

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Н.С. Козулина, С.С. Юферев

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Методические указания

*Направление подготовки – 44.03.04 «Профессиональное обучение
(по отраслям)»*

Электронное издание

Красноярск 2017

Рецензент

Е.М. Зыкова, канд. пед. наук, зам. директора по УМ и НР
Красноярского филиала автономной некоммерческой организации
высшего образования «Университет Российского инновационного
образования»

Козулина Н.С.

Производственная (педагогическая) практика: метод. указания
[Электронный ресурс] / Н.С. Козулина, С.С. Юферев; Краснояр. гос.
аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 39 с.

Приведены методические указания по прохождению педагогической
практики, основное содержание отчета и форма дневника по педагогической
практике, рекомендации по работе с обучающимися (студентами), анализы и
планы занятий, самоанализ по итогам педагогической практики.

Предназначено для бакалавров, обучающихся по направлению подготов-
ки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Цель производственной (педагогической) практики	6
2. Задачи производственной (педагогической) практики	6
3. Место педагогической практики в структуре производственных практик, ее связь с теоретической подготовкой	7
4. Компетенции обучающегося, формируемые в прохождении (производственной) педагогической практики	8
5. Формы и место проведения производственной (педагогической) практики	10
6. Структура и содержание производственной (педагогической) практики	12
7. Требования к оформлению производственной (педагогической) практики	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	36

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика является частью производственной практики в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата, входит в раздел Б2.П.3 и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Педагогическая практика заключается в дальнейшем ориентировании бакалавров на педагогическую деятельность в качестве преподавателя психолого-педагогических и экономических дисциплин и основывается как на знаниях, полученных бакалаврами в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения. Сущность практики заключается в обеспечении взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными бакалаврами в процессе обучения, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Педагогическая практика ориентирована на выработку практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной деятельности обучающихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

Практика предполагает: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении; ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ; ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ; ознакомление с учебной программой и учебно-методическим комплексом выбранного курса; ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку содержания учебного материала и проведение занятий на современном методическом уровне; приобретение практических навыков подготовки отдельных занятий

в рамках учебных программ; осуществление методического анализа занятий.

Методические указания составлены с целью оказания помощи обучающимся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» в эффективном прохождении педагогической практики, в сборе и систематизации информации, подготовке отчета.

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является приобретение обучающимися опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности и рефлексивное закрепление теоретических знаний в области профессионального обучения в системе среднего профессионального образования.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в системе среднего и начального профессионального образования;
- углубление знаний будущих бакалавров о современных подходах в среднем и начальном профессиональном образовании, механизмах их функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении среднего профессионального и дополнительного образования;
- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности;
- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;
- самостоятельное выявление взаимосвязей учебного процесса в образовательном учреждении, возможностей использования результатов собственных разработанных материалов в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей;
- проведение исследований общих и частных проблем преподавания в среднем профессиональном и дополнительном образовании;
- приобретение личного опыта преподавания в средних профессиональных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий.

3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК, ЕЕ СВЯЗЬ С ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

Блок «Практики», в том числе производственная (педагогическая) практика, в полном объеме относится к базовой части программы. Содержание педагогической практики определяется направлением и профилем программы бакалавриата. Педагогическая практика направлена на формирование готовности выпускников бакалавриата к решению задач педагогической деятельности в области профессионального образования. Конкретные цели и задачи практики определяются требованиями ФГОС ВО и документами ОПОП направления подготовки к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника.

Производственная (педагогическая) практика базируется на освоении программы по учебной практике и результатах комплексного освоения всех дисциплин учебного плана, предшествующих проведению педагогической практики. Требования к общим знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении программы педагогической практики:

знать:

- основные направления модернизации среднего полного и профессионального образования;
- методологические подходы к организации образовательного процесса всех уровней;
- инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе;
- содержание и оформление пакета документов, сопровождающего образовательный процесс;
- соответствующие методические нормативные документы и использовать их в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

уметь:

- осуществлять поиск и анализ необходимой для образовательного процесса информации;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, саморефертировать и корректировать свою деятельность в образовательном процессе;

- применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в средних профессиональных учебных заведениях;
- принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях;
- использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно связанные со сферой деятельности;
- разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в средних профессиональных учебных заведениях;

владеть:

- основами педагогической науки и уметь их интегрировать в науку и образование;
- навыками публичной и научной речи;
- навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;
- навыками выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям обучающихся;
- способами планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации;
- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен освоить практические навыки и умения в соответствии с профессиональной деятельностью:

- способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих (специалистов) (ПК-1);
- способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста) (ПК-2);
- способность организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями про-

- фессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОУ НПО и СПО (ПК-3);
- способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);
 - способность анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);
 - готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК-6);
 - готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);
 - готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего (специалиста) (ПК-8);
 - готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9);
 - готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ПК-10);
 - способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся (ПК-11);
 - готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих (специалистов) (ПК-12);
 - готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (ПК-13);
 - готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих (специалистов) (ПК-14);
 - способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК-15);
 - способность проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих (специалистов) (ПК-16);
 - способность проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно- и личностно-ориентированные технологии и методики обучения рабочих (специалистов) (ПК-17);
 - способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК-18);
 - готовность к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК-19);

- готовность к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих (специалистов) (ПК-20);
- готовность к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, специалистов (ПК-21);
- готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих (ПК-22);
- готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих (специалистов) в образовательном процессе (ПК-23).

5. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Форма проведения практики непрерывна. Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени – 4 2/3 недели, на 4 курсе в 8 семестре. Способы проведения практики – выездная и стационарная.

Формой проведения производственной (педагогической) практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе выбранного предприятия (учебного учреждения, организации). При выборе предприятия для прохождения практики практикант должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки бакалавра;
- будущая примерная тема бакалаврской работы.

В основе организации производственной (педагогической) практики лежит договор, заключаемый между университетом и предприятием (учебным учреждением, организацией), которое именуется «принимающей организацией».

Непосредственными участниками организации и проведения производственной практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить педагогической практикой). Руководитель и специалист могут быть представлены в одном лице.

Общее руководство практикой осуществляет дирекция Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой

рой психологии, педагогики и экологии человека. Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Руководство практикой обучающихся в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) принимающей организации возлагается на руководителей и квалифицированных специалистов, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении производственной практики студентами Института международного менеджмента и образования.

Перед началом практики студенту необходимо:

- в назначенное время явиться на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой психологии, педагогики и экологии человека и назначается не позднее чем за месяц до начала прохождения практики;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студенту необходимо:

- составить индивидуальный план работы и ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы по выполнению плана;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы, правила внутреннего распорядка, график учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения (организации), и неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий и поручений руководителя практики, предусмотренных программой;
- собрать и проанализировать материалы для подготовки отчёта.

По окончании практики практикант своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после производственной практики, в противном случае данная часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для студента.

Основанием для направления практиканта на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- отсутствие отчёта о прохождении производственной практики.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (педагогической) составляет 7 зачётных единиц – 252 часа.

Структура и содержание производственной практики

Раздел (этап практики)	Вид работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Форма контроля
Организационно-подготовительный	20	
▪ производственный инструктаж по ТБ	10	Отметка руководителя в дневнике по практике
▪ заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	10	Записи практиканта в дневнике

Раздел (этап практики)	Вид производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость в часах)	Форма контроля
Пропедевтический (вводный)	125	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ составление общей характеристики учебного учреждения (организации) как места прохождения практики (изучение лицензии, устава, положения и других нормативных документов организации; ознакомление с графиком УВП, учебными планами, распорядком дня; ▪ ознакомление с контингентом обучающихся; ▪ посещение занятий, ознакомление со спецификой УВП (пассивный этап педагогической практики) 	125	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от принимающего учреждения (организации) в дневнике по практике
Производственно-педагогический	75	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ составление планов-конспектов занятий и их согласование с руководителем практики; ▪ проведение занятий с обучающимися; ▪ самоанализ проведенных занятий; ▪ консультации с руководителем практики по итогам проведенных занятий 	75	Планы-конспекты занятий. Отчет-рефлексия по результатам проведения занятий. Первичные материалы к отчёту
Заключительный (анализ, обработка данных и подготовка отчёта по результатам практики):	32	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ тематика посещённых и проведённых самостоятельных занятий; ▪ оценка заинтересованности обучающихся (какие темы вызвали интерес, какие – нет); ▪ предложения по выбору тематики занятий; ▪ общая оценка эффективности пассивного и активного этапов практики; 	16	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике, отметка руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания в дневнике по практике

Раздел (этап практики)	Вид производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость в часах)	Форма контроля
<ul style="list-style-type: none"> ▪ особенности педагогической работы <i>организационного, содержательного</i> (теоретического) и <i>методического</i> характера; ▪ трудности, встретившиеся в работе, предпринятые меры для их преодоления, конечный результат усилий практиканта; ▪ предложения по совершенствованию учебного процесса, по совершенствованию методической подготовки и по организации самой практики; ▪ общее впечатление от практики, самооценка меры её успешности и полезности; ▪ оценка отношения к практиканту со стороны педколлектива, руководителя, обучающихся; ▪ итоговое отношение к педагогической работе: появился ли вкус к работе 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ написание отчета; ▪ получение подписей руководителей практики; ▪ предоставление дневника и отчёта на кафедру для допуска к защите 	16	Отчёт. Протокол защиты. Ведомость дифференцированного зачета. Отметка в зачётной книжке студента

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В соответствии с действующими нормативными документами форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

По результатам производственной (педагогической) практики обучающийся представляет руководителю практики развёрнутый отчёт. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Отчет о практике является основным документом обучающегося (практиканта), отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своей выпускной бакалаврской работе.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах. Обучающийся должен представить планы и тексты

лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Обучающийся представляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерий оценивания результатов работы студентов на семинарах. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, таблицы, в которых могут быть оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и др.

В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие. Практиканту следует обозначить и способы оценивания студентов. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной шкалы оценивания.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключение целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий. К отчету также прилагается отчет и дневник педагогической практики (Приложение А).

Практикант составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, номер 14 pt; через 1,5 интервала; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см, табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см). Рекомендуемый объем отчета – 25-40 страниц машинописного текста.

Вся отчетная документация по педагогической практике должна быть представлена не позднее семи дней после окончания практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие / И.Г. Захарова. – М.: Академия, 2003.
2. Иванова, В.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность / В.А. Иванова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2006.

3. Михалёва, Л.П. Основы педагогики в схемах и понятиях: учеб.-метод. пособие / Л.П. Михалёва. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2005.

4. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Профессиональное обучение»: в 2 книгах / под ред. В.Д. Симоненко, М.В. Ретивых. – Брянск: Изд-во Брянского государственного университета, 2003. – Кн. 1. – 174 с.

5. Реан, А.А. Психология педагогика / А.А. Реан. – СПб.: Питер, 2007.

6. Слостёнин, В.А. Педагогика профессионального образования: учеб. пособие / В.А. Слостёнин. – М.: Академия, 2004.

7. Слостёнин, В.А. Психология педагогика / В.А. Слостёнин. – М.: Академия, 2006.

8. Терешонок, Т.В. Психология и педагогика: учеб. в 2 частях / Т.В. Терешонок, Т.В. Левина. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010.

Дополнительная литература

1. Батаргиев, А.В. Психология личности и общения / А.В. Батаргиев. – М.: Академия, 2003.

2. Грамков, М.Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности / М.Т. Грамков. – М.: ЮНИТИ, 2003.

3. Левина, М.М. Технологии профессионального педагогического образования / М.М. Левина. – М.: Академия, 2001.

4. Непомнящая, Н.И. Психодиагностика личности: теория и практика / Н.И. Непомнящая. – М.: Аспект Пресс, 2001.

5. Никитина, Н.Н. Основы профессионально-педагогической деятельности / Н.Н. Никитина, О.М. Железнякова, М.А. Петухов. – М.: Мастерство, 2002.

6. Трушкова, И. Гуманитарные технологии в образовании / И. Трушкова // Высшее образование в России. – 2006. – № 3. – С. 24 – 30.

7. Харламов, И.Ф. Педагогика / И.Ф. Харламов. – М.: Высшая школа, 1999. – 255 с.

8. Хохлова, А.И. Методы и технологии профессионального обучения: учеб. пособие / А.И. Хохлова, А.К. Лукина, А.А. Чернова. – Красноярск, 2010. – 284 с.

9. Якунин, В.А. Педагогическая психология: учеб. пособие / В.А. Якунин. – СПб.: Полиус, 2000. – 348 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Красноярский государственный аграрный
университет»**

(институт)

(кафедра)

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки

Профиль (программа)

Период прохождения практики: с ___ 20__ г. по ___ 20__ г.

Красноярск 20__ г.

1. Содержание отчета по производственной (педагогической) практике

К отчету прилагаются документы, заверенные подписями и печатями учебного учреждения (организации), где проходила практика:

- направление на педагогическую практику;
- характеристика – отзыв о прохождении практики;
- дневник производственной (педагогической) практики.

Сведения об учебном учреждении (организации), представленные в виде характеристики, в которой отражены следующие моменты:

- история создания и развития, его материально-техническая база, схема внутреннего руководства, режим работы;
- характеристика организации методической работы в учебном учреждении (непосредственно в том структурном подразделении, где вы проходите практику).

Работа с группой обучающихся (студентов):

- список и социальный паспорт группы;
- педагогическая характеристика группы;
- педагогическая характеристика на обучающегося (студента) группы, заверенная подписью руководителя практики или куратора группы.

Работа в качестве преподавателя:

- письменный анализ серии занятий по специальным дисциплинам (лекции и лабораторно-практические), проведенные профессором, доцентом, старшим преподавателем;
- подготовка планов-конспектов занятий, и самостоятельное проведение их (не менее 2 занятий).

Индивидуальное задание (индивидуальное задание выполняется на усмотрение руководителя педагогической практики).

Составить электронный файл следующих параметров:

- ✓ Презентация лекции.
- ✓ Фонд оценочных средств (ФОС).
- ✓ Рабочая программа по учебной дисциплине.
- ✓ Паспорт компетенций и др.

2. Отметка организации (учреждения) о прибытии-выбытии студента

(при прохождении практики в сторонней организации, учреждении)

(Ф.И.О. обучающегося)

Прибыл на место прохождения практики _____ (наименование организации) « ____ » _____ 20__ г.	Откомандирован из ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ « ____ » _____ 20__ г.
Печать и подпись _____	Печать и подпись _____



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный
университет»

Управление производством и обслуживанием

Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Форма 7.5.1-8.0-Ф.03

3. Образец дневника практики обучающихся

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

прохождения практики на предприятии (в организации)

Ф.И.О. студента _____

Курс _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль подготовки _____

Красноярск 20__ г.

4. Отзыв-характеристика

на обучающегося (студента) ФГБОУ ВО «Красноярский
государственный аграрный университет»

_____ курса, группы _____

Направление подготовки (профиль)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

о прохождении производственной (педагогической) практики

с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

Виды выполняемых работ

Степень ответственности и дисциплинированности

Уровень теоретической подготовки

Уровень коммуникативной культуры (умение и готовность работать в
команде, умение общаться с каждым студентом группы)

Открытое занятие проведено « _____ » _____ 20__ г.

Тема занятия:

Оценка _____

Общее впечатление об обучающемся-практиканте

Замечания _____

Рекомендуемая оценка

Руководитель педагогической практики

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

5. Работа с группой обучающихся (студентов)

5.1. Список и социальный паспорт группы

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (студента)	Возраст	Сироты под опекой	Трудные обучающиеся	Обучающиеся на «4» и «5»	Не успевающие	Малообеспеченные семьи	Иногородные	Иностранцы граждане	Примечание
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Куратор группы _____ / _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

6. Педагогическая характеристика группы

Направление подготовки (профиль)

Курс _____ группа _____

Преподаватель (куратор) группы _____
/ _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

7. Педагогическая характеристика обучающегося (студента) группы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Преподаватель (куратор) группы

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

8. Работа в качестве преподавателя

8.1. Анализ посещения занятий преподавателя

Анализ посещения занятия № 1

Дата «___» _____ 20__

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Цели занятия:

Направление подготовки _____

Курс _____ по списку _____ чел., присутствуют на уроке _____

Ф.И.О. преподавателя _____

(ученое звание, ученая степень)

Санитарно-гигиеническое состояние кабинета

(чистота, освещенность, температура и влажность воздуха)

Анализ занятия

Соответствие темы занятия учебной программе _____

Четкость и ясность цели занятия _____

Наличие плана занятия _____

Тип занятия и его временная структура

Краткое содержание занятия и его доступность для усвоения обучающимися _____

Оснащение занятия

использование наглядных пособий (плакаты, детали, модели, образцы работ) _____

Анализ деятельности преподавателя на занятии**Организационная деятельность:**

дидактические средства (методические рекомендации)

формулировка темы, целей, плана занятия _____

темп, громкость, правильность речи _____

внешний вид, настроение, юмор, такт _____

Методическая деятельность:

методы и приемы (их эффективность) _____

постановка вопросов (проблемность, четкость, точность, методическая грамотность) _____

активизация познавательной деятельности _____

учет индивидуальных способностей обучающихся (студентов) _____

формы отчета, проверки знаний, навыков и умений обучающихся, обоснованность выставленных оценок: _____

Анализ активности обучающихся на занятии:

подготовленность к занятию _____

формы организации обучающихся: индивидуальная, коллективная, групповая _____

Поведение на уроке:

сознательность _____

эмоциональная и физическая напряженность, утомляемость _____

Учебная активность

деловая активность и занятность на занятии _____

Уровень сформированности знаний, умений, навыков, компетенций

Общие выводы и предложения

Преподаватель, проводивший занятие

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант, посетивший занятие

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Анализ посещения занятия №2

Дата «__» _____ 20__

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Цели занятия:

Направление подготовки _____

Курс _____ по списку _____ чел., присутствуют на уроке _____

Ф.И.О. преподавателя _____

(ученое звание, ученая степень)

Санитарно-гигиеническое состояние кабинета

(чистота, освещенность, температура и влажность воздуха)

Анализ занятия

Соответствие темы занятия учебной программе _____

Четкость и ясность цели занятия _____

Наличие плана занятия _____

Тип занятия и его временная структура

Краткое содержание занятия и его доступность для усвоения обучающимися

Оснащение занятия

использование наглядных пособий (плакаты, детали, модели, образцы работ) _____

Анализ деятельности преподавателя на занятии

Организационная деятельность:

дидактические средства (методические рекомендации) _____

формулировка темы, целей, плана занятия _____

темп, громкость, правильность речи _____

внешний вид, настроение, юмор, такт _____

Методическая деятельность:

методы и приемы (их эффективность) _____

постановка вопросов (проблемность, четкость, точность, методическая грамотность) _____

активизация познавательной деятельности _____

учет индивидуальных способностей обучающихся (студентов) _____

формы отчета, проверки знаний, навыков и умений обучающихся, обоснованность выставленных оценок _____

Анализ активности обучающихся на занятии

подготовленность к занятию _____

формы организации обучающихся: индивидуальная, коллективная, групповая _____

Поведение на уроке:

сознательность _____

эмоциональная и физическая напряженность, утомляемость _____

Учебная активность

деловая активность и занятность на занятии _____

Уровень сформированности знаний, умений, навыков, компетенций

Общие выводы и предложения

Преподаватель, проводивший занятие

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант, посетивший занятие

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Анализ посещения занятия №3 Дата «__» _____ 20__

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Цели занятия:

Направление подготовки _____

Курс _____ по списку _____ чел., присутствуют на уроке _____
Ф.И.О. преподавателя _____
(ученое звание, ученая степень)

Санитарно-гигиеническое состояние кабинета
(чистота, освещенность, температура и влажность воздуха)

Анализ занятия

Соответствие темы занятия учебной программе _____

Четкость и ясность цели занятия _____

Наличие плана занятия _____

Тип занятия и его временная структура

Краткое содержание занятия и его доступность для усвоения обучающимися _____

Оснащение занятия

использование наглядных пособий (плакаты, детали, модели, образцы работ) _____

Анализ деятельности преподавателя на занятии

Организационная деятельность:

дидактические средства (методические рекомендации) _____

формулировка темы, целей, плана занятия _____

темп, громкость, правильность речи _____

внешний вид, настроение, юмор, такт _____

Методическая деятельность:

методы и приемы (их эффективность) _____

постановка вопросов (проблемность, четкость, точность, методическая грамотность) _____

активизация познавательной деятельности _____

учет индивидуальных способностей обучающихся (студентов) _____

формы отчета, проверки знаний, навыков и умений обучающихся, обоснованность выставленных оценок _____

Анализ активности обучающихся на занятии

подготовленность к занятию _____

формы организации обучающихся: индивидуальная, коллективная, групповая _____

Поведение на уроке:

сознательность _____

эмоциональная и физическая напряженность, утомляемость _____

Учебная активность

деловая активность и занятность на занятии: _____

Уровень сформированности знаний, умений, навыков, компетенций

Общие выводы и предложения

Преподаватель, проводивший занятие

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Практикант, посетивший занятие

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

8.2. Самостоятельно подготовленное и проведенное практикантом занятие

Дата «___» _____ 20__

Дисциплина _____ Группа _____

План занятия № 1

Тема _____

Цели: _____

Тип занятия, метод _____
Наглядности (*ТСО, учебные и методические указания, модели и т.д.*): _____

Литература (в т.ч. подбор учебной и научной и др.) _____

Наличие учебного плана, учебной программы по дисциплине, УМКД _____

Оформление раздаточного материала (презентации) _____

Структура занятия

1 Организационный момент (*объявление темы и цели занятия*) _____

2 Изучение нового материала (*последовательность проведения занятия*) _____

3 Закрепление пройденного материала (в т.ч. опрос, тестирование, доклады, защита реферата, эссе и пр.)

4 Оценивание работы обучающихся на занятии (обсуждение и объявление результатов)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__

Дисциплина _____

Группа _____

План занятия № 2

Тема

Цели:

Тип занятия, метод _____

Наглядности (ТСО, учебные и методические указания, модели и т.д.):

Литература (в т.ч. подбор учебной и научной и др.) _____

Наличие учебного плана, учебной программы по дисциплине, УМКД

Оформление раздаточного материала (презентации) _____

Структура занятия

1 Организационный момент (*объявление темы и цели занятия*)

2 Изучение нового материала (*последовательность проведения занятия*)

3 Закрепление пройденного материала (*в т.ч. опрос, тестирование, доклады, защита реферата, эссе и пр.*)

4 Оценивание работы обучающихся на занятии (*обсуждение и объявление результатов*)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

9. Самоанализ практиканта по итогам практики

Ф.И.О. практиканта

Группа _____ курс _____ семестр _____ 20__ г.

1. Какие трудности возникали у Вас в период прохождения педагогической практики?

- недостаточные знания теоретического материала;
- сложность в планировании учебного материала занятия;

- осуществление связи теории с практическими реальными моментами;
- привлечение и удержание внимания обучающихся, активизация их умственной деятельности;
- неумение поддерживать дисциплину на занятии;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися (студентами) во время занятия и (или) во внеучебное время;
- трудности личностного характера (волнение, эмоциональная напряженность и т.п.).

2. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации обучающихся? _____

3. Какие технологии или элементы технологий активного обучения использовали на занятиях? _____

4. Какие занятия, на ваш взгляд, были наиболее интересными, удачными и почему? _____

5. Как часто при проведении занятий использовали: наглядность, компьютерное сопровождение во время урока, ТСО? _____

6. Чему новому научились на практике? _____

7. При подготовке и проведении учебного занятия Вы:

- составляли подробный план (или планировали его лишь в общих чертах);
- часто отклонялись от плана занятия;
- следили за тем, как обучающийся усваивают новый материал. Если да, то с помощью, каких методов? _____
- использовали дополнительный материал при объяснении;
- сразу отвечали на неожиданные вопросы на занятии;
- следили за активностью на занятии. Как? _____
- испытывали растерянность при неподготовленности или нежелании студентов отвечать на ваши вопросы и вступать с вами в диалог;
- требовали соблюдения дисциплины на занятии.

8. Общее представление о вашей деятельности в качестве преподавателя _____

Практикант _____ / _____ / Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Место прохождения педагогической практики.
2. Материальная база: здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение, учебные аудитории.
3. ТСО, дисплейные аудитории, аудитории информатики.
4. Спортивный зал: спортивное оборудование, тренажеры, душ, раздевалки и т.п.
5. Методический кабинет и его оснащенность.
6. Помещение для проведения практического обучения, их насыщенность.
7. Контингент обучающихся (студентов).
8. Структура управления учебного учреждения.
9. Педагогический коллектив (количественный и возрастной состав, стаж, образование, ученая степень, звание).
10. Основные направления учебно-воспитательной работы.
11. Инновации в деятельности коллектива.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРУППЫ

1. Общие сведения о группе: количество обучающихся (юношей и девушек).
2. Состав группы и её актив, структура группового коллектива.
3. Общая характеристика организации учебной деятельности группы.
4. Уровень общего развития обучающихся (студентов).
5. Количество отличников, ударников и отстающих в учебе, причина их неуспеваемости.
6. Участие группового коллектива в общественно-полезной работе.
7. Общественно значимые цели группового коллектива. Сплоченность в учебной группе, уровень дисциплины в группе, нормы поведения у обучающихся.
8. Количественная характеристика межличностных взаимоотношений обучающихся в микрогруппах.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПО НАПИСАНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Общие сведения об обучающемся (о студенте): возраст, состояние здоровья, принадлежность к молодежным организациям.
2. Принадлежность в учебной группе:
 - ✓ актив группы;
 - ✓ отношение к общественной работе и общественно полезному труду, успеваемость и дисциплина;
 - ✓ межличностные отношения в коллективе (симпатии и антипатии, дружба, коллективизм).
3. Отношение обучающегося к коллективу:
 - ✓ потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, бороться за его честь, авторитет обучающегося в коллективе товарищей, общительность и понимание других людей.
4. Направленность личности: личная, общественная, деловая.
5. Характеристика осознанных мотивов. Интересы, их глубина, широта, устойчивость, действенность, наиболее ярко выраженные познавательные интересы.
6. Взгляды и убеждения. Единство сознания и поведения.
7. Стремления обучающегося, его намерения, мечты, идеалы.
8. Уровень притязаний: заниженный, адекватный, завышенный. Соотношение самооценки и уровня притязаний, характерных для обучающегося. Оценка своих возможностей, требовательность к себе, отношение к критическим замечаниям преподавателей, товарищей, отношение обучающегося к самовоспитанию.
9. Обучающийся в различных видах деятельности:
 - ✓ отношение обучающегося (студента) к обучению;
 - ✓ успеваемость и дисциплинированность;
 - ✓ степень сформированности учебных навыков;
 - ✓ активность в общественной деятельности.
10. Характеристика познавательной деятельности: особенности восприятия, наблюдательности, памяти. Соотношение творческого и воссоздающего воображения, особенности мышления, самостоятельность в суждениях и выводах, степень развития устной и письменной речи.
11. Особенности эмоциональной сферы: характер эмоциональной реакции на действия преподавателя, развитие моральных, интеллектуальных и эстетических чувств, преобладающее настроение, сте-

пень эмоциональной возбудимости, умение сдерживать эмоциональные переживания и изменять их.

12. Волевые особенности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание и т.д. Способности обучающегося (студента): общие и специальные, а также наиболее выделяющиеся.

13. Темперамент и проявление характера:

✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к учению - прилежание, активность, дисциплинированность и другие показатели этого отношения;

✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к группе и учебному заведению, переживание успехов и неудач своей группы и учебного заведения, борьба за честь группы и учебного учреждения, отношение к мероприятиям, проводимым в группе, учебном учреждении и другое;

✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к общественным обязанностям и поручениям: выполняемая общественная работа, чувство ответственности и долга перед коллективом за выполняемую работу;

✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к труду: трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.;

✓ черты характера, проявляющиеся по отношению к товарищам, взрослым: доброта, общительность, внушаемость и др.;

✓ черты характера, проявляющиеся по отношению к вещам: аккуратность или неряшливость, бережливость или небрежность и т.д.;

✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к самому себе: самолюбие, честолюбие, самомнение, скромность, застенчивость, гордость.

14. Педагогические выводы. Возможные линии коррекции в воспитательной работе с конкретными обучающимися (студентами).

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Иванов Иван Иванович, 1995 года рождения, является студентом ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» с 2014 года. В настоящее время заканчивает обучение на 2-м курсе Института агроэкологических технологий по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия».

За время обучения проявил себя добросовестным студентом. С учебным планом справляется на «хорошо» и «отлично». Не допускает нарушений дисциплины. Занятия если и пропускает, то только по уважительной причине и не систематически. Средний балл успеваемости «4,3». Активно участвует в общественной и спортивной жизни института, является лидером в группе.

Иванов И.И. характеризуется как дисциплинированный человек, имеет спокойный характер, избегает конфликтных ситуаций, тактичен. Среди других студентов своей группы пользуется заслуженным авторитетом. Имеет друзей среди обучающихся других институтов университета.

В общении со студентами и преподавателями вежлив и дружелюбен. Со всеми имеет ровные отношения. С поставленными задачами справляется в срок. При наличии затруднений стремится найти правильное решение. Мыслит творчески.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Практикант _____
/ _____ /

Зам. директора института
по воспитательной работе (куратор группы) _____
/ _____ /

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Методические указания

*Направление подготовки – 44.03.04 «Профессиональное обучение
(по отраслям)»*

**Козулина Наталья Станиславовна
Юферев Сергей Сергеевич**

Электронное издание

Редактор И.Н. Крицына

Подписано в свет 4.05.2016. Регистрационный номер 47
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117