	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение о проведении аттестации педагогических          работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный          аграрный университет»</b>
Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5.1.-2016	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информации
	5.5.1 Ответственность и полномочия

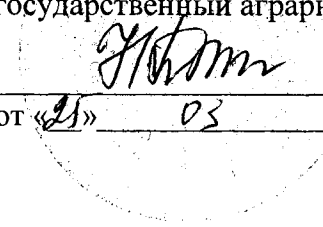
«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 10 от 25 03 2016 г.

  
 Н.И. Пыжикова  
 от 25 03 2016 г.


## Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5.1-2016

Версия 2.0


Красноярск 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Бакшеева С.С.	20.03.16
Проверил	Начальник ЮО	Миронова Л.В.	20.03.16
Проверил	Начальник УРП	Першина И.Н.	19.03.16
Проверил	Начальник УО	Крымкова В.В.	19.03.16
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	18.03.16
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

### Содержание

1. Общие положения	3-4
2. Порядок формирования Комиссии	4-4
3. Полномочия председателя и секретаря Комиссии	4-6
4. Регламент организации аттестации	6-9
5. Процедура проведения заседания Аттестационной комиссии	9-12
6. Исполнение рекомендаций Аттестационной комиссии	12-12
7. Заключительные положения	12-12
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	
Приложение	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

## 1. Общие положения

1.1. Проведение аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее – Университет) определяет порядок формирования Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников Аграрного университета (далее – Комиссия), полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии, порядок организации аттестации, процедуру проведения заседания Комиссии, а также порядок исполнения решений и рекомендаций Комиссии.

1.2. Положение разработано в целях подтверждения работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок) на основании Трудового законодательства Российской Федерации и Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 293 (далее – Положение).

1.3. Положение и изменения, вносимые в него принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.


1.4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работника; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки педагогических кадров (далее – работников).

1.5. Аттестации подлежат педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент), с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок.

1.6. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет.

1.7. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в Университете в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

## **2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Для проведения аттестации по подтверждению соответствия работников занимаемым ими должностям создается Комиссия по аттестации педагогических работников Университета.

Персональный состав Комиссии и изменения в него определяются приказом ректора Красноярский ГАУ.

2.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- открытость и гласность – проведение процедуры аттестации в открытой форме с правом присутствия заинтересованных сторон на заседаниях Комиссии;
- коллегиальность – участие в обсуждении и принятии решений с учетом мнения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Комиссия формируется из числа высококвалифицированных педагогических работников и представителей администрации Университета. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации Университета.

2.4. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.


Председатель проводит заседание Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.

Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

## **3. Полномочия председателя и секретаря Комиссии**

3.1. Председатель комиссии:


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

- утверждает график аттестации, включающий список педагогических работников, подлежащих аттестации в следующем учебном году;
- согласовывает распоряжение о проведении аттестации;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- принимает решение о переносе аттестации (при необходимости);
- информирует ректора Университета о лицах, которые по результатам заседания Комиссии не соответствуют занимаемой должности, для принятия решения по результатам аттестации.

### 3.2. Секретарь Комиссии:

- на основании сведений отдела кадров Университета формирует график аттестации и направляет его председателю Комиссии для согласования;
- готовит распоряжение о проведении аттестации;
- информирует членов Комиссии, заведующего кафедрой, на которой работает аттестуемый (далее – кафедра), и аттестуемого работника о дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации;
- ведет учет полученных представлений подразделений на аттестуемых работников (далее – Представление), полученных заявлений и сведений от аттестуемых работников, а также выданных выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с членами Комиссии, включая получение проекта решения Комиссии;
- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, включая тиражирование материала для проведения аттестации;
- оформляет протокол заседания Комиссии и передает его на подпись председателю Комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания Комиссии (в 2-х экземплярах на каждого аттестованного работника) на кафедру для ознакомления работника с результатами аттестации;
- передает в отдел кадров Университета протокол заседания Комиссии, а также копии выписок из протокола и подлинники всех материалов, поступивших на аттестованных работников.

### 3.3. Члены комиссии:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

- обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии и осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами ее работы;
- имеют право запрашивать дополнительную информацию у руководителя об аттестуемом работнике.

#### **4. Регламент проведения аттестации**

4.1. Дата, время и место проведения аттестации, а также список работников, подлежащих аттестации, определяется приказом (распоряжением) ректора университета. Приказ издается не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения аттестации и доводится руководителем подразделения до сведения аттестуемого под роспись.

4.2. Председатель Комиссии определяет эксперта - члена Комиссии, ответственного за проведение аттестации по каждому аттестуемому, не позднее 30 к.д. до даты проведения аттестации.

**Эксперт:**


- проводит экспертизу материалов, поступивших от кафедры и аттестуемого в установленные Положением сроки;
- при необходимости проводит собеседование с заведующим кафедрой и аттестуемым;
- готовит проект решения Комиссии по аттестуемому работнику.

В проекте решения Комиссии должно быть отражено:

- соответствие аттестуемого квалификационным требованиям (приложение 1);
- результаты научной и педагогической деятельности работника в динамике за отчетный период;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

4.3. После издания распоряжения о прохождении работником аттестации эксперт – член Комиссии вправе:

- присутствовать на заседании кафедры при принятии Представления на аттестуемого работника;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016

- присутствовать на лекции (семинаре, практическом занятии); ознакомиться с отчетом о выполнении научных работ и выполняемыми в настоящее время научно-исследовательскими работами, грантами и иными научными темами;

- обратиться при необходимости для получения дополнительной информации на кафедру, где работает аттестуемый, в отдел дистанционных образовательных технологий (ОДОТ), управление организации и сопровождения научных исследований (УОиСНИ), отдел кадров, учебный отдел.

Для проведения экспертизы эксперт – член Комиссии вправе обратиться к председателю Комиссии с просьбой о привлечении других членов Комиссии или специалистов в соответствующей области знаний, в том числе представителя кафедры, где работает аттестуемый.


4.4. Аттестация работника проводится с учетом Представления, которое должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой и профессиональной деятельности (приложение 2).

Представление готовится кафедрой, в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работника, исходя из квалификационных характеристик и требований по занимаемой должности, а также исходя из положения о кафедре, устава Красноярского ГАУ и иных локальных нормативных актах, затрагивающих трудовые отношения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Представлении возлагается на аттестуемого работника и заведующего кафедрой.

4.5. В целях обеспечения объективности рассмотрения и отражения всех сторон деятельности работника в Представлении, аттестуемый обязан подготовить и передать заведующему кафедрой не позднее, чем за три рабочих дня до заседания кафедры отчет о научно-педагогической работе, проведенной за период не более чем за 5 лет, предшествующий аттестации (приложение 3).

4.6. Представление должно содержать информацию о соответствии аттестуемого работника квалификационным требованиям, установленным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также дополнительными требованиями квалификации претендентов, определенными локальными нормативными актами Красноярского ГАУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

4.7. Представление обсуждается на заседании кафедры, которое считается правомочным при участии в заседании не менее половины педагогических работников подразделения.

Аттестуемый работник имеет право принять участие в заседании кафедры при обсуждении представления. Заведующий кафедрой обязан уведомить под подпись аттестуемого о дате, времени и месте проведения заседания, а также о последнем дне передачи отчета о научно-педагогической работе.

Неявка аттестуемого на заседание не является препятствием для проведения обсуждения и голосования.

Представление принимается на основании открытого или тайного голосования простым большинством голосов. Форма голосования определяется большинством голосов перед началом голосования. Аттестуемый не принимает участия в голосовании.

4.8. Заведующий кафедрой, на которой работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с Представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе работника от ознакомления (невозможности ознакомить) с Представлением составляется акт (приложение 4), который подписывается заведующим кафедрой (председатель заседания) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.


4.9. Представление вместе с отчетом подлежат передаче секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.10. В случае если аттестуемый работник не согласен с Представлением, он вправе написать на имя председателя Комиссии заявление с обоснованием своего несогласия с Представлением и представить его секретарю Комиссии вместе с уточняющими сведениями, характеризующими его педагогическую, научную, методическую и воспитательную деятельность за период, предшествующий аттестации.

Подтверждающие документы:

- список научных трудов (приложение 5);
- сведения об объеме педагогической нагрузки, в т.ч. научное руководство аспирантами, консультирование докторантов (для профессоров);



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

- список выигранных грантов, контрактов, договоров о научно-исследовательской работе, с указанием конкретного участия работника (список заверяется в УОиСНИ и бухгалтерии);
- сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и др.) с указанием статуса доклада (пленарный, секционный и др.) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное, вузовское);
- сведения об участии работника в редакционных коллегиях научных периодических изданий;
- сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- другие сведения, характеризующие трудовую деятельность.

Заявление с обоснованием несогласия Представления и подтверждающие документы должны быть переданы аттестуемым работником лично в бумажном виде с подписью аттестуемого в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации. Представленные сведения должны иметь документальное подтверждение и быть переданы по первому требованию Комиссии.

4.11. Проект решения Комиссии по аттестуемому работнику, подготовленный экспертом, должен быть передан секретарю Комиссии не позднее 5 календарных дней до дня заседания Комиссии.

## **5. Процедура проведения заседания Аттестационной комиссии**


5.1. Аттестуемый работник может присутствовать на заседании Комиссии.

Неявка работника на заседание не является препятствием для проведения аттестации.

5.2. На заседании Комиссии должен присутствовать заведующий кафедрой, на которой работает аттестуемый.

5.3. Заседание комиссии проводит председатель или в случае его отсутствия – заместитель председателя. Председатель не может председательствовать на заседании Комиссии при рассмотрении Представления работника своей кафедры.

Аттестация работника, являющегося членом Комиссии, проводится в общем порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

5.4. На рассмотрение Комиссии при аттестации выносятся Представление на работника, его отчет о научно-педагогической работе, предшествующей аттестации, проект решения Комиссии по аттестуемому работнику, подготовленный экспертом, при наличии заявления и дополнительные сведения, предоставленные аттестуемым (п.4.10).

5.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава комиссии.

5.6. Председатель Комиссии объявляет о начале заседания, его правомочности, сроках поступления Представления и дополнительных сведений на аттестуемого работника.

5.7. Эксперт-член Комиссии дает оценку материалов, поступивших от кафедры и аттестуемого работника.

5.8. Заведующий кафедрой при необходимости доводит до сведения членов Комиссии решение, принятое подразделением, а также основания, послужившие принятию данного решения.

5.9. Члены Комиссии могут задать вопросы как аттестуемому работнику, так и заведующему кафедрой или эксперту.

5.10. На заседании Комиссии ведется протокол заседания в краткой форме, при которой опускается ход обсуждения вопроса и фиксируется только выступавшие и принятое по результатам обсуждения решение.


5.11. После окончания обсуждения Комиссия в отсутствие аттестуемого работника принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

5.12. Непосредственно после подведения итогов голосования результаты аттестации заносятся в протокол и сообщаются работнику под подпись.

5.13. По результатам аттестации работника Комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

 <p>Красноярский ГАУ ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

При соответствии работника занимаемой должности Комиссия может дать рекомендации аттестуемому работнику по совершенствованию его профессиональной деятельности и по совершенствованию работы подразделения, которые заносятся в протокол.

5.14. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания передает на кафедру выписку из протокола заседания Комиссии (приложение 6) для ознакомления с результатами аттестации и последующей ее передаче аттестуемому.


5.16. Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания передает протокол заседания, выписки из протокола заседания Комиссии на всех аттестованных работников, а также материалы аттестации работников в отдел кадров для организации хранения в установленном порядке.

5.17. Заведующий кафедрой, на которой работает аттестуемый, не позднее 9 рабочих дней со дня проведения заседания должен выдать выписку из протокола работнику и ознакомить работника с результатами аттестации под роспись (на копии выписки из протокола). При отказе или невозможности ознакомления работника с результатами аттестации составляется акт (приложение 7), который подписывается заведующим кафедрой и не менее чем двумя работниками Университета, в присутствии которых составлен акт.

5.18. Заведующий кафедрой передает в отдел кадров копию выписки из протокола заседания с личной подписью аттестуемого об ознакомлении не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.19. Если в ходе аттестации выявлено, что работник не соответствует занимаемой должности, председатель Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляет ректору Университета выписку из протокола заседания с материалами по работнику для принятия окончательного решения по результатам аттестации.

Решение принимается ректором университета в течение 10 рабочих дней после заседания Комиссии и передается в отдел кадров.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

Увольнение по итогам аттестации допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в университете работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или работу). При этом отдел кадров предлагает работнику все должности, соответствующие его квалификации.

#### **6. Исполнение рекомендаций Аттестационной комиссии**

6.1. При наличии в выписке из протокола заседания Комиссии рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности, аттестованный работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации отчитывается на заседании кафедры о выполнении рекомендаций Комиссии. По итогам заседания заведующий кафедрой представляет в отдел кадров информацию о степени выполнения работником рекомендаций. Срок предоставления информации – не позднее 5 рабочих дней после заседания подразделения.

6.2. Контроль за исполнением рекомендаций Комиссии возлагается на заведующего кафедрой.


#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Оригинал и копии настоящего Положения находятся у проректора по АПР.





	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

Приложение 1

**Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам  
Красноярского ГАУ для прохождения аттестации:**

**Профессор:**

- наличие высшего профессионального образования;
- наличие ученой степени доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или наличие ученого звания профессора;
- наличие монографии (учебного пособия) и наличие пяти статей в научных журналах, в том числе не менее 3 публикаций в российских или зарубежных журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus;
- чтение лекций;
- руководство итоговыми квалификационными работами бакалавров, магистров и диссертациями аспирантов;
- участие в грантах, хоз.договорной деятельности, чтение лекций за рубежом или на иностранном языке;
- наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам;
- повышение квалификации (не менее 72 час.).


**Доцент:**

- высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- наличие монографии или участие в написании коллективной монографии или раздела в учебном пособии;
- наличие трех статей в научных изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования и не менее 2 публикации в российских или зарубежных журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus;
- чтение лекций, ведение семинаров, участие в руководстве итоговыми квалификационными работами обучающихся;
- наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам;
- повышение квалификации (не менее 72 час.).

**Старший преподаватель:**

- наличие высшего профессионального образования (по программе специалитета или магистратуры) и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года);
- наличие научных и учебно-методических публикаций (не менее 3 публикаций, включенных в систему Российского индекса научного цитирования);
- ведение семинаров, практических занятий.
- наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам;
- повышение квалификации (не менее 72 час.);
- участие в научных конференциях.


**Ассистент:**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

- наличие высшего профессионального образования (по программе специалитета или магистратуры) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года (при наличии ученой степени кандидата наук — без предъявления требований к стажу работы);
- ведение семинаров, практических занятий и участие в других формах учебной и учебно-методической работы;
- участие в научных конференциях.

**Для преподавателей языковых кафедр** приравнять учебно-методические и научно-методические публикации к публикациям в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования и перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus. А также можно засчитывать за публикацию различные виды неопубликованных типографским способом материалов, размещенных на официальном сайте Красноярского ГАУ, которые используются в учебном процессе при письменном согласии заведующего кафедрой.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016

Приложение 2

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кафедры \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ (должность и ФИО работника), подлежащего аттестации

<b>I. Личные сведения об аттестуемом</b>	
<b>ФИО аттестуемого</b>	
<b>Дата рождения (возраст)</b>	
<b>Кафедра, институт</b>	<i>Если переведен, указать кафедру, на которой работал последние 5 лет.</i>
<b>Должность</b>	
<b>II. Сведения об образовании и опыте работы (стаже) аттестуемого</b>	
<b>1. Высшее профессиональное образование</b>	<u>Высшее профессиональное образование:</u> – год окончания; – название вуза; – квалификация (специальность).
<b>Ученая степень</b>	<u>Ученая степень:</u> – доктор (кандидат) наук (с указанием отрасли); – специальность (специализация); – дата присуждения.
<b>Ученое звание</b> (при отсутствии написать – «не имеет»)	<u>Ученое звание:</u> – по кафедре (специальности); – кем и когда присвоено.
<b>2. Стаж работы</b>	<u>Общий стаж работы:</u> – научно-педагогический стаж _____ лет; – педагогический стаж в вузах _____ лет; – педагогический стаж в Красноярском ГАУ _____ лет; – дата последнего прохождения конкурса на должность (последней аттестации) «__» __ 20__ г.
<b>III. Сведения о педагогической деятельности</b> (информация предоставляется за последние пять лет)	
<b>3. Сведения о педагогической нагрузке</b>	<u>Размер ставки - _____ ;</u> <u>Количество часов педагогической нагрузки в год (по годам):</u>
<b>Курсы лекций и</b>	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о проведении аттестации педагогических работников  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016

<p><b>проведение семинарских и/или практических занятий в соответствии с основным направлением деятельности кафедры</b></p>	<p><u>Перечислить названия преподаваемых курсов, в том числе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые дисциплины;</li> <li>- вариативные дисциплины;</li> <li>- дисциплины по выбору студентов.</li> </ul> <p><u>Осуществление руководства дипломными, магистерскими работами</u></p> <p>Всего – _____</p> <p>Оцененные на «отлично» - _____</p>
<p><b>IV. Результаты научно-педагогической деятельности работника в их динамике (информация предоставляется за последние пять лет)</b></p>	
<p><b>4. Публикации, в т.ч.</b></p> <p><b>4.1. Научные публикации</b></p> <p><b>4.2. Учебно-методические разработки и публикации</b></p>	<p><b>Общее количество научных трудов: _____ работ за весь период научно-педагогической деятельности.</b></p> <p><b>Общее количество научных трудов за последние пять лет: _____ работ из них:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество трудов, публикаций в изданиях, индексируемых в Scopus, Web of Science и т.п. _____;</li> <li>- количество статей в журналах из перечня ВАК _____;</li> <li>- количество трудов, зарегистрированных в РИНЦ (учитываются ссылки на все работы, в том числе на монографии, материалы конференций и др.) _____.</li> </ul> <p><b>Общее количество работ, зарегистрированных в РИНЦ за весь период научно-педагогической деятельности: _____.</b></p> <p><b>Общее количество цитирований в РИНЦ: _____.</b></p> <p><b>Общее количество учебных изданий _____ работ за весь период научно-педагогической деятельности.</b></p> <p><b>Общее количество учебных изданий за последние пять лет: _____ работ из них:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебников _____,</li> <li>- учебных (учебно-методических) пособий _____;</li> <li>- опубликованных рабочих программ дисциплин или иного учебно-методического обеспечения _____;</li> <li>- учебно-методического обеспечения, размещенного на электронном образовательном портале _____.</li> </ul>
<p><b>5. Научная школа:</b></p> <p><b>5.1. Подготовлено кандидатов (докторов) наук</b></p> <p><b>5.2. Осуществляется</b></p>	<p>Подготовлено _____ кандидатов и _____ докторов наук за весь период научно-педагогической деятельности, в т.ч. за последние пять лет: кандидатов : _____ и докторов наук: _____</p> <p>Количество аспирантов _____ и соискателей _____,</p>




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о проведении аттестации педагогических работников  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016

<p><b>научное руководство соискателями в настоящее время</b></p>	<p><i>у которых научное руководство осуществляется в настоящее время.</i></p>
<p><b>6. Выступления с докладами на научных мероприятиях</b></p> <p><b>Участие в НИР</b></p>	<p><i>Количество научных мероприятий (конференции, симпозиумы, семинары и др.), в которых аттестуемый лично участвовал с докладами: _____</i></p> <p><i>Количество НИР, в которых участвовал от Красноярского ГАУ в качестве члена временного творческого коллектива _____, из них:</i></p> <p><i>количество НИР, выполненных по заказу организаций _____.</i></p> <p><i>Количество грантов, в выполнении которых участвовал аттестуемый _____.</i></p>
<p><b>7. Прохождение стажировки, повышение квалификации за последние <u>пять лет</u> (или планируемое для завершения в ближайшие 2 месяца)</b></p>	<p><u>Повышение квалификации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– год;</li> <li>– организация, в которой соискатель прошел повышение квалификации;</li> <li>– название программы (семинара).</li> </ul> <p><u>Стажировка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– год;</li> <li>– организация, в которой соискатель прошел стажировку.</li> </ul>
<p><b>8. Оценка работы со стороны руководителя подразделения</b></p>	<p><i>Результаты рейтинговой оценки по итогам <u>последних двух лет</u>.</i></p>
<p><b>9. Участие в воспитательной и научно-исследовательской работе со студентами</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в воспитательной работе обучающихся.</li> <li>– Награды на конкурсах, конференциях полученные студентами под руководством аттестуемого.</li> </ul>
<p><b>10. Соответствие аттестуемого квалификационным требованиям</b></p>	<p><i>Аттестуемый полностью соответствует (не удовлетворяет (указать каким) критериям) квалификационным требованиям</i></p>
<p><b>11. Характеристика личности аттестуемого и иная информация, которую подразделение хотело бы отметить в отношении аттестуемого</b></p>	<p><i>Кафедра может в свободной форме указать информацию, которая позволит эксперту и комиссии получить более развернутую характеристику аттестуемого.</i></p> <p><i>Кроме этого возможно отразить информацию об эффективности выполнения функций и обязанностей, возложенных должностной инструкцией, трудовым договором и иными локальными нормативными актами, а также наличие замечаний к работе, взысканий, претензий со стороны руководства, обучающихся и т.п.</i></p>

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

Представление рассмотрено на заседании \_\_\_\_\_ (наименование кафедры) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. (протокол № \_\_\_\_).

По результатам открытого голосования \_\_\_\_ присутствовавших из \_\_\_\_ членов \_\_\_\_\_ (наименование кафедры) (ЗА - \_\_\_\_, ПРОТИВ - \_\_\_\_).  
 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - \_\_\_\_)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что \_\_\_\_\_ (ФИО аттестуемого) соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_ (наименование должности).

2. Принять Представление на \_\_\_\_\_ (ФИО аттестуемого) с приложением отчета (на \_\_\_\_ стр.).


Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Ознакомлен

подпись

И.О. Фамилия аттестуемого

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

Приложение 3

**Отчет о научно-педагогической деятельности**

\_\_\_\_\_,  
 ученая степень, ученое звание, фамилия имя отчество  
**работающего в должности** \_\_\_\_\_,  
 наименование должности и название кафедры, института  
**Красноярского ГАУ**  
**за последние 5 лет**

**Общий стаж научно-педагогической деятельности:**

Общий научно-педагогический стаж работы составляет \_\_\_ лет, в том числе \_\_\_ лет – педагогический стаж в образовательных организациях высшего образования. В Красноярском ГАУ на должности педагогического работника - \_\_\_ лет.

**Педагогическая деятельность в должности \_\_\_\_\_ за 5 лет:**

В должности \_\_\_\_\_ Красноярского ГАУ работаю с \_\_\_\_\_ года.

Последний трудовой договор заключен (продлен) в \_\_\_\_\_ году.

Последний раз прошел аттестацию «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Учебная и учебно-методическая работа в должности \_\_\_\_\_ за 5 лет:**

1. Учебная работа в должности \_\_\_\_\_ осуществлялась по следующим направлениям:

- чтение лекций, проведение практических, семинарских занятий, прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: \_\_\_\_\_;

- консультирование студентов, руководство написанием курсовых и выпускных квалификационных работ, руководство магистерскими диссертациями и т.п.

2. Учебно-методическая работа в должности \_\_\_\_\_ велась по следующим направлениям:


- участие в разработке учебного плана по профилю, магистерских программ:  
 \_\_\_\_\_

- подготовка рабочих учебных программ по дисциплинам: \_\_\_\_\_;

- написание учебников (глав в учебники): \_\_\_\_\_;

- подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам: \_\_\_\_\_;

и т.п.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

За последние 5 лет подготовлено и опубликовано (размещено на портале Красноярского ГАУ) \_\_\_ учебно-методических работы общим объемом \_\_\_ п.л., в т.ч. авторским \_\_\_ п.л.

### **Научно-исследовательская работа в должности \_\_\_\_\_ за 5 лет:**


Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий \_\_\_\_\_, статей в индексируемых журналах и журналах, рекомендованных ВАК \_\_\_\_\_, работ, зарегистрированных в РИНЦ \_\_\_\_\_, общее количество цитирований в РИНЦ \_\_\_\_\_;
- руководство научной работой студентов. В частности \_\_\_\_\_ студентов получили награды на \_\_\_\_\_;
- научное руководство аспирантами и докторантами. Всего под руководством (научным консультированием) подготовлено и защищено \_\_\_\_\_ кандидатских и \_\_\_\_\_ докторских диссертаций по специальности \_\_\_\_\_. В настоящее время осуществляю руководство \_\_\_\_\_ аспирантами;
- выполнение НИР по заказу организаций: \_\_\_\_\_ (указать темы НИР, по заказу каких организаций выполнялись с указанием конкретной роли работника);
- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности кафедры. В частности: \_\_\_\_\_
- гранты: \_\_\_\_\_
- выступления на конференциях: \_\_\_\_\_  
*(указать полное наименование конференций с указанием уровня мероприятия, дату и место проведения и тему доклада);*

За последние 5 лет опубликовано \_\_\_ научных работ общим объемом \_\_\_ п.л., авторским объемом \_\_\_ п.л., в том числе \_\_\_ монографий, \_\_\_\_\_ статей в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и \_\_\_\_\_ статей в рецензируемых журналах.

### **Повышение квалификации за отчетный период**

За последние 5 лет повышал квалификацию на курсах повышения квалификации по программе «\_\_\_\_\_» (удостоверение № \_\_\_\_\_), а также участвуя в \_\_\_\_\_ году конференциях: \_\_\_\_\_. Пройшел обучение и получил свидетельство о краткосрочных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

курсах работы в \_\_\_\_\_ (свидетельство № \_\_\_\_\_), прошел стажировку в организации \_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_\_\_).


#### Дополнительная информация об аттестуемом

- сведения об организации воспитательной работы со студентами;
- сведения об участии работника в редакционных коллегиях научных периодических изданий;
- сведения о работе в советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными (региональными) органами исполнительной власти;
- сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки;
- другие сведения, характеризующие трудовую деятельность.

Наименование должности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

Приложение 4

**Об отказе от ознакомления  
с представлением**

Основание: п.9 Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 и распоряжение Красноярского ГАУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О проведении аттестации .....».

Составлен комиссией:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_


Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Комиссия подтверждает, что аттестуемый работник, \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание) отказался от ознакомления с представлением структурного подразделения под роспись в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

Приложение 5

### СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество)  
за отчетный период 20\_\_ - 20\_\_ гг.

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>Учебные издания</b>					
1.					
2.					
3.					
<b>Научные труды</b>					
4.					
5.					
6.					

Соискатель \_\_\_\_\_

(подпись)

Список верен:


Зам. директора «название института»  
по научной работе, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»,  
*степень, звание*

И.О. Фамилия



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2016</b>

Приложение 7

### АКТ

#### **Об отказе от ознакомления с результатом аттестации**

Основание: п.9 Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 и распоряжение Красноярского ГАУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О проведении аттестации .....».

Составлен комиссией:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Комиссия подтверждает, что аттестуемый работник, \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание) отказался от ознакомления с результатами аттестации под роспись.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_