

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Д.А. Бураков

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ТИП: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 20.03.02 «Природообустройство
и водопользование», профиль «Водные ресурсы
и водопользование»**

Электронное издание

Красноярск 2017

Рецензент

*А.Ю. Щекин, кандидат технических наук, доцент кафедры
«Безопасность жизнедеятельности»*

Бураков, Д.А.

Методические указания по производственной практике.

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Д.А. Бураков; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 22 с.

Издание содержит информацию о прохождении практики, правилах оформления документации, процедуре защиты отчета.

Предназначено для студентов 3-го курса Института землеустройства, кадастров и природообустройства Красноярского ГАУ, обучающихся по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», профиль «Водные ресурсы и водопользование».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Бураков Д.А., 2017

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
2 ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ НА ПРАКТИКЕ	9
3 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	10
4 ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ	11
5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	12
6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ..	14
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	17
ЛИТЕРАТУРА	18
ПРИЛОЖЕНИЕ	21

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика – неотъемлемая часть основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), направленная на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентом в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений и компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в сроки предусмотренные графиком прохождений практик студентами и графиком учебно-воспитательного процесса.

Местом прохождения практики являются организации, предприятия и учреждения соответствующего профиля, с которыми заключен долгосрочный договор на проведение практики, такие как ФГБУ «Управление «Красноярскмелиоводхоз»; АО «СибНИИГиМ»; ООО НПФ «ИЗОТОР» и др. Кроме того, обучающийся имеет право самостоятельно выбрать профильную организацию, в этом случае заключается индивидуальный договор между организацией и университетом на проведение практики.

Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, умений и навыков профессиональной деятельности;
- приобретение первичного практического опыта.

Задачи практики:

- овладение основными умениями по постановке целей и задач в профессиональной деятельности;
- освоение навыков самостоятельного решения практических профессиональных задач;
- изучение организации профессиональной деятельности.

Практикант должен:

- ознакомиться с направлениями деятельности организации;
- принять участие в проведении изысканий (топографических, геологических, гидрологических, гидрогеологических, землеустроительных и др.).

Практикант может выполнять следующие виды работ:

- изучение организации территории на мелиоративной системе;
- изучение организации водоучета;
- разработка проектов рекультивации земель;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- изучение состава проектно-сметной документации;
- ознакомление с рабочими чертежами и документами проекта организации строительства (ПОС), выявление степени рациональности состава и размещения временных сооружений и инженерных сетей;
- подготовка предложений, направленных на совершенствование строительного хозяйства площадки;
- участие в разработке оперативных планов мастера участка и составлении отчетности о ходе строительства;
- ознакомление со структурой и эксплуатацией системы природообустройства.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность предусмотреть меры по сохранению и защите экосистемы в ходе своей общественной и профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность соблюдать установленную технологическую дисциплину при строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования (ПК-3);
- способность оперировать техническими средствами при производстве работ по природообустройству и водопользованию, и измерении основных параметров природных и технологических процессов (ПК-4);
- способность участвовать в разработке организационно-технической документации, документов систем управления качеством (ПК-6);
- способность оперировать техническими средствами при измерении основных параметров природных процессов с учетом метрологических принципов (ПК-11);

- способность использовать методы выбора структуры и параметров систем природообустройства и водопользования (ПК-12);
- способность использовать методы проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов (ПК-13);
- способность осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации регламентам качества (ПК-14);
- способность использовать основные законы естественно-научных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач (ПК-16).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет продолжительность 1,3 недели и проходит у студентов на 3-м курсе (6-й семестр). Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 2,0 зачетных единицы, 72 часа.

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Выбор места прохождения практики определяется из числа проектных, изыскательских, строительных, эксплуатационных, мелиоративных, экологических, добывающих и других предприятий (организаций).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать:

- структуру организации, должностные обязанности инженерной службы;
- мероприятия по охране труда и окружающей среды, природообустройству и природопользованию в организации;
- технологию работ, систему их качества;
- производственные фонды, финансовые и трудовые ресурсы, бизнес-план, себестоимость продукции, прибыль, бухгалтерский учет, налогообложение, анализ хозяйственной деятельности организации;

уметь:

- пользоваться проектно-сметной документацией проектируемого, строящегося или эксплуатируемого объекта, или стройки в целом, нормативной и исполнительной документацией при инженерных изысканиях, строительстве и эксплуатации объектов;

владеть:

- современным опытом, новыми подходами к решению производственных задач.

1 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общее методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляет кафедра природообустройства, которая назначает преподавателей-руководителей практики.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приказом ректора каждому студенту назначается руководитель от кафедры. Руководитель практики от кафедры обязан:

- ознакомить обучающегося с программой производственной практики и оказать содействие в ее выполнении;
- обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- контролировать сроки выполнения порученных работ;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- проверить отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Во время прохождения практики руководство осуществляет организация, учреждение, принявшее студента на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Руководитель практики от производства расставляет студентов по объектам работ, проводит инструктаж, осуществляет контроль и приемку работ. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ – с перечнем и характером материалов. Руководитель от производства по окончании практики пишет на студента характеристику, заверяет дневник и отчет подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные студентом, качество выполнения, отношение студента к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка прохождения практи-

ки по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

На весь период данной практики с помощью руководителя от производства студент составляет календарный план, в котором устанавливаются последовательность и сроки выполнения порученной работы.

Все выполненные работы студент оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от производства. Студент несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. Брак исправляется за счет виновного. При выполнении работ в процессе практики студент руководствуется действующими указаниями и инструкциями.

Во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на студента распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, принятого в организации.

После окончания практики студент представляет руководителю практики от кафедры дневник с производства и отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2 ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ НА ПРАКТИКЕ

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент может быть зачислен на штатную должность или работать в качестве стажера (практиканта). По поручению сотрудников учреждений и организаций практикант может выполнять следующие виды работ:

- изучение состава проектно-сметной документации;
- ознакомление с рабочими чертежами и документами проекта организации строительства (ПОС);
- выявление степени рациональности состава и размещения временных сооружений и инженерных сетей;
- подготовка предложений, направленных на совершенствование строительного хозяйства площадки;
- разработка оперативных планов мастера участка;
- учет и составление отчетности о ходе строительства;
- организация эксплуатации и структуры управления системой природообустройства;
- водоучет;
- организация территории на мелиоративной системе (подготовка севооборотов);
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель и т.д.

Кроме того, практиканты должны ознакомиться с организацией и принять участие в проведении изысканий (топографических, геологических, гидрологических, гидрогеологических, землеустроительных и др.).

На практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в различных учреждениях, организациях студенты знакомятся с должностными обязанностями специалистов этих учреждений по инструкции и фактическому исполнению.

3 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Основным документом, по которому оценивается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и иметь следующую последовательность:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).

4. Основная часть.

4.1 Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.

4.2 Характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

5. Заключение (в этом разделе должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).

6. Список используемой литературы.

7. Приложения.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

4 ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Во время практики студент обязан вести дневник, в котором каждый рабочий день подробно описывается по следующим направлениям:

- ознакомительное – виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов;
- производственное (исполнительское) – виды работ, объем, способ выполнения, затраченное время.

Дневник регулярно проверяется руководителем от производства, о чем делается соответствующая запись, а по окончании практики соответствующим образом оформляется, подписывается студентом и руководителем практики от предприятия вместе с его отзывом.

По возвращении с практики дневник в виде приложения к отчету сдается руководителю практики от кафедры. Без представления дневника практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не засчитывается.

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы студента, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета (см. Приложение).

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм). Межстрочный интервал – 1,5. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – *Times New Roman*, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал. Названия глав набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы, Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Чертежи, схемы, карты окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии: внешняя, толщи-

ной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В правом нижнем углу чертежа помещается угловой штамп.

Сокращения слов и аббревиатуры в тексте документа, как правило, не допускаются. В противном случае в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур, а после первого упоминания следует представлять их расшифровку.

Библиографический аппарат отчета представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Список используемой литературы помещается в конце отчета.

6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и представляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входят заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

- оценка *«отлично»* предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком. Обучающийся должен продемонстрировать в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявить самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка *«хорошо»* – при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«удовлетворительно»* – при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«неудовлетворительно»* – при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комис-

сии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки отчета по прохождению практики (содержание отчета)

- оценка *«отлично»* – письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка *«хорошо»* – письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка *«хорошо»* предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«удовлетворительно»* – отчет составлен с недочетами. Оценка *«удовлетворительно»* предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«неудовлетворительно»* – письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка *«неудовлетворительно»* предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки ведения дневнике по практике:

- оценка *«отлично»* – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом;

- оценка *«хорошо»* – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка *«удовлетворительно»* – дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка «*неудовлетворительно*» – дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом-практикантом.

Самовольное сокращение сроков практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой ее повторное прохождение.

Процедура защиты отчетов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий, согласно графику защиты отчетов.

По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности закрепляет законодательную основу, теоретический, методический и нормативный материал для формирования у студентов системы исходных знаний, собственных убеждений и практических навыков, что является неременным условием воспитания у них основ мировоззрения по направлению подготовки «Природообустройство и водопользование».

Положительные рекомендации от предприятия, где студент проходил практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, полнота исходных данных для бакалаврской работы являются предпосылкой успешной защиты выпускной квалификационной работы и последующего трудоустройства.

ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.
2. Федеральный закон «О мелиорации земель» (ФЗ РФ от 10.01.1996 г. № 4-ФЗ). – М., 1996.
3. Алексеевский, Н.И. Гидрофизика: учеб. для вузов / Н.И. Алексеевский. – М.: Академия, 2006. – 176 с.
4. Беховых, Л.А. Основы гидрофизики: учеб. пособие / Л.А. Беховых, С.В. Макарычев, И.В. Шорина. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 172 с.
5. Бураков, Д.А. Гидрологические расчеты в природообустройстве: метод. указания к практ. занятиям / Д.А. Бураков, И.Н. Гордеев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010.
6. Бураков, Д.А. Гидрологические расчеты в природообустройстве: учеб. пособие / Д.А. Бураков; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.
7. Волкова, Н.А. Экономическое обоснование инженерно-технических решений в дипломных проектах: учеб. пособие для вузов / Н.А. Волкова. – Пенза, 2000.
8. Волчек, А.А. Инженерная гидрология и регулирование стока. Гидрологические и водохозяйственные расчеты: учеб.-метод. пособие для вузов / А.А. Волчек, В.К. Курсаков. – Горки: Изд-во БГСХА, 2013. – 122 с.
9. Голованов, А.И. Природообустройство: учеб. для вузов / А.И. Голованов. – М.: КолосС, 2008. – 552 с.
10. Гончаров, Ю.М. Гидротехнические сооружения: учеб.-метод. пособие / Ю.М. Гончаров; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2008. – 130 с.
11. Гончаров, Ю.М. Гидротехнические сооружения на мелиоративных системах / Ю.М. Гончаров; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010. – 172 с.
12. Долматов, Г.Н. Мелиорация: учеб. пособие / Г.Н. Долматов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007. – 134 с.
13. Дукарский, Ю.М. Инженерные конструкции: учеб. пособие / Ю.М. Дукарский, Ф.В. Расс, В.Б. Семенов. – М.: КолосС, 2007. – 364 с.

14. Жирнова, Д.Ф. Основы экологического нормирования природопользования: учеб. пособие / Д.Ф. Жирнова, Г.А. Демиденко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2016. – 142 с.
15. Иванов, Е.С. Организация строительства объектов природообустройства: учеб. пособие для вузов / Е.С. Иванов. – М.: КолосС, 2009. – 415 с.
16. Ильященко, А.А. Прогнозирование и оценка обстановки в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: учеб. пособие / А.А. Ильященко, Н.И. Чепелев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2003.
17. Касторнов, Н.П. Организационно-экономическое обоснование эффективного сельскохозяйственного землепользования / Н.П. Касторнов, Ю.В. Нуретдинова. – Ульяновск: Изд-во УГСХА, 2011. – 141 с.
18. Кленин, Н.И. Сельскохозяйственные и мелиоративные машины: учеб. для вузов / Н.И. Кленин, В.А. Сакун. – М.: Колос, 1994. – 751 с.
19. Кленин, Н.И. Сельскохозяйственные и мелиоративные машины: учеб. / Н.И. Кленин, В.Г. Егоров. – М.: КолосС, 2005. – 464 с.
20. Козлов, Д.В. Основы гидрофизики: учеб. пособие / Д.В. Козлов. – М.: Изд-во МГУП, 2004. – 238 с.
21. Кошман, В.С. Гидравлика: сб. задач с примерами решений / В.С. Кошман, И.П. Машкарева. – Пермь, 2013. – 152 с.
22. Лучшева, А.А. Практическая гидрология / А.А. Лучшева. – Л.: Гидрометеиздат, 1976. – 440 с.
23. Мазуркин, П.М. Рациональное природопользование: учеб. пособие для вузов / П.М. Мазуркин, С.Е. Анисимов, С.И. Михайлова. – Йошкар-Ола: Изд-во МарГТУ, 2006. – 169 с.
24. Маринченко, А.В. Экология: учеб. пособие для вузов / А.В. Маринченко. – М.: Дашков и К^о, 2009. – 328 с.
25. Овчаров, Е.Е. Практикум по гидрологии, гидрометрии и регулированию стока / Е.Е. Овчаров, Н.Н. Захаровская, И.В. Прошляков. – М.: Агропромиздат, 1988. – 224 с.
26. Одрова, Т.В. Гидрофизика водоемов суши / Т.В. Одрова. – Л.: Гидрометеиздат, 1979. – 311 с.
27. Пособие по определению расчетных гидрологических характеристик. – Л.: Гидрометеиздат, 1984. – 78 с.
28. Скворцов, Л.С. Гидравлика систем водоснабжения и водоотведения: учеб. пособие / Л.С. Скворцов. – М.: Архитектура-С, 2008.

29. Сурикова, Т.И. Основы природообустройства / Т.И. Сурикова. – М.: КолосС, 2001.

30. Тимошенко, Н.Н. Рекомендации по экономическому обоснованию эффективности проектируемых (реконструируемых) предприятий в выпускных работах студентов / Н.Н. Тимошенко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2005.

31. Чугаев, Р.Р. Гидравлика: учеб. / Р.Р. Чугаев. – Л.: Энергоиздат, 1982. – 672 с.

32. Штеренлихт, Д.В. Гидравлика: учеб. для вузов / Д.В. Штеренлихт. – М.: КолосС, 2004. – 351 с.

33. Штеренлихт, Д.В. Гидравлика: учеб. для вузов / Д.В. Штеренлихт. – М.: КолосС, 2008. – 656 с.

34. Шух, М.А. Технология производства водохозяйственных работ: учеб.-метод. пособие для вузов / М.А. Шух. – Горки: Изд-во БГСХА, 2014. – 300 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ
Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра природообустройства

Отчет

о прохождении производственной практики
тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

в организации (на предприятии) _____

Студент _____

Курс/группа _____

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ТИП: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 20.03.02
«Природообустройство и водопользование»,
профиль «Водные ресурсы и водопользование»**

Бураков Дмитрий Анатольевич

Электронное издание

Редактор Л.Э. Трибис

Подписано в свет 4.10.2017. Регистрационный номер 186
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
Тел. (391) 265-01-93. e-mail: rio@kgau.ru