

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФБГОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Н.Л. Кураченко

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ 35.03.03 «АГРОХИМИЯ И АГРОПОЧВОВЕДЕНИЕ»**

Методические указания

Электронное издание

Красноярск 2017

Рецензент

*И.С. Коротченко, кандидат биологических наук, доцент
кафедры экологии и естествознания*

Кураченко, Н.Л.

Преддипломная практика студентов направления подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»: метод. указания. – [Электронный ресурс] / Н.Л. Кураченко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 14 с.

Рассматриваются методические и организационные вопросы проведения преддипломной практики. Приводится перечень базовых предприятий Красноярского края для прохождения практики, заданий и форм отчетности.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», профиль «Агроэкология».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Кураченко Н.Л., 2017

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2017

ВВЕДЕНИЕ

Производственная преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Она предусматривает сбор и систематизацию материалов научно-исследовательской работы для выполнения бакалаврской работы, обобщение полученных ранее теоретических и практических знаний, приобретение выпускниками профессионального опыта, проверки их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»:

- способность к ландшафтному анализу территорий (ОПК-3);
- способность распознавать основные типы почв, оценивать уровень их плодородия, обосновывать направления использования почв в земледелии (ОПК-4);
- готовность проводить физический, физико-химический, химический и микробиологический анализ почв, растений, удобрений и мелиорантов (ОПК-5);
- способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях (ПК-10);
- способность определять экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур (ПК-11);
- способность проводить маркетинговые исследования на рынках агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции (ПК-12);
- готовность к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных форм собственности (ПК-13);
- готовность изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-14);
- способность к проведению почвенных, агрохимических и агроэкологических исследований (ПК-15);
- способность к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов (ПК-16);
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- готовность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа (ОПК-2).

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

– современные проблемы агропочвоведения, агрохимии и экологии;

– современные технологии воспроизводства плодородия почв;

уметь:

– самостоятельно вести научный поиск в агропочвоведении, агрохимии и агроэкологии;

– анализировать и обобщать полученные результаты, формулировать выводы;

владеть:

– физическими, химическими и биологическими методами оценки плодородия;

– методами статистической обработки материалов исследований;

– методами подготовки презентации результатов исследований.

Настоящие методические указания содержат требования и методические рекомендации к прохождению преддипломной практики и ориентируют студента по выбору предприятия, ожидаемых задач и способов их решения, организации подготовки, оформления и защиты отчетной документации.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Цель и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики – сбор и систематизация материалов научных исследований для выполнения бакалаврской работы, обобщение полученных ранее теоретических и практических знаний, приобретение выпускниками профессионального опыта, проверки их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики

1. Использование теоретических знаний для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.
2. Сбор информации и накопление фактического материала для выполнения бакалаврской работы.
3. Изучение отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
4. Овладение современными технологиями статистической обработки материалов научно-исследовательской деятельности.
5. Анализ результатов исследований и овладение методами представления результатов научно-исследовательской деятельности.

1.2. Формы, место и сроки проведения практики

Формы проведения практики – стационарная и выездная. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Исходя из тематики научно-исследовательской работы студента, преддипломная практика может проводиться в передовых сельскохозяйственных предприятиях различной формы собственности, в научно-исследовательских учреждениях, научно-производственных структурах (центр агрохимической службы «Красноярский», Красноярский референтный центр Россельхознадзора, Россельхозцентр). Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики проводится с учетом состояния здоровья и соблюдения требований доступности.

Практика проводится в седьмом семестре. Продолжительность – 1,5 недели.

1.3. Содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 1,5 зачетных единиц или 54 ч.

Раздел практики	Вид работы на практике	Форма контроля
Организационный этап	Задание на преддипломную практику (2 ч)	Журнал по технике безопасности
	Инструктаж по технике безопасности (2 ч)	Дневник преддипломной практики
Подготовительный этап	Сбор материалов для диссертации (24 ч)	Дневник и отчет
Аналитический этап	Обработка и анализ полученных данных (10 ч)	Дневник и отчет
	Рукопись диссертации (11 ч)	
Подготовка отчета	Оформление отчета и его защита (8 ч)	Отчет

В процессе организации преддипломной практики должны применяться современные научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, при которых ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

Во время прохождения преддипломной практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии в сфере агрохимии и агропочвоведения, экологии и агроэкологии, а также специальные методики статистического анализа полученных материалов: дисперсионный, корреляционный, регрессионный и кластерный анализ, методы вариационной статистики.

В целях обеспечения самостоятельной работы студентов на практике руководитель практики от университета проводит организационное собрание, на котором осуществляется инструктаж по прохождению практики и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

На основании программы преддипломной практики и рекомендаций по ее организации и проведению *студент*:

- составляет рабочий план прохождения практики;
- проходит обучение необходимым практическим навыкам, а также выполняет программу практики;
- выполняет задание по ведению дневника.

Задания на практику:

- завершить сбор фактического материала о производственной деятельности предприятия, учреждения или организации;
- сформулировать цель и задачи научно-исследовательской работы;
- дать характеристику объектам и методам исследований;
- обосновать методику исследования;
- вести поиск научной литературы и завершить обзор литературы по проблеме исследования;
- провести статистическую обработку экспериментальных материалов;
- провести анализ и обсуждение полученных результатов;
- начать оформление дипломной работы.

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики являются программа преддипломной практики и методические рекомендации по оформлению отчета, основная и дополнительная литература, инструкции по эксплуатации технических средств и приборов, используемых в профессиональной деятельности предприятия, пакет специализированных прикладных программ, рекомендуемых руководителями от университета.

1.4. Руководство и контроль за прохождением практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель.

Научный руководитель практики:

- ✓ проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- ✓ осуществляет постановку задач и выдачу индивидуальных заданий по самостоятельной работе студента;

- ✓ оказывает консультационную помощь студенту;
- ✓ осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студента;
- ✓ организует защиту отчетов студентов на кафедре.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета

По итогам практики студентом представляются на кафедру следующие материалы:

1. Дневник преддипломной практики.
2. Отчет о практике.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Характеристика руководителя практики от предприятия.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненных заданий. Образец оформления титульного листа дневника представлен в Приложении 1. Дневник преддипломной практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах проводятся ежедневно. В дневнике даются анализ и оценка конкретных видов работ. Достоверность записей проверяется руководителем от предприятия и заверяется его подписью.

Отчет о преддипломной практике включает:

- ✓ Титульный лист (см. Приложение 2).
 - ✓ Задание на преддипломную практику.
 - ✓ Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных во время практики.
 - ✓ Основная часть, включает:
 - Анализ деятельности предприятия, организации или учреждения (в том случае, если работа выполнялась на предприятии).
 - Описание сути выполненных практикантом работ и экспериментов (цель, задачи, обзор литературы, методики, материалы, статистическая обработка и анализ полученных результатов).
 - ✓ Заключение, в котором излагаются:
 - выводы о значимости пройденной практики;
 - описание умений и навыков, приобретенных в ходе практики.
 - ✓ Список литературы.
 - ✓ Приложения, содержащие:
 - исходные данные и промежуточные расчеты;
 - иллюстрации в виде фотографий, рисунков, таблиц.
- Объем отчета составляет 20-25 страниц компьютерного текста.

2.2. Регламент подготовки, рецензирования и защиты отчета

Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть представлен к моменту ее окончания. На представленный отчет руководитель оформляет отзыв. После проверки отчет защищается на заседании кафедры.

Аттестация проводится по результатам защиты с учетом представленных документов: дневника, характеристики и отчета, отзыва руководителя и ответов на вопросы.

По результатам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа дневника преддипломной

практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт агроэкологических технологий

Кафедра (наименование кафедры) _____

Дневник преддипломной практики

Студента Ф.И.О. (полностью) _____

Курс _____

Направление 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

Профиль «Агроэкология»

Период практики _____

Красноярск 20__ г.

Приложение 2
Образец оформления титульного листа отчета

о прохождении преддипломной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт агроэкологических технологий

Кафедра (наименование кафедры) _____

Отчет

о прохождении преддипломной практики студентов
на предприятии _____

Студент _____

Группа _____

Направление 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

Профиль «Агроэкология»

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Красноярск 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

3

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	5
1.1. Цель и задачи преддипломной практики	5
1.2. Формы, место и сроки проведения практики	5
1.3. Содержание практики	6
1.4. Руководство и контроль за прохождением практики	7
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	9
2.1. Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета	9
2.2. Регламент подготовки, рецензирования и защиты отчета	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	11

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 35.03.03 «АГРОХИМИЯ
И АГРОПОЧВОВЕДЕНИЕ»**

Методические указания

Кураченко Наталья Леонидовна

Электронное издание

Редактор Л.Э. Трибис

Подписано в свет 24.11.2017. Регистрационный номер 237
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
Тел. (391) 265-01-93. e-mail: rio@kgau.ru