

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»  
Н.В. Цугленок  
2011 г.  
Номер внутривузовской регистрации



## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность) 030501.65 «Юриспруденция»

*Специализации:*

*Гражданско - правовая*

*Уголовно – правовая*

*Земельно – правовая*

*Государственно – правовая*

Квалификация (степень) выпускника

**Специалист**

Нормативный срок освоение программы

**5 лет**

Форма обучения

**очная /заочная**

ГОС ВПО утвержден приказом Министерства образования  
Российской Федерации 27 марта 2000 г. № 261 гум/бак

Красноярск 2011

## **1. Общие положения**

Основная образовательная программа специальности 030501.65 «Юриспруденция», разработанная Юридическим институтом ФГБОУ ВПО КрасГАУ представляет собой систему документов, разработанную институтом с учетом требований Государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности высшего профессионального образования и примерных образовательных программ.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы, данные о материально -технической базе, данные по ППС института и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ООП высшего профессионального образования по специальности 030501.65 «Юриспруденция»:**

- Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 (ред.25.12.2008г.) «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22.08.1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Государственный образовательный стандарт (ГОС) по специальности 030501.65 «Юриспруденция» высшего профессионального образования (ВПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2000 г. № 260 гум/сп;
- Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней - высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ);
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав ФГБОУ ВПО Красноярский государственный университет.

## **1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 030501.65 «Юриспруденция»:**

1.3.1. Цель (миссия) ООП высшего профессионального образования 030501.65 «Юриспруденция».

Целью ООП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания на основе личностных качеств, а также формирования квалификационных требований в соответствии с ГОС ВПО по специальности 030501.65 «Юриспруденция».

1.3.2. Срок освоения ООП высшего профессионального образования 030501.65 «Юриспруденция».

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования при очной форме получения образования - 5 лет. Присваиваемая квалификация - юрист (специалист юриспруденции).

1.3.3. Трудоёмкость ООП высшего профессионального образования

<b>Наименование</b>	<b>Форма обучения очная – 5 лет</b>	<b>Форма обучения заочная – 6 лет</b>	<b>Форма обучения заочная – 3,6</b>
Общая трудоёмкость по стандарту	10332	10332	10332
Лекций	2429	834	834
Лабораторные занятия	247	_____	_____
Практические, семинарские	2114	254	234
Всего аудиторных занятий	4790	1088	1072
Всего самостоятельных часов	5092	9244	9260

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее полное (общее) образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

### **2. Квалификационная характеристика выпускника ООП по специальности 030501.65 «Юриспруденция».**

Юрист в рамках специальности 030501.65 «Юриспруденция» получает фундаментальную и специальную подготовку в области юриспруденции. Деятельность юриста направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

## **2.1. Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:**

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

## **2.2. Юрист должен:**

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;
- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

## **Юрист подготовлен к продолжению образования:**

- в магистратуре по направлению 521400 – магистр юриспруденции;
- в аспирантуре.

## **2.3. Требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам**

*По общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам выпускник должен:*

- в области философии:

- иметь представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации;

- иметь представление об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей природной среды;

- иметь представление о роли науки, научного познания и его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии;

- в области русского языка и культуры речи:

- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

- уметь пользоваться словарями русского языка;

- в области иностранного языка:

- владеть лексическим (4000 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- обладать элементарными умениями общения на иностранном языке;

- в области физической культуры:

- иметь представление о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- знать законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте;

- в области экономики:

- знать общие положения экономической теории;

- иметь представление об основах микро- и макроэкономики, экономической ситуации в стране и за рубежом, о денежно-кредитной и налоговой политике;

- уметь находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- в области социологии и политологии:

- иметь представление о социологическом подходе в понимании закономерностей функционирования развития и общества, и личности;
- иметь представление о социальной структуре, социальной мобильности, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества;
- иметь представление о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития;
- иметь представление о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом).

*По математическим и общим естественнонаучным дисциплинам выпускник должен*

- в области математики и информатики:
  - иметь представление о месте и роли математики в современном мире;
  - знать основные системы счисления;
  - иметь представление об основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - иметь представление о программном и аппаратном обеспечении вычислительной техники, о компьютерных сетях и сетевых технологиях обработки информации, о методах защиты информации;
  - знать основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
  - знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
  - уметь использовать изученные прикладные программные средства;

*По общепрофессиональным дисциплинам выпускник должен иметь представление:*

- о роли и месте общепрофессиональных знаний в практической деятельности выпускника;
- о закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, государственной власти и государственном аппарате, системе разделения властей;
- об основных элементах правовой системы общества и их взаимодействии;
- о перспективах конституционного развития страны;
- об административно-правовых отношениях в обществе;
- о значении экологической функции государства и его роли в охране окружающей среды; о международно-правовом сотрудничестве в области охраны окружающей среды;
- о месте и роли уголовного права и уголовного процесса в системе права;

- о гражданско-правовой форме регулирования общественных отношений;
- об особенностях трудовых правоотношений в обществе;
- об особенностях профессиональной этики и психологии делового общения;
- об основных аспектах развития организации (предприятия) как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике;
- знать:
  - понятие, типы и формы государства;
  - роль государства в политической системе общества;
  - виды прав человека; понятие права, типы и источники права; систему права; формы реализации права; понятие, структуру и виды правоотношений;
  - виды правонарушений и юридической ответственности;
  - конституционное устройство Российской Федерации; основы правового положения граждан Российской Федерации; избирательную систему Российской Федерации; систему органов местного самоуправления в Российской Федерации;
  - административно-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие государственного управления и государственной службы;
  - понятие и виды административно-правовых норм; субъекты административных правоотношений;
  - состав административного правонарушения; порядок привлечения к административной ответственности; виды административных наказаний;
  - право природопользования;
  - правовой механизм охраны окружающей среды;
  - виды экологических правонарушений и ответственность за них;
  - систему и источники уголовного права; основания уголовной ответственности; понятие преступления и состава преступления, элементы состава преступления;
  - понятие и виды уголовных наказаний; порядок назначения наказаний; освобождение от уголовной ответственности и от наказания;
  - преступления в сфере экономики;
  - преступления против общественной безопасности и общественного порядка;
  - основные положения и принципы уголовного процесса;
  - права и обязанности участников уголовного процесса;
  - стадии уголовного процесса;
  - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра приговоров суда;
  - сущность гражданско-правового метода регулирования общественных отношений; основные понятия гражданского права;
  - виды субъектов гражданского права; объекты гражданских правоотношений;

- юридическое понятие собственности;
  - формы и виды собственности по российскому законодательству; способы приобретения и прекращения права собственности;
  - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; виды ответственности по гражданскому праву;
  - порядок заключения гражданско-правовых договоров, требования к их содержанию; виды договоров; принципы исполнения гражданско-правового договора;
  - формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;
  - содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров (контрактов); трудовой стаж; трудовую дисциплину; порядок разрешения трудовых споров;
  - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
  - систему документационного обеспечения управления (ДООУ);
  - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциальное делопроизводство;
  - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
  - маркетинговую деятельность организации;
  - основы бизнес-планирования;
- уметь:
- применять теоретические положения и конституционные вопросы государства и права при изучении специальных юридических дисциплин;
  - применять на практике нормы различных отраслей права;
  - обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой, политической и иной проблематике;
  - оперировать юридическими понятиями и категориями;
  - применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых, трудовых, уголовноправовых и иных отношений;
  - составлять различные виды гражданско-процессуальных и уголовно-процессуальных документов;
  - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности учреждения, организации, предприятия;
  - поддерживать деловую репутацию;
  - давать психологическую характеристику личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения;
  - составлять организационно-распорядительные документы;
  - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов и контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации;

- осуществлять защиту информации от несанкционированного доступа;

*в области менеджмента:*

- иметь представление о современном менеджменте;

- знать функции, виды и психологию менеджмента;

- знать основы организации работы коллектива исполнителей;

- знать принципы делового общения в коллективе;

- знать информационные технологии в сфере управления производством;

- знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

*в области безопасности жизнедеятельности:*

- знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

- уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- знать основы военной службы и обороны государства;

- иметь представление о медицинских знаниях.

*По специальным дисциплинам*

выпускник должен знать:

- правовые основы банковской деятельности;

- источники финансового права;

- бюджетное право;

- правовые основы финансовой деятельности государства;

- принципы налогообложения и виды налогов;

- объекты и субъекты налоговых правоотношений;

- меры ответственности за нарушение налогового законодательства;

- законодательство РФ о предпринимательской деятельности;

- организационно-правовые формы предпринимательства;

- порядок организации и ликвидации субъектов;

- предпринимательства; банкротство организаций (предприятий);

- методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности;

- правовое регулирование рынка ценных бумаг, правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг);

- источники семейного права и семейные правоотношения;

- брачные правоотношения;

- личные и имущественные отношения в семье;

- акты гражданского состояния;

- принципы правосудия в Российской Федерации;

- систему правоохранительных и судебных органов, методы обеспечения законности и правопорядка;
  - систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;
  - виды нотариальных действий и правила их совершения;
  - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности юриста;
- уметь:
- применять нормативно-правовые акты различных отраслей права в своей профессиональной деятельности;
  - составлять документы правового характера, необходимые для регистрации субъектов предпринимательского права;
  - ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности;
  - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
  - применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по специальности 030501.65 «Юриспруденция»**

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ГОС ВПО по специальности 030501.65 «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются:

1. рабочим учебным планом по специальности 030501.65 «Юриспруденция»;
  2. рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин;
  3. программами учебных и производственных практик;
  4. годовым календарным учебным графиком;
  5. методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.
5. календарным учебным графиком (в неделях).

### **4. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности 030501.65 «Юриспруденция»**

#### **4.1 Педагогические кадры**

Реализация основной образовательной программы подготовки юриста должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Осуществляют преподавание по общепрофессиональным дисциплинам преподаватели имеющие базовое юридическое образование и/или ученую степень кандидат (доктора) юридических наук. При этом, ученую степень имеют не менее 60 % преподавателей общепрофессиональных дисциплин.

Доля штатных преподавателей и/или штатных совместителей по общепрофессиональным дисциплинам должна быть не менее 30%.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация основной образовательной программы подготовки юриста по специальности 030501.65 «юриспруденция» должна обеспечиваться доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Собственная библиотека вуза должна иметь:

- учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;

- базовые учебники, практикумы, хрестоматии, кодексы, сборники нормативно-правовых актов и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;

- следующий минимум периодических изданий:

- Российская газета;
- Российские вести;
- Собрание законодательства Российской Федерации;
- Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ;
- Бюллетень Верховного суда РФ;
- Вестник Высшего арбитражного суда РФ;
- Вестник Конституционного Суда РФ;
- Бюллетень Миюста России;
- подписка на ведущие федеральные и региональные юридические издания.

Вуз, реализующий программы высшего юридического образования должен иметь юридические базы информационных справочных систем типа «Консультант плюс», а также обладать возможностями доступа к различным сетевым источникам информации.

## **4.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Высшее учебное заведение, реализующее основную образовательную программу подготовки юриста, должно располагать материально-

технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Вуз, реализующий подготовку студентов по уголовно-правовой специализации, должен иметь криминалистическую лабораторию.

#### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ГОС СПО по специальности 030501.65 «Юриспруденция» раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.5. Итоговая аттестация выпускников ООП специальности 030501.65 «Юриспруденция»**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация юриста включает выпускную квалификационную работу и не менее двух государственных экзаменов, (один из которых - теория государства и права) позволяющих выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выпускная квалификационная работа юриста должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов,
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами

- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа юриста оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.