

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | 7.5.1 Управление производством и обслуживанием |
| ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ- СМК-П-8.2.4.-2020 | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Красноярский
 государственный аграрный университет»

Handwritten signature



Н.И. Пыжикова

2020 г.

Регламент
 проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по
 образовательным программам высшего и среднего профессионального
 образования с применением дистанционных образовательных технологий

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.4.-2020

Версия 2.0

Утверждено и введено в действие

(приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 16 04 2020 г. № 0-266)

Красноярск 2020

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Разработал | Начальник УО | Крымкова В.Г. <i>В.Г. Крымкова</i> | 13.04.2020 |
| Проверил | Начальник ОЛОКО | Новикова В.Б. <i>В.Б. Новикова</i> | 13.04.2020 |
| Согласовал | Председатель ОСО | Ишутин И.И. <i>И.И. Ишутин</i> | 13.04.2020 |
| Согласовал | Председатель Совета родителей | Жавнова О.Е. <i>О.Е. Жавнова</i> | 14.04.2020 |
| Согласовал | Проректор по УР | Сорокатая Е.И. <i>Е.И. Сорокатая</i> | 15.04.2020 |
| Согласовал | Проректор по ПВиБ | Миронова Л.В. <i>Л.В. Миронова</i> | 15.04.2020 |
| | КЭ № _____ | УЭ № _____ | ИЭ № _____ |

Handwritten signature

| | |
|---|---|
|  <p>Красноярский ГАУ ФГБОУ ВО</p> | <p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования</p> |
| | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p> |
| | <p>Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий</p> |

Содержание

| | |
|---|----|
| Перечень сокращений и обозначений | 3 |
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Порядок подготовки к проведению государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий..... | 5 |
| 3 Необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий..... | 7 |
| 4 Организация проведения государственного экзамена/ итогового экзамена с применением дистанционных образовательных технологий | 10 |
| 5 Организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ/ научных докладов с дистанционными образовательными технологиями..... | 12 |
| 6 Заключительные положения..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А | 15 |

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Университет) - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;

АФ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Филиал) – Ачинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;

УАиАКВК – управление аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации;

УИКБ – управление информатизации и компьютерной безопасности;

УО – учебный отдел;

ЦПССЗ – центр подготовки специалистов среднего звена

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭО – электронное обучение;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

НД – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад);

ГЭ – государственный экзамен;

ИЭ – итоговый экзамен;

ГАИ – государственные аттестационные испытания;

АИ – аттестационные испытания;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ИЭК – итоговые экзаменационные комиссии;

АК – апелляционная комиссия;

ПК - персональный компьютер, ноутбук, планшет или другие технические средства, позволяющие участвовать в процедуре государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации.

1 Общие положения

1.1 Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса,

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению при проведении государственных аттестационных испытаний/ аттестационных испытаний, включая требования к использованию средств обучения и связи, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии/ итоговой экзаменационной комиссии, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения государственных аттестационных испытаний/ аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2 Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами университета, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227;

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

- Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)) (далее - Порядок ГИА студентов Красноярского ГАУ);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок ГИА аспирантов Красноярского ГАУ);
- Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее - Порядок о ИА аспирантов Красноярского ГАУ);
- Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Положением о функционировании электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- и др. нормативными актами Университета.

1.3 В Регламенте применяются следующие определения:

Форс-мажорные обстоятельства – обстоятельства, возникшие помимо воли и желания, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, действия государственных или муниципальных органов и прочие непреодолимые обстоятельства.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

2 Порядок подготовки к проведению государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1 Проведение ГИА/ИА с использованием ДОТ обучающихся допускается в исключительных случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации, при наличии уважительных причин. Основанием является личное заявление обучающегося с указанием причин и приложением подтверждающих документов.

2.2 Заявление подается в дирекцию института / ЦПССЗ / филиала или в УАиАКВК на имя ректора Университета не позднее, чем за три месяца до начала ГИА/ИА с ДОТ

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

(Приложение А). Также допускается подача заявления в электронном виде на электронную почту института / ЦПССЗ / филиала или УАиАКВК. Решение о проведении ГИА/ИА с ДОТ на основании заявления обучающегося принимается директором института / ЦПССЗ / филиала или начальником УАиАКВК совместно с заведующим выпускающей кафедрой и с председателем соответствующей ГЭК / ИЭК.

2.3 Не позднее, чем за три недели до начала ГИА/ИА, секретарем ГЭК/ ИЭК или начальником УАиАКВК или другим уполномоченным директором института / ЦПССЗ / филиала сотрудником направляется служебная записка начальнику УИКБ о планируемом проведении ГИА/ИА с ДОТ. Сотрудником УИКБ проводится оценка технической возможности и принимается решение о готовности проведения для обучающегося ГИА/ИА с ДОТ.

Информация о принятом решении направляется обучающемуся секретарем ГЭК/ ИЭК или начальником УАиАКВК или другим уполномоченным директором института / ЦПССЗ / филиала сотрудником в течение пяти рабочих дней после его принятия в бумажном или электронном виде.

2.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств ректором может быть принято решение о проведении ГИА/ИА с ДОТ в Университете, отдельных его институтах или филиалах. В данном случае заявление обучающегося не требуется.

Техническая готовность университета к проведению ГИА /ИА с ДОТ определяется начальником УИКБ и доводится до сведения руководителей структурных подразделений.

2.5 На основании личного заявления обучающегося либо приказа ректора о проведении ГИА/ИА с ДОТ, директора институтов / ЦПССЗ / филиала или начальник УАиАКВК инициируют издание приказа «О проведении ГИА/ИА с ДОТ в отношении обучающегося (ихся)».

В данном приказе в обязательном порядке отражается способ проведения ГИА/ИА с ДОТ, а именно один из выбранных способов:

- обучающийся находится «дистанционно»; члены ГЭК/ИЭК, секретарь ГЭК/ИЭК и сотрудник УИКБ находятся по адресам нахождения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (сценарий 1);

- все участники ГИА/ИА с ДОТ находятся «дистанционно» друг от друга (сценарий 2).

2.6 Приказы ректора доводятся до сведения обучающихся дирекциями институтов / ЦПССЗ / филиала или УАиАКВК посредством размещения на официальном сайте университета, либо посредством передачи по электронной почте, либо в ЭИОС.

2.7 Дирекция института / ЦПССЗ на основании приказов ректора «О проведении ГИА с ДОТ в отношении обучающегося(ихся)» не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА/ИА составляет и передает в УО графики (расписание) проведения ГИА/ИА с применением ДОТ. Также для данных обучающихся формируется и утверждается расписание консультаций, обзорных лекций, проводимых с применением видеоконференцсвязи.

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

2.8 УО и УАиАКВК согласовывают даты проведения ГИА/ИА, а также расписание консультаций, обзорных лекций, проводимых с применением видеоконференцсвязи с УИКБ.

2.9 После согласования графики (расписания) ГИА/ИА утверждаются ректором или лицом, уполномоченным ректором.

2.10 Утвержденные графики доводятся дирекциями институтов / ЦПССЗ / филиала или УАиАКВК до обучающихся посредством размещения графиков (расписаний) в ЭИОС. Администрация / ЦПССЗ / филиала или УАиАКВК направляет утвержденные графики на электронную почту членов ГЭК/ИЭК.

2.11 В электронных курсах ГИА / ИА ЭИОС для обучающихся размещается инструкция с информацией о порядке проведения ГИА/ИА с ДОТ, для членов ГЭК/ИЭК дирекциями институтов / ЦПССЗ / филиала или УАиАКВК высылается по электронной почте.

2.12 Ответственными за размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной среде (электронном архиве) Университета на платформе САБ «ИРБИС» являются руководители ВКР. Размещение ВКР осуществляется в соответствии с Регламентом размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ.

3 Необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1 Технологическое обеспечение проведения ГИА/ИА с ДОТ в Университете осуществляется с использованием образовательного портала ЭИОС.

3.2 Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК/ИЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи с применением ЭИОС.

3.3 При проведении ГИА/ИА с ДОТ (сценарий 1) на территории Университета в специально оборудованных помещениях на связи с секретарем и председателем ГЭК/ИЭК должен находиться сотрудник УИКБ, отвечающий за техническое сопровождение.

3.4 Помещение для работы ГЭК/ИЭК оборудуется компьютерами (ноутбуками) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, web-камерой с микрофоном для осуществления непрерывной видео- и звукофиксации, устройством воспроизведения звука; возможность обмена всех участников сообщениями и файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР/ НД.

3.5 В случае выбора способа проведения, где все участники ГИА/ИА с ДОТ находятся дистанционно друг от друга (сценарий 2), члены и секретарь ГЭК/ИЭК должны располагать техническими средствами и ПО, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА/ИА с ДОТ с соблюдением правил, определенных Порядком ГИА студентов Красноярского ГАУ (Порядком ГИА/ИА аспирантов Красноярского ГАУ). Также

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

в данном случае на членов и секретаря ГЭК/ИЭК распространяются требования проведения процедуры идентификации личности.

3.6 Обучающиеся, участвующие в ГИА/ИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА/ИА с ДОТ с соблюдением правил, определенных Порядком ГИА студентов Красноярского ГАУ (Порядком ГИА/ИА аспирантов Красноярского ГАУ).

3.7 К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время проведения ГАИ/АИ в помещении не должны находиться посторонние лица;
- другая компьютерная техника должна быть выключена;
- в помещении должны отсутствовать или закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая все средства связи и прочие источники информации;
- Web-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого(ых) листа(ов) бумаги, ручки(ек).

3.8 Обучающийся самостоятельно обеспечивает ПК доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. и установленной web-камерой с микрофоном, колонками / гарнитурой (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы).

3.9 Не позднее чем за один рабочий день до начала ГАИ/АИ с ДОТ (во время предзащиты либо репетиционного подключения), ответственными лицами в институте/филиале/ЦПССЗ/УАиАКВК тестируется готовность оборудования, проверяется канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводится тест видеозаписи, звука. В случае если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА/ИА с применением ДОТ, принимается решение о переносе ГАИ/АИ в согласованные сроки, но с соблюдением сроков ГИА/ИА.

3.10 В случае невозможности прохождения ГИА/ИА с использованием ДОТ с стороны обучающегося по техническим причинам, препятствующим установлению связи с членами ГЭК/ ИЭК в дирекцию института/ филиала/ ЦПССЗ/ или УАиАКВК обучающимся предоставляется официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет или иной документ, подтверждающий невозможность устранения обучающимся препятствий для установления связи. В случае, если подтверждающие документы не будут представлены в течение 10 рабочих дней (после даты повторного прохождения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации), обучающегося отчисляют из Университета по причине неявки на государственную итоговую аттестацию/ итоговую аттестацию по неуважительной причине.

3.11 Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА/ИА с ДОТ несет председатель ГЭК/ИЭК.

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

3.12 В целях обеспечения прозрачности ГИА/ИА с ДОТ во время ее проведения в обязательном порядке ведется аудио и видеозапись заседания ГЭК/ИЭК, кроме времени, отведенного на обсуждение ГЭК/ИЭК результатов ГАИ/АИ. Необходимость аудио и видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА/ИА, включая планирование проведения ГАИ/АИ в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для аудио и видеозаписи. Факт аудио- и видеозаписи заседания ГЭК/ИЭК доводится до сведения председателя, членов ГЭК/ИЭК и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА/ИА с ДОТ.

За организацию аудио- и видеозаписи несёт ответственность секретарь ГЭК/ИЭК. Секретарь ГЭК/ИЭК после завершения заседания передает аудио и видеозапись на электронном носителе в УИКБ для последующего размещения в закрытом сегменте сети университета с авторизованным доступом. Доступ к материалам осуществляется по служебной записке на имя ректора.

3.13 Аудио- и видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА/ИА. Аудио- и видеозаписи хранятся на сервере Университета не менее пяти лет со дня проведения ГАИ/АИ.

3.14 Перед началом ГИА/ИА с ДОТ секретарём ГЭК/ИЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося, которая осуществляется через предъявление им для обозрения комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи. Обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта или иного документа с фотографией для визуального сравнения. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК/ИЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГАИ/АИ, в протоколе заседания ГЭК/ИЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА/ИА с ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим ГАИ/АИ в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета в установленном порядке. Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарем в протокол заседания ГЭК/ИЭК.

3.15 Если ГИА/ИА с ДОТ проводится, когда все участники находятся дистанционно друг от друга, то аналогично проводится процедура идентификации членов ГЭК/ИЭК до начала идентификации обучающихся.

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

4 Организация проведения государственного экзамена/ итогового экзамена с применением дистанционных образовательных технологий

4.1 Выбор билета обучающимся осуществляется посредством выбора номера карточки на оборотной стороне которой указан номер экзаменационного билета, номер карточки не должен совпадать с цифровым обозначением экзаменационного билета.

После успешной идентификации и выбора билета, секретарем ГЭК/ИЭК вопросы отправляются в индивидуальный чат обучающемуся.

ГЭ/ИЭ в устной форме:

4.2 При подключении к ЭИОС каждого обучающегося, секретарем ГЭК/ИЭК проводится процедура идентификации личности в порядке, установленном в п.п. 3.14 настоящего Регламента.

4.2.1 После процедуры идентификации председатель ГЭК/ИЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п. 3.7 настоящего Регламента, обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ/ИЭ, в протоколе заседания ГЭК/ИЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

4.2.2 При проведении ГЭ/ИЭ в устной форме обучающемуся предоставляется один академический час на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется аудио, видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся членами и секретарем ГЭК/ИЭК. Видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более 12 обучающихся.

4.2.3 После завершения подготовки обучающийся в чате сообщает о своей готовности к ответу, секретарь ГЭК/ИЭК в курсе открывает ему доступ в виртуальную комнату ГАИ/АИ, отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ГЭК/ИЭК.

ГЭ/ИЭ в письменной форме:

4.3 ГЭ/ИЭ в письменной форме может проводиться с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов его аттестации. Провайдер прокторинга обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием проктора онлайн во время экзамена. По каждому проведённому экзамену провайдер прокторинга передаёт в Университет протокол с видеозаписью и заключением проктора не позднее одного часа со времени окончания экзамена. По результатам полученного протокола и видеозаписи председатель ГЭК принимает решение о проведении

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

ГАИ/АИ с нарушениями или без нарушений. В случае заключения об отсутствии нарушений ответы обучающегося передаются для оценивания в ГЭК/ИЭК.

4.3.1 При проведении ГЭ/ИЭ в форме удаленного компьютерного тестирования осуществляется обязательная идентификация личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК/ИЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ/ИЭ.

4.3.2 Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу ГЭ/ИЭ по соответствующему направлению подготовки / специальности, обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций у обучающихся.

4.3.3 ГЭ/ИЭ в письменной форме может проводиться на образовательном портале ЭИОС секретарь ГЭК/ИЭК не позднее, чем за два дня до мероприятия ГИА/ИА с ДОТ передает ответственному администратору от УИКБ комплект утвержденных экзаменационных билетов на базе ФОС.

4.3.4 При подключении к ЭИОС каждого обучающегося, членами ГЭК/ИЭК проводится процедура идентификации личности в порядке, установленном в п.п. 3.14 настоящего Регламента.

4.3.5 После процедуры идентификации председатель ГЭК/ИЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п. 3.7 настоящего Регламента, обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ/ИЭ, в протоколе заседания ГЭК/ИЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

4.3.6 В день проведения ГЭ/ИА:

- обучающийся входит в персональный кабинет образовательного портала ЭИОС для установления соединения с членами ГЭК/ИЭК;

- сотрудник УИКБ: контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были представлены обучающимися в дирекции института/ ЦПССЗ/ филиала или УАиАКВК; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что для него ГАИ/АИ переносится на более поздний срок, в протоколе заседания ГЭК/ИЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет - соединения. В установленное расписанием ГИА/ИА с ДОТ время представитель УИКБ сообщает председателю ГЭК/ИЭК о возможности начала ГАИ/АИ;

| | |
|--|---|
|  <p>Красноярский ГАУ ФГБОУ ВО</p> | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

- сотрудник УИКБ: в помещении, где расписанием ГИА/ИА с ДОТ запланировано заседание ГЭК/ИЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГЭК/ИЭК о технической готовности к проведению ГЭ/ИЭ; осуществляет техническую поддержку ГЭ/ИЭ в течение проведения ГАИ/АИ;

- во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

4.3.7 В курсе «ГИА/ИА» в разделе «ГЭ/ИЭ» обучающийся открывает задание ГЭ/ИЭ и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет не более четырех часов.

4.3.8 Выполненные работы выгружаются из образовательного портала ЭИОС университета и передаются секретарем председателю ГЭК/ИЭК.

4.4 В случае сбоев в работе оборудования или канала связи со стороны обучающегося более двух раз продолжительностью более 15 минут председатель ГЭК/ИЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт. Составленный акт подтверждает факт неявки на ГАИ/АИ по уважительной причине.

4.5 По окончании отведенного на ГЭ/ИЭ времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК/ИЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ/ИЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК/ИЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4.6 Дальнейшая работа ГЭК/ИЭК осуществляется в соответствии с Порядком ГИА Красноярского ГАУ.

4.7 После завершения ГИА/ИА с применением ДОТ решение ГЭК/ИЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи. Результаты ГИА/ИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты ГИА/ИА, проводимого в письменной форме, объявляются обучающимся секретарем ГЭК/ИЭК на следующий рабочий день после дня его проведения. Все результаты ГАИ/АИ также публикуются в ЭИОС.

5 Организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ/ научных докладов с дистанционными образовательными технологиями

5.1 Не позднее чем за один рабочий день до проведения технической готовности сотрудниками УИКБ создаются учетные записи председателя ГЭК/ИЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Университета, и обеспечивается их доступ к ресурсу ЭИОС.

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

У членов ГЭК/ИЭК, являющимися сотрудниками университета, проверяется наличие доступа к ресурсу ЭИОС.

5.2 Не позднее 3 календарных дней до защиты ВКР/НД руководитель осуществляет проверку ВКР/НД на объем заимствования через систему «Антиплагиат», размещает в ЭИОС и направляет сформированный отчет на электронную почту секретарю ГЭК/ИЭК.

5.3 Не позднее 2 дней до защиты, обучающиеся должны представить в ЭИОС ВКР/НД, презентационные материалы, консультанты по разделам должны согласовать и зачесть выполненные задания, нормоконтролер (в тех случаях, где он предусмотрен) должен проверить оформление работы/доклада на соответствие требованиям ЕСКД и поставить соответствующую отметку, а руководитель ВКР/ научный руководитель аспиранта (далее – руководитель) разместить в ЭИОС ВКР/НД электронный отзыв руководителя, рецензию (при наличии), и, при этом в электронном сопроводительном письме выпускник обязательно указывает, что с отзывом и рецензией (при наличии) ознакомлен. Наличие презентации ВКР/НД является обязательным условием для проведения ее защиты. В случае если руководитель одобряет ВКР/НД, он блокирует возможность для изменения работы обучающимся, оценивает работу и оставляет комментарий «ВКР одобрена. Руководитель _____ ФИО». В случае если руководитель считает невозможным одобрить работу, в поле «комментарий» вносится соответствующая информация. Заведующий кафедрой подтверждает допуск к защите ВКР в ЭИОС.

5.4 Для защиты ВКР/НД секретарями ГЭК/ИЭК в соответствии с расписанием ГИА/ИА с ДОТ, составляется очередность, которая устанавливает время защиты ВКР/НД каждого обучающегося.

5.5 За 30 минут перед началом ГАИ/АИ при подключении к ЭИОС каждого обучающегося, секретарем ГЭК/ИЭК проводится процедура идентификации личности в порядке, установленном в п.п. 3.14 настоящего Регламента.

5.6 Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарем в протокол заседания ГЭК/ИЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ/ИЭ, в протоколе заседания ГЭК/ИЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

5.7 После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов.

Для доклада обучающемуся отводится не более 10 минут. По окончании доклада секретарем ГЭК/ИЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются уточняющие вопросы.

5.8 По окончании ответа обучающегося членами ГЭК/ИЭК проводится обсуждение защиты. Оценки объявляются в конце всего заседания всем обучающимся.

5.9 Секретарь фиксирует ход защиты ВКР/НД в протоколах заседания ГЭК/ИЭК.

5.10 В день проведения ГАИ/АИ сведения о результатах ГИА/ИА направляются на электронную почту отдела лицензирования и обеспечения качества образования/ УАиАКВК.

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

5.11 ВКР/НД в бумажном виде, подписанная и скрепленным надлежащим образом, высылается на адрес Университета, не позднее 2 рабочих дней до прохождения ГАИ/АИ почтой России. Номер почтового трека сообщается секретарю ГЭК/ИЭК.

6 Заключительные положения

6.1 При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА/ИА с ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 15 минут членами ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА/ИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз в течение 6 месяцев после завершения ГИА/ИА. При этом обучающийся имеет право на прохождение ГИА повторно в очном режиме.

6.2 Если в период проведения ГИА/ИА с ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК/ИЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего ГАИ/АИ посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), списывание, выключение Web-камеры, выход за пределы Web-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, ГАИ/АИ прекращается. Обучающемуся за ГАИ/АИ выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

6.3 Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, связанными с проведением ГИА/ИА с ДОТ. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Регламента сотрудником Университета является нарушением им должностных обязанностей. Сотрудники Университета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 В Регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса.

6.5 Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и издания соответствующего приказа о введении Регламента в действие.

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец личного заявления на прохождение ГИА/ИА с дистанционных образовательных технологий

Ректору ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.И.Пыжиковой
от обучающегося группы _____
_____ формы обучения, _____ институт,
направление подготовки /специальность

(ФИО обучающегося)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по причине _____.

1 Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

(подпись)

(дата)

2 Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- сканером/фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

(подпись)

(дата)

3 Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию/ итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с

(подпись)

(дата)

4 Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

(подпись)

(дата)

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Регламент проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий |

5 Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

_____ (подпись) _____ (дата)

6 Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на государственную итоговую аттестацию/ итоговую аттестацию по неуважительной причине.

_____ (подпись) _____ (дата)

7 Я ознакомлен(а) с Регламентом проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам _____ и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий, установленных этими документами, буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию/ итоговую аттестацию.

_____ (подпись) _____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

Директор института _____

_____ (подпись) _____ (дата)

Заведующий выпускающей
кафедрой _____

_____ (подпись) _____ (дата)