового законодательства и обеспечить наличие документов по ОТ (журналы регистраций инструктажей на рабочих местах, журналы учета и выдачи инструкций по ОТ, журналы по электробезопасности I группы, журналы учета и хранения электроинструмента и электрооборудования в подразделении, протоколы проверки знаний и требований по ОТ по 10-часовой программе, программы первичного инструктажа на рабочих местах, распоряжения и выписки из заседаний кафедр о назначении ответственных лиц по ОТ в подразделениях, личные карточки выдачи спецодежды и СИЗ; инструкции по ОТ: общие, по профессиям и видам работ, в т.ч., при работе с сырьем/материалами и оборудованием находящимися на балансе университета и используемыми в трудовой деятельности) и согласовать со службой охраны труда.

Срок исполнения: 01.02.2022г.

2. Руководителям структурных подразделений предоставить списки работников (ФИО, должность, размер одежды, наименование единиц спецодежды и СИЗ) вверенных подразделений которых необходимо обеспечить спецодеждой, СИЗ, смывающими, обеззараживающими и обезвреживающими средствами, согласовать в службе охраны труда и предоставить в снабженческую службу. Осуществлять ознакомление работников в личных карточках под роспись в день выдачи со склада спецодежды и СИЗ. Копии заполненных карточек предоставить в службу охраны труда.

Срок исполнения: 11.01.2022г.

3. Начальнику снабженческой службы подготовить технические задания и коммерческие предложения для юридического отдела для приобретения необходимой спецодежды, СИЗ, смывающих, обеззараживающих и обезвреживающих средств.

Срок исполнения: 17.01.2022г.

4. Начальнику финансово-экономического управления подготовить приказ о льготах и компенсациях работникам на 2022 год в соответствии с результатами СОУТ.

Срок исполнения: 14.01.2022г.

5. Начальнику финансово-экономического отдела привести в соответствие с ЕТКС и предоставить штатное расписание.

Срок исполнения: 14.01.2022г.

6. Начальнику отдела кадров подготовить список работников университета, подлежащих прохождению периодического медосмотра в 2022 году.

Срок исполнения: 17.01.2022г.

7. Начальнику юридического отдела подготовить договоры на приобретение необходимой спецодежды, СИЗ, смывающих, обеззараживающих и обезвреживающих средств, на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обязательное добровольное психиатрическое освидетельствование работников, на проведение СОУТ и оценки профессиональных рисков в университете, на стирку, химчистку и ремонт спецодежды и спецобуви.

Срок исполнения: 01.02.2022г.

8. Руководителю службы охраны труда обеспечить методическое сопровождение руководителей/ответственных за ОТ лиц в подразделениях при разработке/переработке ими инструкций по ОТ, контроль прохождения работниками университета периодического медосмотра, организацию и контроль обучения работников по вопросам ОТ, в т.ч., по профессиям и видам работ, организацию и контроль мероприятий по проведению СОУТ и оценке профессиональных рисков в университете.

9. Главному бухгалтеру, начальнику финансово-экономического управления обеспечить финансирование мероприятий, связанных с подготовкой университета к плановой выездной проверке ГИТ в 2022 году.

10. Проректору по УР Сорокатой Е.И., проректору по ПВиБ Мироновой Л.В., проректору по науке Бопп В.Л., проректору по стратегическому развитию и практико-ориентированному обучению Озеровой М.Г., проректору по ХРиКС Лобанову В.В., проректору по ДПО Паркалю В.С., директорам институтов, ЦПССЗ, руководителям структурных подразделений, довести данное распоряжение до сведения работников вверенных подразделений.

11. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возлагаю на проректора по ХРиКС Лобанова В.В. и проректора по ПВиБ Миронову Л.В.

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ректор

Н.И. Пыжикова

Исполнитель:
Руководитель Службы охраны труда
Коновалова Анна Юрьевна
Тел.: 246-41-54