

|                                                                                   |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>Департамент научно-технологической политики и образования                          |
|                                                                                   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>Положение о структурном подразделении</b>                                                                                                |
|                                                                                   | 5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией                                                                                         |
| ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5-2020                                          | <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ</b>                                                                                                                  |

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 6 от «26» февраля 2020 г.

от «05» марта



## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ- СМК-П-2020

Версия 2.0

Утверждено и введено в действие

(приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 05 03 2020 г. № 0-174)

Красноярск 2020

|            | Должность           | Фамилия/ Подпись | Дата        |
|------------|---------------------|------------------|-------------|
| Разработал | Начальник ОЛОКО     | Новикова В.Б.    | 21.01.2020  |
| Проверил   | Проректор по УР     | Сорокатая Е.И.   | 23.01.2020  |
| Проверил   | Проректор по науке  | Бопп В.Л.        | 24.01.2020  |
| Проверил   | Проректор по ПВиБ   | Миронова Л.В.    | 27.01.2020  |
| Проверил   | Проректор по СРиПОО | Озерова В.Л.     | 05.02.2020  |
| КЭ № _____ |                     | УЭ № _____       | ИЭ № _____  |
|            |                     |                  | Стр 1 из 16 |

|                                                                                   |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>Положение о кафедре</b>                                                                                                                  |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П                                                                                                             |

## Содержание

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Сокращения                                                         | 3  |
| 1. Общие положения                                                 | 3  |
| 2. Основные цели и задачи                                          | 4  |
| 3. Функции                                                         | 5  |
| 4. Структура кафедры                                               | 7  |
| 5. Руководство                                                     | 7  |
| 6. Работники кафедр                                                | 8  |
| 7. Имущество и средства                                            | 9  |
| 8. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения | 10 |
| 9. Ответственность                                                 | 10 |
| 10. Взаимоотношения. Связи                                         | 10 |
| Приложение А. Номенклатура дел кафедры                             | 11 |
| Лист ознакомления                                                  | 15 |
| Лист регистрации изменений                                         | 16 |

|                                                                                   |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>Положение о кафедре</b>                                                                                                               |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П                                                                                                          |

## СОКРАЩЕНИЯ

**ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей институтов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее — университет), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи.

1.2 Кафедра создается и ликвидируется по решению Ученого совета университета приказом ректора. Кафедра организуется в составе не менее 5 преподавателей, из которых, как правило, не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания.

1.3 Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями Ученого совета университета и института, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.5. Кафедра ведет работу, направленную на формирование университета, как центра образования, науки и культуры.

1.6. Кафедра может иметь статус общепрофессиональной и специальной (выпускающей).

Общепрофессиональная кафедра ведет преподавание дисциплин, общих для разных направлений (специальностей), реализуемых в одном или разных институтах и входящих в укрупненные группы направлений подготовки/специальностей.

Выпускающая кафедра разрабатывает основную профессиональную образовательную программу высшего образования (среднего профессионального образования) по направлению подготовки (специальности), реализуемую в университете в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данному направлению подготовки (специальности).

1.7. В состав кафедры могут входить:

|                                                                                   |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>Положение о кафедре</b>                                                                                                                  |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П                                                                                                             |

- Учебные аудитории:
  - лекционные залы;
  - лаборатории;
  - аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - помещения для самостоятельной работы;
  - методические кабинеты;
  - компьютерные классы;
  - мастерские;
  - полигоны.
- Научные и инновационные подразделения:
  - научные и инновационные лаборатории, центры;
  - опытные и экспериментальные производства.
- Вспомогательные помещения:
  - методические кабинеты;
  - лаборантские;
  - помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

1.8. Изменения в структуре кафедр осуществляются приказом ректора по представлению директора и заведующего кафедрой.

1.9. Кафедра имеет право заниматься деятельностью, приносящей Университету доход. Полученные Университетом доходы от деятельности кафедры, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета, и используются в целях развития Университета, кафедры, совершенствования учебного процесса, науки, культуры и социальной сферы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью кафедры, как структурного подразделения университета, является удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего, высшего и дополнительного образования в избранной области профессиональной деятельности, а также организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.

Для достижения поставленных целей кафедра решает следующие задачи:

- формирует квалифицированный преподавательский и учебно-вспомогательный персонал и обеспечивает повышение их квалификации;
- организует и проводит на высоком научно-техническом уровне учебный процесс по всем формам обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- организует и проводит учебно-методическую, научно-исследовательскую работы в рамках соответствующих направлений работы кафедры;
- разрабатывает и внедряет методическое и программное обеспечение учебного процесса;
- разрабатывает и реализует эффективные, в т.ч. цифровые технологии обучения;

|                                                                                   |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>Положение о кафедре</b>                                                                                                                  |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-II                                                                                                            |

- организует и обеспечивает руководство учебными, технологическими, производственными и преддипломными практиками, курсовым проектированием и выпускными квалификационными работами;
- развивает сотрудничество с различными профильными организациями;
- осуществляют профориентационную работу среди молодежи, в том числе сельской;
- проводит воспитательную работу среди обучающихся;
- укрепляет материальную базу кафедры.

### 3. ФУНКЦИИ

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

#### 3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Разрабатывает основные профессиональные образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации, оценочные средства и иные методические материалы с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.4. Организует и руководит проведением учебной и производственной практиками, подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов).

3.1.5. Разрабатывает учебно-методические и электронные курсы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.6. Обеспечивает наполнение и функционирование электронной информационно-образовательной среды университета согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.7. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.8. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, рефератов, контрольных, контрольно-расчетных работ, курсовых работ (проектов) и т.п.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>Положение о кафедре</b>                                                                                                                  |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П                                                                                                             |

3.1.9. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.10. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.11. Анализирует результаты защиты курсовых проектов (работ), сдачи экзаменов и зачётов.

3.1.12. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.15. Устанавливает творческие связи с кафедрами других учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

### 3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего и среднего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов о выполняемых научных исследованиях и других вопросов.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям. По результатам заслушивания на заседании кафедры выполненных в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук составляет заключение организации, где выполнялась диссертация. По результатам обсуждения на заседании кафедры диссертации, направленной в университет как в ведущую организацию, составляет отзыв ведущей организации.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

### 3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.4. Работа по профориентации лиц, поступающих на обучение и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма лиц, поступающих на обучение в университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>Положение о кафедре</b>                                                                                                                  |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П                                                                                                             |

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5. Международная деятельность:

3.5.1. Содействует развитию международной академической мобильности обучающихся и преподавателей.

3.5.2. Содействует установлению научных и учебных связей кафедры с зарубежными университетами и организациями для последующего заключения договоров о сотрудничестве в области образования и науки.

3.5.3. Принимает участие в разработке и реализации международных образовательных программ.

3.6. Организационная деятельность:

3.6.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.6.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.6.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов, аспирантов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.6.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

3.6.5. Комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.6.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях, компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы студентов.

#### **4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения. Части кафедры (учебно-научные центры, лаборатории), могут располагаться на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4.3. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) замещаются по конкурсу.

#### **5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Общее руководство кафедрой осуществляет директор института.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>Положение о кафедре</b>                                                                                                                  |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П                                                                                                             |

5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора. Конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не проводится.

5.3. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

## 6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

6.1. Работниками кафедры являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

6.3. Педагогическими работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;



|                                                                                   |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>Положение о кафедре</b>                                                                                                                  |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П                                                                                                             |

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в университете заключаются на определенный срок не более пяти лет.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству — на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6.5. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

## 7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

7.1. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета и доходов Университета, полученных от приносящей доход уставной деятельности.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>Положение о кафедре</b>                                                                                                                  |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П                                                                                                             |

7.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т. п.). Перераспределение площадей при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

7.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, закрепленные за кафедрой находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица — работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Для кафедры разработана и утверждена номенклатура дел, содержащая весь перечень документов, записей и данных по качеству (Приложение А).

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на кафедру настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет заведующий кафедрой.

9.2. Сотрудники кафедры несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

## **10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

10.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по учебным, научным, воспитательным и хозяйственным вопросам.

10.2. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

10.3. Работники кафедры устанавливают связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

10.4. Работники кафедры взаимодействуют с выпускниками университета.

10.5. Работники кафедры устанавливают и поддерживают международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>Положение о кафедре</b>                                                                                                                  |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П                                                                                                             |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КАФЕДРЫ

| Индекс дела | Заголовок дела                                                                                                  | Количество дел | Срок хранения и № статьи по перечню | Примечание                      |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1           | 2                                                                                                               | 3              | 4                                   | 5                               |
| -01         | Положение о кафедре (Копия)                                                                                     |                | ДЗН<br>ст. 55                       | Подлинник в ЮИ                  |
| -02         | Должностные инструкции сотрудников (Копии)                                                                      |                | ДМН<br>ст. 77                       | Подлинники в отделе кадров      |
| -03         | Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (Копии)                                                         |                | ДМН<br>ст.19                        |                                 |
| -04         | План работы кафедры на учебный год                                                                              |                | Постоянно<br>ст. 285                |                                 |
| -05         | Протоколы заседаний кафедры                                                                                     |                | Постоянно<br>ст. 18 д               | ПНД ВУЗа                        |
| -06         | План научно-исследовательской работы на учебный год                                                             |                | Постоянно<br>ст. 285 а              |                                 |
| -07         | Отчеты о научно-исследовательской работе. Отчеты по научно-исследовательской работе студентов.                  |                | Постоянно<br>ст.467 б               |                                 |
| -08         | План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Сведения о повышении квалификации (Копии). |                | ДМН<br>ст. 285                      |                                 |
| -09         | Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки и специальностям (Копии)       |                | ДМН<br>ст.710                       |                                 |
| -10         | Рабочие учебные планы по направлениям и                                                                         |                | 1 год                               | Номенклатура дел вузов, М. 1999 |



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

### Положение о кафедре

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П

|     | специальностям (Копии)                                                                                                                   |  |                      |                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|-----------------------------|
| -11 | График учебного процесса                                                                                                                 |  | 1 год<br>ст. 728     |                             |
| -12 | Рабочие программы по дисциплинам кафедры (Копии)                                                                                         |  | 5 лет ЭПК            |                             |
| -13 | Программы практик студентов (Копии)                                                                                                      |  | 5 лет ЭПК<br>ст. 730 |                             |
| -14 | Методические указания и пособия для студентов. Учебно-методические комплексы дисциплин.                                                  |  | ДМН<br>ст.276,712 б  | частично в электронном виде |
| -15 | Расчет часов педагогической нагрузки на учебный год по кафедре. Планово-учетные карточки профессорско-преподавательского состава кафедры |  | 5 лет<br>ЭПК         |                             |
| -16 | Отчет и сведения о выполнении педагогической нагрузки преподавателей кафедры за учебный год                                              |  | 5 лет<br>ст.726      |                             |
| -17 | Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей                                                                                    |  | 5 лет<br>ст. 291     |                             |
| -18 | Журналы преподавателей                                                                                                                   |  | 5 лет<br>ст. 618     |                             |
| -19 | График проведения взаимопосещений и открытых учебных занятий                                                                             |  | 1 год<br>ст. 728     |                             |
| -20 | Документы по научно-исследовательской работе студентов                                                                                   |  | 5 лет<br>ст. 290, 18 |                             |
| -21 | Документы по обеспечению работы кафедры (заявки, служебные записки, письма и т.д.)                                                       |  | 5 лет ЭПК<br>ст. 87  |                             |
| -22 | Документы по охране труда                                                                                                                |  | 10 лет<br>ст. 6266   |                             |



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

### Положение о кафедре

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П

|     |                                                                                                         |  |                      |                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | (журналы учета инструктажа, инструкции)                                                                 |  |                      |                                                                                                                                |
| -23 | Документы по системе менеджмента качества (сертификаты, требования, отчеты о результатах аудита)        |  | ДМН<br>ст. 25        |                                                                                                                                |
| -24 | Сводное расписание аудиторных занятий, экзаменов, консультаций, график самостоятельной работы студентов |  | 1 год<br>ст. 728     | Номенклатура дел вузов, М. 1999                                                                                                |
| -25 | Экзаменационные билеты по изучаемым дисциплинам                                                         |  | 1 год                | Номенклатура дел вузов, М. 1999                                                                                                |
| -26 | Дипломные работы. Отзывы на них                                                                         |  | 5 лет                | Передаются в архив вуза. Дипломные работы, отмеченные первыми премиями на конкурсах-постоянно. Номенклатура дел вузов, М. 1999 |
| -27 | Курсовые проекты (работы) студентов                                                                     |  | 2 года<br>ст. 716    |                                                                                                                                |
| -28 | Контрольные работы, рефераты, расчетно-графические работы                                               |  | 1 год<br>ст. 716     |                                                                                                                                |
| -29 | Журналы регистрации контрольных и курсовых работ студентов                                              |  | 3 года<br>ст. 724    |                                                                                                                                |
| -30 | Перечень имеющегося учебного оборудования, приборов и технических средств обучения.                     |  | 3 года<br>ст. 718    |                                                                                                                                |
| -31 | Журнал куратора студенческой группы                                                                     |  | 3 года ЭПК           |                                                                                                                                |
| -32 | Индивидуальные планы работы студентов магистратуры, аспирантов                                          |  | 3 года               |                                                                                                                                |
| -33 | Протоколы защиты отчетов по производственным практикам. Отчеты руководителей о                          |  | 5 лет ЭПК<br>ст. 730 |                                                                                                                                |

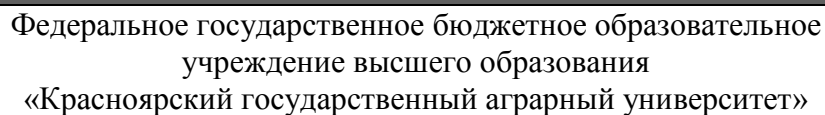


Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о кафедре**

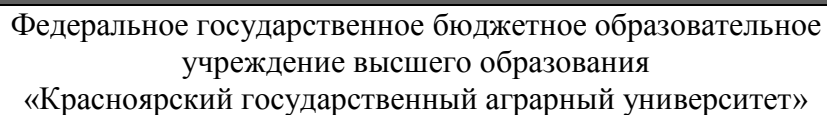
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П

|     |                                                                           |  |                      |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|
|     | прохождении практик студентов                                             |  |                      |  |
| -34 | Отчеты студентов по производственным практикам                            |  | 2 года ЭПК<br>ст.730 |  |
| -35 | Акты на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении дел к уничтожению |  | Постоянно<br>ст.246  |  |
| -36 | Выписка из номенклатуры дел                                               |  | ДЗН<br>ст. 200 а     |  |



ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П

[illegible]



ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П

[illegible]