

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Е.А. Речкина

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Электронное издание

Красноярск 2017

Рецензент

Г.А. Губаненко, д-р техн. наук, проф. каф. технологии и организации общественного питания» ТЭИ ФГАОУ ВО СФУ

Речкина, Е.А.

Преддипломная практика: метод. указания [Электронный ресурс] / Е.А. Речкина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 20 с.

Представлены рекомендации по прохождению преддипломной практики.

Предназначено для студентов 4-го курса всех форм обучения Института пищевых производств Красноярского ГАУ, обучающихся по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», профиль «Технология мяса и мясных продуктов».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Речкина Е.А., 2017

© ФГБОУ ВО Красноярский государственный
аграрный университет, 2017

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика охватывает круг вопросов, связанных со сбором данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, позволяет оценивать и анализировать производственно-технологические и экономические показатели работы предприятия, регулирование технологическим процессом и сбор информации для выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной образовательной программе направления подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», профиль «Технология мяса и мясных продуктов».

Задачами преддипломной практики являются знакомство с общеинженерными службами предприятия, особенностями технологий, организацией и ведением технологического процесса на предприятии, механизацией и автоматизацией технологических операций, сбор данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способность разрабатывать нормативную и техническую документацию, технические регламенты;
- способность проводить эксперименты по заданной методике и анализировать результаты;
- способность разрабатывать порядок выполнения работ, планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, рассчитать производственные мощности и нагрузку оборудования, участвовать в разработке технически обоснованных норм времени (выработки), рассчитывать нормативы материальных затрат (технические нормы расхода сырья, продуктов, материалов).

В результате преддипломной практики студент должен:

1. Знать:

- организационную структуру предприятия и принципы управления;
- правила техники безопасности при работе на предприятиях, производящих продукты питания из мясного сырья;

- сырьевую зону предприятий и организацию закупок мясного сырья;
- требования государственного стандарта к качеству и составу закупаемого мясного сырья;
- принципы работы и правила эксплуатации технологического, теплосилового и холодильного оборудования;
- способы и режимы мойки и дезинфекции технологического оборудования;
- правила эксплуатации основного оборудования для электро-снабжения, теплоснабжения и холодоснабжения;
- организацию водоснабжения и систему очистки сточных вод;
- систему вентиляции производственных помещений;
- организацию системы контроля качества сырья и готовых продуктов на производстве, включая формы учета и отчетности;
- техническое и энергетическое обеспечение, аппаратное оформление технологических процессов;
- современные средства и системы автоматизации технологических процессов.

2. Уметь:

- составлять график доставки сырья на предприятие;
- определить состав и качество мясного сырья в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- проводить сортировку мясного сырья по его качественным показателям;
- контролировать эффективность санитарной обработки оборудования;
- проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- проводить расчеты расхода сырья, выхода готовой продукции, производственных рецептур исходя из нормативных с учетом взаимозаменяемости сырья;
- определять характеристики состава и качества вырабатываемых продуктов;
- оформлять документы при приемке сырья и отгрузки готовых продуктов.

3. Владеть:

- способностью разрабатывать нормативную и техническую документацию, технические регламенты;

– способностью разрабатывать порядок выполнения работ, планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, рассчитать производственные мощности и нагрузку оборудования, участвовать в разработке технически обоснованных норм времени (выработки), рассчитывать нормативы материальных затрат (технические нормы расхода сырья, продуктов, материалов).

Преддипломная практика осуществляется на 4 курсе (8/9 семестр) с защитой отчета.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3,0 зачетные единицы, 108 часов.

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации).

Выбор места прохождения преддипломной практики определяется среди предприятий, с которыми осуществляются на основе договоров между ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и базовыми хозяйствами, а также предприятиями, организациями (независимо от их организационно-правовых форм), которые предоставляют места для прохождения практики студентам вуза, например: ООО «Протеин и К», ООО «Крайпищепром», ООО «Эковит». Предпочтение отдается тем предприятиям и организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

1 РУКОВОДСТВО ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра технологии консервирования и пищевой биотехнологии, которая назначает преподавателей-руководителей практики.

Для прохождения преддипломной практики каждому студенту назначается приказом ректора руководитель от кафедры. Руководитель практики от кафедры обязан:

- рассказать об особенностях конкретного предприятия;
- составить примерный план распределения рабочего времени студента;
- проверять ход выполнения графика практики;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- регулярно контролировать условия прохождения практики студентами на данном предприятии.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Во время прохождения практики руководство осуществляет организация, учреждение, принявшее студента на преддипломную практику.

Руководитель практики от производства расставляет студентов по объектам работ, проводит инструктаж, осуществляет контроль и приемку работ.

Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ с перечнем и характером материалов. После прохождения практики руководитель от производства пишет на студента характеристику, заверяет дневник и отчет подписью и печатью.

В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные студентом, качество выполнения, отношение студента к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, получение первичных практических навыков.

В заключение дается общая оценка студенту по работе на преддипломной практике.

На весь период данной практики с помощью руководителя от производства студент составляет календарный план, в котором уста-

навливается последовательность и сроки выполнения порученной работы.

Все выполненные работы студент оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от производства.

При выполнении работ в процессе практики студент руководствуется полученными указаниями и действующими инструкциями. Студент несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. В случае порчи продукции или сырья, в результате некачественной работы студент несет полную материальную ответственность по возмещению продукции или сырья.

Во время преддипломной практики на студента распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, принятого в организации.

После окончания практики студент представляет руководителю практики на кафедру дневник с производства и отчет о преддипломной практике.

2 ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для прохождения преддипломной практики студент может быть зачислен на штатную должность или работать в качестве стажера (практиканта).

На ознакомительном этапе практики студента представляют руководству предприятия и назначают руководителя от производства. Далее проходит экскурсия по производству, ознакомление с режимом работы и внутренним распорядком. Инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, ознакомление с санитарными требованиями к личной гигиене.

На производственном этапе практики проходит изучение:

- структуры предприятия, состав и назначение производственных и вспомогательных цехов;
- структуры управления предприятием (обслуживающий, производственный и административный персонал);
- системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- положения о подразделениях; управление кадрами; информация о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность предприятия;
- содержания должностных инструкций для работников разных уровней;
- углубленное рассмотрение вопросов, связанных с выбранной темой ВКР, в конкретных структурных подразделениях.

3 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Основным документом, по которому оценивается преддипломная практика, является отчет.

Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

Титульный лист

Введение

Содержание

1 Общая характеристика предприятия

2 Структура управления предприятием

3 Основные технологические схемы производства

4 Технологическая служба предприятия

4.1 Штат и структура технологической службы

4.2 Порядок планирования технологического процесса

4.3 Производственный контроль на предприятии

4.4 Стандартизация на предприятии

4.5 Сертификация продукции

4.6 Мероприятия по улучшению качества изделий

Библиографический список

Заключение

Приложения

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Тему индивидуального задания разрабатывает руководитель практики от кафедры технологии консервирования и пищевой биотехнологии и согласует с руководителем практики в подразделении организации.

4 ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Во время практики студент обязан вести дневник о прохождении преддипломной практики, в котором каждый рабочий день должен найти подробное описание по направлениям:

- ознакомительное – виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов;
- производственное (исполнительское) – виды работ, объем, способ выполнения, затраченное время;
- сбор данных для выполнения индивидуального задания;
- сбор данных для написания выпускной квалификационной работы.

Дневник регулярно проверяется руководителем от производства, о чем делается соответствующая запись, а по окончании практики соответствующим образом оформляется, подписывается студентом и руководителем практики от предприятия вместе с его отзывом.

По возвращении с практики дневник в виде приложения к отчету сдается руководителю практики от кафедры. Без представления дневника преддипломная практика не засчитывается.

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по преддипломной практике указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы студента, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета (приложение).

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести.

Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм. Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы.

Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал. Названия глав набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы либо Рисунок 3 – Название рисунка.

Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 интервалом между названием и рисунком.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. В каждой таблице следует указывать единицы измерения. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Чертежи, схемы, карты окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии: внешняя толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, расстояние между ними 0,5 см

сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В правом нижнем углу чертежа помещается угловой штамп.

Сокращение и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку.

Библиографический аппарат отчета представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список используемой литературы помещается в конце отчета.

6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры.

В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии. Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

– оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

– оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки отчета по прохождению практики (содержание отчета):

– оценка «отлично» – письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

– оценка «хорошо» – письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами.

Оценка «хорошо» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «удовлетворительно» – отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «неудовлетворительно» – письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки ведения дневника по практике:

– оценка «отлично» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом;

– оценка «хорошо» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом;

– оценка «удовлетворительно» – дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом;

– оценка «неудовлетворительно» – дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом.

Самовольное сокращение сроков преддипломной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по преддипломной практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий согласно графику защиты отчетов. По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Преддипломная практика закрепляет теоретический, методический и нормативный материал для формирования у обучающихся умений и навыков, собственных убеждений, что является неотъемлемым условием обучения по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», профиль «Технология мяса и мясных продуктов».

Положительные рекомендации студента на предприятии, где он проходил преддипломную практику, полнота исходных данных для бакалаврской работы являются предпосылкой успешной защиты выпускной квалификационной работы и последующего трудоустройства.

ЛИТЕРАТУРА

1. Антипова, Л.В. Технология производства полуфабрикатов и быстрозамороженных блюд: учебник / Л.В. Антипова, И.А. Глотова, И.А. Рогов. – М.: Колос, 2001. – 376 с.
2. Боравский, В.А. Энциклопедия по переработке мяса в фермерских хозяйствах и на малых предприятиях / В. А. Боравский. – М.: СОЛОН-Пресс, 2002. – 576 с.
3. Боровков, М.Ф. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства / М.Ф. Боровков, В.П. Фролов, С.А. Серко. – СПб.: Лань, 2010. – 480 с.
4. Гоголева, П.А. Методические указания по изучению дисциплины «Технология мяса и мясных продуктов» для студентов заочной формы обучения направления 110900.62 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» / П.А. Гоголева. – М.: ПРОМЕДИА, 2014. – 50 с.
5. Гуринович, Г.В. Технология мяса и мясных продуктов. Первичная переработка скота: учеб. пособие / Г.В. Гуринович, О.М. Мышалова, К.В. Лисин. – Кемерово: Изд-во КемТИПП, 2015. – 121 с.
6. Забалуева, Ю.Ю. Технология производства полуфабрикатов и быстрозамороженных блюд: лабораторный практикум / Ю.Ю. Забалуева, С.Н. Павлова, С.Ю. Лескова. – Улан-Удэ, 2005.
7. Морозова, Н.И. Технология мяса и мясных продуктов / Н. И. Морозова, Ф. А. Мусаев, В. В. Прянишников [и др.]. – Рязань, 2012. – 208 с.
8. Позняковский, В.М. Экспертиза мяса и мясопродуктов. Качество и безопасность: учеб. пособие / В.М. Позняковский. – 5-е изд. – Новосибирск: Сиб. универ. изд-во, 2009. – 526 с.
9. Позняковский, В.М. Экспертиза мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Качество и безопасность: учеб. пособие / В.М. Позняковский, О.А. Рязанова, К.Я. Мотовилов; ред. В.М. Позняковский. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2005. – 214 с.
10. Положение на мировом рынке мяса // БИКИ – бюллетень иностранной коммерческой информации. – 2012. – №17. – С. 7.
11. Ребезов, М.Б. Физико-химические и биохимические основы производства мяса и мясных продуктов: учеб. пособие / М.Б. Ребезов, Е.П., Мирошникова, О.В. Богатова [и др.]. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – Ч. 2. – 133 с.

12. Серегин, И.Г. Лабораторные методы в ветеринарно-санитарной экспертизе пищевого сырья и готовых продуктов / И.Г. Серегин, Б.В. Уша. – СПб.: РАПП, 2008. – 408 с.

13. Стадникова, С.В. Технология производства и переработки продуктов из мяса птицы: лабораторный практикум / С.В. Стадникова, О.В. Богатова, Н.Г. Догарева [и др.]. – Оренбург: Изд-во ОГУ, 2014. – 154 с.

14. Флоренсова, Б.С. Технологические основы переработки, хранения и стандартизации продукции животноводства: учеб. пособие / Б.С. Флоренсова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2012. – 90 с.

15. Хлебников, В. И. Экспертиза мяса и мясных продуктов: учеб. пособие / В.И. Хлебников, И.А. Жебелева, В.И. Криштафович. – М.: Дашков и К^о, 2004. – 112 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт пищевых производств

Кафедра технологии консервирования
и пищевой биотехнологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

в организации (на предприятии) _____

Студент _____

Курс / группа _____

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» _____

Оценка:

Красноярск 201_г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1 Руководство по преддипломной практике.....	6
2 Виды работ, выполняемые студентами на преддипломной практике.....	8
3 Структура отчета по преддипломной практике.....	9
4 Ведение дневника практики.....	10
5 Правила оформления отчета по преддипломной практике... ..	11
6 Процедура защиты отчета по преддипломной практике....	13
Заключение.....	16
Литература.....	17
Приложение.....	19

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Электронное издание

Речкина Екатерина Александровна

Редактор Л.Ю. Беликова

Подписано в свет 29.05.2017. Регистрационный №139.
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
E-mail: rio@kgau.ru