

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«10» 07 2023 г.

№ 0-566

г. Красноярск

О возложении обязанностей  
по охране труда на должностных  
и ответственных лиц

В целях реализации положений статей Конституции РФ, относящихся к вопросам охраны труда, ТК РФ, Национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации» и иных нормативных законодательных актов по охране труда, а также, во избежание возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью работников и обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Считать утратившим силу приказ от 23.11.2021 №О-988 «О возложении обязанностей по охране труда на должностных лиц».

2. В соответствии со ст. 214 ТК РФ «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда», определить обязанности должностных и ответственных лиц и возложить на них ответственность по соблюдению требований охраны труда при обеспечении учебного процесса, организации и проведении работ в научно-исследовательских, производственных и учебных аудиториях, лабораториях, УНПК, центрах, отделах и службах, производственных мастерских, на кафедрах, и в других подразделениях и территориях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее-университет).

2.1. На проректоров:

– за состояние зданий, сооружений и объектов на всех территориях и во всех подразделениях университета – на проректора по хозяйственной работе и капитальному строительству и/или лиц, его замещающих;

– за безопасное производство работ и охрану труда при проведении работ по капитальному строительству и эксплуатации зданий и сооружений, в действующих электроустановках и жилищно-коммунальном хозяйстве университета, в том числе, за безопасное проведение ремонтно-строительных работ командированными работниками и/или подрядными организациями на объектах и территориях университета – на главного инженера и/или лиц, его замещающих;

– за безопасную организацию всех направлений учебного, воспитательного и просветительского процессов в университете, в том числе, для командированных работников – на проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике и/или лиц, его замещающих;

– за обеспечение безопасности и соблюдение правил охраны труда при организации и осуществлении научно-исследовательской деятельности, опытно-конструкторских и инновационных работ и разработок на опытных полях, в научных лабораториях и иных

подразделениях университета, в том числе, для командированных работников – на проректора по науке и/или лиц, его замещающих;

– за безопасную организацию всех видов практик обучающихся, а также обеспечение и соблюдение условий труда во вверенных подразделениях по роду деятельности – на проректора по стратегическому развитию и практико-ориентированному обучению и/или лиц, его замещающих;

– контроль соблюдения правил и требований охраны труда в университете, в том числе организацию и обеспечение безопасных условий труда во вверенных подразделениях по роду деятельности – на проректора по правовым вопросам и безопасности и/или лиц, его замещающих;

– за безопасную организацию работ во вверенных подразделениях по роду деятельности – на проректора по дополнительному профессиональному образованию и/или лиц, его замещающих;

– за своевременное финансирование мероприятий по охране труда в целом по университету, безопасную организацию работ во вверенных подразделениях – на главного бухгалтера и/или лиц, его замещающих;

– за своевременное планирование финансирования мероприятий по охране труда в целом по университету и безопасную организацию работ во вверенных подразделениях – на начальника финансово-экономического управления и/или лиц, его замещающих.

2.2. На начальников управлений, руководителей служб, начальников отделов, директоров центров и институтов университета и/или лиц, их замещающих:

- начальника отдела кадров (ОК)
- начальника юридического отдела (ЮО)
- начальника архивного отдела (АО)
- начальника отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС
- начальника отдела воинского учета и бронирования граждан (ВУиБГ)
- начальника отдела «Студенческие кадры»
- начальника отдела снабжения (ОС)
- начальника отдела сбыта (ОС)
- начальника финансово-экономического отдела (ФЭО)
- начальника управления аспирантуры и аттестации кадров ВК (УАиАКВК)
- начальника управления информатизации и компьютерной безопасности (УИКБ)
- начальника управления науки и инноваций (УНИ)
- начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике (УВРиМП)
- начальника управления приёмной комиссии (УПК)
- начальника учебно-методического отдела (УМО)
- начальника учебного отдела (УО)
- начальника студенческого офиса
- начальника отдела информационных систем и компьютерной безопасности (ОИСиКБ)
- начальника отдела капитального строительства и ремонта (ОКСиР)
- начальника отдела главного энергетика (ОГЭ)
- начальника транспортного отдела (ТО)
- начальника типографии
- начальника учебно-производственного центра (УПЦ)
- руководителя службы охраны труда (СОТ)
- руководителя спец.части
- руководителя центра практического обучения и трудоустройства (ЦПОиТ)
- руководителя центра менеджмента качества и мониторинга (ЦМКиМ)
- руководителя центра научного мониторинга, анализа и прогноза (ЦНМАиП)
- руководителя центра международных связей и бизнеса (ЦМСиБ)
- руководителя центра селекции и семеноводства (ЦСиС)

- руководителя центра переподготовки кадров АПК (ЦПК АПК)
- руководителя центра дополнительного профессионального образования (ЦДПО)
- руководителя Пресс-центра
- руководителя учебно-консультационного центра (УКЦ)
- руководителя научно-производственного комбината (НПК Красноярского ГАУ)
- директора студенческого городка
- директора учебно-спортивного комплекса коневодства (УСКК)
- директора УНПК «Борский»
- директора комбината питания
- директора научной библиотекой
- директора научно-исследовательского испытательного центра (НИИЦ)
- директора культурно-досугового центра (КДЦ)
- директора УЦ ПП и П КК АПК, Республика Тыва
- директора Ачинского филиала
- директора представительства в пгт. Шушенское
- директора представительства в г. Заозерный
- директора представительства в Эвенкии
- директора представительства в Монголии
- директора представительства в с. Шира, Республика Хакассия
- директора представительства, Республика Тыва
- директора ИПБиВМ
- директора ИАЭТ
- директора ИИСЭ
- директора ИПП
- директора ЮИ
- директора ИЗКиП
- директора ИЭиУ АПК
- директора центра подготовки специалистов среднего звена (ЦПССЗ)
- заведующего канцелярией
- заместителей директоров институтов;
- главных специалистов и инженеров подразделений;
- заведующих кафедрами;
- заведующих межкафедральными подразделениями, ветеринарными клиниками, научно-исследовательскими, научно-производственными и учебными лабораториями, учебными и учебно-методическими кабинетами, мастерскими;
- комендантов корпусов, заведующих общежитиями, администраторов;
- руководителей кружков и секций, в том числе, спортивных,

и обязать:

- назначить распоряжением по подразделению лиц из числа работников подразделения ответственными за охрану труда, организацию стажировок на рабочих местах для вновь прибывших работников, а также для учета, ведения и хранения документации по охране труда (журналы инструктажей, программы инструктажей и стажировок, протоколы обучения по охране труда, инструкции и т.д.) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичные, повторные, а при необходимости, внеплановые и целевые; организовывать и назначать стажировки на рабочем месте для вновь прибывших работников и проверку знаний требований охраны труда; систематически знакомить работников вверенных подразделений с инструкциями по охране труда по профессиям и видам работ, а также при использовании различного сырья и материалов и выполнении работ на имеющемся оборудовании;

– не позднее 60 дней с даты поступления нового работника в подразделение проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи работникам пострадавшим на производстве, по электробезопасности с присвоением 1 группы и проведением проверки знаний требований охраны труда по 10-часовой программе, а также, профилактическую работу с работниками вверенных подразделений;

– постоянно обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

– следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, лабораторного, технологического и технического оборудования, противопожарных систем и принимать незамедлительные меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к аварийной ситуации и несчастному случаю;

– обеспечить соблюдение санитарно-бытовых и гигиенических требований охраны труда во вверенных подразделениях;

– обеспечить проведение трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда во вверенных подразделениях;

– обеспечить своевременное оформление и подачу заявок в отдел снабжения университета на приобретение средств индивидуальной защиты, спецодежды и спецобуви, смывающих, обезвреживающих и обеззараживающих средств, в установленные сроки и по согласованию с СОТ;

– не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, стажировку, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

– организовывать контроль за правильным применением работниками средств индивидуальной, коллективной защиты, а также, спецодежды и спецобуви;

– не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения ими обязательных предварительных (периодических) медицинских осмотров, добровольных психиатрических освидетельствований (при необходимости и по роду деятельности), а также, при наличии выявленных медицинских противопоказаний;

– своевременно сообщать о несчастных случаях и микротравмах на производстве своему непосредственному руководителю и в СОТ;

– участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве;

– участвовать в проведении организованных работодателем специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР) во вверенных подразделениях, содействовать при ознакомлении работников с условиями труда на рабочих местах;

– нести ответственность за действия/бездействия работников вверенных подразделений по вопросам соблюдения требований охраны труда.

3. Возложить ответственность за формирование общеуниверситетской годовой заявки и разработку технического задания на приобретение спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, а также, смывающих, обеззараживающих и обезвреживающих средств, - на начальника отдела снабжения и/или лиц, его замещающих.

4. Возложить ответственность за направление вновь принимаемых работников в медицинское учреждение для прохождения предварительных медицинских осмотров и добровольных психиатрических освидетельствований при трудоустройстве, - на начальника ОК и/или лиц, его замещающих.

5. Возложить контроль за соблюдением требований охраны труда во всех подразделениях университета, организацию обучения и проверки знаний требований охраны труда всех руководителей, ответственных и должностных лиц, оформление документов по расследованию несчастных случаев на производстве и их хранение, проведение вводных инструктажей соискателям при трудоустройстве и обучающимся перед учебными и производственными практиками, - на руководителя СОТ и/или лиц, его замещающих.

6. В соответствии со ст. 215 ТК РФ, обязать научный, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный, административный и инженерно-технический персонал, работников производственных подразделений университета:

- соблюдать требования охраны труда;
- следовать инструкциям по охране труда по профессиям и видам работ, устанавливающим правила работы с техникой, оборудованием, машинами и механизмами, химическими веществами, сырьем и материалами;
- следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- использовать по назначению выдаваемые средства индивидуальной и коллективной защиты, спецодежду, спецобувь, смывающие, обеззараживающие и обезвреживающие средства;
- незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя или лицо его замещающее о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемого сырья и материалов, приостановить работу до устранения выявленных неисправностей;
- незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя или лицо его замещающее о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и/или иными лицами, участвующими в учебной, научной, производственной деятельности университета, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и добровольные психиатрические освидетельствования, а также, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

7. Начальнику УИКБ разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в раздел «Нормативные документы», подраздел: «Охрана труда».

8. Руководителям подразделений, директорам институтов и центров, ознакомить работников вверенных подразделений с настоящим приказом под роспись. Копии листов ознакомлений предоставить в СОТ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.И. Пыжикова

Исполнитель: руководитель СОТ  
Коновалова Анна Юрьевна  
Тел.: 246-41-54