

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

О.Я. Фролова

ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Методические указания к выполнению курсовой работы

Электронное издание

Красноярск 2017

Рецензент

*И.В. Гаврилова, генеральный директор
ООО «Камарчагский комбикормовый завод»*

Фролова, О.Я.

Экономика управления персоналом: метод. указания к выполнению курсовой работы [Электронный ресурс] / О.Я. Фролова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 20 с.

Разработано на основе ФГОС для самостоятельной работы студентов очного отделения.

Предназначено для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Фролова О.Я., 2017

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017

Оглавление

Введение.....	4
1. Общие указания по выполнению курсовой работы.....	5
2. Рекомендуемые темы курсовых работ.....	8
3. Структура курсовой работы.....	10
4. Порядок изложения курсовой работы.....	11
5. Рекомендуемая литература.....	12
Приложения.....	17

Введение

Осуществляемые экономические реформы существенно изменили организационно-экономическое и социальное положение основного фактора хозяйственной деятельности – человека, его статуса в системе хозяйственного оборота. Эти изменения отражены в требованиях Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), определяющего подготовку по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Новые подходы в управлении организационной системой ориентированы на подготовку специалистов, способных вести производство в условиях динамично развивающихся рынков, принимать оптимальные управленческие решения, выпускать конкурентоспособную продукцию.

Современный менеджер должен быть профессионально готов к участию в инновационном прогрессе, должен обеспечивать развитие производительных сил и производственных отношений, представлять творческую личность, способную оптимально соединять ресурсы организации, эффективно учитывать факторы деятельности, применять технологии управления профессиональными способностями и интеллектуальными возможностями человека как в текущей, так и стратегической перспективе.

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика управления персоналом» – формирование у студентов навыков самостоятельной работы, ориентированных на решение экономических вопросов управления персоналом в организации:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- анализа экономических показателей деятельности организации и применения технологий по управлению персоналом;
- знания основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их преимущества на практике, в условиях конкурентной среды.

1. Общие указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа представляет вид самостоятельной работы студентов, направленной на повышение уровня усвоения учебного материала по учебной дисциплине. Это теоретическое исследование, которое выступает формой контроля знаний, приобретенных студентом в процессе изучения теоретического курса на основе ФГОС. Главная цель курсовой работы – систематизировать знания студентов, а также закрепить навыки по учебной дисциплине «Экономика управления персоналом».

Написанию курсовой работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, научной и специальной литературы. Она позволит студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в будущей профессиональной деятельности. Анализ подобранной литературы и предварительное знакомство с ней осуществляется для того, чтобы составить план курсовой работы и получить общее представление о ее структуре и содержании. Составленный план должен соответствовать теме курсовой работы, ее цели и характеру. Поэтому предварительно следует ознакомиться с основной литературой, позволяющей разобраться в проблематике избранной темы. Выбор литературы студент осуществляет самостоятельно.

По структуре курсовая работа представляет изложение аналитического материала и экономическую оценку мероприятий по исследуемой проблеме. При формировании структуры работы студент должен последовательно изложить свою позицию по проблеме. В работу желательно включить результаты производственных экспериментов, научно-производственных исследований, проводимых менеджерами предприятий, использовать передовые рекомендации научно-исследовательских учреждений, опыт передовых отраслевых организаций, справочники, нормативные акты и регламенты государственного, краевого и муниципального уровней.

При выборе литературы необходимо уделять особое внимание году издания. Важно изучить законодательную и нормативную основу проблемы. Обобщить теоретические аспекты проблемы в исторической ретроспективе.

В курсовой работе студент использует следующие источники: нормативные регламенты (законы, постановления); оригинальные

труды классиков; научные монографии, сборники научных работ; справочные издания, словари, энциклопедии; журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати.

Выполнение курсовой работы осуществляется в следующей последовательности:

1. Выбор темы.
2. Подбор литературы по выбранной теме.
3. Предварительное составление структуры работы.
4. Изучение подобранной литературы.
5. Корректировка содержания и редакция текста.
6. Написание и оформление работы.
7. Защита работы.

Оформление курсовой работы. Примерный объем работы – 20–25 страниц машинописного текста. Титульный лист оформляется в соответствии с прил. А. На второй странице приводится оглавление курсовой работы с указанием страниц соответствующих разделов и подразделов. Каждый раздел начинается с новой страницы. Нумерация страниц сквозная, включая страницы с графиками, таблицами и рисунками. Номер страницы следует ставить посередине страницы, внизу. Первой страницей является титульный лист, номер проставляется со второй страницы.

Слово «Таблица», порядковый номер, краткий заголовок, отражающий ее содержание, пишут сверху таблицы. Нумеруют таблицы в пределах каждого раздела, где первая цифра отражает номер раздела, а вторая – номер таблицы в пределах этого раздела. Таблицы желательно оформлять на одном листе. В случае переноса таблицы следует написать «Окончание табл.» и указать ее номер. Крупные таблицы, промежуточные расчеты, документы, регламентирующие деятельность организации, оформляются в «Приложении». Нумеруются отдельно в соответствии с номером приложения и количеством таблиц в каждом приложении. Номер проставляют в правом верхнем углу. Точка в конце названия таблицы не ставится. Таблица выполняется 12 шрифтом, одинарным интервалом.

Текстовые документы выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль,

шрифт – Times New Roman. Для основного текста оставляют поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 25 мм, справа – 15 мм.

Название рисунков, схем размещается под ними в следующем виде (пример):

Рисунок 1 – Виды себестоимости продукции

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением сокращений, предусмотренных ГОСТом.

Если в работе используются формулы, их необходимо нумеровать в правой части листа.

При отсылке к источнику, который упомянут в тексте, проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке.

Источники следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте документа и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. В библиографический список включают все источники, использованные в исследовании. В него необходимо включить не менее 20 источников, использование учебников не должно превышать 30 % используемых источников.

Библиографическое описание использованных источников следует выполнять по ГОСТ 7.1-2003.

Библиографический список формируется в следующем порядке:

1. Законы, постановления, указы

Федеральный закон «О коллективных договорах и соглашениях» №2491-1 ФЗ//Сб. нормат. материалов по регулированию оплаты труда работников с.-х. предприятий.

2. Монографии

1. Емельянова, Ф.Н. Организация переработки сельскохозяйственной продукции/Ф.Н. Емельянова, Н.К. Кириллов. – М.: ЭКМОС, 2000. – 384 с.

2. Справочник экономиста-аграрника/под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого, М.М. Максимова.- М.: КолосС, 2006. – 367 с.

3. Статьи из журналов и сборников

1. Гончаров, В.А. Состояние продовольственного рынка/В.А. Гончаров // Экономист. – 1999. – №11. – С. 92–96.

В приложения к курсовой работе включают: нормативные и методические материалы, которые использовались при исследованиях или являются актуальными при разрешении проблемы, иллюстрационный материал, схемы.

В конце курсовой работы ставится подпись автора и дата окончания работы. Необходимо оставить один чистый лист для рецензии и замечаний преподавателя (в конце работы).

Во время защиты студент делает краткое сообщение по курсовой работе (объект исследования, цель и задачи курсовой работы, актуальность темы, результаты исследований).

Курсовая работа оценивается по 5-балльной системе. Защита принимается комиссией.

2. Рекомендуемые темы курсовых работ

Студент самостоятельно выбирает тему исследования на основе тематики, предложенной в настоящих методических указаниях, с учетом своего научного или практического интереса, опытом проведенной ранее работы. Тему необходимо закрепить за собой у преподавателя.

1. Экономика управления вакансиями в организации.
2. Экономика управления вакантной должностью в организации (служащего, рабочего).
3. Экономика управления вакансиями на рынке труда.
4. Экономика управления трудовым потенциалом персонала организации.
5. Экономика управления региональной занятостью населения.
6. Экономика управления занятостью населения в отрасли (сфере).
7. Экономика управления отбором персонала в организации.
8. Экономика управления наймом персонала в организации.
9. Экономика управления подбором персонала в организации.
10. Планирование потребности в кадрах для организации.

11. Экономика управления привлечением персонала в организацию.
12. Экономика управления аттестацией персонала в организации.
13. Экономика управления деловой карьерой персонала в организации.
14. Экономика управления рабочим временем смены персонала в организации.
15. Экономика управления каналами коммуникации персонала в организации.
16. Экономика управления нормированием труда персонала в организации.
17. Экономика управления стимулированием труда персонала в организации.
18. Экономика управления развитием персоналом в организации.
19. Экономика управления адаптацией персонала в организации.
20. Экономика управления использованием персонала в организации.
21. Экономика управления организацией режима труда и отдыха в организации.
22. Экономика управления системой мотивации персонала в организации.
23. Экономика управления документооборотом в системе управления персоналом организации.
24. Экономика миграции экономически активного населения на рынке труда (муниципальный, региональный).
25. Экономика управления трудовыми конфликтами персонала в организациях.
26. Экономика управления подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (на примере компании, муниципального образования, организации, фирмы).
27. Экономика управления заработной платой работника.
28. Экономика управления качеством работы персонала в системе менеджмента качества организации.
29. Экономика управления организационной культурой в организации.
30. Экономика управления психологическим климатом в коллективе организации.

3. Структура курсовой работы

Работа должна быть написана научным языком, грамотно, без орфографических ошибок. *Содержание работы* состоит из следующих элементов: титульный лист по форме (прил. А); оглавление (отражает все названия пунктов и подпунктов, с указанием страниц); основная часть текста (разбита на две главы и подпункты в зависимости от структуры изложения проблемы); выводы и предложения; библиографический список (оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1– 2003); приложения.

Объектом анализа являются организации (отраслевые, перерабатывающие, торговые) и учреждения.

Курсовая работа включает:

Титульный лист (прил. А)

Оглавление

Введение

I. Организационно-экономический анализ деятельности организации

1.1. Организационно-управленческая структура организации

1.2. Анализ специализации предприятия

1.3. Анализ выполнения плана по ассортименту, объёму производства и реализации продукции

1.4. Анализ движения и состава персонала организации

1.5. Анализ производительности труда

1.6. Анализ финансового состояния предприятия

II. Организационно-экономическое обоснование технологии управления персоналом

2.1. Теоретическое обоснование применения технологии управления персоналом

2.2. Расчёт экономической эффективности предложенного мероприятия по технологии управления персоналом

Выводы и предложения

Библиографический список

Приложения

4. Порядок изложения курсовой работы

Во введении отражают актуальность темы, цель и задачи курсового проекта, методы исследования, предмет и объект исследования, источники информации, которые использовались при написании курсовой работы. В актуальности отражают обоснование проблемы. В нескольких абзацах необходимо отразить содержание проблемы, ее значимость для исследуемой организации или целевой аудитории, степень изученности проблемы. Необходимо перечислить несколько основных авторов и указать их вклад в изучение темы, а также поставить ссылку на их порядковый номер в списке литературы и источников. Нужно определить объект и предмет исследования. В качестве объекта выбирают организацию, а предметом может являться выявленная проблема. Например, высокая степень текучести персонала по причине трудовых конфликтов. Или система подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.

В первой главе дается организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Основная задача при проведении анализа деятельности организации – выявление причин, сдерживающих развитие организации, с позиции поиска эффективных мероприятий в системе управления персоналом.

Во второй главе предлагаются мероприятия в рамках совершенствования технологии управления персоналом, и описывается методика эффективности предложенного мероприятия.

Выводы и предложения составляют последовательность выводов по организационно-экономическому анализу деятельности предприятия и предложения по обоснованию эффективного использования персонала.

В приложение включают статистическую информацию; дополнительные, промежуточные расчеты и исходные данные; иллюстрационный материал, схемы.

5. Рекомендуемая литература

1. Бюджетный кодекс РФ. – М.: Проспект, 1998.
2. Гражданский кодекс РФ. – М.: Проспект, 2011. – 416 с.
3. Налоговый кодекс РФ. Ч. I от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и ч. II от 5.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.11.2008 № 205 – ФЗ). – М.: Проспект, 2008.
4. Программа социально-экономического развития Красноярского края до 2012 г. [Электронный ресурс]: электронный текст сети Интернет:// www.consultant.ru
5. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон от 30.12. 2001 г., № 197-ФЗ: офиц. текст по состоянию на 2012 г. – М.: ОМЕГА-Л, 2012. – 182 с.
6. Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ». / Собрание законодательства Российской Федерации № 115-ФЗ от 20 июля 1995 года (ред. от 09.07. 2010 г.).
7. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами/ М. Армстронг. – СПб: Питер, 2012.
8. Армстронг, М. Performance Management: управление эффективностью работы/ М. Армстронг, А. Барон. – М.: НИРРО, 2005.
9. Беккер, Б. Измерение результативности работы HR-департамента. Люди, стратегия и производительность/ Б. Беккер, М.А. Хьюзлид, Д. Ульрих. – СПб: Вильямс, 2007.
10. Береза, Н. Измеряем затраты рабочего времени. – <http://www.hrm.ru/izmerjaem-zatraty-rabochego-vremeni>.
11. Боксал, П. Стратегическое управление человеческими ресурсами: откуда мы пришли и куда должны идти дальше?/П. Боксал, Дж. Персел // Российский журнал менеджмента, 2008 – Т. 6 – № 3.
12. Браун, М.Г. За рамками сбалансированной системы показателей: как аналитические показатели повышают эффективность управления компанией/ М.Г. Браун. – М.: Олимп-Бизнес, 2012.
13. Волгин, Н.А. Экономика труда: (социально-трудовые отношения/ Н.А. Волгин. – М.: Экзамен, 2003. – 736 с.
14. Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учеб. / Б.М. Генкин. – М.: Норма, 2008. – 480 с.
15. Золин, И.Е. Стратегия регулирования рынка труда в условиях глобализации мировой экономики. / И.Е. Золин // Проблемы теории и практики управления. – 2007. – № 7. – С. 40–45.

16. Кабаченко, Т.С. Психология в управлении человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Т.С. Кабаченко. – СПб.: Питер, 2003. – 399 с.
17. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом: учеб./А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Есаулова – М.:ИНФРА – М, 2013. – 427 с.
18. Кибанов, А.Я. Экономика и социология труда: учеб./ А.Я. Кибанов. – М.: ИНФРА-М. – 2011.
19. Федченко, А.А. Экономика труда. Теоретический и практический анализ: учеб. / А.А. Федченко – М.: Экзамен, 2007.
20. Минченкова, О.Ю. Управление персоналом. Система бюджетирования: учеб. пособие/ О.Ю. Минченкова, Н.В. Федорова. – М.: КНОРУС, 2006.
21. Мухин, В.И. Основы теории управления/ В.И. Мухин. – М.: Экзамен, 2003. – 256 с.
22. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент страховой организации / Н.Н. Никулина, С.В. Березина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 431 с.
23. Одегов, Ю.Г. Экономика труда: учеб./ Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. – М.: Юрайт, 2013. – 423 с.
24. Одегов, Ю.Г. Оценка эффективности работы с персоналом: Методологический подход/ Ю.Г. Одегов. – М.: Альфа-Пресс, 2011.
25. Одегов, Ю.Г. Оценка эффективности работы с персоналом. Методологический подход: учеб.-методическое пособие/Ю.Г. Одегов. – М.: Альфа-Пресс, 2011.
26. Патрушева, Л. Бюджетирование расходов на персонал. – <http://www.rhr.ru/index/sovet/tech/6297.html>
27. Перспективные направления развития рынка труда: взгляд рекрутера / М. Смирнова // Управление человеческим потенциалом. – 2008. – №1. – С. 32–38.
28. Пищенко, Н.А. Экономика и рынок труда: учеб. пособие / Н.А. Пищенко. – М. : Феникс, 2007. – 383 с.
29. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: учеб. пособие / под. ред. проф. П.Э. Шлендера. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 319 с.
30. Сафарова, Е.Ю. Как оптимизировать расходы на персонал. Аутстаффинг, аутсорсинг, лизинг персонала/ Е.Ю. Сафарова. – М.: Эксмо, 2010.
31. Слуцкий, М.Л. Управленческий анализ/ М.Л. Слуцкий. – СПб.: Питер, 2002. – 144 с.
32. Спивак, В.А. Корпоративная культура/ В.А. Спивак. – СПб.:

Питер, 2001. – 352 с.

33. Тощенко, Ж.Т. Социология: учеб./Ж.Т. Тощенко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 640 с.

34. Управление персоналом организации: учеб./ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 638 с.

35. Хьюзлинд, М.А. Оценка персонала: как управлять человеческим капиталом, чтобы реализовать стратегию / М.А. Хьюзлинд, Беккер Б.Е., Битти Р.У. – М.: ИД Вильямс. – 2007. – 432 с.

36. Экономика труда: социально-трудовые отношения/ под ред. Н.А. Волгина, Ю.Г. Одегова. – М.: Экзамен, 2003. – 736 с.

Интернет-ресурсы

1. Американская ассоциация специалистов по обучению и развитию персонала (ASTD) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astd.org>.

2. Ассоциация менеджеров России (АМР) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.amr.ru>.

3. Ассоциация специалистов по персоналу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>.

4. Всемирная федерация ассоциаций по управлению персоналом (WFPMA) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wfpma.com>.

5. Всероссийский центр уровня жизни [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vcug.ru>.

6. Германское общество по руководству персоналом (DGFP) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dgfp.com>.

7. Европейская ассоциация по управлению персоналом (ЕАРМ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eapm.org>.

8. Информационный сайт ООН: раздел «Население» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/popin>.

9. Лицензированный институт персонала и кадрового развития (CIPD) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cipd.co.uk>.

10. Международная ассоциация по социальному управлению в области человеческих ресурсов (IPMA) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipma-hr.org>.

11. Международная организация труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ilo.ru>.

12. Международный портал по управлению персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hrmguide.net>.
13. Научные исследования в области управления персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.atkinson.yorku.ca>.
14. Национальная ассамблея специалистов в области труда и социальной политики (НАСТИС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksocpol.rags.ru>.
15. Национальный союз кадровиков (НСК) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru>.
16. Общество по управлению человеческими ресурсами (SHRM) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.shrm.org>.
17. Управление персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hro.ru>.
18. Оплата труда и мотивация персонала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wages.com>.
19. Портал об обучении и развитии персонала в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.trainings.ru>.
20. Портал по профориентации с описанием профессий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.acareer.ru>.
21. Советник.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru>.
22. Работа и зарплата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zarplata.ru>.
23. Русская кадровая ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rpa-consult.ru>.
24. Система профессиональной оценки специалистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.testpark.ru>.
25. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsgs.ru>; www.gks.ru.
26. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostrud.info>.
27. Работа с персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru>.
28. Энциклопедия карьериста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.topcareer.ru>.
29. www.il.ru - официальный сайт Международной организации труда
30. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной

статистики

31. www.rbc.ru сайт компании «Росбизнесконсалтинг»
32. www.krskstate.ru – официальный портал Красноярского края;
33. www.statis.krs.ru – территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю;
34. <http://www.levada.ru> - данные официального сайта «Левада-Центра»
35. www.hr-journal.ru – электронный журнал «Работа с персоналом».
36. www.personal-mix.ru – сайт журнала «Персонал-микс».
37. www.uptp.ru – сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».
38. www.zhuk.net – электронный журнал «Управление компанией».
39. www.ecsocman.edu.ru – федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
40. www.diversityweb.org – интерактивный образовательный портал.
41. www.hr-zone.net, www.hrzone.co.uk – HR-Zone – проводник в мире персонала.
42. http://www.routledge.com/books/series/the_academy_of_management_annals_AMA/ – статьи журнала «Academy of Management Annals».
43. www.tandfonline.com/UOMJ – статьи журнала «Organization Management Journal».
44. <http://www.tandfonline.com/loi/rear20> – статьи журнала «European Accounting Review».
45. <http://www.axesmg.ru/research/hr-benchmarking/axes-monitor.html> – исследование «AXES MONITOR. Ключевые показатели эффективности HR-службы 2013».

Приложения

Приложение А

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Институт международного менеджмента и образования
Кафедра управления персоналом

Дисциплина «Экономика управления персоналом»

КУРСОВАЯ РАБОТА

тема: _____

Выполнил
Студент (ка) группа

(Ф. И. О)

(подпись)

Принял
преподаватель _____
(Ф. И. О), должность

(подпись)

Дата защиты

(подпись)

Красноярск 20__ г.

Пример оформления библиографического списка

1. Законы, указы, постановления

Трудовой кодекс РФ. С изменениями и дополнениями от 30 июня 2006 г. Введен в действие с 6 октября 2006 г. – М.: Мартин, 2006. – 208 с.

2. Книги, изданные под фамилией автора (авторов)

Лукашенко, М.А. Высшее учебное заведение на рынке образовательных услуг: актуальные проблемы управления/ М.А. Лукашенко. – М: Маркет ДС, 2003. – 358 с.

Спивак, В.А. Корпоративная культура/ В.А. Спивак – СПб: Питер, 2001. – 352 с.

3. Книги, указанные по заглавию

Глобальные изменения климата: проблемы и решения. – М.: Информиздат, 2008. – 168 с.

4. Книги, изданные под редакцией автора (авторов)

Экономическая теория: учеб. / под общ. ред. акад. В.И. Видяпина, А.И. Добрынина, Г.П. Журавлевой. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 714 с.

5. Статьи в журналах

Бычин, В.Б., Внедрение систем качества: преодоление сопротивления персонала/ В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова //Вестник Российской экономической академии им. Г.В. Плеханова. – 2004. – №3. – С.70–78.

6. Статьи из газет

Третьяков, В. Стратегические уроки кризиса // Известия. – 2008. – 6 ноября. – № 207.

Приложение В

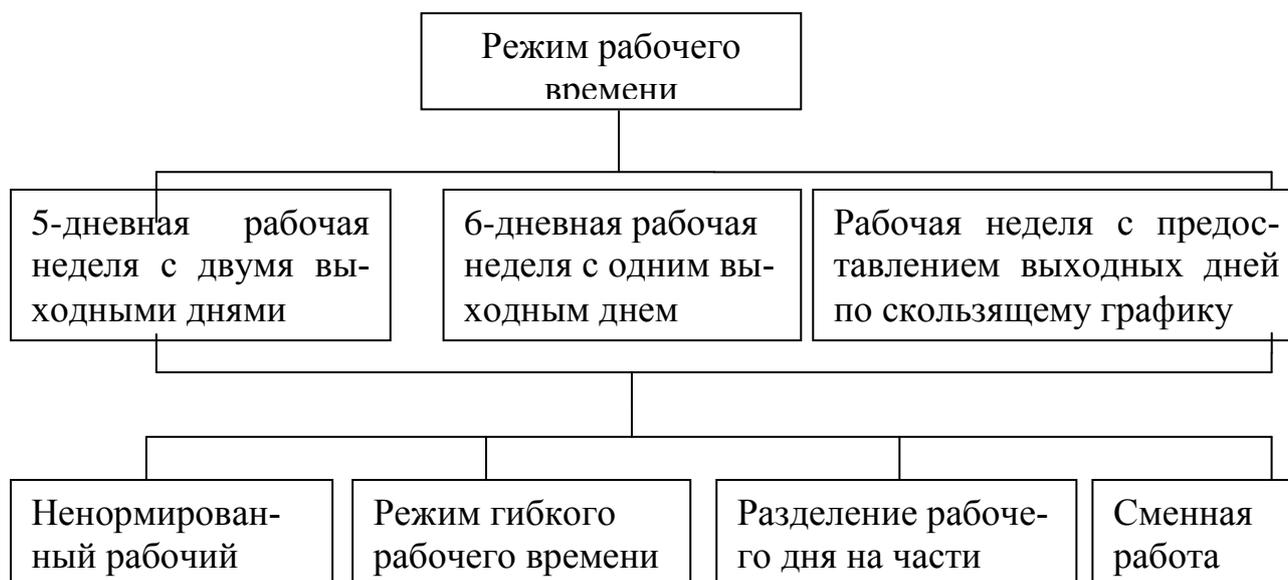


Рисунок 1 – Режим рабочего времени

Приложение Г

Таблица 1– Анализ динамики численности работников

Категория персонала	200 ...г.		200 ...г.		200 ...г.		200 ...г. к 200 ...г., %
	чел	%	чел	%	чел	%	
А	1	2	3	4	5	6	7
Всего							
В том числе: основная деятельность							
из нее:							
рабочие							
служащие							
из них:							
руководители							
специалисты							
не основная деятельность							

ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Методические указания

Фролова Ольга Яковлевна

Редактор

М.М. Ионина

Электронное издание

Подписано в свет 08.02.2017. Регистрационный номер 281

Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета

660017, Красноярск, ул. Ленина, 117

e-mail: rio@kgau.ru