

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об организации практик
	7.5. Производство и обслуживание
Красноярский ГАУ СМК-П-7.5.1-2015	7.5.1. Управление производством и обслуживанием

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Протокол № 6 от « 21 » 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжикова
« 28 » 12 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об организации практик

Красноярский ГАУ – СМК - П - 7.5.1.- 2015

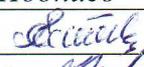
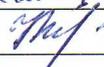
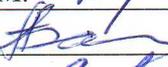
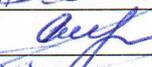
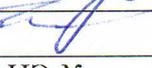
Версия 4.0

Утверждено и введено в действие

(приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 28.12. 2015 г. № 0-1468)

Введено вместо: СМК «Положение об организации практик» Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1.-2015 от 27.11. 2015г.

Красноярск, 2015г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующая практикой	Зуйкова Е.Ю. 	16.12.2015
Проверил	Руководитель ЦПОиТ	Торопынина Н.М. 	17.12.2015
Проверил	Проректор по РиИ	Васильев А.А. 	17.12.2015
Согласовал	Проректор по УР	Сорокатыя Е.И. 	18.12.2015
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. 	18.12.2015
	КЭ № ___	УЭ № ___	ИЭ № ___

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Управление производством и обслуживанием</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015</p>

Содержание документа

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
4.1.	Виды практики	4
4.2.	Способы проведения практик. Формы практик	5
4.3.	Организация проведения практик	6
4.4.	Организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	9
4.5.	Материальное обеспечение	9
5	Ответственность	9
	Приложение А. Форма 7.5.1-8.0-Ф.01. Образцы форм договоров на проведение практики обучающихся	10
	Приложение Б. Форма 7.5.1-8.0-Ф.02. Образец формы приказа о направлении обучающихся на практику	16
	Приложение В. Форма 7.5.1-8.0-Ф.03. Образец дневника практики обучающихся	18
	Приложение Г. Форма 7.5.1-8.0-Ф.04. Образец титульного листа отчета о прохождении практики	27
	Лист регистрации изменений	28

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

1. Назначение и область применения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402).

- Приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы».

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

1.3. «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»).

1.4. «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»).

1.5. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в данном процессе.

2. Нормативные ссылки

Положение содержит ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ ISO 9001:2011 Системы менеджмента качества. Требования.

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – СМК – ДП – 4.2.3. Управление документацией.

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – СМК – ДП – 4.2.4. Управление записями.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

СМК – система менеджмента качества.

П – положение.

4. Общие положения

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования определяет порядок организации и проведения практик обучающихся (студентов), формы и способы их проведения, а также виды практик обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего и среднего профессионального образования, далее ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Программы практики разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС ВО и ФГОС СПО с учетом рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, рекомендаций работодателей по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования, утверждаются организацией и являются составной частью ОПОП ВО и СПО, обеспечивающей реализацию стандартов.

Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кроме того, организация может включить в состав программы практик иные сведения и (или) материалы.

4.1. Виды практик

Основными видами практик обучающихся Университета являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика. Если стандартом

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

4.1.1. В соответствии с учебными планами по основным профессиональным образовательным программам ФГОС ВО и ФГОС СПО утверждаются программы практик. Перечень этапов практической подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования определяется учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и программами практик.

4.1.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

4.1.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая, инженерная, экономическая и т.п.), научно-исследовательская и преддипломная практики.

Преддипломная практика, как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО и ОПОП СПО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО.

4.2. Способы проведения практик. Формы практик

4.2.1. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является такая практика, которая проводится в структурных подразделениях Университета, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ВУЗ. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Конкретный способ проведения практики устанавливается образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО и ФГОС СПО.

4.2.2. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО и ОПОП СПО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

4.3. Организация проведения практик

4.3.1. Требования к организации практик определяются ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3.2. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях. Производственная и преддипломная практики обучающихся проводятся, как правило, в организациях (на предприятиях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и ОПОП СПО, а также профилю подготовки специалиста на основе прямых договоров, которые заключаются в обязательном порядке между предприятиями и Университетом, в соответствии с которыми, предприятия обязаны предоставить места для прохождения практики студентам университета. Также в форме самостоятельного практикума: обучающийся может самостоятельно находить предприятие в качестве базы практики, информируя кафедру о месте ее нахождения, заключив договор с работодателем на период прохождения практики. (Пример типового договора приведен в приложении А).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (заочная форма обучения), вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практик выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3.3. Основой для подготовки приказа нахождение студентами учебной и производственной практик является учебный план направления подготовки (специальности), график учебно-воспитательного процесса на данный учебный год, а также двухсторонний договор, заключенный между предприятием, организацией или учреждением и Университетом. В отдельных случаях в качестве основания может служить письмо предприятия или организации о возможности проведения на его базе соответствующей практики и обеспечения проживания студентов.

4.3.4. Проект приказа о направлении обучающихся на практику подготавливает выпускающая кафедра, согласовывает с дирекцией института. Дирекциями институтов подготавливаются приказы по общепринятой в Университете форме.

4.3.5. При прохождении практики в студенческом отряде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, студент согласовывает необходимый пакет документов с руководителем практики и штабом студенческого отряда до выхода приказа о направлении студентов на практику.

4.3.6. Независимо от места прохождения практики (включая студенческие отряды), дирекция совместно с кафедрами проводит собрание, где каждый обучающийся получает программу, дневник практики, индивидуальное задание и инструктаж по технике безопасности.

4.3.7. Оформление студентов на практику за пределы Российской Федерации осуществляется через отдел международных научно-технических программ при представлении выпускающими кафедрами необходимых документов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

4.3.8. Для руководства практикой обучающихся в структурных подразделениях Университета назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, ответственных за ее проведение в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности).

Ответственность за организацию практик и назначение руководителей, своевременную подготовку проектов приказов возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

4.3.9. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (руководитель практики от Университета), и в профильной организации - руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

4.3.10. Руководитель практики от Университета (института):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- распределяет студентов по местам практики и организуют контроль своевременного выезда студентов на практику;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, принимает участие в распределении студентов по рабочим местам и видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и ОПОП СПО, а также оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.3.11. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от вуза и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3.12. При наличии вакантных должностей в организациях, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядах и, в порядке индивидуальной подготовки, под руководством специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

На обучающихся, принятых в профильных организациях на должности, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.3.13. Объемы и содержание всех этапов учебных и производственных практик студентов Университета определяются на основе ФГОС ВО, ФГОС СПО и программой практики, которая утверждается ректором университета, подписывается директором соответствующего института по установленной форме и согласовывается с руководителями практики, ответственными за проведение практики. Программы практик разрабатываются на основе примерных программ практик, рекомендуемых соответствующими УМО, и с учетом специфики баз практик. Сроки практик определяются учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и графиком учебно-воспитательного процесса Университета.

4.3.14. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст.92 Трудовой кодекс РФ), для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудовой кодекс РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудовой кодекс РФ).

С момента принятия обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены во время инструктажа по технике безопасности.

По итогам практик рекомендуется проведение конференций по обобщению ее результатов.

4.3.15. При проведении практик в местах, где имеется опасность заражения опасными инфекционными заболеваниями, выпускающие кафедры заблаговременно, не позднее трех месяцев до отъезда на практику, передают в здравпункт института списки студентов и преподавателей, подлежащих вакцинации (в т.ч. страховка от клещевого энцефалита).

4.3.16. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики устанавливается программой практики с учетом требований ФГОС ВО и ФГОС СПО. (Примеры оформления дневника и отчета по практике приведены в приложениях В и Г).

4.3.17. Формы аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО, ФГОС СПО. Форма контроля по учебной практике – зачет, по производственной и преддипломной – дифференцированный зачет.

4.3.18. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.3.19. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или, получившие отрицательную оценку,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

4.4. Организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.4.1. В Университете создаются условия для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и студентами инвалидами. При наличии таких студентов, разрабатываются индивидуальные адаптированные программы проведения учебной и производственной практик с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4.2. При выборе мест прохождения практики студентами с ОВЗ и студентами-инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практик для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и студентов-инвалидов должны учитываться рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.4.2. На основании личного заявления студента с ОВЗ или студента-инвалида практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

4.5. Материальное обеспечение

4.5.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими академическую стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.5.2. При проведении выездных производственных практик обучающихся оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится при предоставлении всех оправдательных документов о поездке.

5. Ответственность

Руководитель практикой от Университета (кафедры) подготавливает проекты приказов о направлении обучающихся на практику, совместно с руководителями практики от профильной организации распределяет студентов на места практики и осуществляет контроль за прохождением практики, принимает и оценивает отчеты студентов.

Заведующий кафедрой отвечает за разработку программы практики ОПОП, назначает руководителя практики, осуществляет руководство подготовкой договоров с профильными организациями, совместно с дирекцией института проводит организационное собрание перед практикой.

Директор института осуществляет общее руководство подготовкой договоров на проведение практик, подписывает приказы о направлении обучающихся на практику, совместно с заведующим кафедрой проводит организационное собрание перед практикой.

Проректор по УР подписывает приказы нахождение практики обучающимися, утверждает график выезда студентов на практику.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Приложение А

Форма 7.5.1-8.0-Ф.01

Образцы форм договоров на проведение практики обучающихся

ДОГОВОР № _____ на проведение практики обучающихся

г. Красноярск

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Натальи Ивановны Пыжиковой, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и, с другой стороны _____ именуемое в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице директора (руководителя)

_____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением об организации практик в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять практику обучающихся Университета, осваивающих _____ профессиональные образовательные программы. (основные или дополнительные. указать нужное) по направлению подготовки (специальности/профессии) _____ для прохождения _____ практики. (указать вид практики)

1.2. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, об образовании, об охране труда, приказами Минобрнауки РФ и другими нормативными актами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Организацией количество обучающихся, направляемых Университетом на практику, календарные сроки проведения практики, основные направления трудовой деятельности обучающихся в период прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Организацией и контроля за выполнением обучающимися программы практики квалифицированных преподавателей (руководителей практики от Университета).

2.1.4. Оказать работникам Организации (руководителям практики от Организации) помощь в организации и проведении практики.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

2.1.5. Университет через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы, методическое руководство практикой обучающихся, рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

2.2.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный, и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

2.2.5. Обеспечить обучающихся на период прохождения практики спецодеждой, спецобувью, индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими нормами и требованиями, местами для хранения инструментов и одежды и обеспечить их сохранность.

2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Университет.

2.2.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации (руководителей практики от Организации). Производить необходимые отметки в дневнике прохождения практики.

2.2.8. Предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Организации в соответствии с программой практики.

2.2.9. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

2.2.10. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от Университета.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 5 (пяти) лет и прекращает свое действие после завершения практики в пятом календарном году.

3.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.
тел/факс 8 (391) 227-36-09

Банковские реквизиты

ИНН 2466000063 КПП 246601001
УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ л/с 20196Х39750)
р/счет 40501810000002000002 в Отделение
Красноярск, г. Красноярск
БИК 040407001
ОГРН 1022402651006

ОРГАНИЗАЦИЯ

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

_____ Н.И. Пыжикова

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Директор _____

(название Организации)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

ДОГОВОР № _____

на проведение практики обучающихся (индивидуальный)

г. Красноярск

" ___ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ», в лице ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Натальи Ивановны Пыжиковой, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и, с другой стороны _____, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением об организации практик в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять практику обучающихся Университета, осваивающих профессиональные образовательные программы.

1.2. «Университет» направляет _____
(Ф.И.О. обучающегося, или указать количество обучающихся)

осваивающих (его) _____ образовательную программу по направлению
(указать вид - основная или дополнительная)

Подготовки (специальности/профессии) _____

(указать код и наименование направления подготовки (специальности/профессии))

для прохождения _____ практики,
(указать вид практики)

а Организация обязуется принять и обеспечить необходимые условия для прохождения практики обучающимся.

1.3. Срок практики устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Организацией количество обучающихся, направляемых Университетом на практику, календарные сроки проведения практики, основные направления трудовой деятельности обучающихся в период прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для связи с Организацией и контроля за выполнением обучающимися программы практики квалифицированных преподавателей (руководителей практики от Университета).

2.1.4. Оказать работникам Организации (руководителям практики от организации) помощь в организации и проведении практики.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

2.1.5. Университет через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы, методическое руководство практикой обучающихся, рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

2.2.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный, и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

2.2.5. Обеспечить обучающихся на период прохождения практики спецодеждой, спецобувью, индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими нормами и требованиями, местами для хранения инструментов и одежды и обеспечить их сохранность.

2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Университет.

2.2.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации (руководителей практики от Организации). Производить необходимые отметки в дневнике прохождения практики.

2.2.8. Предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Организации в соответствии с программой практики.

2.2.9. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

2.2.10. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от Университета.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

3.2. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением Дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.
тел/факс 8 (391) 227-36-09

Банковские реквизиты

ИНН 2466000063 КПП 246601001
УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ л/с 20196Х39750)
р/счет 40501810000002000002 в Отделение
Красноярск, г. Красноярск
БИК 040407001
ОГРН 1022402651006

ОРГАНИЗАЦИЯ

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

_____ Н.И. Пыжикова

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Директор _____
(название Организации)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Приложение Б

Форма 7.5.1-8.0-Ф.02 **Образец формы приказа о направлении обучающихся на практику**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Красноярский государственный аграрный университет»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Красноярск

Институт _____
 Форма обучения _____

о направлении студентов на _____ практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса **НАПРАВИТЬ** студентов _____ курса направления подготовки (специальности) _____ на учебную (производственную, преддипломную) _____ практику с «__» по «__» 20__ г. в следующие организации и **НАЗНАЧИТЬ** руководителей практики:

№ п/п	ФИО	Руководитель	Организация

2. Директору института _____ и руководителю службы охраны труда _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) провести инструктаж по технике безопасности со студентами _____ курса, обеспечив присутствие на инструктаже ответственных руководителей практики.

3. Ответственность за методическое руководство возложить на _____ (Ф.И.О.)

4. Канцелярии университета довести приказ до директора института _____ (Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

заведующей практикой _____, и руководителя службы
охраны труда _____
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

Ректор

Н.И. Пыжикова

Согласовано:

Проректор по УР	Подпись	Расшифровка подписи « » ____ 20 г.
Начальник УО	Подпись	Расшифровка подписи « » ____ 20 г.
Руководитель СОТ	Подпись	Расшифровка подписи « » ____ 20 г.
Заведующая практикой	Подпись	Расшифровка подписи « » ____ 20 г.
Директор института	Подпись	Расшифровка подписи « » ____ 20 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Приложение В

Форма 7.5.1-8.0-Ф.03

Образец дневника практики обучающихся

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Красноярский государственный аграрный университет"

Институт _____
 Кафедра _____

ДНЕВНИК прохождения практики на предприятии (в организации)

Ф.И.О. студента _____

Курс _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль подготовки _____

Красноярск 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
 Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

Студент (ка) _____ курса _____
(Ф.И.О.)

направление подготовки (специальность) _____

направляется в _____
(место прохождения практики)

на _____
(наименование предприятия, организации)

для прохождения _____
(указать тип и вид практики)

_____ практики
сроком с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

2. Приказ университета № _____ от «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от института

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Печать

Директор института / _____ / Ф.И.О.
(подпись)

Зав. кафедрой / _____ / Ф.И.О.
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА

предприятия (организации) о прибытии-выбытии студента

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Прибыл на место прохождения практики

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись и печать

2. Назначен

(должность)

и приступил к работе

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись и печать

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О., должность)

/ _____ /
(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

К СВЕДЕНИЮ ПРАКТИКАНТОВ

1. Практика является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности (направлению подготовки).
2. **Обучающийся (студент) при прохождении практики обязан:**
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
 - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - участвовать в рационализаторской изобретательной работе по заданию соответствующих кафедр;
 - вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д.
 - дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики как от университета, так и от предприятия.
3. Студент, не явившийся на практику на предприятие (в организацию), не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях дирекция может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

_____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (форма)

№ п/п	Дата	Краткое содержание индивидуальных заданий	Отметка руководителя практики
и т.д.			

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (форма)

№ п/п	Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики
и т.д.			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

ОТЗЫВ

**руководителя практики от профильной организации (предприятия)
о деятельности практиканта, уровне приобретенных навыков, знаний, умений**

М.П. _____ Должность руководителя практики

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**руководителя практики от института о выполнении
индивидуального задания**

Ф.И.О. руководителя практики

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Управление производством и обслуживанием</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015</p>

АНКЕТА работодателя (руководителя производственной, преддипломной практики)

Для улучшения системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», а также с целью интеграции требований рынка труда и образовательного процесса, ликвидации разрыва между содержанием образования и практической деятельностью, просим ВАС ответить на вопросы предлагаемой анкеты

1. Укажите пожалуйста основные данные Вашей организации (предприятия):

Название _____ Адрес _____
Ф.И. О. руководителя _____ Конт. телефон _____

2. Укажите сферу деятельности организации (предприятия)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> сельское хозяйство | <input type="checkbox"/> пищевая и перерабатывающая промышленность |
| <input type="checkbox"/> туризм и гостиничное дело | <input type="checkbox"/> страхование |
| <input type="checkbox"/> менеджмент | <input type="checkbox"/> продажи |
| <input type="checkbox"/> логистика | <input type="checkbox"/> промышленность |
| <input type="checkbox"/> маркетинг, реклама | <input type="checkbox"/> IT и коммуникации |
| <input type="checkbox"/> юридические услуги | <input type="checkbox"/> государственная служба |
| <input type="checkbox"/> банковская деятельность | <input type="checkbox"/> бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| <input type="checkbox"/> другое _____ | (укажите какая) |

3. Специалисты каких направлений подготовки (специальностей) наиболее востребованы в Вашей организации?: _____

(укажите направление подготовки, специальность)

4. Является ли полученная специальность соискателя его конкурентным преимуществом при трудоустройстве в Вашу организацию?

- ДА НЕТ

5. Работают ли выпускники университета у Вас в организации (на предприятии)?

- ДА НЕТ

Укажите их количество _____ (человек), в том числе последних 5-ти лет __ (человек)

Конкретизируйте ответ по выпускникам последних 3-5 лет (Ф.И.О., специальность по диплому, занимаемая должность) _____

6. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности специалиста? (выделите несколько, наиболее важных на Ваш взгляд факторов)

- готовность и способность к дальнейшему обучению, анализу информации;
 уровень практических знаний и умений;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

- способность работать в команде;
- уровень профессиональной, общетеоретической подготовки, базовых знаний и навыков;
- навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- владение иностранным языком;
- направленность на карьерный рост и профессиональное развитие;
- другое: (активная жизненная позиция, эрудированность, общая культура и пр.) _____

7.Уровень профессиональной, общетеоретической и практической подготовки.

- Отличный Хороший Удовлетворительный

8.Уровень базовой подготовки студентов и выпускников ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» к самостоятельной работе по своей специальности (направлению подготовки)

- Отличный Хороший Удовлетворительный Не готовы

9.Уровень владения иностранным языком

- Отличный Хороший
 Удовлетворительный Низкий Не нужен

10.Уровень владения ПК, знание необходимых в работе программ _____

(укажите эти программы)

- Отличный Хороший Удовлетворительный

11.Какой период, на Ваш взгляд, необходимо выпускнику для включения в деятельность предприятия (организации)?

- До 1-го месяца От 1-го до 3-х месяцев От 3-х до 6 месяцев

12.Уровень коммуникабельности, умение работать в команде, личностные качества и другие _____

(отметьте какие)

- Отличный Хороший Удовлетворительный Не проявились

13.Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие выпускника

- Отлично сформировались Хорошо сформировались Плохо сформировались

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

14. Укажите основные направления взаимодействия с университетом

- участие в ярмарках вакансий и встречах с работодателями;
- размещение заявок, вакансий на подбор персонала на сайте и в центре практического обучения и трудоустройства ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»;
- организация (предприятие) является базой учебной и производственной практики;
- проведение презентаций организации (предприятия) в институтах агроуниверситета;
- предоставление мест для работы для студенческого отряда;
- участие в конференциях, круглых столах по проблемам трудоустройства;
- сотрудничество напрямую с директорами институтов и заведующими кафедрами.

15. Готовы ли Вы проводить в организации (на предприятии) совместно с Красноярский ГАУ «День карьеры», «День предприятия» и другие мероприятия?

- ДА НЕТ

16. Укажите пожалуйста свои данные

(Должность; Фамилия, Имя, Отчество)

Надеемся на дальнейшее сотрудничество в решении вопросов обеспечения квалифицированными специалистами Вашей организации (компании, предприятия)

СПАСИБО!

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
 Адрес: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90, ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Центр
 практического обучения и трудоустройства: E-mail: co@kgau.ru; rabota-cno@kgau.ru,
 т/ф. (391) 227-09-74

Торопынина Наталья Михайловна, Зуйкова Елена Юрьевна

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Приложение Г

Форма 7.5.1-8.0-Ф.04 **Образец титульного листа отчета о прохождении практики**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____

Отчет

о прохождении _____ практики

(вид и тип практики)

в организации (на предприятии) _____

Студент _____

Курс/группа _____

(направление подготовки)

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20__ г.

