



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Документированная процедура

Производственная среда

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

КрасГАУ-СМК-ДП-6.4

КрасГАУ-СМК-ДП-6.4-03/6-2013

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

КрасГАУ-СМК-ДП-6.4-03/6-2013

Версия 02

Дата введения: «25» декабря 2013г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»



А.В.Зотов

2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

Handwritten signature of N.V. Tsuglenok and a blue circular official stamp of KrasGAU.

Н.В.Цугленок

2013г.

Красноярск, 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООТ	Воропаева В.П.	24.12.13
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	24.12.13
Согласовал	Проректор по СРНОД	Матюшев В.В.	24.12.13
Дата и время распечатки:	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____
Стр 1 из 109			

Документированная процедура**Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»****Содержание**

1.	Цель	3
2.	Область применения	3
3.	Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4.	Нормативные ссылки	4
5.	Общие положения	5
6.	Порядок приема сотрудников на работу	8
7.	Проведение инструктажей по безопасности труда	9
8.	Организация обучения работников безопасности труда	10
9.	Разработка инструкций по охране труда	12
10.	Производство работ с повышенной опасностью	14
11.	Работа сторонних организаций на территории ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»	14
12.	Проведение сварочных (огневых) и пожароопасных работ	14
13.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	16
14.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	18
15.	Проведение расследования и учета несчастных случаев на производстве	19
16.	16. Основные обязанности по охране труда руководителей и специалистов	24
17.	17. Ответственность работников за нарушение требований законодательства по охране труда	24
18.	18. Порядок проверки и контроля состояния и условий труда	25
19.	19. Критерии оценки качества процесса	26
20.	20. Порядок внесения изменений в Процедуру	26
	Приложения:	
	Приложение 1	27
	Приложение 2	28
	Приложение 3	29
	Приложение 4	30
	Приложение 5	31
	Приложение 6	32
	Приложение 7	33
	Приложение 8	34
	Приложение 9	36
	Приложение 10	37
	Приложение 11	38
	Приложение 12	39
	Приложение 13	51
	Приложение 14	53
	Приложение 15	54
	Приложение 16	55
	Приложение 17	58
	Приложение 18	97
	Приложение 19	98
	Приложение 20	99
	Приложение 21	100
	Приложение 22	106
	Лист ознакомления	108
	Лист регистрации изменений	109

1. Цель

- 1.1. Целью настоящей Документированной Процедуры «Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ» (далее - КрасГАУ) » (далее – ДП СУОТ) является эффективность управления охраной труда, определение единого порядка обеспечения безопасности и жизнедеятельности, обеспечение строгого соблюдения на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательства по охране труда, а также предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Область применения

- 2.1. Требования настоящей ДП СУОТ распространяются на все подразделения ФГБОУ ВПО «КрасГАУ» и обязательны для исполнения всеми должностными лицами.
- 2.2. Процесс «Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ» относится к ключевым процессам управления.
- 2.3. Настоящая ДП СУОТ подготовлена на основе Трудового кодекса РФ, ГОСТ ИСО 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда», Постановления Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

3. Термины, определения, сокращения и обозначения

- 3.1. В настоящей ДП СУОТ используются следующие определения:

Охрана труда - система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающего вредных и опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы .

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасная зона - пространство, в котором возможно воздействие на работающего опасного и (или) вредного производственного факторов.

Рабочее место – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Несчастный случай - случай воздействия на работающего опасного производственного фактора при выполнении трудовых обязанностей или заданий руководителя работ.

Инструкция по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в лабораториях, аудиториях, производственных помещениях, на территории университета, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

Техника безопасности - система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.

Наряд-допуск - задание на безопасное производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасное производство работ.

3.2. Принятые сокращения:

ППС – профессорско-преподавательский состав

ГОСТ – государственный стандарт;

ССБТ – система стандартов безопасности труда

НД – нормативный документ;

МР ГОиЧС – мобилизационная работа, гражданская оборона и чрезвычайная ситуация;

ОТ – охрана труда;

ТУ – технические условия;

ППБ – Правила пожарной безопасности;

РСС – Ревизионно-снабженческая служба;

4. Нормативные ссылки

4.1 В настоящей ДП СУОТ использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями;

Постановление Правительства РФ № 529 от 17.07.2000г «Об осуществлении обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний лиц, имеющих право на его получение...»;

Федеральный закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ с изменениями на 2.07.2013г. «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ с изменениями на 2.07.2013г. «О пожарной безопасности»;

ГОСТ 12.1.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;

Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967 «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ № 416н от 12.08.2008г. Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 г. № 73 Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях;

Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2002 г. № 80 Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда;

СНиП 12-03-2001 Постановление Госстроя России от 23.07.2001 г. № 80 Безопасность труда в строительстве;

ППБ-01-03 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации;

Постановление Минтруда РФ №1 и Минобразования РФ № 29 от 13.01.03 г. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций;

ПОТ РО-008-2003 Правила по охране труда в растениеводстве;

ПОТ РО-97300-1197 Правила по охране труда при ремонте и техническом обслуживании сельскохозяйственной техники;

ПОТ РМ-001-97 Правила по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ;

ПОТ РМ-020-2001 Правила по охране труда при электро-газосварочных работах;

ПОТ РМ-011-2000 Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании;

ПОТ РМ-016-2001 (РД 153-34.0-03.150-00) –Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок;

Приказ ректора № 0-307 с приложением от 28.03.2013г.

5. Общие положения

5.1. Ответственным по контролю исполнения требований настоящей ДП СУОТ является проректор по АПР.

5.2. Ответственными за организацию работ настоящей ДП СУОТ являются:

- В производственных подразделениях – руководитель дирекций КСиР и ЭРИСиО;
- В филиалах и представительствах – директор;
- В структурных подразделениях – руководители подразделений.

5.3. Настоящая ДП СУОТ не противоречит обязательным требованиям международных, государственных стандартов РФ и отраслевых стандартов, а также правилам и нормам безопасности, установленным государственными надзорными органами.

5.4. **Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ** Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями

1) *Определяет* основное направление государственной политики в области охраны труда – обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

2) *Возлагает* ответственность за состояние охраны труда на предприятии на работодателя и обязывает его обеспечить соответствующие условия труда.

В соответствии с требованиями должностных обязанностей Работодатель – Ректор КрасГАУ возлагает обязанности по охране труда на Руководителей подразделений (проректоров, директоров филиалов, представительств, институтов и служб, заведующих кафедрами, начальников управлений, отделов и служб), которые обязаны обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха, установленный законодательством;
- приобретение за счет средств предприятия и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезжиривающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и

неблагоприятными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в подразделениях;
- проведение за счет собственных средств предприятия обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3) *Обязывает* работников:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, электробезопасности и пожарной безопасности;
- стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного и(или) вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

5.5. На Руководителей структурных подразделений КрасГАУ в соответствии с их должностными обязанностями возлагается ответственность за безопасное производство работ и охрану труда во вверенных подразделениях:

- обучение вновь принятых работников безопасным приемам работы и требованиям инструкций по охране труда;
- осуществление контроля соответствия рабочих мест требованиям охраны и условиям безопасности труда, а также соблюдением работниками требований инструкций по охране труда;
- планирование и проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин, оснастки, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- своевременное обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в количестве, определенном нормативными документами;

- информирование работников о состоянии условий безопасности труда на рабочих местах, а также принимаемых мерах по улучшению состояния охраны труда;
- проведение контроля состояния и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работающих, оснащения производственных помещений и участков работ плакатами и знаками безопасности;
- обеспечение (через отделы ОТ, МР ГОиЧС) производственных подразделений новыми нормативными документами и инструкциями, содержащими требования охраны труда;
- контроль соблюдения режима труда и отдыха, установленного законодательством;
- своевременное и качественное проведение с работниками инструктажей по охране труда на рабочих местах;
- представление в отдел ОТ необходимой информации о состоянии охраны труда в подразделении, подлежащих регистрации несчастных случаев и повреждениях здоровья работников на производстве, выполнении их предписаний.

5.6. **На финансово-экономическое управление** (далее – ФЭУ) возлагается:

- участие в работе по аттестации рабочих мест;
- подготовка списков производств, цехов профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день;
- подготовка перечней производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условиями труда;
- подготовка списков № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение;
- подготовка обоснования предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда, в предусмотренном законодательством порядке.
- организация нормирования труда работников КрасГАУ с учетом тяжести и напряженности труда, выявленных при аттестации рабочих мест;
- подготовка документов на выплату работникам компенсаций и представление льгот за тяжелые, опасные и вредные условия труда;
- организация работы по материальному стимулированию деятельности работников по охране труда.

5.7. **На ревизионно-снабженческую службу** (далее – РСС) централизованно возлагается:

- систематизация заявок, поступающих от подразделений, и своевременное обеспечение их средствами индивидуальной защиты и инвентарем, спецодеждой, спецобувью и средствами от загрязнений.

5.8. **На бухгалтерию** возлагается:

- организация учета в установленном порядке денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда.

5.9. **На отдел кадров** (далее – ОК) возлагается:

- направление работников на первичный, при поступлении на работу, и периодические медосмотры.

5.10. **На отделы ОТ и МР ГОиЧС** возлагается:

- общее руководство и организация контроля и оценки состояния охраны и условий безопасности труда, пожарной безопасности и вопросов ГО в подразделениях ;
- работа по внедрению требований норм и правил охраны труда, а также по аттестации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;
- контроль своевременной разработки инструкций по охране труда и своевременной корректировки действующих инструкций, оказание помощи в их разработке и корректировании;
- осуществление контроля выполнения руководителями структурных подразделений и работающими обязанностей по охране труда, созданию безопасных условий труда и пожарной безопасности;
- учет, контроль и согласование заявок структурных подразделений на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работающих, средств коллективной защиты и технологической оснастки, необходимых для обеспечения безопасности работ;
- своевременное направление работников для проведения обучения и проверки знаний по охране труда;
- обеспечение своевременного выполнения предписаний органов государственного надзора, государственной инспекции по труду и государственного пожарного надзора по устранению отмеченных нарушений норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременное информирование руководства о несчастных случаях на производстве, участие в проведении расследований, разработке мероприятий по предотвращению подобных случаев и осуществление контроля за выполнением этих мероприятий.

6. Порядок приема сотрудников на работу

6.1. При приеме на работу рабочих и специалистов руководитель подразделения обязан лично ознакомиться с их профессиональной подготовленностью.

6.2. Поступающим на работу должны быть разъяснены характерные условия работы и связанные с ними требования безопасности, а также льготы, предусмотренные за работу в этих условиях. (Приложение 1).

6.3. Лица, принимаемые на работу, где необходимы знания специальных требований по промышленной безопасности (обслуживание объектов, подконтрольных Госгортехнадзору, Госэнергонадзору), должны иметь удостоверения, подтверждающие право проведения таких работ.

6.4. Перед приемом на работу все лица, связанные с производством пищевой продукции, должны и иметь медицинскую книжку установленного образца.

6.5. В процессе работы сотрудники, работающие во вредных и опасных условиях труда, а также связанные с производством пищевой продукции, проходят периодические медицинские осмотры в сроки, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н и в соответствии со списками, составленным руководителями подразделений, согласованными с начальником ООТ и утвержденными Директором института, службы.

6.6. Направление на прохождение медосмотра перед приемом на работу выдается в отделе кадров КрасГАУ.

7. Проведение инструктажей по безопасности труда

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

7.1. **Вводный** инструктаж проводится со всеми принимаемыми на работу независимо от должности или профессии, стажа работы и образования, с временными работниками,

командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с работниками других предприятий при выполнении строительно-монтажных работ на территории компании.

7.1.1. Вводный инструктаж проводится инженером по ОТ по инструкции вводного инструктажа, утвержденной Ректором КрасГАУ. При проведении вводного инструктажа раскрываются основные вопросы, связанные с охраной труда и пожарной безопасностью при работе в университете (Приложение 2).

7.1.2. О проведении вводного инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с указанием даты и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (Приложение 3).

7.2. **Первичный** инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ в объеме инструкций по охране труда и пожарной безопасности, разработанных для отдельных работ и профессий, с учетом Перечня основных вопросов инструктажа на рабочем месте (Приложение 4).

7.2.1. Первичный инструктаж проводится до начала производственной деятельности со всеми вновь принятыми на работу (за исключением лиц, указанных в Приложении 5), переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу, а также с работниками других предприятий при выполнении строительно-монтажных работ на территории предприятия.

7.2.2. От первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются лица, прошедшие обучение по 40-часовой программе и имеющие удостоверения об этом.

7.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов работы.

7.2.4. О проведении первичного инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием даты, вида инструктажа, номеров изученных инструкций и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (Приложение 6).

7.2.5. Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте и проверки знаний должны в течение 2-14 смен (в зависимости от стажа, опыта и характера работы) выполнять работу под наблюдением мастера или опытного рабочего, назначаемого распоряжением по подразделению (пройти стажировку на рабочем месте), после чего оформляется допуск их к самостоятельной работе.

7.2.6. Допуск к самостоятельной работе фиксируется датой и подписями работника, прошедшего стажировку, и руководителя, допускающего к самостоятельной работе в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в разделе «стажировка на рабочем месте».

7.3. **Повторный** инструктаж проводит непосредственный руководитель работ в объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

7.3.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работающими в КрасГАУ, индивидуально или с группой работников одной профессии, с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности не реже одного раза в шесть месяцев.

7.3.2. Повторный инструктаж, в дополнение к изучению инструктируемыми рабочими инструкций по охране труда, проводится в форме беседы и подкрепляется подробным разбором примеров из практики подразделения. Инструктирующий обязан убедиться в четком знании и понимании работающими правил безопасного проведения работ.

7.3.3. О проведении повторного инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием даты, вида инструктажа, номера инструкции и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7.4. **Внеплановый** инструктаж проводит непосредственный руководитель работ в объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

7.4.1. Внеплановый инструктаж проводится с работающими в КрасГАУ при:

- по приказу Ректора;
- изменении правил по охране труда;
- изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов надзора;
- перерывах в работе – для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда более, чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

7.4.2. О проведении внепланового инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием даты, вида инструктажа, причины, вызвавшей его проведение, номеров инструкций или краткого содержания инструктажа и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7.5. **Целевой** инструктаж проводится при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне университета, подразделения и т.п.);
- ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф;
- при производстве работ в местах действия опасных или вредных факторов (Приложение 9), на выполнение которых оформляется наряд-допуск (Приложение 8);
- при производстве работ повышенной опасности (Приложение 10), на выполнение которых оформляется наряд-допуск (Приложение 9).

7.5.1. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ повышенной опасности в местах действия опасных и вредных производственных факторов.

7.5.2. Проведение целевого инструктажа, связанного с работами в местах действия опасных или вредных факторов, повышенной опасности, фиксируют в нарядах-допусках на производство работ, связанных с выполнением не опасных работ, но не связанных с прямыми обязанностями - журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием даты, вида инструктажа, номера инструкции или краткого содержания инструктажа и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7.5.3 Работаящий, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

8. Организация обучения работников безопасности труда

8.1. **Ст.214 Трудового Кодекса РФ** обязывает всех рабочих и специалистов проходить обучение и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда (Приложение 7).

8.2. Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, **запрещен**.

8.3. **ГОСТ 12.0.004 «Организация обучения безопасности труда»** устанавливает порядок и виды обучения рабочих безопасности труда.

Обучение производится в следующих случаях:

- во время проведения различных видов инструктажей по безопасности труда;
- при подготовке новых рабочих (вновь принимаемых на работу и не имеющих профессии или меняющих профессии);
- при повышении квалификации рабочих;
- перед производством работ повышенной опасности, огневых и газоопасных работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах.

8.4. Обучение руководителей и специалистов осуществляется в соответствии **п.2.3. Постановления Минтруда РФ № 1 и Минобразования РФ № 29 от 13.01.2003 г.** в объеме

должностных инструкций при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.5. В соответствии с требованиями **ГОСТ 12.0.004-90** общее руководство и организация обучения в целом по организации возлагается на его руководителя. В КрасГАУ данные функции возлагаются на отдел ОТ.

8.6. Ответственность за своевременность проведения обучения работающих безопасности труда в подразделениях возлагается на руководителей подразделений.

8.7. Непосредственная организация обучения работающих в КрасГАУ, по приказу Ректора, возлагается на институт дополнительного профессионального образования КрасГАУ (далее – ИДПО КрасГАУ). Контроль своевременности и качества обучения безопасности труда работающих осуществляет начальник ООТ.

8.8.. Программы обучения и повышения квалификации сотрудников, разрабатываемые в подразделениях КрасГАУ, должны содержать раздел по охране труда и пожарной безопасности, содержание которого согласовывается с начальником ООТ.

8.9. Проверка знаний по безопасности труда и пожарной безопасности проводится индивидуально, во время сдачи рабочими экзамена квалификационным комиссиям, назначенным распоряжениями проректоров, директоров филиалов, представительств, институтов и служб, управлений.

8.10. Рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью (Приложение 10), обязаны проходить обучение и проверку знаний безопасных методов труда в объеме правил и инструкций по охране труда, в соответствии с которыми проводятся работы, не реже одного раза в 12 месяцев.

8.11. Рабочие, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами.

8.12. Список профессий и работ, к которым предъявляются повышенные требования по безопасности труда, устанавливаются приказом Ректора для всех подразделений КрасГАУ.

8.13. Ответственность за проведение обучения и подготовку рабочих к проверке знаний возлагается на руководителей подразделений, в штате которых находятся рабочие.

8.14. При неудовлетворительной оценке проводится повторная проверка знаний, но не позднее одного месяца. До повторной проверки работник к самостоятельной работе не допускается.

8.15. Работники, показавшие неудовлетворительные знания при повторной проверке, не допускаются к проведению работ повышенной опасности и должны быть переведены на другую работу.

8.16. Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, профессии более трех лет, а при работе с повышенной опасностью – более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы. Обучение проводится под руководством руководителя подразделения, а при работе с повышенной опасностью – в лицензионных учебных учреждениях..

8.17. Проверка знаний по охране труда и пожарной безопасности поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность комиссией, назначенной руководителем подразделения, с оформлением протокола.

8.18. Руководители подразделений и специалисты КрасГАУ, связанные с организацией и проведением работы непосредственно на производственных участках, а также осуществляющие контроль и технический надзор, проходят обучение и проверку знаний 1 раз в три года по приказу Ректора.

8.19. Результаты проверки знаний оформляются протоколами.

8.20. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда выдается удостоверение за подписью председателя комиссии, заверенной печатью ИДПО КрасГАУ.

8.21. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний из-за неудовлетворительной подготовки, согласно требований ГОСТ 12.0.004-90, или неявки на экзамен, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

8.22. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний во второй раз, решается Ректором в порядке, установленном **Постановлением Минтруда РФ № 1 и Минобразования РФ № 29 от 13.01.2003 г.**

8.23. Руководители и специалисты, организующие и контролирующие работы, подконтрольные Госгортехнадзору и Госэнергонадзору обязаны проходить проверку знаний в данных контролирующих органах, не реже одного раза в три года.

8.24. Контроль соблюдения сроков проведения проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов осуществляет начальник ООТ.

9. Разработка инструкций по охране труда

9.1. Инструкции по охране труда (в дальнейшем – ИОТ) разрабатываются как для работников отдельных профессий (электромонтер, слесарь-ремонтник, уборщик и т.д.), так и на отдельные виды работ (работа на высоте, с открытым огнем, монтажно-наладочные работы, проведение испытаний, работа с аппаратом, машиной).

9.2. ИОТ для работников, занятых обслуживанием электроустановок потребителей, грузоподъемных машин, сосудов, работающих под давлением, и для других работников, требования безопасности труда для которых установлены в межотраслевых и отраслевых нормативных актах по охране труда, утвержденных Федеральными надзорными органами России, разрабатываются на основе указанных актов.

9.3. ИОТ разрабатываются на основе типовых инструкций, требований безопасности, хранящихся в отделе ОТ, а также требований, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов-изготовителей оборудования, используемого в КрасГАУ, а также в технической документации с учетом конкретных условий производства.

9.4. Доведение ИОТ до работников обеспечивается руководителем структурного подразделения с росписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

9.5. Требования ИОТ являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

9.6. ИОТ для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется отделом ОТ при участии руководителей подразделений и служб, главных специалистов, ФЭУ. Перечень разрабатывается на основе утвержденного штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником должностей служащих. Перечень утверждается Ректором КрасГАУ.

9.7. ИОТ для работников разрабатываются руководителями подразделений и служб, согласовывается с проректором по АПР, профкомом, отделом охраны труда и утверждается Ректором КрасГАУ.

9.8. Для работников каждой профессии (специальности) структурного подразделения руководителем подразделения составляется перечень ИОТ, необходимых для изучения в целях обеспечения охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

9.9. Начальник ООТ осуществляет контроль своевременной разработки и пересмотра ИОТ, оказывает методическую помощь разработчикам.

9.10. Требования инструкций излагаются в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

9.11. ИОТ для работников не должна содержать ссылок на какие-либо нормативные акты, кроме ссылок на другие инструкции, действующие в КрасГАУ.

9.12. Инструкции по пожарной безопасности, общие для КрасГАУ, разрабатываются специалистом по пожарной безопасности на основании Правил пожарной безопасности и других нормативных документов по пожарной безопасности, согласовываются проректором по АПР и утверждаются Ректором.

9.13. Инструкции по пожарной безопасности структурных подразделений разрабатываются руководителями структурных подразделений при участии специалиста по пожарной безопасности, согласовываются проректором по АПР и утверждаются Ректором. Подлинники инструкций по охране труда и пожарной безопасности хранятся в отделах ОТ и МР ГОиЧС. Учет подлинников и выдачу рабочих экземпляров инструкций по охране труда и пожарной безопасности руководителям подразделений (служб) КрасГАУ производится специалистами отделов ОТ и МР ГОиЧС с регистрацией в журналах учета выдачи.

9.14. Один комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения, а также перечень этих инструкций должен постоянно храниться у руководителя подразделения (службы) в папке «Руководство подразделения».

9.15. Выдачу рабочих экземпляров руководителям участков осуществляет уполномоченный по ОТ и ПБ подразделения (он же учитывает выдачу рабочих экземпляров и осуществляет контроль за ними).

9.16. Инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку, либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

9.17. Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несут руководители подразделений. Пересмотр инструкций проводится 1 раз в 5 лет.

9.18. Инструкции должны пересматриваться до истечения срока, указанного в п. 12.17 а также:

- при модернизации технологического оборудования, изменении технологического процесса, изменении правил органов надзора.
- при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов, и других нормативных документов, утвержденных федеральными надзорами России;
- по указанию вышестоящих органов;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам расследования производственного травматизма, аварий, катастроф.

9.19. Согласование и утверждение пересмотренных инструкций осуществляется в установленном порядке, указанном в п. 12.7.

9.20. Разработка инструкций по вопросам безопасности, имеющих общее значение для работников всех подразделений КрасГАУ, осуществляется специалистами КрасГАУ, в чьей компетенции данные вопросы безопасности, по указанию проректора по АПР (начальников отделов ОТ и М ГОиЧС). Согласовываются и утверждаются инструкции по вопросам безопасности, имеющие общее значение для работников всех подразделений КрасГАУ в соответствии с п.12.7.

10. Производство работ с повышенной опасностью

К работам повышенной опасности относятся:

- собственно работы повышенной опасности (Приложение 10).

На границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов должны быть установлены предохранительные защитные ограждения.

11. Работа сторонних организаций на территории КрасГАУ

11.1. Перед началом проведения работ сторонними организациями на территории КрасГАУ должен быть оформлен акт-допуск (Приложение 11), который подписывается (оформляется) ответственным лицом КрасГАУ – руководителем, привлечшем к работе подрядную организацию, и представителем генерального подрядчика – ответственным за выполнение работ на территории компании.

11.2. В акте указывается участок производства работ, сроки проведения работ и мероприятия, обеспечивающие их безопасность, и ответственность сторон за выполнение мероприятий.

11.3. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта, акт-допуск оформляется на новый срок.

11.4. Акт-допуск оформляется в 2-х экземплярах, один экземпляр остается в КрасГАУ у руководителя привлеченного к работе подрядную организацию, а второй передается представителю подрядной организации, ответственному за выполнение работ на территории КрасГАУ.

11.5. В случае необходимости проведения работ повышенной опасности, подрядная организация обязана оформить эти работы нарядом-допуском в 3-х экземплярах: один экземпляр находится в КрасГАУ, а два других остаются в подрядной организации. Оформление наряда-допуска производится в соответствии с требованиями данного раздела настоящей ДП, при этом представитель подрядной организации должен согласовать мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ, проведение инструктажа, а также начало и окончание работ с руководителем структурного подразделения КрасГАУ, на территории которого планируется проведение работ повышенной опасности.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. При эксплуатации и ремонте электроустановок наряд-допуск на работу выдается в соответствии с **Межотраслевыми правилами по охране труда (правилами безопасности) при эксплуатации электроустановок**;

2. При эксплуатации тепловых сетей и теплопотребляющих установок наряд-допуск выдается в соответствии с **Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей**.

12. Проведение сварочных (огневых) и пожароопасных работ

12.1. Правила пожарной безопасности при проведении сварочных (огневых) работ предусматривают основные противопожарные требования, обязательные при выполнении указанных работ.

12.2. К проведению сварочных (огневых) работ допускаются лица, имеющие удостоверения на право выполнения данных огневых работ, прошедшие в установленном порядке обучение по пожарному техминимуму с выдачей удостоверения установленного образца. Обучение по пожарному техминимуму проводится специализированной организацией, имеющей лицензию.

12.3. Места проведения сварочных (огневых) работ подразделяются на:

- постоянные, организуемые в специально оборудованных мастерских или открытых площадках;
- временные, когда огневые работы проводятся в строящихся или эксплуатирующихся производственных зданиях, или на территории КрасГАУ в целях ремонта или монтажа.

12.4. Работы, связанные с монтажом конструкций с горючими утеплителями, применением горючих утеплителей приравниваются к огневым работам.

12.5. Проведение сварочных (огневых) работ без получения письменного разрешения может быть допущено только в постоянных местах, определенных приказом Ректора КрасГАУ. В остальных случаях на проведение сварочных (огневых) работ необходимо оформлять наряд-допуск на выполнение этих работ. (Приложение 8).

12.6. Наряд-допуск на проведение сварочных (огневых) работ оформляется руководителем структурного подразделения КрасГАУ (руководителем службы, цеха), проводившим эти работы.

12.7. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности возлагается на руководителя подразделения, где проводятся сварочных (огневых) работы, и ответственного за производство сварочных (огневых) работ.

12.8. В наряде-допуске указываются:

- ФИО, должность руководителя работ;
- вид (содержание) сварочных (огневых) работ;
- место проведения сварочных (огневых) работ;
- состав бригады и отметка о прохождении инструктажа;
- меры по обеспечению пожарной безопасности и необходимые средства пожаротушения;
- особые условия (возможные опасности, которые могут возникнуть при работе);
- ФИО, должность выдавшего наряд-допуск.

12.9. Наряд - допуск согласовывается с руководителем подразделения, где проводятся сварочные (огневые) работы.

12.10. До проведения сварочных (огневых) работ руководитель работ совместно с руководителем структурного подразделения, на территории которого проводятся огневые работы, обязаны провести дополнительный инструктаж по пожарной безопасности с исполнителями работ.

12.11. Приступить к выполнению сварочных (огневых) работ можно только после выполнения всех требований пожарной безопасности (наличие средств пожаротушения, очистки рабочего места от сгораемых материалов, защита сгораемых конструкций, кабельных трасс и т.д.).

12.12. Во время перерывов в проведении сварочных (огневых) работ исполнитель обязан тщательно осмотреть место проведения работ, и обеспечить постоянный контроль за местом, где они проводились.

12.13. По окончании проведения сварочных (огневых) работ исполнитель обязан тщательно осмотреть место проведения работ, устранить нарушения, которые могут привести к возникновению пожара, доложить об окончании работ руководителю подразделения, где производились сварочные (огневые) работы.

12.14. Руководитель подразделения, где проводились сварочные(огневые) работы, должен обеспечить периодическую проверку места проведения работ в течение 3-х часов после их окончания.

12.15. Выполнение сварочных (огневых) работ в выходные и праздничные дни осуществляется только с разрешения Директора по ЭРИСиО или Руководителя дирекций. Разрешением является наряд-допуск на сварочные (огневые) работы, утвержденный Директором по ЭРИСиО.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Сварочные (огневые) работы в учебных и производственных помещениях должны производиться в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91 ССБТ «Пожарная безопасность. Общие требования» и инструкцией по охране труда электросварщика КрасГАУ-СМК-ИОТ-6.4-002-2010.

13. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний

13.1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных **Постановлением Правительства РФ № 529 от 17.07.2000г.** случаях, путем предоставления застрахованному сотруднику в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

13.2. Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышения безопасности труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, привлекающих к труду работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

13.3. Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем.

13.4. Право застрахованных на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая.

13.5. Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая имеют:

- нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания;
- ребенок умершего, родившийся после его смерти;
- один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоящими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста 14 лет, либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (далее – МСЭК) или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе;
- лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти.

Иждивенство несовершеннолетних детей предполагается и не требует доказательств.

13.6. Страховые выплаты в случае смерти застрахованного выплачиваются:

- несовершеннолетним – до достижения ими возраста 18 лет;
- учащимся старше 18 лет – до окончания учебы в учебных заведениях по очной форме обучения, но не более чем до 23 лет;
- женщинам, достигшим возраста 55 лет, и мужчинам, достигшим возраста 60 лет, - пожизненно;
- инвалидам – на срок инвалидности;
- одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи, либо другому члену семьи, неработающему и занятому уходом за находившимися
 - на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами – до достижения ими возраста 14 лет либо изменения состояния здоровья.

13.7. Обеспечение по страхованию осуществляется:

- а) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное соц. страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- б) в виде страховых выплат:

- единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим такое право в случае его смерти;

- ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим такое право в случае его смерти;

в) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, включая расходы на:

- дополнительную медицинскую помощь, в т.ч. на дополнительное питание и приобретение лекарств;

- посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;

- санаторно-курортное лечение, включая оплату отпуска (сверх ежегодно оплачиваемого) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно, а в необходимых случаях также стоимость проезда сопровождающего его лица к месту лечения и обратно, их проживание и питание;

- протезирование;

- обеспечение специальными транспортными средствами, их текущий и капитальный ремонты и оплату расходов на горюче-смазочные материалы;

- профессиональное обучение (переобучение).

13.8. Возмещение застрахованному морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда.

13.9. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем ли профессиональным заболеванием выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности в размере 100% его среднего заработка.

13.10. Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности исходя из 60-кратного минимального размера оплаты труда., установленного федеральным законом на день выплаты.

13.11. Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля среднего месячного заработка застрахованного до наступления страхового случая, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности.

13.12. Если при расследовании страхового случая комиссией по расследованию страхового случая установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более чем на 25%. Степень вины застрахованного устанавливается комиссией по расследованию несчастного случая на производстве в процентах и указывается в акте формы Н-1.

13.13. Застрахованный или его доверенное лицо вправе обратиться к страховщику с заявлением на получение обеспечения по страхованию независимо от срока давности страхового случая.

14. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

14.1. В соответствии со ст.ст.212 и 221 Трудового Кодекса РФ и Приказом Минздравсоцразвития РФ № 416н от 12.08.2008г. работникам выдаются бесплатно за счет работодателя средства индивидуальной и коллективной защиты (далее – СИЗ) (Приложение 12).

14.2. Выдаваемые работнику СИЗ должны соответствовать фактору и условиям работы и обеспечивать безопасность труда. Не допускается приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты без сертификата соответствия (Приложение 13).

14.3. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работников. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

14.4. Бригадирам, мастерам, профессии которых предусмотрены в соответствующих типовых правилах, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

14.5. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль выдачи работникам СИЗ в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны записываться в карточку установленного образца (Приложение 13).

14.6. Во время работы работники обязаны пользоваться средствами индивидуальной защиты. Работодатель принимает меры к тому, чтобы работники во время работы действительно пользовались выданными им средствами индивидуальной защиты. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых инструкциях норм средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

14.7. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.

14.8. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом сроки носки специальной одежды и обуви включается время ее хранения в теплое время года.

14.9. Руководитель подразделения при выдаче работникам таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и др., должен обеспечить проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению. Инструктаж проводят непосредственные начальники работников.

14.10. Работодатель, через непосредственных начальников работников, обеспечивает регулярные, в соответствии с установленными ГОСТ сроками, испытания и проверки исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, предохранительных поясов, касок и др.). После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках следующего испытания организацией (подразделением), проводившей проверку.

14.11. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил оборудованные помещения (гардеробные).

14.12. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы КрасГАУ запрещается.

14.13. В тех случаях, когда это требуется по условиям производства (по аттестации рабочих мест), в КрасГАУ должны устраиваться сушилки для специальной одежды и специальной обуви.

14.14. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля правильности их применения работниками возлагается на руководителя структурного подразделения, в установленном законодательством порядке (в соответствии со ст. 212 ТК РФ и Приказом Минздравсоцразвития РФ № 416н от 12.08.2008г. бесплатной выдачи рабочим и служащим спец. одежды, спец. обуви и других СИЗ).

15. Проведение расследования и учета несчастных случаев на производстве

15.1. Расследование несчастного случая на производстве определено **ст.230 Трудового Кодекса РФ** и **Положением** об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, введенных Постановлением Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002 г(далее – Положение).

15.2. Действие Положения распространяется на:

а) работодателей – физических лиц, вступивших в трудовые отношения в работником;
б) уполномоченных работодателем лиц в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми документами, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами;

в) физических лиц, осуществляющих руководство организацией на основе трудового договора (далее – руководители организации);

г) физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем в соответствии и на условиях, предусмотренных ТК РФ, другими ФЗ и иными нормативными правовыми актами (далее – работники), включая:

- работников, выполняющих работу на условиях трудового договора;

- студентов и учащихся, проходящих производственную практику в организациях;

д) других лиц, участвующих с ведома работодателя в его производственной деятельности своим личным трудом, правоотношения которых не предполагают заключения трудовых договоров, в том числе:

- военнослужащих, студентов и учащихся, направленных в организации для выполнения строительных, сельскохозяйственных и иных работ, не связанных с несением воинской службы либо учебным процессом;

- граждан, привлекаемых по решению компетентного органа власти к выполнению общественно полезных работ либо мероприятий гражданского характера;

- работников сторонних организаций, направленных по договоренности между работодателями в целях оказания практической помощи по вопросам организации производства.

15.3. Расследованию в порядке, установленном ст. 228, 229 ТК РФ и Положением, подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других ЧС, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай), происшедшие:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя, в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

б) на территории организации, других объектах и площадках, закрепленных за организацией на правах аренды или владения (далее – территория организации), либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работы за пределами рабочего времени, в выходные и праздничные дни;

в) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в

соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя либо с его ведома;

г) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

е) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика;

ж) во время междусменного отдыха при работе вахтовым методом;

з) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, криминогенного, техногенного и иного характера.

15.4. Работники КрасГАУ обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении (Приложение 14).

15.5. О каждом страховом случае работодатель в течение суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя). О несчастном случае с числом пострадавших два человека и более (далее – групповой несчастный случай), несчастном случае, в результате которого пострадавшим было получено повреждение здоровья, отнесенное в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжелых (далее – тяжелый несчастный случай), или несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем с работником, работодатель в течение суток обязан направить извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) в соответствии со ст. 328 ТК РФ в Государственную инспекцию труда; в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая; в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай; в территориальные объединения организаций профсоюзов; в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу; страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

15.6. Острые профессиональные заболевания (отравления), в отношении которых имеются основания предполагать, что их возникновение обусловлено воздействием вредных производственных факторов, подлежат расследованию в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства РФ № 967 от 15.12.2000 г.

15.7. Расследование несчастных случаев на производстве проводится комиссиями, образуемыми и формируемыми в соответствии со ст.229 ТК РФ и Положения в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья. Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

15.8. Расследование несчастных случаев, отнесенных к категории легких, производится в соответствии с требованиями ст. 229 ТК РФ. Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

15.9. Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ к другому работодателю, расследуется комиссией, образованной

работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав данной комиссии входит уполномоченный представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

15.10. Несчастный случай, происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование несчастного случая, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.

15.11. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

15.12. Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией, образуемой работодателем с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля.

15.13. Расследование несчастных случаев со студентами или учащимися образовательных учреждений, проходящими в организациях производственную практику, проводится комиссиями, формируемыми работодателем с включением в их состав представителя образовательного учреждения.

15.14. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

15.15. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профессиональных союзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда. При расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными в состав комиссии также включаются представители исполнительных органов страховщика по месту регистрации страхователя.

15.16. По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

15.17. В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

15.18. При несчастном случае, происшедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам федерального горного и промышленного надзора, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

15.19. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

15.20. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

15.21. Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в

установленные сроки расследования, в т.ч. по причинам отдаленности и труднодоступности, а также при необходимости дополнительного получения соответствующих медицинских или иных документов и заключений, установленные сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней.

15.22. Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления заявления.

15.23. В каждом случае расследования несчастного случая на производстве, комиссия производит осмотр места происшествия, выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, знакомится с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами по обеспечению безопасных условий труда, определяющих ответственность за них должностных лиц, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего.

15.24. При расследовании несчастного случая на производстве у работодателя необходимые мероприятия и условия проведения расследования определяются председателем комиссии.

18.25. В целях расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом подготавливаются следующие документы:

- приказ (распоряжение) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, а при необходимости - фото- и видеоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

15.26. На основании собранных документов и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью работодателя и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не

связанный с производством, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законов и иных нормативных правовых актов, и определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного органа или иного уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах.

15.27. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в двух экземплярах на русском языке, обладающих равной юридической силой. При несчастном случае на производстве с застрахованным лицом составляется дополнительный экземпляр. При групповом несчастном случае акты формы Н-1 составляются на каждого пострадавшего отдельно.

15.28. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается работодателем (уполномоченным им представителем) и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве. Работодатель (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования работодатель направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

15.29. По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве или несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия (в установленных случаях - государственный инспектор по охране труда) составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая на производстве.

15.30. Акты о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования, прилагаемыми к соответствующему акту, и копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего председателем комиссии в трехдневный срок после их утверждения направляются в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя). Копии указанных документов направляются также в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального надзора - по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (на объектах).

15.31. Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего председателем комиссии направляются в федеральную инспекцию труда и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

15.32. Расследованию подлежат и квалифицируются как несчастные случаи, не связанные с производством, с оформлением акта произвольной формы:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

15.33. Акт произвольной формы вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

15.34. В соответствии с законодательством РФ ответственность за своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев на производстве, а также реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве возлагается на работодателя (Приложение 15).

16. Основные обязанности по охране труда руководителей и специалистов

16.1. Ответственность за обеспечение в организации безопасных условий труда, соблюдение законодательства по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, а также за организацию службы охраны труда в соответствии с требованиями ст.212 Трудового Кодекса РФ возлагается на работодателя (Ректора) (Приложение 16)

16.2. Для создания и поддержания безопасных и здоровых условий труда и исключения аварий, производственного травматизма и профзаболеваний на руководителей и специалистов КрасГАУ возлагаются функции, изложенные в Приложении 17.

17. Ответственность работников за нарушение требований законодательства по охране труда

17.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники КрасГАУ привлекаются к дисциплинарной, а соответствующих случаях – к материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

18. Порядок проверки и контроля состояния и условий труда

18.1. Руководитель дирекций организует проведение проверок и контроля охраны и условий безопасности труда на всех уровнях организации труда и управления производственной деятельностью.

18.2. Устанавливаются следующие уровни и формы проведения контроля:

- постоянный контроль (проверка) работниками исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе работы;

- оперативный периодический трехступенчатый контроль, проводимый руководителями работ(бригадирами, мастерами, руководителями подразделений) ;

- систематический выборочный контроль состояния охраны и условий безопасности труда, пожарной безопасности, проводимый инженерами ОТ и по мобилизационной работе, ГОиЧС;

- плановые комплексные проверки структурных подразделений по вопросам состояния охраны и условий безопасности труда 1 раз в 6 месяцев, проводимые комиссией под председательством руководителя дирекций и с участием работников отдела охраны труда .

18.3. Все уровни контроля должны проводиться в установленном порядке. При этом должно быть выявлено отсутствие или наличие нарушений норм и правил охраны труда, что позволяет оценить условия труда как безопасные, допустимые или опасные. В случае, если имеются нарушения норм и правил охраны труда, то должны приниматься меры по их устранению.

При определении опасной ситуации работы должны быть остановлены и возобновлены только после устранения опасности.

В случае, если ситуация оценена как допустимая, работы могут выполняться, а нарушения допускается устранить в течение определенного срока.

Контроль правильности и своевременности устранения выявленных нарушений норм и правил охраны труда осуществляет начальник ООТ, ставя в известность Ректора КрасГАУ служебной.

18.4. В процессе труда работники КрасГАУ должны осуществлять проверку состояния рабочих мест и принимать меры по устранению нарушений требований безопасности. Они обязаны немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произошедшем на производстве, а также опасной ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

18.5. Порядок проведения проверки требований безопасности на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций определяется инструкциями по охране труда по специальности и при работе на определенном оборудовании.

18.6. Оперативный трехступенчатый контроль осуществляется в установленные сроки по установленной программе (Приложение 19).

Результаты проведения контроля должны фиксироваться в специальном журнале по установленной форме (Приложение 18). Журнал хранится у ответственного лица (ИТР, назначенного распоряжением руководителя структурного подразделения).

Первая ступень контроля предусматривает ежедневное обследование состояния охраны и условий безопасности труда до начала работ бригадиром (мастером, механиком, уполномоченным по охране труда распоряжением начальника подразделения).

Вторая ступень контроля предусматривает проведение еженедельного обследования состояния охраны и условий безопасности труда начальником цеха(участка), механиком цеха. Контроль состояния охраны и условий безопасности труда и пожарной безопасности является одной из основных задач отделов ОТ и Мобилизационной работе, ГОиЧС.

18.8. При проведении выборочного контроля состояния охраны и условий безопасности труда, пожарной безопасности, проводимого работниками отделов ОТ и МР ГОиЧС составляется предписание по установленной форме (Приложение 20).

18.9. При проведении плановых комплексных проверок структурных подразделений по вопросам состояния охраны и условий безопасности труда, пожарной безопасности и гражданской обороны, проводимых комиссией под председательством руководителя дирекций, с участием инженера отдела ОТ, оформляется акт проверки с конкретными сроками устранения выявленных недостатков. Акты комплексных проверок утверждаются Ректором КрасГАУ.

18.10. При выявлении серьезных нарушений, готовится приказ по КрасГАУ о наказании виновных за допущенные нарушения в вопросах охраны, условий безопасности труда и пожарной безопасности.

19. Критерии оценки качества процесса

19.1. Соответствие условий охраны труда на рабочих местах и промышленной безопасности опасных производственных объектов нормативным документам, знание работниками технологических инструкций, инструкций по ОТ и ПБ, снижение количества их нарушений, уменьшение количества случаев производственного травматизма.

20. Порядок внесения изменений в Документированную Процедуру

20.1. Внесение изменений в ДП осуществляется в соответствии с Методической инструкцией **МИ-4.2.4..**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

**Перечень
профессий, дающих право на льготное пенсионное обеспечение по списку №2**

1. Электрогазосварщик, занятый на резке и ручной сварке, на полуавтоматических машинах с применением флюсов, содержащих вредные вещества не ниже 3 класса опасности.
2. Электросварщик ручной сварки.

Примечание: Данный перечень составлен в соответствии со Списком №2 профессий, дающих право на пенсию по возрасту на льготных условиях на основании аттестации рабочих мест.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(рекомендуемое)

Перечень основных вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения компании, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка КрасГАУ, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда в КрасГАУ. Государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории КрасГАУ, в лекционных залах и аудиториях, в производственных помещениях. Расположение институтов, служб, производственных подразделений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для вуза. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, обучение, знаки безопасности.. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в КрасГАУ из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия работников КрасГАУ при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на производстве, при проведении учебно-научного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(обязательное)

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Титульный лист

 предприятие, организация

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа

начат _____ г.

окончен _____ г.

(внутренние листы)

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

№ № пп	Дата	Фамилия Имя Отчество инструкти- руемого	Год рожде- ния	Профессия, должность инструкти- руемого	Наименование производственного подразделения в которое направляется инструктируемый	Фамилия инициалы должность инструкти- рующего	Подпись	
							инстру- ктирую- щего	инструк- тируемого

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(рекомендуемое)

Перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие в процессе работы.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Безопасное передвижение сотрудников по территории КрасГАУ.
8. Грузоподъемные машины и механизмы. Требования безопасности при погрузо-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов пожаров, производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в подразделениях средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

**Перечень профессий и должностей работников,
освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте**

1. Ректор
2. Проректор
3. Директор службы, центра
4. Заместитель директора (по направлению)
5. Главные специалисты, заместители главных специалистов
6. Руководитель подразделения (службы, управления, отдела, цеха, лаборатории, отделения, УСК коневодства)
7. Референт
8. Секретарь-референт
9. Секретарь
10. Делопроизводитель
11. Заведующий архивом
12. Врач
13. Мастер
14. Заведующая столовой
15. Заведующая научной библиотекой

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(обязательное)

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Титульный лист

предприятие, организация

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа на рабочем месте

цех, участок, бригада, служба, лаборатория

начат _____ Г.

окончен _____ Г.

Соответствует ГОСТ 12.0.004- 90

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

(внутренние листы)

Дата	Фамилия, Имя, Отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид Инструктажа (первичный, на рабочем месте)	Тема инструктажа (№ инструкции)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, Инициалы, Должность инструктора	Подпись		Стажировка на рабочем		
								Инструктор	инструктор	Контроль	Стажировка	Знания

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

(обязательное)

Форма протокола проверки знаний по охране труда у сотрудников КрасГАУ

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по проверке знаний сотрудников
подразделения _____

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя _____

И членов комиссии _____

_____на основании распоряжения руководителя подразделения №__ от «__» _____ 20__ г.
приняла экзамен _____

и установила:

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Цех (служ- ба)	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Роспись	Примеча ние

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

(обязательное)

Форма наряда-допуска на проведение сварочных (огневых) работ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель дирекций

Полищук И.И.

«__» _____ 20__ г.

НАРЯД-ДОПУСК

на выполнение работ повышенной опасности

(на проведение огневых работ)

1. Выдан (кому) _____
Должность руководителя работ

(ответственного за проведение работ), Ф. И. О. , дата

2. На выполнение работ _____
указывается характер и содержание работы

3. Место проведения работ _____
цех, участок, помещение, установка, аппарат

1. Состав бригады исполнителей (в том числе дублиеры, наблюдающие)

№№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Выполняемая функция	Квалификация (разряд, группа по электро безопасности)	С условием работы ознакомлен Инструктаж получил	
				подпись	дата
1.	Производитель работ (ответственный, старший исполнитель, бригадир)				
2.					
3.					

5. Планируемое время проведения работ:

Начало _____ время _____ дата

Окончание _____ время _____ дата

6. Меры по обеспечению безопасности _____
указываются организационные

и технические меры безопасности, осуществляемые при подготовке объекта

к проведению огневых работ, при их проведении, режим работы, средства защиты

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 (продолжение)

7. Требуемые приложения _____
наименование схем, эскизов, анализов, ППР и т.п.

8. Особые условия _____

в том числе присутствие лиц надзора при проведении работ

9. Наряд выдал _____
Должность, Ф. И. О. подпись выдавшего наряд, дата

10. Согласовано:

Руководитель подразделения (заказчик) _____

При необходимости согласуется со службой главного энергетика, с взаимосвязанными подразделениями

название службы, Ф. И. О. ответственного лица подпись, дата

подразделение, Ф. И. О. ответственного лица, подпись, дата

11. Объект к проведению огневых работ подготовлен:

Ответственный за подготовку объекта: _____

должность, Ф. И. О. , подпись, дата, время

Руководитель работ: _____

должность, Ф. И. О. , подпись, дата, время

12. К выполнению работ допускаю: _____

должность, Ф. И. О. , подпись, дата, время

13. Отметка о ежедневном допуске к работе, окончании этапа работы

Дата	Меры безопасности по п.6 выполнены				
	Начало работы			Окончание работы	
	Время (ч. мин.)	Подпись допускающего к работе	Подпись руководителя работ	Время (ч. мин.)	Подпись руководителя работ

14. Наряд допуск продлен до _____

дата, время, подпись выдавшего наряд, Ф.И.О., должность

15. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в порядок и осмотрены, инструмент и материалы убраны. Наряд-допуск закрыт.

руководитель работ, подпись, дата, время

руководитель подразделения по месту проведения работ, ответственный подпись, дата, время

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

(обязательное)

**Перечень работ повышенной опасности,
выполняемых по наряду-допуску**

1. Строительно-монтажные и ремонтные работы с применением строительных машин и механизмов в охранной зоне воздушных линий электропередачи, инженерных коммуникаций.
2. Строительно-монтажные работы, выполняемые на участках, объектах или сооружениях, находящихся в аварийном состоянии.
3. Строительно-монтажные работы, выполняемые внутри колодцев, коллекторов, траншей.
4. Электрогазосварочные и другие огневые работы внутри помещений подразделений.
5. Работы на высоте при отсутствии лесов и подмостей.
6. Работы на крыше зданий.
7. Вскрытие и ремонт сосудов, работающих под давлением.
8. Испытание сосудов, работающих под давлением, не подлежащих регистрации в органах Госгортехнадзора.
9. Осмотр и ремонт вентиляционных установок и воздуховодов.
10. Земляные работы в зоне расположения энергетических сетей.
11. Работы при проведении статического и динамического испытания грузоподъемных механизмов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

(обязательное)

Перечень профессий и работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности**I. ПРОФЕССИИ**

1. Машинист грузоподъемных машин, механизмов (автокран)
2. Машинист компрессорных установок
3. Слесарь по ремонту и обслуживанию тепловых сетей, тепловых пунктов
4. Электромонтер, электрослесарь;
5. Электрогазосварщик

II. ВИДЫ РАБОТ

- Работы на высоте (лестницы, леса);
- В замкнутых пространствах (внутри колодцев, коллекторов, траншей.)
- Газоопасные работы;
- Монтаж, демонтаж зданий, сооружений и их частей, лесов, подмостей, козырьков, опалубки;
- Техническое обслуживание, ремонт грузоподъемных машин и механизмов, станочного оборудования, электроустановок;
- Хранение, перевалка, транспортировка газовых баллонов;
- Работы с применением ручных электро- и пневмоинструментов;

ЖУРНАЛ**учета выдачи наряда-допуска на производство работ повышенной опасности и работ в местах действия опасных или вредных факторов**

Номер наряда-допуска Дата выдачи	Подразделение, получившее наряд-допуск, характер работ (повышенной опасности) или место выполнения работ с постоянно действующими	Сроки выполнения работ по наряду-допуску		Ф. И. О. и подпись лица, выдавшего наряд-допуск	Ф.И.О. и подпись получившего наряд-допуск	Дата закрытия наряда-допуска	Подпись ответственного руководителя работ	Примечание
		Начало	Окончание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

(обязательное)

Форма акта - допуска для производства работ подрядными организациями на территории КрасГАУ

А К Т - ДОПУСК

для производства работ подрядными организациями на территории КрасГАУ

“ ___ ” _____ 200_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ФГБОУ ВПО КрасГАУ (заказчика)

_____ (ф.и.о., должность)

представитель генерального подрядчика, ответственный за производство строительно-монтажных работ, _____

_____ (ф.и.о., должность)

и представитель структурного подразделения ФГБОУ ВПО КрасГАУ, эксплуатирующего объекты, расположенные вблизи производства строительно-монтажных работ

_____ (ф.и.о., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Заказчик ФГБОУ ВПО КрасГАУ предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами

_____ (наименование осей, отметок и номер чертежей)

для производства на нем _____

_____ (наименование работ)

под руководством технического персонала - представителя генерального заказчика на следующий срок:

начало “ ___ ” _____ окончание “ ___ ” _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
--------------------------	-----------------	-------------

Представитель ФГБОУ ВПО КрасГАУ (заказчика) _____

Представитель структурного подразделения
ФГБОУ ВПО КрасГАУ, эксплуатирующего объекты
вблизи производства строительно-монтажных работ _____

Представитель генерального подрядчика _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Приложение № 7 к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

А.В. Зотов

«__» _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

Н.В. Цугленок

«__» _____ 2012 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь**профессий для бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви
и других средств индивидуальной защиты**

№ /п	Профессия	Наименование средств индивидуальной защиты	ГОСТ	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	2	3	4	5
1.	Архивариус	Халат х\б темный (саржа) Женский Мужской	12.4.131-83 12.4.132-83	1 1
2.	Аккумуляторщик	Костюм суконный кислотостойкий Сапоги резиновые Перчатки резиновые Фартук прорезиненный Очки защитные панорамные	27652-88 ТУ 2595-001-50290598-02; 38.106172-88 20010-93 12.4.029-76 Р 12.4.013-97	1 Дежурные 2 пары Дежурный До изн.
3	Водитель грузового автомобиля	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Куртка утепленная Брюки утепленные Сапоги утепленные Рукавицы комбинированные	27575-87 29335-92 29335-92 12.4.137-84 12.4.010-75	1 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 4 пары
4	Водитель легкового автомобиля	Перчатки х\б	ТУ 17 РФ 0300142-45-91	2 пары
5	Гардеробщик	Халат х\б темный	12.4.131-83	1

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

6.	Газосварщик; Электросварщик; Зав. лабораторией сварки; Преподаватель сварочного дела	Костюм сварщика с пропиткой Летний, Куртка утепленная Брюки утепленная) Сапоги кожаные (средней высоты) Рукавицы брезентовые Очки защитные панорамные Маска сварщика Респиратор Сапоги резиновые Перчатки резиновые Краги спилковые утепленные	27575-87 29335-92 29335-92 28507-90; 12.4.032-77 или 12.4.137-84 Маркировка Тр и Тп 12.4.010-75 12.4.013-97 12.4.035-78 12.4.041-89 5394-89 ТУ 38.306-6-15-91 17-528-85; 12.4.010-75	1 1 1 1 6 пар До износа До износа До износа 1 на 2 года 6 пар 2 пары
7.	Слесарь по ремонту автомобилей (Моторист)	Костюм вискозно-латексный летний, зимний Рукавицы комбинированные Очки защитные панорамные Сапоги кирзовые	12.4.100-80 12.4.010-75 Р 12.4.013-97 5394-89	1 4 пары До износа 1 на 2 года
8.	Дворник	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Рукавицы утепленные Куртка утепленная Брюки утепленные Валенки Фартук х/б с нагрудником (тем.) Галоши на валенки Сапоги резиновые Перчатки трикотаж. с латексом	27575-87 12.4.010-75 29335-92 29335-92 18724-88 12.4.029-76 ТУ 38.106552-82 5375-79 12.4.010-75	1 2 пары 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 3 года 1 1 на 2 года Дежурные 6 пары
9.	Машинист компрессорной установки	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Куртка утепленная Брюки утепленные Перчатки тканевые с ПВХ Наушники противошумные	27575-87 29335-92 29335-92 ТУ 17 РФ 0300142-45-91 12.4.208-99	1 1 на 2 года 1 на 2 года 6 пар До износа
10.	Машинист крана автомобильного	Костюм смесовой (куртка с полукombineзоном) Летний Боты диэлектрические Перчатки диэлектрические Куртка утепленная Брюки утепленные Валенки на резиновой основе Рукавицы комбинированные	27575-87 13385-78 ТУ 38.106977-88 29335-92 29335-92 ТУ 17 РСФСР-0302312-002-90 12.4.010-75	1 Дежурные Дежурные 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 3 года 4 пары

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

11.	Переплетчик; Печатник; Оператор множительной техники; Резчик резательных машин	Халат х/б Перчатки х/б	12.4.132-83 ТУ 17 РФ 0300142-45-91	1 4 пары
12.	Зав. лабораторией; Лаборант, работающий с хим. веществами	Халат х/б белый Женский Мужской Фартук виниловый кислотоно- щелочестойкий легкий Перчатки резиновые кислотоз. Очки защитные Респиратор Нарукавники клеенчатые Маска медицинская Колпак х/б белый Бахилы разовые ПВХ Перчатки х/б прорезинен.	12.4.131-83 12.4.132-83 Р 50962-96 20010-93 Р 12.4.013-97 12.4.041-89; 12.4.191-99 EN 149: 2001 Р 50962-96 Р ИСО 10993 23134-78 ТУ 17 РФ 0300142-45-91	1 1 Дежурный До износа До износа До износа 1 До износа Дежурный До износа 4 пары
13.	Зав. межкафедрал ьной лабораторией; Лаборант, работающий с электроприбор ами	Халат х/б темный Перчатки диэлектрические без шва (латекс) Боты диэлектрические Коврик диэлектрический Перчатки х/б	12.4.132-83 ТУ 38.106977-88 13385-78 4997-75 ТУ 17 РФ 0300142-45-91	1 Дежурные Дежурные Дежурный 4 пары
14.	Сторож	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Куртка утепленная Брюки утепленные Сапоги кирзовые Валенки на резиновой основе Перчатки х/б	27575-87 29335-92 29335-92 5394-89 ТУ 17 РСФСР-0302312- 002-90 ТУ 17 РФ 0300142-45-91	1 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 3 года 4 пары
15.	Зав. складом	Брюки на утепляющей прокладке (женские) Костюм вискозно-лавсановый Куртка на утепляющей прокладке Рукавицы комбинированные Сапоги утепленные Фартук прорезиненный	29338-92 27575-87 29335-92 12.4.010-75 ТУ 17-10-1693-85 10.4.029-76	1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 3 года 4 пар Деж.

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

16.	Грузчик	<p>Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Куртка утепленная Брюки утепленные Перчатка х/б Валенки на резиновой основе Ботинки кожаные Фартук брезентовый Каска предохранительная Очки защитные</p>	<p>27575-87 29335-92 29335-92 ТУ 17 РФ 0300142-45-91 ТУ 17 РСФСР-0302312-002-90 12.4.137-84 12.4.029-76 Р 12.4.207-99 Р 12.4.013-97</p>	<p>1 1 на 2 года 1 на 2 года 4 пары 1 на 3 года 1 на 2 года 1 Дежурная Дежурные</p>
17.	Рабочий, работающий на деревообрабатывающих станках	<p>Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Сапоги кирзовые Перчатки х/б с нитрил.покрыт. Рукавицы х/б с брезет. наладон. Респиратор противопылевой Куртка утепленная Брюки утепленная</p>	<p>27575-87 5394-89 12.4.010-75 12.4.010-75 Р 12.4.191-99. EN 149 29335-92 29335-92</p>	<p>1 1 пара 4 пары 4 пары До износа 1 на 2 года 1 на 2 года</p>
18.	Станочник	<p>Полукombineзон вискозно-лавсановый: летний, зимний Рукавицы комбинированные Сапоги комбинированные Перчатки комбинированные Респиратор</p>	<p>27575-87 12.4.010-75 5394-89 12.4.010-75 12.4.041-89</p>	<p>1 6 пар 1 на 2 года 6 пар До износа</p>
19.	Сборщик изделий из древесины	<p>Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Куртка утепленная Брюки утепленные Перчатки х/б</p>	<p>27575-87 29335-92 29335-92 ТУ 17 РФ 0300142-45-91</p>	<p>1 1 на 2 года 1 на 2 года 4 пары</p>
20.	Уборщик служебных помещений	<p>Халат х/б темный Перчатки резиновые хозяйств. Галоши</p>	<p>12.4.132-83 20010-93 ТУ 2590-004-00149564-98</p>	<p>1 12 пар 1 на 2 года</p>

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

21.	Слесарь-сантехник	<p>Костюм из смесовой ткани с пропиткой</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Рукавицы брезентовые</p> <p>Очки защитные</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Респиратор</p>	<p>27575-87</p> <p>ТУ 38.306-6-15-91</p> <p>17-174-72</p> <p>12.4.013-97</p> <p>5394-89</p> <p>5394-89</p> <p>12.4.041-89</p>	<p>1 на 1,5 года</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>Дежурные</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p> <p>Дежурный</p>
22.	Врач-ординатор непосредственно занятый обслуживанием рентгеновской установки	<p>Халат х\б(белый)</p> <p>Женский</p> <p>Мужской</p> <p>Фартук из просвинцованной резины</p> <p>Перчатки из просвинцованной резины</p> <p>Шапочка из просвинцованной резины</p> <p>Очки с просвинцованными стеклами</p>	<p>12.4.131-83</p> <p>12.4.132-83</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>Дежурный</p> <p>Дежурный</p> <p>Дежурный</p> <p>Дежурный</p>
23.	Штукатур	<p>Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Перчатки химически стойкие нитриловые (резиновые)</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Респиратор</p> <p>Очки защитные</p> <p>Куртка утепленные</p> <p>Брюки утепленные</p> <p>Валенки на резиновой основе</p>	<p>27575-87</p> <p>ТУ-12.4.010-65</p> <p>20010-93</p> <p>12.4.137-84</p> <p>12.4.041-89;</p> <p>12.4.191-99 EN 149</p> <p>Р 12.4.190-99; EN 140</p> <p>Р 12.4.013-97</p> <p>29335-92</p> <p>29335-92</p> <p>ТУ 17 РСФСР-0302312-002-90</p>	<p>1</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>1 на 2 года</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p>
24.	Столяр	<p>Костюм вискозно-лавсановый: Летний, зимний</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Очки защитные</p> <p>Куртка утепленная</p> <p>Брюки утепленные</p> <p>Валенки на резиновой основе</p> <p>Фартук х\б темный</p>	<p>27575-87</p> <p>ТУ 12.4.041-89</p> <p>12.4.001-80</p> <p>29335-92</p> <p>29335-92</p> <p>ТУ 17 РСФСР-0302312-002-90</p> <p>12.4.029-76</p>	<p>1</p> <p>4 пары</p> <p>До износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 3 года</p> <p>2</p>

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

25.	Плотник	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном) Летний Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные Куртка утепленная Брюки утепленные Валенки на резиновой основе	27575-87 ТУ 12.4.010-65 12.4.164-85 29335-92 29335-92 ТУ 17 РСФСР-0302312-002-90	1 6 пар 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
26.	Каменщик	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Куртка утепленная Брюки утепленные Валенки на резиновой основе	27575-87 12.4.137-84 12.4.010-75 29335-92 29335-92 ТУ 17 РСФСР-0302312-002-90	1 1 6 пар 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
27.	Зав. ветклиникой; Ветеринарный врач; Лаборант; Ветеринарный санитар	Халат х/б белый Безрукавка утепленная Фартук прорезиненный Сапоги резиновые Перчатки х/б Перчатки резиновые	12.4.132-83 29335-92 12.4.029-76 5394-89 ТУ 17 РФ 0300142-45-91 20010-93	1 1 на 2 года Дежурный 1 на 2 года 6 пар 6 пар
28.	Врач-ординатор бактериологических и др. лабораторий по вскрытию трупов павших и подопытных животных	Халат х\б (белый) Женский Мужской Фартук прорезиненный Сапоги резиновые Нарукавники Перчатки хирургические Маска медицинская хирургическая на завязках	12.4.131-83 12.4.132-83 12.4.029-76;EN340; EN467 5394-89 Р 50962-96 3-88 Р ИСО 10993	2 2 1 1 на 2 года До износа 12 пар До износа
29.	Рабочий по уходу за животными (животновод)	Халат х\б Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые или галоши Безрукавка утепленная	12.4.132-83 ТУ 17 РФ 0300142-45-91 ТУ 2595-001-50290598-02; 38.106172-88 29335-92	1 4 пары 1 пара на 2г 1 на 2 года

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

30.	Электрик, электромонтер	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Перчатки х\б Боты диэлектрические Куртка утепленная Брюки утепленные Перчатки диэлектрические Коврик диэлектрический Очки защитные Респиратор Каска Плащ брезентовый (влагозащ.) Предохранительный пояс	27575-87 ТУ 17 РФ 0300142-45-91 13385-78 29335-92 29335-92 ТУ 38.106977-88 4997-75 Р 12.4.013-97 12.4.041-89 12.4.207-99; EN 397 12.4.134-83 Р 12.4.205-99; EN 358	1 на 2 года 4 пары 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года Дежурные Дежурные Дежурные Дежурные Дежурные Дежурные
31.	Технолог (Вузмель)	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Куртка утепленная Брюки утепленные Перчатки х\б Валенки на резиновой основе Ботинки кожаные	27575-87 29335-92 29335-92 ТУ 17 РФ 0300142-45-91 ТУ 17 РСФСР-0302312-002-90 12.4.137-84	1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 4 пары 1 на 3 года 1 на 2 года
32.	Препаратор	<u>В помещениях на вскрытии трупов подопытных животных:</u> Халат х\б белый Сапоги резиновые Колпак х\б Фартук прорезиненный Нарукавники клеенчатые Перчатки резин. химстойкие <u>В вивариях по уходу за зараженными подопытными животными:</u> Халат х\б Белый Темный Сапоги резиновые Фартук прорезиненный Перчатки резин. химстойкие Нарукавники	12.4.132-83 5394-89 23134-78 12.4.029-76 Р 50962-96 20010-93 12.4.132-83 12.4.132-83 5394-89 12.4.029-76 20010-93 Р 50962-96	2 1 на 2 года 2 Дежурный До износа 6 пар 1 1 1 на 2 года 1 6 пар До износа

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

		<p><u>При мойке посуды и автоклавировании:</u> Халат х\б Белый Темный Колпак х\б Фартук прорезиненный Нарукавники Перчатки хозяйственные</p>	<p>12.4.132-83 12.4.132-83 23134-78 12.4.029-76 Р 50962-96 20010-93</p>	<p>1 1 6 пар</p>
33.	Кладовщик; Подсобный рабочий	<p>Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Перчатки х\б Фартук прорезиненный Сапоги кирзовые Куртка утепленная Брюки утепленные Валенки на резиновой основе</p>	<p>27575-87 ТУ 17 РФ 0300142-45-91 12.4.029-76 5394-89 29335-92 29335-92 ТУ 17 РСФСР-0302312-002-90</p>	<p>1 на 2 года 6 пары Дежурный 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года</p>
34.	Конюх	<p>Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном) Фартук брезентовый с Сапоги резиновые Ботинки кожаные Куртка утепленная Брюки утепленные Перчатки тканевые с ПВХ Валенки на резиновой основе Перчатки резиновые</p>	<p>27575-87 12.4.029-76 ТУ 2595-001-50290598-02; 38.106172-88 12.4.137-84 29335-92 29335-92 ТУ 17 РФ 0300142-45-91 ТУ 17 РСФСР-0302312-002-90 20010-93</p>	<p>1 на 2 года 1 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 6 пары 1 на 2 года 6 пар</p>
35.	Жокей, Тренер лошадей	<p>Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Перчатки х\б Очки защитные Куртка утепленная Брюки утепленные Ботинки кожаные Безрукавка утепленная</p>	<p>27575-87 ТУ 17 РФ 0300142-45-91 12.4.013-97 29335-92 29335-92 12.4.137-84</p>	<p>1 6 пары До износа 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года</p>
36.	Пчеловод	<p>Халат х\б Белый Темный Костюм противоэнцефалитный Предохранительная сетка</p>	<p>12.4.131-83 12.4.132-83 ТУ 5109240-5584-90</p>	<p>1 1 До износа</p>

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

37.	Тракторист, Комбайнер, Подсобный рабочий, Селекционер, Агроном, Рабочий по благоустройст ву (озеленитель)	Халат х\б (темный) Женский Мужской Перчатки резиновые Сапоги кирзовые Костюм из смесовой ткани (куртка с полукомбинезоном): летний Сапоги резиновые Куртка утепленная Брюки утепленные Рукавицы х/б с брезентовыми наладонниками	12.4.131-83 12.4.132-83 20010-93 5394-89 27575-87 5375-79 29335-92 29335-92 12.4.010-75	1 1 6 пар 1 на 2 года 1 на год 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 6 пар
38.	Начальник ООТ; Инженер ООТ; Инспектор ООТ	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукомбинезоном): Летний Костюм зимний Плащ влагозащитный Ботинки кожаные	27575-87 29338-92 12.4.134-83 12.4.137-84; 28507-90; 12.4.032-77; EN 20345- INOX S3 CI HI HRO	1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
39.	Начальник ОКСа; Инженер по эксплуатации зданий, Инженер технадзора	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукомбинезоном) летний Куртка утепленная Брюки утепленные	27575-87 29335-92 29335-92	1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
40.	Директор МТП Начальник АРМ; Механик МТП	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукомбинезоном): Летний Куртка утепленная Брюки утепленные	27575-87 29335-92 29335-92	1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
41.	Начальник РСС; Экономист; Специалист РСС; Ведущий инженер РСС; Инженер РСС	Куртка утепленная зимняя Костюм зимний «СПЕЦ» Ботинки МОДУЛЬ ЛЕДИ «HECKEL»	29338-92 29338-92 12.4.137-84; 28507-90; 12.4.032-77; EN 20345-INOX S3 CI HI HRO	Дежурная 1 на 2 года 1 на 2 года

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

42.	Начальник РСУ; Инженер РСУ	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Очки защитные Куртка утепленная Валенки Каска защитная Плащ непромокаемый	27575-87 12.4.001 29335-92 ТУ 17 РФ 35-5773-2-89 27643-88	1 на 2 года Дежурные 1 на 2 года 1 на 3 года до износа до износа
43.	Рабочий по комплексн обслуживани ю и ремонту зданий РСУ	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Валенки Рукавицы комбинированные Сапоги кирзовые	27575-87 ТУ 17 РФ 35-5773-2-89 12.4.010-75 5394-89	1 на 2 года 1 на 3 года 4 пары 1 на 2 года
44.	Кузнец	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Перчатки х\б Очки защитные Куртка утепленная Брюки утепленные Ботинки кожаные Безрукавка утепленная	27575-87 ТУ 17 РФ 0300142-45-91 12.4.013-97 29335-92 29335-92 12.4.137-84	1 6 пары До износа 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
45.	Контролер КПП, Начальник смены, Сторож демонстрацио нной выставочной площадки	Костюм СТРАЖ мужской	27575-87	1 на 2 года
		Кепка охранника СТРАЖ	17-635-87	1 на 2 года
		Футболка трикотажная (зеленая)		1
		Полуботинки ОФФРОУД 8492.0	12.4.137-84, 28507-90, EN 345-1	1 на 2 года
		Шапка СКЕЙТЕР-3	5274-90	1 на 3 года
		Костюм МОНБЛАН мужской утепленный	ТУ 8572-001-52680274-2001 тип Б, EN 342.3	1 на 3 года
		Ботинки ОМОН с натуральным мехом	12.4.187-97, 12.4.137-84	1 на 3 года
		Плащ ФОРЕСТ мужской	12.4.134-83	Дежурн

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
I. Защитные средства			
1.	Средства гидрофильного действия (впитывающие)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли	100 мл

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

	влагу, увлажняющие кожу)	(в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами (МТП, СГМ, ИУИС, РСУ)	
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемазяными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви (МТП, СГМ, ИУИС, РСУ, общежития, учебные корпуса)	100 мл
3	Или Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Типовых норм	100 мл
4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра (Вузмебель, СГМ)	100 мл
5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве (ИПБиВМ)	100 мл
6	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0°Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл

II. Очищающие средства

7	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	100 г (мыло туалетное) или 150 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит,	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие)

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

		различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	моющие средства в дозирующих устройствах)
9	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства			
10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажой, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды (МТП, СГМ, РСУ, общежития, учебные корпуса)	100 мл

Основание: 1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 12.08.2008 г. № 416н «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ рабочим и служащим сельского и водного хозяйства».

2. Приказ Минтрудсоцразвития РФ от 01.10.2008г. № 541н «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ рабочим и служащим сквозных профессий».

3. Постановление Минтруда России от 17.12.2001г. № 85

4. Приложение к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н.

5. Карты аттестации рабочих мест по условиям труда.

Начальник ООТ

В.П. Воропаева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АПР

С.Г. Иванов

Начальник ФЭУ

Е.И.Коваленко

**ПРИЛОЖЕНИЕ 13
(обязательное)**

Форма личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты

Утверждена Приказом
Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации от 27.01.2010г. № 28н

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____

УЧЕТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Фамилия					Пол									
Имя		Отчество			Рост									
Табельный номер					Размер:									
					одежды									
Структурное подразделение														
					обуви									
Профессия (должность)														
					головного убора									
Дата поступления на работу														
					противогаза									
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение														
					респиратора									
					рукавиц									
					перчаток									

Предусмотрена выдача			
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)			
Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 (продолжение)

Оборотная сторона Личной карточки

Наименование СИЗ	N сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% из носа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% из носа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

(обязательное)

Схема действий должностных лиц при несчастных случаях на производстве

№№ пп	Должностное лицо	Тяжесть несчастных случаев	Обязанности должностного лица
1	Бригадир, Мастер, Инженер- механик, ППС, сотрудники	-Несчастный случай -Групповой несчастный случай (2 и более пострадавших), -тяжелый несчастный случай -Несчастный случай со смертельным исходом	1.Срочно организовать первую помощь пострадавшим. 2.Сообщить о случившемся руководителю подразделения) 3.Сохранить обстановку на рабочем месте, какой она была на момент происшествия, до начала работы комиссии или зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фото)
2	Руководитель структурного подразделения	-Несчастный случай -Групповой несчастный случай (2 и более пострадавш.), -тяжелый несчастный случай -Несчастный случай со смертельным исходом	1. Организовать доставку пострадавшего в медицинское учреждение. 2. Обеспечить сохранность обстановки на рабочем месте на момент происшествия или организовать фиксацию сложившейся обстановки (создание схем, фотографирование и т.п.) 3. Доложить проректору (по направлению) и начальнику отдела ОТ
3	Проректор (по направлению)	-Несчастный случай -Групповой несчастный случай (2 и более пострадавш.), -тяжелый несчастный случай - Несчастный случай со смертельным исходом	1. Лично доложить Ректору о случившемся. 2. Незамедлительно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
4	Ректор	-Несчастный случай	1. Организовать (создать приказом) комиссию по расследованию несчастного случая. 2. Рассмотреть материалы расследования для принятия мер по предупреждению несчастных случаев 3. Утвердить акт о несчастном случае
		-Групповой несчастный случай (2 и более пострадавших), -тяжелый несчастный случай - Несчастный случай со смертельным исходом	1 Организовать в течение суток оповещение: - государственного инспектора по труду т: 265-58-55 - прокуратуры Центрального района т: - инспекции Госгортехнадзора (при необходимости) т: - инспекции Госэнергонадзора (при необходимости) т: - ФСС.Центральный филиал.т.2449560 2. Осуществлять контроль работы комиссии, проводящей расследование.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

ФОРМА

журнала регистрации несчастных случаев на производстве

ФОРМА 9

Ж У Р Н А Л

регистрации несчастных случаев на производстве *

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

№№ п/п	Дата и время несчаст ного случая	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавш его	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделени е)	Вид происшеств вия, приведшег о к несчастном у случаю	Описание обстоятель ств, при которых произошел несчастный случай	№ акта формы Н- 1 о несчастно м случае на производ стве и дата его утвержден ия	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспос обности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подлежит хранению в организации в течение 45 лет

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

П Р И К А З

28.03.2013 г.

0-307

г.Красноярск

№ _____

Охрана труда
Об обязанностях должностных
лиц по охране труда

В целях реализации Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ ИСО 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда», введенного в действие 01.07.2009 года, "Положения об организации работы по охране труда в учебном заведении" раздел 2, утвержденного приказом Комитета труда администрации Красноярского края от 31.07.2001г. № 72; раздел X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ, а также во избежание возникновения опасных ситуаций для жизни работающих сотрудников и студентов в учебных корпусах, общежитиях и других объектах агроуниверситета

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить ответственность за состояние охраны труда в ФГБОУ ВПО КрасГАУ на руководителя дирекций КСиР и ЭРИСиО **Полищука И.И.**

2. Возложить ответственность за безопасное производство работ и охрану труда на всех не введенных в эксплуатацию, строящихся, находящихся на капитальном ремонте объектах агроуниверситета на начальника КСиР **Казакова А.В.**

3. Возложить ответственность за безопасное производство работ и охрану труда в действующих электроустановках и жилищно-коммунальном хозяйстве КрасГАУ на директора по ЭРИСиО **Майера В.Я.**

4. Возложить ответственность за состояние охраны труда в соответствии с должностными обязанностями по направлениям деятельности:

- стратегического развития и научно-образовательной – проректора по СРНОД **Матюшева В. В.;**

- административно-правовой – проректора по АПР **Иванова С.Г.;**

- научно-исследовательской, инновационной и международным связям – проректора (директора) по НРИиМС **Цугленок Г. И.;**

- учебно-аккредитационной и лицензионной – проректора по УАиЛР **Сорокатую Е.И.**

- развития личности и профессионального самоопределения – на проректора (директора)

ИРЛиПС Иванову В. А.;

- финансово-экономической – на проректора по ЭиФ **Дьяченко О.Г.**

5. Определить обязанности должностных лиц с учетом штатного расписания согласно Приложению к приказу в области охраны труда, связанных с организацией и проведением учебного процесса, научно-исследовательских и производственных работ в учебных аудиториях, лабораториях, УНПЦ, УНПК, отделах и службах, производственных мастерских, гаражах, других подразделения ВУЗа.

6. Возложить персональную ответственность за соблюдение охраны труда в подразделениях на руководителей:

- директора МТП

- начальника АПУ

- и.о.начальника ОК

- главного бухгалтера

- директора ИИР

- начальника ФЭУ

- и.о.начальника УО

Майера В. Я.

Демина Р. В.

Першину И.Н.

Харину Т.Ф.

Данилина В. Г.

Коваленко Е.И.

Крымкову В.Г.

- заведующую научной библиотекой
 - директора ЦПОиТ
 - начальника УВР
 - начальника УПК
 - начальника РСУ
 - начальника УЩЦ
 - главного механика
 - главного энергетика
 - директора издательского центра
 - директора ИДПО
 - директора ИПК АПК
 - директора НИИ АММ
 - директора студенческого городка
 - начальника производственных мастерских
 - и.о.директора комбината питания
 - директора УНПК коневодства
 - зав. центральным складом
 - директора музейного комплекса КрасГАУ
 - директора УНПК "Борский"
 - директора Хакасского филиала
 - директора Ачинского филиала
 - директора Шушенского представительства
 - директора Минусинского представительства
 - директора Канского представительства
 - директора представительства в г.Заозерном
 - директора Учебного Центра ППП КК АПК РТ, Тыва
 - директора спортивного клуба
 - директора студенческого клуба

 - начальников отделов
 - руководителей служб и центров
 - руководителей производствами
 - начальника штаба студотряда КрасГАУ

 - Директоров институтов:
 - ИПБиВМ
 - ИАЭТ
 - ИМиИ
 - ИЭиФ АПК
 - МИСЭиП
 - ИММиБ
 - ИЗКиП
 - ИУИС
 - ИЭиУЭР АПК
 - ИПП
 - заведующих кафедрами и межкафедральными лабораториями
 - заведующих научно-исследовательскими лабораториями
 - заместителей директоров институтов по ХР
 - комендантов корпусов
 - заведующих общежитиями
 - руководителей кружков и секций
- Зорину Р.А.
Торопынину Н.М.
Левину Т. В.
Усову И.А.
Бредихина А.В.
Запрудского В.Н.
Тюменцева С. А.
Черкасова Н.Н..
Жибинова Л. М.
Козулину Н.С.
Паркаля В.С.
Белякова А.А.
Мишину В.А.
Гордейчука А.В.
Ильину Л.Ф.
Стрежневу Н.Ю.
Богданову В. А.
Антоник Г. Н.
Степаненко А.А.
Ковальчука А.Н.
Сибирину Т. Ф.
Дельву В. В.
Толмашову О. Г.
Захаренко Г.П.
Дукова В.Г.
Донгак А.А.
- Потехина И.Б.
- Лефлер Т. Ф.
Ивченко В. К.
Шапорову З. Е.
Озерову М. Г.
Цугленок Н.Н.
Антонову Н. В.
Чепелева Н.И.
Демского Н.В.
Шахматова С. Н.
Величко Н. А.

и обязать (ст.212 ТК РФ):

- проводить инструктажи: на рабочих местах, первичные, повторные, а при необходимости – внеплановые и целевые, регулярно знакомить сотрудников вверенных подразделений с инструкциями по охране труда по профессиям и видам работ;
- следить за соблюдением установленного противопожарного режима и за содержанием путей эвакуации;
- следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, лабораторного и технологического оборудования, противопожарных систем и принимать незамедлительные меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к несчастному случаю;
- подать заявки на приобретение средств индивидуальной защиты и спецодежды в РСС в установленные сроки;
- регулярно проводить обучение и проверку знаний по охране труда по 10-часовой программе, а также профилактическую работу с сотрудниками вверенных подразделений;
- четко и правильно вести документацию по охране труда.

7. Возложить ответственность за формирование общеузовской годовой заявки на спецодежду и средства индивидуальной защиты, а также качество приобретаемых товаров на начальника РСС Веряскина С.В.

8. Возложить ответственность контроля по соблюдению требований по охране труда в подразделениях, организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей подразделений, оформлению документов по расследованию несчастных случаев на производстве и их хранение на начальника отдела охраны труда Воропаеву В.П.

9. Обязать научно-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал агроуниверситета соблюдать инструкции по охране труда, устанавливающие правила работы с оборудованием, машинами и механизмами, химическими веществами, использовать по назначению выдаваемые СИЗ, исполнять правила трудового внутреннего распорядка (ст. 214 ТК РФ).

10. Возложить ответственность за невыполнение обязанностей по охране труда, предусмотренных в Приложении, на должностных лиц согласно штатному расписанию и занимаемой должности в соответствии с законодательством РФ и Коллективным договором.

11. Заведующей канцелярией Грицан И.В. ознакомить с приказом и Приложением к нему всех руководителей подразделений.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.В.Цугленок

Согласовано:

Проректор АПР
Начальник ООТ

С.Г.Иванов
В.П.Воропаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

№ п/п	Должностные лица	Обязанности по охране труда
1	<p>Ректор</p> <p>1.1. Директор филиала</p> <p>1.2. Директор учебного хозяйства</p>	<p>Несет персональную ответственность за состояние работы по охране труда, является подотчетным по вопросам охраны труда по подчиненности.</p> <p>1. Организует всю работу и осуществляет мероприятия по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий в структурных подразделениях вуза в соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями государственных органов, приказами и распоряжениями министерства, Уставом вуза.</p> <p>2. Обеспечивает своевременное рассмотрение и принятие мер по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда и проведения учебных занятий.</p> <p>3. Обеспечивает мероприятия по улучшению условий труда и проведения учебных занятий денежными и материальными средствами и выполнение этих мероприятий в сроки, установленные комплексным планом, соглашением по охране труда и коллективным договором.</p> <p>4. Организует работы и осуществляет контроль своевременного проведения паспортизации санитарно-технического состояния условий труда учебного заведения и санитарно-технического состояния условий труда кафедр, лабораторий, цехов, участков и принятием мер по приведению их в соответствие с действующими ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда.</p> <p>5. Определяет и утверждает, по согласованию с профсоюзным комитетом, порядок работы постоянно действующих комиссий по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных лабораторий кабинетов, мастерских, полигонов и т.п., в том числе, и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование. Утверждает акты приемки. В работе комиссий имеют право принимать участие представители органов государственного надзора и государственной инспекции по труду.</p> <p>6. Определяет порядок и общее руководство по организации обучения студентов и работающих безопасным приемам и методам работы, использованию передового опыта, внедрению и соблюдению ГОСТов ССБТ, правил и норм по охране труда.</p> <p>7. Утверждает, по согласованию с профсоюзным комитетом состав постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у работающих, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.</p> <p>8. Утверждает по согласованию с профкомом список профессий работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте по безопасности труда.</p>

9. Организует и утверждает составленные на основании нормативных документов списки производств, профессий и должностей, работа которых дает право на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, повышение должностных окладов, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных продуктов, мыла.

10. Утверждает перечень подразделений, подлежащих периодическим медицинским осмотрам по профессиям и неблагоприятным производственным факторам.

Издает приказы о проведении обязательных периодических медицинских осмотров студентов и сотрудников.

11. Утверждает ежегодные заявки на спец. одежду, спец. обувь и другие СИЗ, составленные с учетом численности студентов и работающих по профессиям и должностям в соответствии с установленными нормами.

12. Руководит совместно с профсоюзным комитетом проведением административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в вузе.

13. Заслушивает на ректорате, производственных совещаниях отчеты руководителей структурных подразделений по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, состояния травматизма, выполнения мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда.

14. Руководит составлением и направлением в вышестоящий орган данных статистической отчетности по вопросам охраны труда.

15. Руководит обеспечением выполнения предписаний, выданных отделом охраны труда вышестоящей организации (министерства), Рострудинспекцией, органами государственного надзора, Роспотребнадзора, предложений комиссии по охране труда и доверенных лиц по охране труда трудового коллектива.

16. Утверждает все локальные акты по охране труда (инструкции, предписания руководителям структурных подразделений, акты и т.д.) по согласованию с профсоюзным комитетом.

17. Создает службу охраны труда вуза, задачи обязанности и права которой определяются Положением, разработанным в соответствии с типовым положением о службе охраны труда учебного заведения и утвержденным в установленном порядке.

18. Немедленно сообщает о каждом групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжелым или смертельным исходом, произошедшим со студентами или работниками вуза в вышестоящую организацию, в государственную инспекцию труда по Красноярскому краю, в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай, краевым органам Госгортехнадзора и Госэнергонадзора, если несчастные случаи произошли на объектах, подконтрольных этим органам.

19. Создает комиссию по расследованию несчастного случая, группового несчастного случая, несчастного случая с тяжелым или смертельным исходом.

20. Утверждает акты о несчастных случаях на производстве по форме Н-1.

11. Руководит работой по подготовке поименного списка лиц, подлежащих периодическим медосмотрам с наименованием кафедр, лабораторий, профессий, вредных производственных факторов, воздействию которых подвергаются студенты и сотрудники.

12. Организует проведение совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля состояния охраны труда в структурных подразделениях, общественного смотра по охране труда. Участвует в работе комиссии по проведению административно-общественного контроля.

13. Организует выполнение приказов, распоряжений и указаний ректора, решений ректората и Ученого Совета вуза по вопросам охраны труда учебного процесса и деятельности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Дата ознакомления	Фамилия,И.О.	Подпись

3.	<p>Проректор по административно-правовой работе</p> <p>Начальник административно-правового управления</p> <p>Заместитель директора филиала кадровым правовым вопросам</p>	<p>Осуществляет контроль состояния работы по охране труда в вузе, является подотчетным по этим вопросам по подчиненности.</p> <p>1. Руководит по приказу ректора отделом охраны труда университета, задачи, обязанности и права которого определяются Положением, разработанным в соответствии с типовым Положением об отделе охраны труда учебного заведения и утвержденным в установленном порядке.</p> <p>2. Согласовывает организацию всей работы и мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий в структурных подразделениях вуза в соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями государственных органов, приказами и распоряжениями министерства, Уставом вуза, приказами ректора.</p> <p>3. Обеспечивает своевременное рассмотрение документов и приказов о мерах по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда, проведения учебных занятий, спортивных секций.</p> <p>4. Согласовывает обеспечение мероприятий по охране труда денежными и материальными средствами и выполнение этих мероприятий в сроки, установленные планами по охране труда и коллективным договором.</p> <p>5. Осуществляет контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, предписаний и других локальных нормативных правовых актов университета.</p> <p>6. Согласовывает порядок работы постоянно действующих комиссий по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, кабинетов, мастерских, полигонов и т.п., в том числе, тех из них, в которых изменен технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование. Согласовывает акты приемки.</p> <p>7. Согласовывает список должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте по безопасности труда.</p> <p>8. Согласовывает составленные на основании нормативных документов списки производств, профессий и должностей, работа которых дает право на получение льгот и компенсаций.</p> <p>9. Участвует в согласовании перечня подразделений с неблагоприятными производственными факторами. контингента лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам по профессиям.</p> <p>10. Организует совместно с профсоюзным комитетом проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в вузе.</p> <p>11. Докладывает на ректорате, Ученом совете, производственных совещаниях о работе по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий труда, состоянии травматизма, выполнении коллективного договора в части охраны труда.</p> <p>12. Руководит обеспечением выполнения предписаний по охране труда вышестоящей организации (министерства), Рострудинспекции, органов государственного надзора.</p>
----	--	--

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

- 13. Организует совещания по охране труда.
- 14. Представляет ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 15. Участвует в составе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве.

Дата ознакомления	Фамилия,И.О.	Подпись

4.	<p>Проректор по научной работе, инновациям и международным связям</p> <p>Директор института инновационного развития</p> <p>Заместитель директора филиала по научной работе</p> <p>Заместитель директора института по научной работе (в соответствии с должностными обязанностями)</p>	<p>Непосредственно руководит научной работой учебного заведения в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, приказами ректора, несет ответственность за состояние этой работы.</p> <p>1. Организует работы и осуществляет контроль выполнения мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспедиционных работ, в том числе в студенческих научных обществах и студенческих конструкторских бюро.</p> <p>2. Дает разрешение на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспедиционных работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, условий, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.</p> <p>3. Организует обеспечение экспедиций (партий, отрядов) исправным снаряжением, средствами техники безопасности и инструкциями, а также утверждает акты готовности выезда экспедиции (партии, отряда) на работы.</p> <p>4. Руководит технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, кабинетов, полигонов, в том числе и тех из них, в которых установлено новое модернизированное оборудование для проведения научных работ. Оформляет акты приемки и представляет их на утверждение ректору.</p> <p>5. Утверждает договоры на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы после согласования их с отделом охраны труда и при условии включения в планы работ и калькуляцию затрат на эти работы расходов, необходимых для создания здоровых и безопасных условий труда, исходя из имеющихся условий, соответствующих правилам и нормам по охране труда.</p> <p>6. Организует курсы и семинары по обучению и повышению квалификации научных работников структурных подразделений безопасным приемам и методам работы, соблюдение ГОСТов ССБТ, использованию передового опыта в области охраны труда под контролем отдела охраны труда агроуниверситета.</p> <p>7. Организует работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда при выполнении научных работ и согласование их с отделом охраны труда. Согласовывает инструкции по охране труда, действующие в научно-исследовательских и опытно-конструкторских (в том числе студенческих) подразделениях, а также осуществляет контроль их исполнения.</p> <p>8. Организует работы по состоянию заявок на спецодежду, спец. обувь и др. средства индивидуальной защиты в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения рабочих и служащих спец. одеждой, другими СИЗ.</p> <p>9. Контролирует составление поименного списка лиц, подлежащих периодическим медосмотрам, с указанием наименования лабораторий, отделов и профессий, вредных производственных факторов, воздействию которых подвергается студент и сотрудник.</p>
----	---	--

10. Несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших со студентами и сотрудниками, работающими при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспедиционных работ.

11. Возглавляет комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве в области своей деятельности.

Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись

5.	<p>Руководитель дирекций служб капитального строительства, эксплуатации и ремонта зданий (КСЭиРЗ)</p>	<p>Осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и производство работ по охране труда в подчиненных инженерно-производственных службах и вузе в целом в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, настоящим приказом и распоряжениями ректора.</p> <p>1. Руководит работой по эксплуатации, содержанию и ремонту зданий, сооружений, производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок, находящихся в оперативном управлении вуза в соответствии с правилами и нормами по охране труда.</p> <p>2. Руководит строительством, капитальным и текущим ремонтами в соответствии со строительными нормами и правилами. Создает и обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и быта сотрудникам производственных подразделений и членам внутривузовских студенческих строительных отрядов по согласованию с отделом охраны труда.</p> <p>3. Выявляет причины аварий с электроустановками, машинами и механизмами, ведет учет и анализ аварий, разрабатывает и осуществляет мероприятия по их предотвращению.</p> <p>4. Участвует в разработке и организации выполнения подчиненными службами мероприятий по охране труда.</p> <p>5. Рассматривает и подготавливает заключения по проектам подрядных организаций и обоснованности принятых в них решений по охране труда.</p> <p>6. Разрабатывает и внедряет мероприятия по механизации и автоматизации ручного труда, тяжелых и трудоемких процессов.</p> <p>7. Организует размещение оборудования, машин и механизмов, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссией и предоставляет на утверждение ректору акт приемки.</p> <p>8. Организует проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, машин, механизмов, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, приспособлений, лесов и других устройств, средств защиты и оформление необходимой документации.</p> <p>9. Организует работу по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, производимых персоналом подчиненных служб, согласовывает с отделом охраны труда, профкомом и предоставляет их на утверждение ректору (директору).</p> <p>10. Участвует в разработке программы обучения безопасности труда работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, и предоставляет ее после согласования с отделом охраны труда и профкомом на утверждение ректору агроуниверситета.</p> <p>11. Организует проведение обучения по охране труда, повышение квалификации работников подведомственных служб в области охраны труда под контролем отдела охраны труда.</p>
5.1.	<p>Заместитель директора филиала по хозяйственной работе</p>	
5.2.	<p>Главный инженер учебного хозяйства</p>	

12. Участвует в работе постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у работников вверенных подразделений

13. Осуществляет контроль оформления и выдачи наряда-допуска на право производства работ повышенной опасности.

14. Руководит работой по подготовке списков производства, профессий и должностей, работа в которых дает право на получение льгот и компенсаций, мыла и предоставляет их на утверждение в отдел охраны труда.

15. Организует работы по составлению и представлению заявок на спецодежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с нормативными актами о порядке обеспечения рабочих и служащих спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

16. Руководит работой по составлению поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием наименования инженерно-технических служб, профессии, вредных производственных факторов, воздействию которых подвергается сотрудник. Осуществляет контроль своевременной явки сотрудников на осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

17. Организует по согласованию с отделом охраны труда проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; периодических испытаний и освидетельствований грузоподъемных машин и механизмов; водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов; анализов воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ; замеров освещенности, шума и вибрации в учебном заведении в соответствии с правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

18. Организует хранение баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, сырья и материалов в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

19. Организует проведение совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля состояния охраны труда в вузе.

20. Несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших на производстве с работниками подведомственных служб, анализирует причины несчастных случаев, разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению производственного травматизма. Является председателем комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись

6.	Проректор (директор) института развития личности и профессионального самоопределения	<p>Осуществляет непосредственное руководство социально-психологической и воспитательной работой со студентами в агроуниверситете в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора, несет ответственность за состояние этой работы.</p>
6.1.	Начальник управления по воспитательной работе	<p>1. Организует непосредственное руководство и осуществляет контроль выполнения мероприятий по воспитательной работе, в первую очередь, среди студентов агроуниверситета.</p> <p>2. Разрабатывает, совершенствует мероприятия по поддержанию и улучшению морально-психологического, эстетического, этического, правового и трудового воспитания студентов и сотрудников.</p> <p>3. Участвует в работе учебно-воспитательной комиссии, органов студенческого самоуправления, коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, студенческих советов общежитий университета и филиалов по вопросам охраны труда.</p>
6.2.	Заместитель директора филиала по воспитательной работе	<p>4. Организует курсы и семинары по обучению персонала вверенных подразделений безопасным приемам и методам работы, соблюдению ГОСТов ССБТ, использованию передового опыта в области охраны труда под контролем отдела охраны труда учебного заведения.</p>
6.3.	Заместитель директора института по воспитательной работе	<p>5. Организует работу по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности в методических указаниях при проведении работ, выполняемых в командировках в филиалы и представительства, мероприятиях коллективов досугового центра и студенческого клуба. Обеспечивает согласование инструкций с отделом охраны труда, профкомом и предоставляет их на утверждение ректору. Осуществляет контроль их исполнения.</p> <p>6. Осуществляет контроль соблюдения правил охраны труда, пожарной безопасности, охраны здоровья при проведении мероприятий ЦПОиТ, управления ВР, отделения общественных профессий, студенческого клуба.</p> <p>7. Организует работу по составлению заявок на спецодежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкцией о порядке обеспечения рабочих и служащих спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.</p> <p>8. Участвует в разработке и организации выполнения мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда.</p> <p>9. Участвует в формировании студенческих отрядов и подготовке их по охране труда, в проверке обеспечения студенческим отрядам здоровых и безопасных условий труда на местах дислокации.</p> <p>10. Руководит работой по подготовке поименного списка лиц, подлежащих периодическим медосмотрам с наименованием подразделений, профессий, вредных производственных факторов, воздействию которых подвергаются студенты и работающие.</p>

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

<p>7.</p> <p>7.2</p> <p>7.3.</p> <p>7.4.</p> <p>7.5.</p>	<p>Проректор по экономике и финансам</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Главный бухгалтер филиала, учебного хозяйства</p> <p>Начальник финансово-экономического управления</p> <p>Главный экономист филиала, учебного хозяйства</p>	<p>Осуществляет непосредственное руководство экономической и финансовой деятельностью учебного заведения в соответствии с законодательством о труде, постановлениями государственных и профсоюзных органов, приказами и распоряжениями министерства, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора, несет ответственность за состояние этой работы в вузе.</p> <p>1. Организует учет денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий комплексного плана, соглашения по охране труда и коллективного договора.</p> <p>2. Обеспечивает своевременное рассмотрение и финансирование предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда и проведение учебных занятий.</p> <p>3. Обеспечивает мероприятия по улучшению условий труда и проведения учебных занятий денежными и материальными средствами и выполнение этих мероприятий в сроки, установленные комплексным планом и коллективным договором.</p> <p>4. Определяет порядок и общее руководство по организации обучения сотрудников вверенных подразделений безопасным приемам и методам работы, использованию передового опыта, внедрению и соблюдению ГОСТов ССБТ, правил и норм по охране труда.</p> <p>5. Утверждает составленные на основании нормативных документов списки производств, профессий и должностей, работа которых дает право на получение льгот и компенсаций.</p> <p>6. Участвует в работе по аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке документов на выплату работникам компенсаций за вредные и опасные условия труда.</p> <p>7. Согласовывает контингент лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам по профессиям и неблагоприятным производственным факторам.</p> <p>8. Участвует в издании приказов о проведении обязательных периодических медицинских осмотров студентов и сотрудников.</p> <p>9. Согласовывает ежегодные заявки на спец. одежду, спец. обувь и другие СИЗ, составленные с учетом численности студентов и сотрудников по профессиям и должностям в соответствии с установленными нормами.</p> <p>10. Организует контроль приобретения, хранения и выдачи спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, моющих средств, инвентаря.</p> <p>11. Организует совместно с отделом кадров и отделом охраны труда повышение квалификации кадров по вопросам охраны труда и экологической безопасности.</p> <p>12. Участвует в подготовке документов по финансированию мероприятий по охране труда из средств фонда социального страхования.</p> <p>13. Организует работы по материальному стимулированию деятельности работников по охране труда.</p> <p>14. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве.</p>
---	---	---

8.	Директор по эксплуатации и ремонту инженерных систем и оборудования (ЭРИСиО)	<p>Осуществляет непосредственное руководство эксплуатацией и ремонтом инженерных систем и оборудования учебного заведения в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора, несет ответственность за состояние этой работы в вузе.</p>
8.1.	Заместитель директора филиала по хозяйственной работе (завхоз)	<p>1. Непосредственно руководит работой производственных (хозяйственных) подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведению учебных занятий, выполнению сотрудниками этих подразделений мероприятий по охране труда.</p> <p>2. Обеспечивает порядок и санитарно-гигиеническое состояние учебных помещений, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивных баз, общежитий, столовой и буфетов т.д. в соответствии с правилами по охране труда.</p>
8.2.	Заместитель директора института по хозяйственной работе (за исключением п.5).	<p>3. Участвует в работе постоянно действующей технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных цехов, участков, в том числе и тех из них, в которых уставлено новое, модернизированное оборудование.</p> <p>4. Организует работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории учебного заведения в соответствии с правилами и нормами по охране труда, безопасного движения транспорта на территории учебного заведения.</p> <p>5. Организует безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта и других транспортных средств.</p> <p>6. Участвует в работе по аттестации рабочих мест по условиям труда во вверенных подразделениях.</p>
8.3.	Комендант корпуса	<p>7. Организует работы по современному и качественному проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда учебного заведения в целом.</p> <p>8. Организует периодические испытания и освидетельствования грузоподъемных машин и механизмов; водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сниженных газов.</p> <p>9. Организует(зам.директоров институтов-участвуют) проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции, исправности электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; проведение анализов воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ; замеров освещенности, шума и вибрации в подразделениях учебного заведения в соответствии с правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.</p> <p>10. Организует хранение в подразделениях отправляющих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, сильнодействующих ядовитых веществ, хим.реактивов, баллонов со сжатыми и сниженными газами, оборудования, сырья и материалов в соответствии с правилами и нормами по охране труда.</p> <p>11. Организует обучение и повышение квалификации персонала вверенных подразделений безопасным приемам и методом работы, соблюдению ГОСТов ССБТ, использованию передового опыта в области охраны труда под контролем отдела охраны труда.</p> <p>12. Участвует в разработке программы обучения безопасности труда работников, и предоставляет ее после согласования с отделом охраны труда на утверждение руководителю.</p>

13. Организует работу по разработке и пересмотру инструкции по охране труда при выполнении работ работников вверенных подразделений, согласованию их с отделом охраны труда, осуществляет контроль их выполнения, предоставляет на утверждение ректору.

14. Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкцией о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также отвечающих требованиям ГОСТов, ОСТов, технических условий; молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, мылом и другими моющими средствами.

15. Организует получение, хранение, своевременный ремонт, стирку, чистку и сушку спецодежды и спецобуви.

16. Руководит работой по составлению поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием подразделений, цехов и участков, профессий, вредных производственных факторов, воздействию которых подвергаются сотрудники во время работы.

17. Организует совместно с профсоюзным комитетом проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда во вверенных подразделениях

18. Руководит (зам. директоров институтов, коменданты корпусов - участвуют) постоянно действующей экзаменационной комиссией по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у сотрудников вверенных подразделений.

19. Оформляет и выдает наряд-допуски на право производства работ повышенной опасности.

20. Несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших с работниками вверенных подразделений

Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Должность	Подпись

9. Директор
института

Непосредственно руководит деятельностью института по охране труда, является ответственным перед Ученым Советом института и ректором за состояние этой работы.

1. Организует проведение учебных занятий, производственной работы и практики студентов, научно-исследовательских работ на кафедрах, в студенческих научных кружках и научных обществах в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, приказами ректора.

2. Организует работы по разработке и выполнению мероприятий комплексного плана улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий по охране труда.

3. Организует работы по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда лабораторных, учебно-производственных и других помещений института и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими ГОСТами, правилами и нормами по охране труда.

4. Руководит разработкой и периодическим пересмотром инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, проводимых в подразделениях института, осуществляет контроль их исполнения.

5. Составляет поименный список работающих, подлежащих периодическим медосмотрам, обеспечивает их направление в лечебно-профилактические учреждения.

6. Участвует в комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ со студентами и сотрудниками, осуществляет выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

7. Осуществляет общее руководство по включению вопросов охраны труда в подготавливаемые учебники, учебные и методические пособия по предметам кафедр, входящих в состав института.

8. Организует обучение и повышение квалификации персонала вверенных подразделений безопасным приемам и методом работы, соблюдению ГОСТов ССБТ, использованию передового опыта в области охраны труда под контролем отдела охраны труда учебного заведения.

9. Утверждает программы обучения по охране труда, согласовывает их с отделом охраны труда.

10. Организует ежегодное обучение сотрудников по охране труда под контролем отдела охраны труда.

11. Организует работу по разработке и пересмотру инструкции по охране труда при выполнении работ сотрудниками подразделений, согласованию их с отделом охраны труда, предоставляет их на утверждение ректору, осуществляет контроль их исполнения.

12. Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкцией о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также отвечающих требованиям ГОСТов, ОСТов, технических условий; молоком или другими равноценными

пищевыми продуктами, мылом и другими моющими средствами.

13. Руководит работой по составлению поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием подразделений, цехов и участков, профессий, вредных производственных факторов, воздействию которых подвергаются сотрудники во время работы.

14. Организует совместно с профсоюзным комитетом проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в производственных подразделениях, общественного контроля по охране труда.

15. Руководит постоянно действующей экзаменационной комиссией по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у сотрудников вверенных подразделений.

16. Участвует в формировании студенческих отрядов, подготовке и проверке обеспечения им здоровых и безопасных условий труда на местах дислокации.

17. Организует выполнение приказов, распоряжений и указаний ректора, решений ректората и Ученого Совета вуза по вопросам учебно-воспитательного процесса и охраны труда сотрудников коллективов вверенных подразделений.

18. Несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших с работниками вверенных подразделений и студентами во время лекций, лабораторных и практических занятий, экскурсий, производственных практик.

Дата озна комлен ия	Фамилия,И.О.	Должность	Подпись

10.	Заведующий кафедрой	<p>Осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведение учебных занятий на кафедре в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, приказами ректора.</p>
10.1.	Заместитель заведующего кафедрой	<p>1. Руководит проведением учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>2. Включает вопросы охраны труда в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовые и дипломные работы.</p> <p>3. Размещает в соответствии с действующими нормами и обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок, стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию после приемки технической комиссией и утверждения актами приемки.</p> <p>4. Разрабатывает, согласовывает с отделом охраны труда и представляет на утверждение проректору по СРНОД суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.</p> <p>5. Организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и выгрузку оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых, радиоактивных, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сниженными газами, а также их безопасное применение.</p> <p>6. Разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда при выполнении всех видов работ на кафедре, в том числе и тех, которые выполняют студенты (контрольные, практические, лабораторные работы), согласовывает их с отделом охраны труда и представляет их на утверждение ректору.</p> <p>7. Направляет на обучение и проверку знаний по охране труда работающих, допущенных к руководству или выполнению работ и проведению учебных занятий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстраняет от этих работ лиц не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений.</p> <p>8. Проводит с каждым работающим на кафедре первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда, оформляет инструктажи и в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и производит допуск к самостоятельной работе.</p> <p>9. Организует ежегодное обучение сотрудников по 10-часовой программе «Охрана труда, 1 группа электробезопасности и оказание доврачебной помощи»</p> <p>10. Организует проведение со студентами инструктажей по безопасности труда на рабочем месте при проведении лабораторных и практических занятий</p>

Примечание: проведение первичного инструктажа на рабочем месте в лаборатории со студентами, оформление журнала регистрации инструктажа, допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя, ведущего данные лабораторные работы.

11. Организует контроль проведения всех видов практик

12. Составляет и предоставляет заявки на спец. одежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты.

13. Составляет списки профессий и должностей работающих на получение льгот и компенсаций, моющих средств и мыла и представляет их на согласование и утверждение.

14. Обеспечивает своевременное прохождение работающими периодических медосмотров.

15. Немедленно сообщает директору института, отделу охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ, принимает участие в его расследовании и принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

Дата озна комлен ия	Фамилия,И.О.	Должность	Подпись

<p>11.</p> <p>11.1.</p> <p>11.2.</p>	<p>Начальник управления, Зам.начальника управления</p> <p>Руководитель службы, зам.руководителя службы</p> <p>Начальник отдела, зам.начальника отдела</p>	<p>Осуществляет непосредственное руководство и несет персональную ответственность за состояние охраны труда во вверенном подразделении в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора.</p> <p>1. Непосредственно руководит работой по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в подразделении, выполнению сотрудниками этого подразделения мероприятий по охране труда.</p> <p>2. Обеспечивает порядок и санитарно-гигиеническое состояние помещений, лабораторий, кабинетов, в соответствии с правилами по охране труда.</p> <p>3. Участвует в работе по аттестации рабочих мест по условиям труда во вверенным подразделении.</p> <p>4. Организует работы по своевременному и качественному проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда подразделения.</p> <p>5. Организует обучение и проверку знаний персонала вверенного подразделения безопасным приемам и методом работы по 10-часовой программе, соблюдению ГОСТов ССБТ, использованию передового опыта в области охраны труда под контролем отдела охраны труда учебного заведения.</p> <p>6. Организует работу по разработке и пересмотру инструкции по охране труда при выполнении работ персоналом подразделения, согласованию их с отделом охраны труда, осуществляет контроль их исполнения.</p> <p>7. Руководит работой по составлению поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием подразделений, цехов и участков, профессий, вредных производственных факторов, воздействию которых подвергаются сотрудники во время работы.</p> <p>8. Организует совместно с профсоюзным комитетом проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в подразделении, общественного смотра по охране труда.</p> <p>9. Несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших с работниками вверенного подразделения.</p>
---	--	---

Дата озна комлен ия	Фамилия,И.О.	Должность	Подпись

**12. Начальник отдела
капитального
строительства и
ремонта**

Осуществляет непосредственное руководство и несет персональную ответственность за состояние охраны труда во вверенном подразделении в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора.

1. Непосредственно контролирует: ведение строительных и ремонтных работ на объектах университета.

2. Участвует в организации выполнения подчиненными службами мероприятий комплексного плана, соглашения по охране труда.

3. Осуществляет контроль и руководство лицами ответственными за состояние и ведение строительных и ремонтных работ на объектах университета, ответственных за санитарно-гигиеническое состояние учебных помещений, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивных баз, общежитий и т.д. в соответствии с правилами по охране труда.

4. Принимает участие в постоянно действующих комиссиях, по приемке в эксплуатацию новых, а также отремонтированных объектов, по проведению административно-общественного контроля.

5. Рассматривает подготовленные заключения по проектам, организации и обоснованности принятых в них решений по охране труда.

6. Контролирует работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда при выполнении работ строительными подразделениями, согласования с отделом охраны труда.

7. Руководит проведением обучения по охране труда работников подведомственного подразделения.

8. Принимает участие в постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у работников своего подразделения, прошедших обучение.

9. Контролирует правильность и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших на производстве с работниками подведомственных служб.

10. Осуществляет контроль выдачи организациям допусков на выполнение подрядных работ на территории КрасГАУ.

Дата окончания	Фамилия, И.О.	Должность	Подпись

12.1. **Главный инженер
ОКСа**

Непосредственно руководит строительными и ремонтными работами на объектах университета и несет ответственность за состояние этих работ в соответствии с законодательством о труде, другими нормативными и локальными актами.

1. Разрабатывает и обеспечивает работников отдела КСиР нормативно-технической документацией, регламентирующей порядок безопасного производства работ, инструкциями по охране труда.

2. Обеспечивает выполнение работниками отдела КСиР требований СНиП, ГОСТов, правил техники безопасности, санитарных правил, приказов и указаний ректора КрасГАУ, предписаний надзорных органов.

3. Принимает участие в разработке мероприятий по ликвидации опасных и аварийных факторов.

4. Непосредственно отвечает за ведение строительных и ремонтных работ на объектах университета, несет ответственность за состояние этих работ в соответствии с законодательством о труде, СНиП, другими нормативными актами.

5. Отвечает за организацию выполнения службами ОКСиР, РСУ, мероприятий комплексного плана, соглашения по охране труда.

6. Контролирует и отвечает, согласно утвержденных документов, за выполнение ОКСиР строительных работ, капитального и текущего ремонта для поддержания санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивных баз, общежитий и т.д. в соответствии с правилами по охране труда.

7. Принимает участие в постоянно действующих комиссиях, по приемке в эксплуатацию новых, а также отремонтированных объектов, по проведению административно-общественного контроля.

8. Ведет подготовку заключений по проектам, организации и обоснованности принятых в них решений по охране труда.

9. Проводит работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда при выполнении работ строительными подразделениями, согласования с отделом охраны труда.

10. Организует работы по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкцией о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

11. Организует работу по проведению обучения охране труда работниками подведомственного подразделения под контролем отдела охраны труда.

12. Принимает участие в постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у работников своего подразделения, прошедших обучение.

13. Организует составление списков определенных производств, профессий, должностей, работа на которых дает право получения льгот и компенсаций и предоставляет их на согласование в отдел охраны труда.

14. Несет ответственность за проведение инструктажей в отделе КСиР, РСУ.

15. Несет ответственность за оформление и выдачу наряд-допусков на выполнение работ повышенной опасности.

16. Несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших на производстве с работниками подведомственных служб, анализирует причины несчастных случаев, разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению производственного травматизма на рабочем месте.

Дата озна комле ния	Фамилия, И.О.	Должность	Подпись

13. Начальник отдела кадров

Осуществляет руководство по оформлению приема, перемещений и увольнений сотрудников и работающих студентов.

13.1. Начальник отдела кадров филиала

1. Оформляет на работу лиц после прохождения ими вводного инструктажа по безопасности труда и предварительного медосмотра, а также перевода лиц на другую работу по заключению лечебного учреждения.

2. Оформляет на работу женщин и лиц моложе 18 лет с учетом списков профессий, специальностей и работ с вредными и опасными условиями труда, на которых запрещается применение их труда.

3. Направляет поступающих на работу лиц на предварительный медосмотр в лечебно-профилактическое учреждение, а также на периодический медицинский осмотр сотрудников, работающих во вредных условиях труда.

13.2. Инспектор отдела кадров учебного хозяйства

4. Хранит заключения лечебного учреждения о состоянии лиц, принятых на работу, и контрольных листов о прохождении ими вводного инструктажа по безопасности труда.

5. Организует работы по проведению обучения по охране труда работников подведомственного подразделения в области охраны труда под контролем отдела охраны труда.

6. Участвует в работе постоянно действующей в подразделении экзаменационной комиссии по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у работников, прошедших обучение.

7. Несет ответственность за проведение инструктажей во вверенном подразделении.

8. Несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших на производстве с работниками отдела, анализирует причины несчастных случаев, разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению производственного травматизма на рабочем месте.

Дата озна комле ния	Фамилия,И.О.	Должность	Подпись

14.	<p>Главный энергетик</p> <p>14.1. Инженер по электрооборудованию (во время замещения руководителя подразделения)</p>	<p>Несет ответственность за безопасную эксплуатацию и содержание оборудования, систем вентиляции, электросиловых сетей, электроосветительных сетей.</p> <p>Примечание: Ответственность за безопасную эксплуатацию оборудования, машин, механизмов, установок, подключаемым к этим сетям и системам, возлагается на заведующего кафедрой, лабораторией, отдела, мастерской, руководителя работы (темы).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает и обеспечивает мероприятия по безопасной эксплуатации электроустановок, электросиловых, электроосветительных сетей, систем вентиляции и средств связи, правильное и своевременное нанесение их на план. 2. Обеспечивает безопасные условия труда при производстве монтажных, демонтажных и ремонтных работ на подконтрольных объектах, оснащение рабочих мест необходимыми вспомогательными приспособлениями и ограждениями, знаками безопасности, оформляет работающим наряды-допуски на производство работ повышенной опасности. 3. Участвует в составе постоянно действующей технической комиссии по приемке в эксплуатацию построенных, а также полностью или частично реконструированных объектов производственного назначения и учебного процесса 4. Своевременно обеспечивает электроустановки испытанными защитными средствами для защиты персонала, работающего на электроустановках, от поражения электрическим током, проведение периодических осмотров и электрических испытаний, изъятие непригодных защитных средств, организывает их правильное хранение и учет. 5. Проводит в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, замеров сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств и оформляет необходимую документацию. 6. Регистрирует объекты, подконтрольные органам Госгортехнадзора, и оформляет соответствующую документацию. 7. Разрабатывает и пересматривает инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает их с отделом охраны труда, руководителем дирекций КСиР и ЭРИСиО и предоставляет на утверждение ректору. 8. Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий инструктажи по безопасности труда с каждым работающим, оформляет инструктажи в журнале регистрации, проводит допуск к самостоятельной работе. 9. Проверяет наличие у работающих удостоверения, дающие право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования по безопасности труда, правильного использования ими спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты. 10. Определяет порядок и общее руководство обучения сотрудников вверенного подразделения безопасным приемам и методам работы, использованию передового опыта, внедрению и соблюдению ГОСТов ССБТ, правил и норм по охране труда.
-----	--	---

11. Осуществляет контроль присвоения электротехническому персоналу подразделения соответствующей группы допуска по электробезопасности.

12. Участвует в обучении сотрудников всех подразделений вуза по присвоению 1 группы допуска по электробезопасности.

13. Составляет и предоставляет заявки на спецодежду и другие средства инд. защиты для работающих в СГЭ.

14. Обеспечивает явку работающих на периодические медицинские осмотры.

15. Немедленно сообщает директору по ЭРИСиО и в отдел охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участвует в его расследовании и принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая.

Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись

<p>15.</p> <p>15.1.</p>	<p>Главный механик</p> <p>Инженер-теплотехник (во время замещения руководителя подразделения)</p>	<p>Несет ответственность за безопасную эксплуатацию и содержание оборудования, отопительных, водопроводных и канализационных сетей, очистных сооружений в целом по учебному заведению.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает и обеспечивает выполнение мероприятий по безопасной эксплуатации оборудования, механизмов, отопительных, канализационных сетей, подземных коммуникаций, правильно и своевременно наносит их на план. 2. Обеспечивает безопасные условия труда при производстве ремонтных работ на подконтрольных объектах, оснащение рабочих мест необходимыми вспомогательными приспособлениями, знаками безопасности, оформляет работающим наряд-допуск на производство работ повышенной опасности. 3. Проводит в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования систем отопления и канализации. 4. Разрабатывает и пересматривает инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает с отделом охраны труда и предоставляет на утверждение ректору. 5. Регистрирует объекты, подконтрольные органам «Водоканала» и оформляет соответствующую документацию. 6. Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий инструктажи по безопасности труда с каждым работающим, проверяет его знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации на рабочем месте, производит допуск к самостоятельной работе. 7. Проверяет и несет ответственность за наличие у работников удостоверений, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются требования по безопасности труда, правильного использования ими спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты. 8. Участвует в обучении безопасности труда работников подразделения по 10-часовой программе по охране труда, проверке их знаний правил, норм и инструкций по охране труда в составе постоянно действующей экзаменационной комиссии. 9. Составляет и представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников подразделения 10. Немедленно сообщает директору ЭРИСиО и в отдел охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участвует в его расследовании и принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая. <table border="1" data-bbox="550 1792 1404 2027" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Дата ознакомления</th> <th>Фамилия, И.О.</th> <th>Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись									
Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись												

16.1.	<p>Заведующий межкафедральной лабораторией</p> <p>Заведующий инновационной научно-исследовательской лабораторией</p>	<p>Осуществляет непосредственно руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских, при необходимости лабораторных и практических работ в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами нормами по охране труда, приказами ректора.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы только при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям техники безопасности и производственной санитарии. 2. Включает в калькуляцию затрат на выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ расходы, необходимых для создания безопасных условий проведения этих работ. 3. Предоставляет на утверждение проректору НИР договора на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы после согласования их с отделом охраны труда. 4. Изучает свойства и возможные опасности новых материалов, процессов, оборудования, а также разрабатывает указания по их безопасному применению. 5. Подготавливает предложения по улучшению условий проведения научно-исследовательских и опытно конструкторских работ для включения в комплексный план и соглашение по охране труда и принимает меры по их выполнению. 6. Размещает и обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок, приборов, стендов, а также следит за вводом их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссии и утверждения акта приемки. 7. Разрабатывает, согласовывает с отделом охраны труда и предоставляет на утверждение проректору по подчиненности суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов. 8. Организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и разгрузку оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, и также их безопасное применение. 9. Подает заявку на проведение, в случае необходимости, дезинфекции, дератизации, демеркуризации и дезактивизации помещений. 10. Разрабатывает и пересматривает инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ и на конкретном оборудовании, согласовывает с отделом охраны труда и предоставляет их на согласование руководителю, осуществляющему руководство данными работами. Обеспечивает все виды работ, в том числе и те, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда, средствами инд. защиты.. 11. Проводит (по необходимости) с сотрудниками и студентами первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый
-------	--	--

инструктажи по безопасности труда, проверяет знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

12. Готовит выезд отрядов, экспедиций на работы, обеспечивает их исправным снаряжением и средствами техники безопасности.

13. Составляет списки профессий и должностей сотрудников на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, повышение должностных окладов на 10 или 15%, молока или других равноценных пищевых продуктов, мыла и предоставляет их на утверждение.

14. Немедленно сообщает руководству подразделения и отделу охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении НИР, в том числе в экспедиции, отряде, участвует в его расследовании, принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

17.	Директор МТП	Несет ответственность за безопасную эксплуатацию и содержание оборудования, машин, механизмов, имеющих во вверенном хозяйстве и руководствуется законодательными актами, приказами ректора, распоряжениями директора по ЭРИСиО.
17.1.	Главный инженер-механик МТП	<p>1. Обеспечивает работающим здоровые и безопасные условия для трудовой деятельности в соответствии с законами, стандартами, правилами и нормами по охране труда, противопожарной защите.</p> <p>2. Назначает из числа механиков ответственных за состояние и организацию работы по охране труда и предупреждению пожаров в корпусах и на территории машинно-тракторного парка.</p> <p>3. Обеспечивает паспортизацию санитарно-технического состояния производственных участков и объектов.</p>
17.2.	Начальник АРМ	<p>4. Несет ответственность за обеспечение работников подразделений спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями, мылом, обезвреживающими и смывающими средствами, лечебно-профилактическим питанием.</p> <p>5. Обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями по действующим нормам.</p>
17.3.	Заведующий автогаражом филиала	<p>6. Организует предрейсовые и послерейсовые медосмотры водителей, назначает ответственного за эту работу.</p> <p>7. Обеспечивает безопасную перевозку сотрудников, студентов, и других лиц по заявкам подразделений</p> <p>8. Руководит работой по разработке и пересмотру инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает с отделом охраны труда и предоставляет на утверждение ректору.</p> <p>9. Контролирует своевременность и качество проведения первичного на рабочем месте, повторного, внепланового инструктажей по безопасности труда, при необходимости – целевого инструктажа. Выдает наряды-допуски на выполнение работ повышенной опасности.</p> <p>10. Организует обучение безопасности труда работников по 10-часовой программе, проверку их знаний правил, норм и инструкций по охране труда.</p> <p>11. Утверждает безопасные маршруты техники по территории студенческого городка "Ветлужанка", контролирует использование машин и механизмов, выделенных в распоряжение подразделениям вуза, наличие на них защитных, блокировочных устройств.</p> <p>12. Не допускает к управлению автомобилями, тракторами, другими мобильными машинами, к эксплуатации электроустановок, котлов, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и других установок и агрегатов лиц, не достигших необходимого возраста, не имеющих соответствующих удостоверений и не прошедших аттестацию. Следит за своевременным обучением и аттестацией персонала.</p> <p>13. Руководит работой по составлению поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием подразделений, цехов и участков, профессий, вредных производственных факторов, воздействию которых подвергаются сотрудники во время работы.</p> <p>14. Организует совместно с профсоюзным комитетом проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда во вверенных подразделениях</p>

15. Участвует в работе постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у сотрудников вверенных подразделений.

16. Оформляет и выдает наряд-допуски на право производства работ повышенной опасности.

17. Несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших с работниками вверенных подразделений.

Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись

**18. Директор УНПК
«Борский»**

Несет ответственность за состояние охраны труда на вверенном производстве в соответствии с должностными инструкциями.

1. Внедряет прогрессивные технологии, механизацию и автоматизацию процессов, обеспечивающие безопасность труда, принимает меры по внедрению стандартов, достижений науки, техники и передового опыта по охране труда.
2. Приостанавливает производство работ на участках в случае возникновения угрозы здоровью людей, не допускает содержание мобильной техники вне специально отведенных стоянок, а также эксплуатацию неисправных машин, механизмов и оборудования.
3. Составляет заявки по службе на средства индивидуальной защиты и контролирует выдачу спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, а также мыла, обезвреживающих и смывающих средств, молока, лечебно-профилактического питания по действующим нормам, контролирует правильность их использования.
4. Ведет пропаганду охраны труда, обеспечивает производственные участки нормативной литературой, средствами обучения и пропаганды.
5. Контролирует своевременность и качество проведения первичного на рабочем месте, повторного, внепланового инструктажей по безопасности труда, при необходимости - целевого. Выдает наряды -допуски на выполнение работ повышенной опасности.
6. Организует обучение специалистов среднего звена, рабочих и служащих по охране труда с последующей проверкой знаний.
7. Несет ответственность за проведение инструктажа по безопасности труда с каждым работающим, в том числе с лицами, временно откомандированными в распоряжение подразделения, в соответствии с правилами по охране труда.
8. Контролирует использование машин и механизмов, находящихся в ведении хозяйства.
9. Обеспечивает безопасную перевозку людей на предназначенных или оборудованных для этих целей транспортных средствах.
10. Разрабатывает инструкции по охране труда для работающих (по профессиям и видам работ).
11. Обеспечивает проведение медицинских осмотров работников.
12. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, принимает меры по устранению причин травматизма и профзаболеваний.

Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись

19. Начальник РСУ

19.1. Инженер РСУ

Несет ответственность за состояние охраны труда на вверенном производстве в соответствии с должностными обязанностями.

1. Организует работы и осуществляет мероприятия по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в соответствии с действующим законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, приказами ректора.

2. Организует выполнение мероприятий по улучшению условий, охраны труда в сроки, установленные комплексным планом, соглашением по охране труда и коллективным договором.

3. Организует ежегодное составление с учетом численности работающих по профессиям и должностям заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства инд. защиты в соответствии с установленными нормами.

4. Организует составление на основании аттестации рабочих мест по условиям труда списков сотрудников имеющих право на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, молока и других равноценных пищевых продуктов.

5. Обеспечивает снабжение работающих спецодеждой, спецобувью, средствами инд. защиты, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, мылом, аптечками в соответствии с действующими нормами, а также хранение стирку, чистку, сушку и ремонт спецодежды, спецобуви и средств защиты.

6. Немедленно сообщает о каждом несчастном случае, несчастном случае с тяжелым или смертельным исходом, происшедшим с работающими в подразделении в отдел охраны труда, руководству.

7. Выявляет причины аварии с оборудованием, электроустановками, машинами, механизмами.

8. Разрабатывает и внедряет мероприятия по механизации и автоматизации ручного труда, тяжелых и трудоемких процессов.

9. Организует и проводит инструктажи по охране труда с работниками подразделения.

10. Организует разработку программ обучения по охране труда работников подразделения, согласовывает их с профсоюзным комитетом и отделом охраны труда.

11. Организует обучение работников подразделения по охране труда по 10-часовой программе.

12. Участвует в работе экзаменационной комиссии по проверке знания правил, норм и инструкций по охране труда у работников, прошедших обучение.

13. Несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших на производстве.

Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись

20.	Директор издательского центра	<p>Осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и производство издательских работ в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, настоящим приказом и распоряжениями ректора.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Непосредственно руководит и несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда работающих.2. Организует безопасную эксплуатацию образования, электроустановок, машин, механизмов и транспортных средств.3. Руководит вводом в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных производственных участков, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование, санитарно-бытовых помещений после приемки их постоянно действующей технической комиссией и утверждения акта приемки.4. Проводит паспортизацию санитарно-технического состояния условий труда.5. Вносит предложения по улучшению условий труда для включения в коллективный договор, комплексный план и соглашение по охране труда и принимает необходимые меры по их выполнению.6. Систематически проводит специальный осмотр объектов, проверку условий работающих и принимает меры к устранению выявленных недостатков.7. Проводит в соответствии с действующими правилами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительные ремонты и профилактические испытания и оформляет необходимую документацию.8. Своевременно направляет на обучение и проверку знаний по охране труда работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.9. Оформляет работающим наряды-допуски на производство работ повышенной опасности.10. Составляет поименные списки работающих, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, направляет их в лечебно-профилактические учреждения.11. Составляет списки профессий и должностей работающих на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов, мыла, предоставляет их на утверждение.12. Составляет и предоставляет заявки на спец. одежду и другие средства индивидуальной защиты.13. Проводит совместно с отделом охраны труда и профбюро административно-общественный контроль состояния охраны труда.14. Регулярно проводит совещания с ИТР, бригадирами и доверенными лицами по охране труда по разбору случаев нарушения требований техники безопасности и производственной санитарии и принимает необходимые меры по устранению этих
-----	-------------------------------	--

нарушений. Своевременно информирует работающих о содержании приказов и распоряжений, направленных на повышение безопасности труда.

15. Немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету и службе охраны труда о случаях производственного травматизма, принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись

21.	Начальник производственных мастерских «Вузмебель»	<p>Непосредственно руководит и несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда работающих.</p> <p>1. Организует безопасную эксплуатацию оборудования, электроустановок, машин, механизмов.</p> <p>2. Руководит вводом в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных производственных участков, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое оборудование.</p> <p>3. Проводит паспортизацию санитарно-технического состояния условий труда.</p> <p>4. Подготавливает предложения по улучшению условий труда для включения в коллективный договор, комплексный план и соглашение по охране труда и принимает необходимые меры по их выполнению.</p> <p>5. Систематически проводит специальный осмотр объектов, проверяет условия труда работающих и принимает меры к устранению выявленных недостатков.</p> <p>6. Проводит в соответствии с действующими правилами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования и оформляет необходимую документацию.</p> <p>7. Организует технологическую оснастку, средства защиты и работу санаторно-бытовых помещений, а также деревообрабатывающего оборудования, энергетических установок в соответствии с их назначением.</p> <p>8. Своевременно направляет на обучение и проверку знаний по охране труда работающих, допущенных к выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.</p> <p>9. Оформляет работающим наряды - допуски на производство работ повышенной опасности.</p> <p>10. Составляет поименный список работающих, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, направляет их в лечебно-профилактические учреждения.</p> <p>11. Составляет списки профессий и должностей работающих на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов, мыла, предоставляет их на утверждение.</p> <p>12. Составляет и предоставляет заявки на спец. одежду, на другие средства индивидуальной защиты.</p> <p>13. Регулярно проводит разбор случаев нарушений требований техники безопасности и производственной санитарии и принимает необходимые меры по устранению этих нарушений. Своевременно информирует работающих о содержании приказов и распоряжений, направленных на повышение безопасности труда.</p> <p>14. Немедленно сообщает руководству, в профком, в отдел охраны труда о случаях производственного травматизма, расследует их в установленном порядке.</p>
21.1	Технолог производственных мастерских «Вузмебель»	

22.	Начальник хозяйственного отдела	<p>Организовывает работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда по хозяйственному обслуживанию, правилам эксплуатации помещений.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организовывает работы по содержанию и эксплуатации территории агроуниверситета, тротуаров и транспортных дорог в соответствии с правилами по охране труда и санитарными нормами.2. Организовывает безопасное движение студентов и сотрудников на территории агроуниверситета.3. Организовывает работы по уборке помещений, тротуаров и транспортных дорог.4. Разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает их с главными специалистами, отделом охраны труда, руководителем дирекций и профкомом, утверждает ректором. Обеспечивает МОП инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.5. Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда с каждым работающим, в том числе с лицами, временно выделенными в распоряжение отдела, проверяет их знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, разрешает допуск к самостоятельной работе.6. Составляет и предоставляет годовую заявку на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в ревизионно-снабженческую службу.7. Обеспечивает своевременные явки сотрудников отдела на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.8. Контролирует работу комендантов (заместителей директоров по ХР) учебных корпусов.9. Проводит постоянный учет за накоплением, хранением, транспортировкой, размещением отходов, производит их классификацию, составляет отчеты и предоставляет их в экологические службы.10. Организовывает и контролирует работу по вывозу бытового мусора с территорий вуза.11. Разрабатывает инструкции по хранению, перевозке, накоплению каждого вида отходов, их паспортизацию, подтверждения класса опасности. Заключает и обновляет договора на утилизацию отходов.12. Организовывает работу контролеров КПП и несет ответственность за сохранность имущества КрасГАУ..13. Немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету и в отдел охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участвует в его расследовании и принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая.14. Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль состояния охраны труда.
-----	--	--

23.	Начальник управления информатизации и компьютерной безопасности	<p>Осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и производство работ по приобретению, установке, техническому обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и видеодисплейных терминалов (ВДТ) и работой на них в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, должностных обязанностей и приказами ректора.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Разрабатывает и обеспечивает выполнение мероприятий по безопасности организации рабочих мест и выполнению работ.2. Размещает ПЭВМ и другое офисное оборудование, а также вводит их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссии и утверждения акта приемки.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию ПЭВМ, оборудования, приборов, инструмента.4. Разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 3 года инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает с отделом охраны труда и предоставляет их на утверждение ректору. Обеспечивает работников управления инструкциями, средствами наглядной агитации по охране труда.5. Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий инструктаж по безопасности труда с каждым работающим, проверяет его знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, производит допуск к самостоятельной работе.6. Проверяет наличие у работающих удостоверений, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, соблюдение работающими требований инструкций по охране труда, правильного использования ими спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.7. Составляет и предоставляет заявки на спецодежду, и другие средства индивидуальной защиты.8. Обеспечивает своевременную явку работников отдела на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.9. Проводит совместно с отделом охраны труда и администрацией административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.10. Немедленно сообщает проректору по подчиненности, отделу охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участвует в его расследовании и принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая.
-----	--	--

24.	Директор студгородка,	<p>Несет ответственность за состояние охраны труда и пожарную безопасность в общежитиях агроуниверситета.</p> <p>1. Обеспечивает выполнение предписаний службы охраны труда, Роспотребнадзора, других органов госнадзора.</p> <p>2. Разрабатывает мероприятия по устранению нарушений правил и норм по охране труда.</p> <p>3. Обеспечивает санитарно-гигиенический порядок в общежитиях в соответствии с правилами по охране труда.</p>																																	
24.1	Заведующая общежитием	<p>4. Организует работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 3 года инструкций по охране труда при выполнении работ обслуживающим персоналом, согласовывает их со службой охраны труда. Утверждает совместно с профкомом инструкции по охране труда, а также осуществляет контроль за их выполнением.</p> <p>5. Составляет поименный список работающих, подлежащих периодическим медосмотрам, и обеспечивает их направление в лечебно-профилактические учреждения.</p> <p>6. Организует работы по содержанию и эксплуатации территории и тротуаров студ. городка "Ветлужанка" в соответствии с правилами по охране труда и санитарными нормами.</p> <p>7. Организует безопасное движение студентов и работающих по территории студ. городка.</p> <p>8. Организует работы по уборке помещений общежитий, тротуаров. Организует работу студентов по уборке территории.</p> <p>9. Обеспечивает надлежащее санитарное и противопожарное состояние, а также освещение помещений общежитий и прилегающей территории.</p> <p>10. Организует и контролирует работу дворников при общежитиях.</p> <p>11. Отвечает за соблюдение проживающими противопожарных мер безопасности.</p> <p>12. Организует периодическую стирку постельного белья в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p>13. Немедленно сообщает проректору по административно-хозяйственной работе, профсоюзному комитету и службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участвует в его расследовании и принимает необходимые меры по устранению несчастного случая.</p> <table border="1" data-bbox="563 1608 1417 2067"> <thead> <tr> <th>Дата ознакомления</th> <th>Фамилия, И.О.</th> <th>Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись																														
Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись																																	

25.	Директор комбината питания	<p>Организовывает работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда во вверенном подразделении.</p> <p>1. Организовывает безопасные работы по содержанию и эксплуатации помещений, оборудования и кухонных инструментов в соответствии с правилами по охране труда и санитарными нормами.</p>															
25.1	Заведующая производством	<p>2. Организовывает работы по уборке помещений комбината питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p>3. Разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает их с отделом охраны труда, проректором по подчиненности и профкомом, утверждает ректором. Обеспечивает сотрудников инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.</p> <p>4. Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда с каждым работающим, проверяет их знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, разрешает допуск к самостоятельной работе.</p> <p>5. Составляет и предоставляет годовую заявку на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты в ревизионно-снабженческую службу.</p> <p>6. Обеспечивает своевременные явки сотрудников комбината питания на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.</p> <p>7. Осуществляет контроль наличия и своевременного оформления санитарных книжек.</p> <p>8. Контролирует работу буфетов в учебных корпусах.</p> <p>9. Организовывает и контролирует работу по вывозу пищевых отходов с территорий вуза.</p> <p>10. Немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету и в отдел охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участвует в его расследовании и принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая.</p> <p>11. Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль состояния охраны труда.</p> <table border="1" data-bbox="582 1624 1441 1892"> <thead> <tr> <th>Дата ознакомления</th> <th>Фамилия, И.О.</th> <th>Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись												
Дата ознакомления	Фамилия, И.О.	Подпись															

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

(обязательное)

**Форма журнала трехступенчатого контроля
за состоянием охраны и условий безопасности
труда**

Журнал

**трехступенчатого контроля за состоянием
охраны и условий безопасности труда**

ФГБОУ ВПО КрасГАУ

Наименование подразделения _____

Наименование участка _____

Журнал начат: _____

Лицо, ответственное за ведение и хранение журнала _____

Дата проведения проверки	Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Сроки выполнения	Лицо, ответственное за выполнение	Лицо, проводившее контроль (Ф.И.О., должность)	Отметка о выполнении и мероприятия
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

(рекомендуемое)

Перечень вопросов, подлежащих проверке на первой ступени контроля состояния охраны и условий безопасности труда работниками КрасГАУ

1. Наличие, состояние и правильность применения защитных ограждений, используемых подставок, настилов и т.п., предупредительных знаков.
2. Наличие и правильность применения спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты работающих.
3. Состояние и исправность используемого работниками инструмента.
4. Исправность используемых лестниц, стремянок и переходных мостков, наличие бирок на лестницах (стремянках) с информацией о сроках их испытаний.
5. Наличие захламленности, загроможденности рабочих мест.
6. Состояние электробезопасности.
7. Состояние пожарной безопасности, наличие средств пожаротушения.

Перечень вопросов, подлежащих проверке на второй ступени контроля состояния охраны и условий безопасности труда работниками компании

1. Правильность выполнения мероприятий по результатам контроля первой ступени.
2. Соблюдение порядка проведения инструктажа на рабочем месте.
3. Безопасность применения, использования производственного оборудования и переносного оборудования, электроинструмента.
4. Соблюдение требований безопасности при работе с материалами и веществами, обладающими вредными, ядовитыми и пожароопасными свойствами.
5. Соблюдение безопасной технологии производства работ.
6. Наличие на рабочих местах плакатов и знаков по технике безопасности.
7. Состояние проходов и проездов в помещениях и на территории КрасГАУ, а также наличие соответствующих знаков (дорожных, предупредительных, запрещающих), если работы ведутся в зонах движения автотранспорта.
8. Санитарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных помещений.
9. Противопожарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных помещений.

Перечень вопросов, подлежащих проверке на третьей ступени контроля состояния охраны и условий безопасности труда работниками компании

1. Выполнение мероприятий по результатам контроля первой и второй ступеней.
2. Обеспеченность подразделения документацией: нормативно-технической, по охране труда, пожарной безопасности.
3. Соответствие рабочих мест, организации выполняемых работ работниками выше указанным документам.
4. Соблюдение норм противопожарной безопасности.
5. Соответствие технологического, грузоподъемного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением.
6. Соблюдение безопасной технологии производства работ.
7. Правильность оформления нарядов-допусков, своевременность и полнота проведения инструктажей работающих.
8. Своевременность обучения работников, работающих в условиях повышенной опасности, согласно установленного перечня.
9. Готовность подразделения к работам в аварийных условиях.
10. Другие вопросы по усмотрению руководителя комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

(обязательное)

Форма Предписания инженера охраны труда

ПРЕДПИСАНИЕ

инженера охраны труда

“ _____ ” _____ 20_г.

№ _____

(кому выдано предписание)

В соответствии со статьей (ями) _____

(наименование нормативного правового документа)

предлагаю устранить следующие нарушения

№№ пп	Перечень выявленных нарушений	Срок исполнения	Отметка об исполн.

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить по телефону _____

“ _____ ” _____ г.

Инженер ООТ _____

(подпись)

ФИО

Предписание получил _____

“ _____ ” _____ г. _____

(подпись)

(должность, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

(обязательное)

Перечень инструкций

Номер <i>КрасГАУ-СМК-ИОТ-6.4-</i>	Наименование инструкции по охране труда (ИОТ)
001-2010	Инструкция по охране труда при работе студентов в секционном зале
002-2010	Инструкция по охране труда электросварщика
003-2010	Инструкция по охране труда при работе на заточном станке
004-2010	Инструкция по охране труда при работе с переносным электроинструментом
005-2010	Инструкция по охране труда при работе на сверлильном станке
006-2010	Инструкция по охране труда при ручной обработке металла
007-2010	Инструкция по охране труда газосварщика и газорезчика ручной сварки
008-2010	Инструкция по охране труда слесаря-сантехника
011-2010	Инструкция по охране труда при работе вахтера
014-2010	Инструкция по охране труда для работников, занятых перевозкой, хранением и эксплуатацией баллонов со сжиженным, сжатым и растворенным газом
018-2010	Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля
022-2010	Инструкция по охране при эксплуатации электроустановок до 1000 В
023-2011	Инструкция по охране труда при работе на токарных станках
024-2011	Инструкция по охране труда при работе на круглопильном станке
029-2010	Инструкция по охране труда для столяра
030-2011	Инструкция по охране труда при обслуживании лошадей
030/1-2010	Инструкция по охране труда при ветеринарно-санитарных работах с лошадьми
031-2010	Инструкция по охране труда для гардеробщика
032-2010	Инструкция по охране труда при работе очистке кровли от снега, льда и мусора
033-2010	Инструкция по охране труда при уборке помещений
034-2010	Инструкция по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию, ремонту зданий и студентов на хозработах
036-2012	Инструкция по охране труда при кулинарных работах
037-2012	Инструкция по охране труда при работе повара на фритюре
038-2012	Инструкция по охране труда при работе повара на салатах
039-2012	Инструкция по охране труда при работе с электрической мясорубкой
040-2012	Инструкция по охране труда при работе повара горячих блюд
041-2012	Инструкция по охране труда при работе кухонным рабочим
042-2012	Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом
046/1-2010	Инструкция по охране при работе с кислотами
046/2-2010	Инструкция по охране при работе со щелочами
047-2010	Инструкция по охране труда для дворника, уборщика мусора
048-2010	Инструкция по охране труда при работе профессорско-преподавательского, административно-управленческого, инженерно-технического и вспомогательного персонала

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

049-2010	Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах
050-2010	Инструкция по охране труда при работе с органическими растворителями
051-2010	Инструкция по охране при работе на вытяжном шкафе
052-2010	Инструкция по охране при ветеринарно-санитарных работах с животными
053-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников при работе с муфельной электропечью
054-2010	Инструкция по охране при работе с лабораторной центрифугой
056-2010	Инструкция по охране труда при работе студентов в операционном блоке
057-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников хим.лаборатории при работе на автоклаве
П-058/1-2010	Памятка по охране труда при работе с лабораторными квадратными весами ВЛКТ-500М
058/2-2010	Инструкция по охране труда при работе с электронными весами GR-300
059-2010	Инструкция по охране труда при работе с аквадистиллятором
060-2010	Инструкция по охране труда при работе с бытовой микроволновой печью
061-2010	Инструкция по охране труда при работе сотрудников в операционном блоке
062-2010	Инструкция по охране для преподавателей кафедры «Физики» по охране труда при проведении лабораторных работ
066-2010	Инструкция по охране при работе в лаборатории для сотрудников
068-2010	Инструкция по охране труда при полевых работах для студентов
071-2010	Инструкция по охране труда для занимающихся настольным теннисом
072-2010	Инструкция по охране труда для занимающихся легкой атлетикой
073-2010	Инструкция по охране труда при работе в физиологической лаборатории
074-2010	Инструкция по охране труда при занятиях силовой подготовкой
075-2010	Инструкция по охране труда для занимающихся вольной борьбой
076-2011	Инструкция по охране труда для студентов при выполнении работ в лаборатории «Испытания автотракторных двигателей» кафедры «Тракторы и автомобили»
077-2011	Инструкция по охране труда для студентов при выполнении работ в лаборатории «Испытания тракторов и автомобилей» кафедры «Тракторы и автомобили»
078-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников кафедры физвоспитания при проведении занятий
079-2011	Инструкция по охране труда для студентов при выполнении работ в лаборатории «Топливной аппаратуры» кафедры «Тракторы и автомобили»
080/1-2011	Инструкция по охране труда для студентов при выполнении работ в лаборатории «Автотракторного электрооборудования» кафедры «Тракторы и автомобили»
081-2011	Инструкция по охране труда для студентов при выполнении работ в лаборатории «Автотракторных двигателей» кафедры «Тракторы и

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

	автомобили»
083-2011	Инструкция по охране труда для студентов при выполнении работ в лаборатории «Испытания автотракторных двигателей» кафедры «Тракторы и автомобили»
083/1-2011	Инструкция по охране труда для студентов при выполнении работ в лаборатории «Теплотехники» кафедры «Тракторы и автомобили»
087-2010	Инструкция по охране труда в лаборатории «Детали машин» для студентов
088-2010	Инструкция по охране труда в лаборатории «Технология конструкционных материалов» для студентов
089-2010	Инструкция по охране труда в лаборатории «Обработка металлов резанием» для сотрудников
090-2010	Инструкция по охране труда в лаборатории «Сварки» для студентов
091-2010	Инструкция по охране труда в лаборатории почвообрабатывающих и посевных машин
092-2010	Инструкция по охране труда в лаборатории почвообрабатывающих и посевных машин для студентов
093-2010	Инструкция по охране труда в лаборатории по теории и расчету рабочих органов кафедры «Сельскохозяйственных и мелиоративных машин» для студентов
094-2010	Инструкция по охране труда в лаборатории по теории и расчету сельскохозяйственных и мелиоративных машин
095-2010	Инструкция по охране труда в научно-исследовательской лаборатории кафедры «сельскохозяйственные и мелиоративные машины»
096-2010	Инструкция по охране труда в лаборатории «Гидравлики и гидравлических машин»
097-2010	Инструкция по охране труда при выполнении работ в лаборатории «Кормоприготовительных машин»
098-2010	Инструкция по охране труда при выполнении работ в лаборатории «Доильных машин и первичной обработки молока»
104-2010	Инструкция по охране при работе в микробиологической лаборатории
П-105-2010	Памятка по охране труда на сушильном шкафу
106-2010	Инструкция по охране труда при работе с электропечью
107-2010	Инструкция по охране труда при работе в лаборатории для студентов
108-2010	Инструкция по охране труда при работе в лаборатории
110-2010	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи
111-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников при работе с муфельной электропечью
112-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников хим.лаборатории при работе на ртутно-гидридной системе РГС-1-1
113-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников хим.лаборатории при работе с прибором для определения числа падения ПЧП-3
114-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников хим.лаборатории при работе по определению клетчатки
115-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников хим.лаборатории при работе с прибором для определения влажности продуктов
116-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников хим.лаборатории при

Документированная процедура**Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»**

	работе на атомно-абсорбционном анализаторе СПЕКТР-5
117-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников хим.лаборатории при работе по определению белка, азота, протеина
118-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников хим.лаборатории при работе по определению сахара
119-2010	Инструкция по охране труда при работе на сушильном шкафу (ЦАЛ.ФПП.ФВМ)
119/2-2010	Инструкция по охране труда при работе на стерилизаторе паровом ВК-75-01
120-2011	Инструкция по охране труда при расчистке и подковывании лошадей
121-2010	Инструкция по охране труда в печатном цехе
122-2010	Инструкция по охране при работе с электроплиткой
123-2010	Памятка по охране труда при работе с микроскопом
123/1-2-2013	Инструкция по охране труда при работе с микроскопом Микмед-6
123/2-2-2010	Инструкция по охране труда при работе с микроскопом МИКМЕД-5
П-124-2010	Инструкция по охране при эксплуатации термостата
126-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников хим.лаборатории при работе на жидкостном хроматографе
127-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников при работе в химической лаборатории
128-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников химической лаборатории при работе на анализаторе белка UDK 152
130-2010	Инструкция по охране при работе с рН-метром-милливольтметром (рН-150М) и иономером
131-2010	Инструкция по охране труда для работающих с баней шестиместной водяной ТБ-6
П-132-2010	Инструкция по охране труда при работе на фотоэлектрическом колориметре
133-2012	Инструкция по охране труда при мытье кухонной посуды
137-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников химической лаборатории при работе в бактериологической лаборатории
139-2010	Инструкция по охране при работе с термостатом
140-2010	Инструкция по охране труда при эксплуатации криогенного оборудования и при работе с жидким азотом
142-2010	Инструкция по охране труда в переплетном цехе
143-2010	Инструкция по охране труда при занятиях лыжной подготовкой
145-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников химической лаборатории при работе по определению N-нитрозаминов
146-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников химической лаборатории при работе по определению афлатоксинов и микотоксинов
147/1-2010	Инструкция по охране труда при полевых работах для сотрудников
П-148-2010	Инструкция по охране труда при работе с лабораторной мельницей ЛМЦ-1
150-2010	Инструкция по охране при работе с органическими растворителями
151-2010	Инструкция по охране при работе на перегонной установке
152-2010	Инструкция по охране при работе на вакуум-установках
153-2010	Инструкция по охране при работе с химической стеклянной посудой
154-2013	Инструкция по охране при ведении топографо-геодезических работ
155-2010	Инструкция по охране труда при работе с рефрактометром ИРФ-454

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

	Б2М
156-2010	Инструкция по охране при работе с устройством электростатического копчения УЭК-1
158-2010	Инструкция по охране для лифтера
159-2010	Инструкция по охране труда при работе с анализатором вольтамперометрическим ТА-4
160-2010	Инструкция по охране труда при работе с диафаноскопом ДСЗ-2
161-2010	Инструкция по охране труда при работе с измерителем деформации клейковины ИДК-3М
162-2010	Инструкция по охране труда при работе с иономером «АНИОН 7010»
163-2010	Инструкция по охране труда при работе фотометром фотоэлектрическим КФК-3
164-2010	Инструкция по охране труда при работе с микроскопом Микмед-3
165-2010	Инструкция по охране труда при работе с поляриметром круговым СМ-3
166-2010	Инструкция по охране труда при работе с анализатором жидкости «ФЛЮОРАТ-2»
167-2010	Инструкция по охране труда при работе с электронными весами НР-200
168-2010	Инструкция по охране труда при работе с электронными весами SCOUT
170-2010	Инструкция по охране труда при работе в телефонных колодцах
171-2010	Инструкция по охране труда при работе на высоте
172-2010	Инструкция по охране труда для кастелянши
173-2010	Инструкция по охране труда при работе вахтера
181-2010	Инструкция по охране труда при работе с рефрактометром УРЛ
184-2010	Инструкция по охране труда при выполнении работ в радиобиологической лаборатории
185-2010	Инструкция по охране труда при работе в колодцах, жижеборниках
186-2010	Инструкция по охране труда для сотрудников химической лаборатории при работе по определению пестицидов
187-2010	Инструкция по охране труда при работе в токсидермической мастерской
П-188-2010	Инструкция по охране при эксплуатации влагомера зерна «Фауна-М»
189-2010	Инструкция по охране при выполнении лабораторных работ на лазерной установке
194-2010	Инструкция по охране труда при работе с трихинеллоскопом проекционным ТП-1
П-195-2010	Инструкция по охране труда при работе насосной установки К 20/30
П-196-2010	Инструкция по охране труда при работе на установке ВУ-16-28
П-197-2010	Инструкция по охране труда при изучении работы молочного сепаратора
198-2010	Инструкция по охране при эксплуатации ультрафиолетовых излучателей (бактерицидных ламп) ОБН-150, VS-310, ОРУБ-КРОНТ (ДЕЗАР-7)
203-2010	Экзаменационные билеты по электробезопасности с альтернативными ответами для проверки СГЭ
204-2011	Инструкция по охране труда при работе на ручном трубогибном станке

Документированная процедура**Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»**

205-2011	Инструкция по охране труда при работе с анализатором качества молока «Лактан 1-4»
206-2011	Инструкция по охране труда при эксплуатации люминоскопа «Филин»
214-2012	Инструкция по охране труда для работника, выполняющего работу по сбору посуды со столов
216-2012	Инструкция по охране труда при обслуживании тестомесильной машины
217-2010	Инструкция по охране труда при перевозке людей в автомобиле
218-2012	Инструкция по охране труда для буфетчика
219-2011	Инструкция по охране труда при работе с ручным инструментом
220-2012	Инструкция по охране труда при работе на слайсере
221-2012	Инструкция по охране труда при работе с электрическим кипятильником
222-2011	Инструкция по охране труда при работе сотрудников в лаборатории по переработке мяса, рыбы и продуктов пчеловодства
223-2011	Инструкция по охране труда при работе студентов в лаборатории по переработке мяса, рыбы и продуктов пчеловодства
224-2011	Инструкция по охране труда при работе с применением переносных электроинструментов
225-2011	Инструкция по охране труда при работе на рейсмусовых станках
226-2011	Инструкция по охране труда при работе на заточном станке
227-2011	Инструкция по охране труда при работе с использованием перфоратора
228-2011	Инструкция по охране труда при работе на фрезерных станках
229-2011	Инструкция по охране труда для электросварщика
231-2011	Инструкция по охране труда при работе на шлифовальных станках
232-2011	Инструкция по охране труда при работе на запиловочном станке
233-2011	Инструкция по охране труда для охранника-контролера контрольно-пропускного пункта
242-2013	Инструкция по охране при производстве топографо-геодезических работ для профессорско-преподавательского, инженерно-технического, вспомогательного персонала и студентов
243-2013	Инструкция по охране труда при выполнении работ в лаборатории «Истории геодезии и картографии» для профессорско-преподавательского, вспомогательного персонала, хранителей фондов и студентов
248-2013	Инструкция по охране труда при работе с водяной баней WB-6/-11/-22
П-Тм-2013	Памятка по охране труда при эксплуатации термометра Тесто-105
Пч-2010	Памятка по охране труда при эксплуатации электрочайника

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

(обязательное)

Перечень ГОСТов системы стандартов безопасности
труда, обязательных к применению

Номер ГОСТа	Наименование ГОСТА
1	2
ГОСТ 12.0.001-82	ССБТ. «Основные положения»
ГОСТ 12.0.002-80	ССБТ «Термины и определения»
ГОСТ 12.0.003-74	ССБТ «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация»
ГОСТ 12.0.004-90	ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
ГОСТ 12.1.003-83	ССБТ «Шум. Общие требования безопасности»
ГОСТ 12.1.004-91	ССБТ «Пожарная безопасность. Общие требования»
ГОСТ 12.1.005-88	ССБТ «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»
ГОСТ 12.1.007-76	ССБТ «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности»
ГОСТ 12.1.008-76	ССБТ «Биологическая безопасность. Общие требования»
ГОСТ 12.1.012-2004	ССБТ «Вибрационная безопасность. Общие требования»
ГОСТ 12.1.018-93	ССБТ «Пожаровзрывобезопасность статического электричества. Общие требования»
ГОСТ 12.1.019-2009	ССБТ «Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты»
ГОСТ 12.1.029-80	ССБТ «Средства и методы защиты от шума. Классификация»
ГОСТ 12.1.030-81	ССБТ «Электробезопасность. Защитное заземление, зануление»
ГОСТ 12.1.038-82	ССБТ «Электробезопасность. Предельно допустимые значения напряжений прикосновения и токов»
ГОСТ 12.1.041-83	ССБТ «Пожаровзрывобезопасность горючих пылей. Общие требования»
ГОСТ 12.1.050-86	ССБТ «Методы измерения шума на рабочих местах»
ГОСТ 12.2.003-91	ССБТ «Оборудование производственное. Общие требования безопасности»
ГОСТ 12.2.007.0-75	ССБТ «Изделия электротехнические. Общие требования безопасности»
ГОСТ 12.2.007.14-75	ССБТ «Кабели и кабельная арматура. Требования безопасности»
ГОСТ 12.2.009-80	ССБТ «Станки металлообрабатывающие. Общие требования безопасности»
ГОСТ 12.2.010-75	ССБТ «Машины ручные пневматические. Общие требования безопасности»
ГОСТ 12.2.013.0-91	ССБТ «Машины ручные электрические. Общие требования безопасности и методы испытаний»
ГОСТ 12.2.016-81	ССБТ «Оборудование компрессорное. Общие требования безопасности»
ГОСТ 12.2.026.0-93	ССБТ «Оборудование деревообрабатывающее. Требования безопасности к конструкции»

Документированная процедура

Система управления охраной труда в ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

ГОСТ 12.2.061-81	ССБТ «Оборудование производственное. Общие требования безопасности к рабочим местам»
ГОСТ 12.2.062-81	ССБТ «Оборудование производственное. Ограждения защитные»
ГОСТ 12.3.003-86	ССБТ «Работы электросварочные. Требования безопасности»
ГОСТ 12.3.006-75	ССБТ « Эксплуатация водопроводных и канализационных сооружений и сетей. Общие требования безопасности»
ГОСТ 12.3.009-76	ССБТ «Работы погрузо-разгрузочные. Общие требования безопасности»
ГОСТ 12.4.011-89	ССБТ «Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»
ГОСТ 12.4.021-75	ССБТ «Системы вентиляционные. Общие требования»
ГОСТ 12.4.089-86	ССБТ «Строительство. Пояса предохранительные. Общие технические условия»
ГОСТ 26887-86	«Площадки и лестницы для строительно-монтажных работ. Общие технические условия»
ГОСТ 27321-87	«Леса стоечные приставные для строительно-монтажных работ. Технические условия»
ГОСТ 27372-87	«Люльки для строительно-монтажных работ. Технические условия»

8. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расши- фровка а подпи- си	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- ных	новых	аннулир- ованных					