

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«10» 09 2020г.

№ 0-536

г. Красноярск

О прохождении обязательного
периодического медицинского осмотра

В соответствии со ст. 212, 213, 266 ТК РФ и приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить списки работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2020 году (Приложение № 1).
2. Руководителю службы охраны труда А.Ю. Коноваловой совместно с начальником отдела кадров Н.В. Шестовой:
 - направить утвержденный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в медицинское учреждение;
 - направить в институты и подразделения листы ознакомления с настоящим приказом и графиками прохождения периодического медицинского осмотра.
 - обеспечить направление работников университета, указанных в списке, на периодический медицинский осмотр в соответствии с графиком и сроками, в медицинское учреждение, с сохранением среднего заработка в соответствии с требованиями, установленными ст. 139 ТК РФ.
3. Директорам институтов и руководителям структурных подразделений:
 - довести настоящий приказ до сведения всех подчиненных подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра;
 - согласовать с работниками графики прохождения ими периодического медицинского осмотра под роспись и передать в службу охраны труда. Срок: до 16.09.2020г.
 - обеспечить явку поименованных в списке работников для прохождения периодического медицинского осмотра;
 - не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке периодический медицинский осмотр, в соответствии со ст.76 ТК РФ;
 - сообщать в отдел кадров и службу охраны труда о лицах, своевременно не прошедших периодический медосмотр.
4. Работникам:
 - пройти в соответствии с графиком периодический медицинский осмотр в медицинском учреждении по направлению отдела кадров. При себе обязательно иметь паспорт и результаты медицинских обследований, профилактических осмотров, не позднее 1 года давности на момент прохождения периодического медицинского осмотра.
5. Главному бухгалтеру М.В. Семеновой обеспечить финансирование затрат, связанных с проведением обязательного периодического медицинского осмотра работников.
6. Ответственность за исполнение приказа возлагаю на проректора по ХРиКС В.В. Лобанова и проректора по ПВиБ Л.В. Миронову.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Н. И. Пыжикова