 <p>Красноярский ГАУ ФГБОУ ВО</p>	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Положение об организации практик</b>
	7.5. Производство и обслуживание
Красноярский ГАУ СМК-П-7.5.1-2018	7.5.1. Управление производством и обслуживанием

ПРИНЯТО:  
 на заседании Ученого Совета  
 ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
 Протокол № 9 от «25» 05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
И.И. Гыжикова  
 «05» 06 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об организации практик


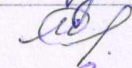
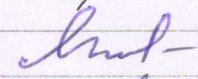
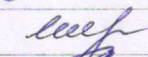
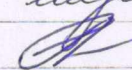
Красноярский ГАУ – СМК - П - 7.5.1.- 2018


Версия 5.0

Утверждено и введено в действие  
 (приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 05.06.2018 г. № 0-489)

Введено вместо: СМК «Положение об организации практик» Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1.-  
 2015 от 28.12. 2015г.


Красноярск, 2018г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦПОиТ	Торопынина Н.М. 	22.05.2018г.
Проверил	Советник при ректорате по стратегическому развитию	Озерова М.Г. 	23.05.18
Согласовал	Начальник ФЭУ	Коваленко Е.И. 	23.05.18
Согласовал	Проректор по УР	Сорокатая Е.И. 	24.05.18
Согласовал	Проректор по ПВиБ	Миронова Л.В. 	24.05.18.
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____
Стр 1 из 30			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

## Содержание документа

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
4.1.	Виды практики	5
4.2.	Формы проведения практик.	5
4.3.	Организация проведения практик	5
4.4.	Организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	8
4.5.	Материальное обеспечение	9
5	Ответственность	9
	Приложение А. Форма 7.5.1-8.0-Ф.01. Образцы форм договоров на проведение практики обучающихся	10
	Приложение Б. Форма 7.5.1-8.0-Ф.02. Образец формы приказа о направлении обучающихся на практику	18
	Приложение В. Форма 7.5.1-8.0-Ф.03. Образец дневника практики обучающихся	20
	Приложение Г. Форма 7.5.1-8.0-Ф.04. Образец титульного листа отчета о прохождении практики	29
	Лист регистрации изменений	30

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

### 1. Назначение и область применения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения практик обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы».

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования») с изм. от 15 декабря 2017 г. № 1225.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»).

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

### 2. Нормативные ссылки

Положение содержит ссылки на следующие нормативные документы:


ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – СМК – ДП – 4.2.3. Управление документацией.

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – СМК – ДП – 4.2.4. Управление записями.

### 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

СМК – система менеджмента качества.

П – Положение.

#### 4. Общие положения

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования определяет порядок организации и проведения практик обучающихся (студентов), устанавливает виды (типы) практик обучающихся и способы проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.


Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и среднего профессионального образования.

Программы практики разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС ВО и ФГОС СПО с учетом рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, рекомендаций работодателей по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования, утверждаются организацией и являются составной частью ОПОП ВО и СПО, обеспечивающей реализацию стандартов.

Программа практик включает в себя:

- указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических или астрономических часах (неделях);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Объемы и содержание всех этапов практик обучающихся Университета определяются на основе ФГОС ВО, ФГОС СПО и программой практики, которая утверждается ректором

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

университета, подписывается директором соответствующего института по установленной форме. Сроки практик определяются учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и графиком учебного процесса Университета.

#### **4.1. Виды практик**

4.1.1. Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

4.1.2. В соответствии с учебными планами по основным профессиональным образовательным программам ФГОС ВО и ФГОС СПО утверждаются программы практик. Перечень этапов практической подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования определяется учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и программами практик.

#### **4.2. Формы проведения практик**

4.2.1. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО и ОПОП СПО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.


Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### **4.3. Организация проведения практик**

4.3.1. Требования к организации практик определяются ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3.2. Практика может проводиться как в структурных подразделениях Университета, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и ОПОП СПО и профилю подготовки будущего специалиста, а также в профильных Студенческих отрядах Красноярского ГАУ. Организация практики осуществляется на основе прямых договоров на проведение практики обучающихся, которые заключаются в обязательном порядке между предприятиями и Университетом, в соответствии с которыми, предприятия обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся университета. Кроме того, в форме самостоятельного практикума: обучающийся может самостоятельно находить предприятие в качестве базы практики, информируя кафедру о месте ее нахождения, заключив договор с работодателем на период прохождения практики. Допускается проведение практики в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

составе специализированных сезонных или профильных студенческих отрядах под руководством специалистов, осуществляющих деятельность соответствующего профиля. (Пример типового договора приведен в приложении А).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практик выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3.3. Основой для подготовки приказа на прохождение обучающимися практики является учебный план направления подготовки (специальности), график учебного процесса на текущий учебный год, а также договор на проведение практики обучающихся, заключенный между предприятием, организацией или учреждением и Университетом. В отдельных случаях в качестве основания может служить гарантийное письмо предприятия или организации о возможности проведения на его базе соответствующей практики, обеспечения проживания обучающихся, закрепления за ними опытных специалистов (руководителей практики от предприятия) и обеспечения документацией для написания отчета.

4.3.4. Направление на практику оформляется Приказом ректора по Университету с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики. Проект приказа о направлении обучающихся на практику подготавливает выпускающая кафедра, согласовывает с дирекцией института. Дирекциями институтов подготавливаются приказы по общепринятой в Университете форме.


4.3.5. При прохождении практики в студенческом отряде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, студент согласовывает необходимый пакет документов с руководителем практики и штабом студенческого отряда до выхода приказа о направлении студентов на практику.

4.3.6. Независимо от места прохождения практики (включая студенческие отряды), дирекция совместно с кафедрами проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практики, получает дневник практики, индивидуальное задание и проходит инструктаж по технике безопасности.

4.3.7. Оформление студентов на практику за пределы Российской Федерации осуществляется через отдел международных научно-технических программ при представлении выпускающими кафедрами необходимых документов.

4.3.8. Для руководства практикой обучающихся в структурных подразделениях Университета приказом Ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, ответственных за ее проведение в соответствии с распределением учебной нагрузки и учебным планом направления подготовки (специальности).

4.3.9. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, приказом Ректора назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (руководитель практики от Университета). В профильной организации приказом руководителя организации также назначается руководитель (руководители) практики из числа руководящих работников

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

профильной организации или высококвалифицированных специалистов (руководитель практики от профильной организации).

4.3.10. Руководитель практики от Университета (института):

- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним разрабатывает рабочий график (план) прохождения практики с учетом особенностей базы практики и ее вида;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и ОПОП СПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе.
- осуществляет текущий контроль сформированности компетенций по этапам выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике.
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, в том числе в составе комиссии.

4.3.11. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.


При проведении практики в профильной организации руководителем практики от вуза и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3.12. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

На обучающихся, принятых в профильных организациях на должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.3.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

более 24 часов в неделю (ст.92 Трудовой кодекс Российской Федерации), для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудовой кодекс Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудовой кодекс Российской Федерации).

С момента принятия обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены во время инструктажа по технике безопасности.

По итогам практик рекомендуется проведение конференций по обобщению ее результатов.

4.3.14. При проведении практик в местах, где имеется опасность заражения опасными инфекционными заболеваниями, выпускающие кафедры заблаговременно, не позднее трех месяцев до отъезда на практику, передают в здравпункт Университета списки обучающихся и преподавателей, подлежащих вакцинации (в т.ч. страховка от клещевого энцефалита).

4.3.15. При проведении практики в организациях, где действуют определенные санитарные требования, обучающиеся должны заблаговременно (до начала практики) пройти медицинский осмотр и иметь санитарную книжку.

4.3.16. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики устанавливается программой практики с учетом требований ФГОС ВО и ФГОС СПО. (Примеры оформления дневника и отчета по практике приведены в приложениях В и Г).

4.3.17. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формы аттестации результатов практики устанавливается учебным планом.

4.3.18. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.


4.3.19. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, а также невыполнение программы практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4.4. Организация практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

4.4.1. В Университете создаются условия для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и студентами инвалидами. При наличии таких обучающихся, разрабатываются индивидуальные адаптированные программы проведения учебной и производственной практик с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4.2. При выборе мест прохождения практики студентами с ОВЗ и студентами-инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практик для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и студентов-инвалидов должны учитываться рекомендации, отраженные в



 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Управление производством и обслуживанием</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015</p>

индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.4.2. На основании личного заявления студента с ОВЗ или студента-инвалида практика может проводиться в структурных подразделениях университета при наличии соответствующих условий.

#### 4.5. Материальное обеспечение

4.5.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими академическую стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.5.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом.


### 5. Ответственность

**Руководитель практикой от Университета (кафедры)** организует своевременное оформление договоров на проведение практики обучающихся, совместно с руководителями практики от профильной организации составляет график (план) проведения практики и распределяет обучающихся на места практики. Осуществляет контроль за прохождением практики, принимает и проверяет отчеты студентов, а также участвует в комиссионной оценке отчетов.

**Заведующий кафедрой** отвечает за разработку программы практики ОПОП, своевременную подготовку проектов приказов на практику, назначает руководителей практики, осуществляет руководство подготовкой договоров с профильными организациями, совместно с дирекцией института проводит организационное собрание перед практикой.

**Директор института** осуществляет общее руководство подготовкой договоров на проведение практик, подписывает приказы о направлении обучающихся на практику, совместно с заведующим кафедрой проводит организационное собрание перед практикой.

**Проректор по УР** подписывает приказы на прохождение практики обучающимися, утверждает график проведения практики.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

## Приложение А

Форма 7.5.1-8.0-Ф.01 **Образец формы долгосрочного договора на проведение практики обучающихся**

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на проведение практики обучающихся

г. Красноярск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Натальи Ивановны Пыжиковой, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и, с другой стороны \_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением об организации практик в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять практику обучающихся Университета, осваивающих \_\_\_\_\_ профессиональные образовательные программы.

(основные или дополнительные, указать нужное)

по направлению подготовки (специальности/профессии) \_\_\_\_\_

(указать код и наименование направления подготовки (специальности/профессии))

для прохождения \_\_\_\_\_ практики.

(указать вид практики)

1.2. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, об образовании, об охране труда, приказами Минобрнауки Российской Федерации и другими нормативными актами.


#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

##### 2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Организацией количество обучающихся, направляемых Университетом на практику, календарные сроки проведения практики, основные направления трудовой деятельности обучающихся в период прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Организацией и контроля за выполнением обучающимися программы практики квалифицированных преподавателей (руководителей практики от Университета).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

2.1.4. Оказать работникам Организации (руководителям практики от Организации) помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Университет через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы, методическое руководство практикой обучающихся, рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов.

## **2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:**

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

2.2.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный, и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

2.2.5. Обеспечить обучающихся на период прохождения практики спецодеждой, спецобувью, индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими нормами и требованиями, местами для хранения инструментов и одежды и обеспечить их сохранность.

2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Университет.

2.2.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации (руководителей практики от Организации). Производить необходимые отметки в дневнике прохождения практики.

2.2.8. Предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Организации в соответствии с программой практики.

2.2.9. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.


2.2.10. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от Университета.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 5 (пяти) лет и прекращает свое действие после завершения практики в пятом календарном году.

3.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»  
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.  
тел/факс 8 (391) 227-36-09

##### Банковские реквизиты

ИНН 2466000063 КПП 246601001  
УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ ВО  
Красноярский ГАУ л/с 20196X39750)  
р/счет 40501810000002000002 в Отделение  
Красноярск, г. Красноярск  
БИК 040407001  
ОГРН 1022402651006

##### ОРГАНИЗАЦИЯ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

\_\_\_\_\_ Н.И. Пыжикова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


М.П.

Директор (руководитель) \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Ежегодно при направлении студентов на практику заполняется Приложение к Договору на проведение практики обучающихся

Приложение №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к Договору на проведение практики обучающихся  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Список обучающихся для прохождения практики от Университета

В \_\_\_\_\_  
(название организации)

№ п/п	ФИО студента	Руководитель практики		Вид и тип практики	Сроки прохождения практики
		от Университета (ФИО, должность)	от Организации (ФИО, должность)		

#### УНИВЕРСИТЕТ

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

\_\_\_\_\_ Н.И. Пыжикова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.


#### ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Форма 7.5.1-8.0-Ф.01 **Образец формы персонального договора на проведение практики обучающихся**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на проведение практики обучающихся**

г. Красноярск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ», в лице ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Натальи Ивановны Пыжиковой, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и, с другой стороны \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением об организации практик в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять практику обучающихся Университета, осваивающих профессиональные образовательные программы.

1.2. «Университет» направляет \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, или указать количество обучающихся)

осваивающих (его) \_\_\_\_\_ образовательную программу по направлению  
(указать вид - основная или дополнительная)

Подготовки (специальности/профессии) \_\_\_\_\_

(указать код и наименование направления подготовки (специальности/профессии)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики,  
(указать вид практики)

а Организация обязуется принять и обеспечить необходимые условия для прохождения практики обучающимся.

1.3. Срок практики устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Организацией количество обучающихся, направляемых Университетом на практику, календарные сроки проведения практики, основные направления трудовой деятельности обучающихся в период прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для связи с Организацией и контроля за выполнением обучающимися программы практики квалифицированных преподавателей (руководителей практики от Университета).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

2.1.4. Оказать работникам Организации (руководителям практики от организации) помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Университет через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы, методическое руководство практикой обучающихся, рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов.

## **2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:**

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

2.2.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный, и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

2.2.5. Обеспечить обучающихся на период прохождения практики спецодеждой, спецобувью, индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими нормами и требованиями, местами для хранения инструментов и одежды и обеспечить их сохранность.

2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Университет.

2.2.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации. Производить необходимые отметки в дневнике прохождения практики.

2.2.8. Предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Организации в соответствии с программой практики.

2.2.9. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.


2.2.10. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от Университета.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

3.2. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением Дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»  
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.  
тел/факс 8 (391) 227-36-09

#### Банковские реквизиты

ИНН 2466000063 КПП 246601001  
УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ ВО  
Красноярский ГАУ л/с 20196Х39750)  
р/счет 40501810000002000002 в Отделение  
Красноярск, г. Красноярск  
БИК 040407001  
ОГРН 1022402651006

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
\_\_\_\_\_ Н.И. Пыжикова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО руководителя организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.


Руководитель практики от Организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество) полностью



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

При направлении на практику от 2 (двух) и более человек оформляется Приложение к Договору на проведение практики обучающихся

Приложение №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к Договору на проведение практики обучающихся  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Список обучающихся для прохождения практики от Университета

Направление подготовки (специальность)/профиль \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Руководитель практики от Организации (ФИО, должность)

#### УНИВЕРСИТЕТ

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

\_\_\_\_\_ Н.И. Пыжикова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


М.П.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

## Приложение Б

Форма 7.5.1-8.0-Ф.02 **Образец формы приказа о направлении обучающихся на практику**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

### ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Красноярск

Институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

о направлении студентов на учебную (производственную) практику

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса **НАПРАВИТЬ** студентов \_\_\_\_ курса направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ на учебную (производственную) \_\_\_\_\_ практику с «\_\_» по «\_\_» 20\_\_ г. в следующие организации и **НАЗНАЧИТЬ** руководителей практики:

№ п/п	ФИО	Руководитель	Организация

2. Директору института \_\_\_\_\_ и ведущему специалисту службы охраны труда \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) провести инструктаж по технике безопасности со студентами \_\_\_\_\_

курса, обеспечив присутствие на инструктаже ответственных руководителей практики.


3. Ответственность за методическое руководство возложить на руководителей практики.

4. Канцелярии университета довести приказ до директора института \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

руководителя центра практического обучения и трудоустройства \_\_\_\_\_, и ведущего специалиста службы охраны труда \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).


Ректор

Н.И. Пыжикова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

**Согласовано:**

Проректор по УР	Подпись	Расшифровка подписи « » ____ 20 г.
Начальник УО	Подпись	Расшифровка подписи « » ____ 20 г.
Специалист СОТ	Подпись	Расшифровка подписи « » ____ 20 г.
Заведующая практикой	Подпись	Расшифровка подписи « » ____ 20 г.
Директор института	Подпись	Расшифровка подписи « » ____ 20 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

## Приложение В

Форма 7.5.1-8.0-Ф.03

### Образец дневника практики обучающихся

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Департамент научно-технологической политики и образования  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 "Красноярский государственный аграрный университет"

Институт \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК прохождения производственной практики на предприятии

\_\_\_\_\_

(название предприятия, организации, учреждения)


Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Курс/группа/форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 (код и наименование)

профиль (направленность) \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_ г.

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Департамент научно-технологической политики и образования  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Красноярский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**на производственную практику**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направляется в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

в организацию \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики \_\_\_\_\_  
(указать тип практики)

Сроки практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основание:**

1. Договор с предприятием на проведение практики № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Приказ Университета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от института


\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Инструктаж по технике безопасности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Печать

Директор института

/ \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

(подпись)

Зав. кафедрой

/ \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТМЕТКА

#### предприятия (организации) о прибытии-выбытии студента

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

#### 1. Прибыл на место прохождения практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись и печать

#### 2. Назначен

\_\_\_\_\_ (должность)

и приступил к работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись и печать


#### 3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от предприятия  
(организации, учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

### К СВЕДЕНИЮ ПРАКТИКАНТОВ


1. Практика является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности (направлению подготовки).
2. **Обучающийся (студент) при прохождении практики обязан:**
  - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
  - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
  - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
  - участвовать в рационализаторской исследовательской работе по заданию соответствующих кафедр;
  - вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д.
  - дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики как от университета, так и от предприятия.
3. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, а также невыполнение программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4. Студент, не явившийся на практику на предприятие (в организацию), не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях дирекция может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность) (подпись)


***СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (форма)***

№ п/п	Дата	Краткое содержание индивидуальных заданий	Отметка руководителя практики
и т.д.			

***ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (форма)***

№ п/п	Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики
и т.д.			



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

### ОТЗЫВ

**руководителя практики от профильной организации (предприятия)  
о деятельности практиканта, уровне приобретенных навыков, знаний, умений**

---



---



---



---

М.П.

Должность руководителя практики

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**руководителя практики от института о выполнении  
индивидуального задания**

---



---



---




---

Ф.И.О. руководителя практики

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

### АНКЕТА работодателя (руководителя производственной практики)

Для улучшения системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», а также с целью интеграции требований рынка труда и образовательного процесса, ликвидации разрыва между содержанием образования и практической деятельностью, просим ВАС ответить на вопросы предлагаемой анкеты

#### 1. Укажите пожалуйста основные данные Вашей организации (предприятия):

Название \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_  
Ф.И. О. руководителя \_\_\_\_\_ Конт. телефон \_\_\_\_\_

#### 2. Укажите сферу деятельности организации (предприятия)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> сельское хозяйство        | <input type="checkbox"/> пищевая и перерабатывающая промышленность |
| <input type="checkbox"/> туризм и гостиничное дело | <input type="checkbox"/> страхование                               |
| <input type="checkbox"/> менеджмент                | <input type="checkbox"/> продажи                                   |
| <input type="checkbox"/> логистика                 | <input type="checkbox"/> промышленность                            |
| <input type="checkbox"/> маркетинг, реклама        | <input type="checkbox"/> IT и коммуникации                         |
| <input type="checkbox"/> юридические услуги        | <input type="checkbox"/> государственная служба                    |
| <input type="checkbox"/> банковская деятельность   | <input type="checkbox"/> бухгалтерский учет, анализ и аудит        |
| <input type="checkbox"/> другое _____              | (укажите какая)  |

#### 3. Специалисты каких направлений подготовки (специальностей) наиболее востребованы в Вашей организации?: \_\_\_\_\_

(укажите направление подготовки, специальность)

#### 4. Является ли полученная специальность соискателя его конкурентным преимуществом при трудоустройстве в Вашу организацию?

- ДА  НЕТ


#### 5. Работают ли выпускники университета у Вас в организации (на предприятии)?

- ДА  НЕТ

Укажите их количество \_\_\_\_\_ (человек), в том числе последних 5-ти лет \_\_ (человек)  
Конкретизируйте ответ по выпускникам последних 3-5 лет (Ф.И.О., специальность по диплому, занимаемая должность) \_\_\_\_\_

#### 6. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности специалиста? (выделите несколько, наиболее важных на Ваш взгляд факторов)

- готовность и способность к дальнейшему обучению, анализу информации;  
 уровень практических знаний и умений;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

- способность работать в команде;
- уровень профессиональной, общетеоретической подготовки, базовых знаний и навыков;
- навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- владение иностранным языком;
- направленность на карьерный рост и профессиональное развитие;
- другое: (активная жизненная позиция, эрудированность, общая культура и пр.) \_\_\_\_\_

**7.Уровень профессиональной, общетеоретической и практической подготовки.**

- Отличный                       Хороший                       Удовлетворительный

**8.Уровень базовой подготовки студентов и выпускников ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» к самостоятельной работе по своей специальности (направлению подготовки)**

- Отличный       Хороший       Удовлетворительный       Не готовы

**9.Уровень владения иностранным языком**

- Отличный                       Хороший  
 Удовлетворительный       Низкий                       Не нужен

**10.Уровень владения ПК, знание необходимых в работе программ** \_\_\_\_\_

(укажите эти программы)

- Отличный                       Хороший                       Удовлетворительный

**11.Какой период, на Ваш взгляд, необходимо выпускнику для включения в деятельность предприятия (организации)?**

- До 1-го месяца               От 1-го до 3-х месяцев               От 3-х до 6 месяцев


**12.Уровень коммуникабельности, умение работать в команде, личностные качества и другие** \_\_\_\_\_

(отметьте какие)

- Отличный       Хороший       Удовлетворительный       Не проявились

**13.Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие выпускника**

- Отлично сформировались       Хорошо сформировались       Плохо сформировались

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

**14. Укажите основные направления взаимодействия с университетом**

- участие в ярмарках вакансий и встречах с работодателями;
- размещение заявок, вакансий на подбор персонала на сайте и в центре практического обучения и трудоустройства ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»;
- организация (предприятие) является базой учебной и производственной практики;
- проведение презентаций организации (предприятия) в институтах агроуниверситета;
- предоставление мест для работы для студенческого отряда;
- участие в конференциях, круглых столах по проблемам трудоустройства;
- сотрудничество напрямую с директорами институтов и заведующими кафедрами.

**15. Готовы ли Вы проводить в организации (на предприятии) совместно с Красноярский ГАУ «День карьеры», «День предприятия» и другие мероприятия?**

- ДА  НЕТ

**16. Укажите пожалуйста свои данные**

---


(Должность; Фамилия, Имя, Отчество)

МП

**Надеемся на дальнейшее сотрудничество в решении вопросов обеспечения квалифицированными специалистами Вашей организации (компании, предприятия)**

**СПАСИБО!**

**ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»**  
 Адрес: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90, ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Центр  
 практического обучения и трудоустройства: E-mail: [co@kgau.ru](mailto:co@kgau.ru); [rabota-cno@mail.ru](mailto:rabota-cno@mail.ru),  
 т/ф. (391) 227-09-74 Торопынина Наталья Михайловна

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством и обслуживанием
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

**Приложение Г**

Форма 7.5.1-8.0-Ф.04      **Образец титульного листа отчета о прохождении практики**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Департамент научно-технологической политики и образования  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Красноярский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

(вид и тип практики)

**в организации (на предприятии) \_\_\_\_\_**

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс/группа/ф. обучения \_\_\_\_\_

(направление подготовки)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Управление производством и обслуживанием

Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

**Лист регистрации изменений**

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Всего листов в докумен те	Подпись, ответственно го за внесение изменений
	измене нного	нового	изъяттого				