

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФБГОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**Н. Л. Кураченко**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ**

**Направление подготовки 35.03.03  
«Агрохимия и агропочвоведение»**

*Методические указания*

Электронное издание

Красноярск 2017

*Рецензент*

*И. С. Коротченко, кандидат биологических наук,  
доцент кафедры экологии и естествознания*

Кураченко, Н. Л.

Преддипломная практика студентов [Электронный ресурс]: методические указания / Н. Л. Кураченко; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2017. – 14 с.

Рассматриваются методические и организационные вопросы проведения преддипломной практики. Приводится перечень базовых предприятий Красноярского края для прохождения практики, заданий и форм отчетности.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», профиль «Агроэкология».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Она предусматривает сбор и систематизацию материалов научно-исследовательской работы для выполнения бакалаврской работы, обобщение полученных ранее теоретических и практических знаний, приобретение выпускниками профессионального опыта, проверки их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»:

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способность использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа (ОПК-2);

– способность к ландшафтному анализу территорий (ОПК-3);

– способность распознать основные типы почв, оценить уровень их плодородия, обосновать направления использования почв в земледелии (ОПК-4);

– готовность проводить физический, физико-химический, химический и микробиологический анализ почв, растений, удобрений и мелиорантов (ОПК-5);

– готовность участвовать в проведении почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель (ПК-1);

– способность составить почвенные, агроэкологические и агрохимические карты и картограммы (ПК-2);

– способность оптимизировать водный режим растений на мелиорируемых землях (ПК-3);

- способность проводить оценку и группировку земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур (ПК-4);
- способность обосновать рациональное применение, технологических приемов воспроизводства плодородия почв (ПК-5);
- готовность составить схемы севооборотов, системы обработки почвы и защиты растений, обосновать экологически безопасные технологии возделывания культур (ПК-6);
- способность провести анализ и оценку качества сельскохозяйственной продукции (ПК-7);
- способность к проведению растительной и почвенной диагностики, принятию мер по оптимизации минерального питания растений (ПК-8);
- способность к проведению экологической экспертизы сельскохозяйственных объектов (ПК-9);
- организационно-управленческая деятельность: способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях (ПК-10);
- способность определять экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур (ПК-11);
- способность проводить маркетинговые исследования на рынках агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции (ПК-12);
- готовность к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм собственности (ПК-13);
- научно-исследовательская деятельность: готовность изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-14);
- способность к проведению почвенных, агрохимических и агроэкологических исследований (ПК-15);
- способность к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов (ПК-16).

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:**

- современные проблемы агропочвоведения, агрохимии и экологии;
- современные технологии воспроизводства плодородия почв;

**уметь:**

- самостоятельно вести научный поиск в агропочвоведении, агрохимии и агроэкологии;
- анализировать и обобщать полученные результаты, формулировать выводы;

**владеть:**

- физическими, химическими и биологическими методами оценки плодородия;
- методами статистической обработки материалов исследований;
- методами подготовки презентации результатов исследований.

Настоящие методические указания содержат требования и методические рекомендации к прохождению преддипломной практики и ориентируют студента по выбору предприятия, ожидаемых задач и способов их решения, организации подготовки, оформления и защиты отчетной документации.

## **1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **1.1. Цель и задачи преддипломной практики**

**Цель преддипломной практики:** сбор и систематизация материалов научных исследований для выполнения бакалаврской работы, обобщение полученных ранее теоретических и практических знаний, приобретение выпускниками профессионального опыта, проверки их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи преддипломной практики:**

- 1) использование теоретических знаний для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- 2) сбор информации и накопление фактического материала для выполнения бакалаврской работы.
- 3) изучение отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- 4) овладение современными технологиями статистической обработки материалов научно-исследовательской деятельности;
- 5) анализ результатов исследований и овладение методами представления результатов научно-исследовательской деятельности.

## 1.2. Формы, место и сроки проведения практики

Формы проведения практики – стационарная и выездная. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в полном объеме.

Исходя из тематики научно-исследовательской работы студента, преддипломная практика может проводиться в передовых сельскохозяйственных предприятиях различной формы собственности, в научно-исследовательских учреждениях, научно-производственных структурах (центр агрохимической службы «Красноярский», Красноярский референтный центр Россельхознадзора, Россельхозцентр). Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики проводится с учетом состояния здоровья и соблюдения требований доступности.

Практика проводится в седьмом семестре.

**Содержание практики.** Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2,0 зачетных единиц или 72 часа:

**Таблица 1 – Распределение трудоемкости преддипломной практики**

Разделы практики	Виды работы на практике, час	Формы контроля
1	2	3
1. Организационный	Организационное собрание (программа практики и требования, предъявляемые к оценке знаний и отчетного материала для зачета) – 4 часа. Инструктаж по технике безопасности в период прохождения преддипломной практики – 2 часа	Зачет с оценкой
2. Подготовительный	Сбор информации и материалов для выполнения бакалаврской работы: фактический материал о производственной деятельности предприятия, учреждения или организации; характеристика объектов и методов исследования, дополнения в обзор литературы по проблеме исследований, аналитический материал – 12 часов. СРС: Изучение теоретического материала – 6 часов	Зачет с оценкой

1	2	3
3. Аналитический	Обработка и анализ полученной информации: формулирование цели и задач научно-исследовательской работы, обоснование методики исследования и анализ экспериментальных данных – 22 часа. СРС: статистическая обработка и анализ экспериментальных материалов – 10 часов	Зачет с оценкой
4. Подготовка отчета	Подготовка дневника и отчета о преддипломной практике – 8 часов. СРС: Подготовка к зачету с оценкой – 8 часов	Зачет с оценкой

В процессе организации преддипломной практики должны применяться современные научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, при которых ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

Во время прохождения преддипломной практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии в сфере агрохимии и агропочвоведения, экологии и агроэкологии, а также специальные методики статистического анализа полученных материалов: дисперсионный, корреляционный, регрессионный и кластерный анализ, методы вариационной статистики.

В целях обеспечения самостоятельной работы студентов на практике руководитель практики от университета проводит организационное собрание, на котором осуществляется инструктаж по прохождению практики и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

На основании программы преддипломной практики и рекомендаций по ее организации и проведению студент:

- составляет рабочий план прохождения практики;

- проходит обучение необходимым практическим навыкам, а также выполняет программу практики;
- выполняет задание по ведению дневника.

#### ***Задания на практику:***

- завершить сбор фактического материала о производственной деятельности предприятия, учреждения или организации;
- сформулировать цель и задачи научно-исследовательской работы;
- дать характеристику объектам и методам исследований;
- обосновать методику исследования;
- вести поиск научной литературы и завершить обзор литературы по проблеме исследования;
- провести статистическую обработку экспериментальных материалов;
- провести анализ и обсуждение полученных результатов;
- начать оформление дипломной работы.

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики являются программа преддипломной практики и методические рекомендации по оформлению отчета, основная и дополнительная литература, инструкции по эксплуатации технических средств и приборов, используемых в профессиональной деятельности предприятия, пакет специализированных прикладных программ, рекомендуемых руководителями от университета.

### **1.3. Руководство и контроль за прохождением практики**

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель.

Научный руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач и выдачу индивидуальных заданий по самостоятельной работе студента;
- оказывает консультационную помощь студенту;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студента;
- организует защиту отчетов студентов на кафедре.



## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### **2.1. Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета**

По итогам практики студентом представляются на кафедру следующие материалы:

1. Дневник преддипломной практики.
2. Отчет о практике.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Характеристика руководителя практики от предприятия.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненных заданий (образец оформления титульного листа дневника представлен в приложении А). Дневник преддипломной практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах проводятся ежедневно. В дневнике даются анализ и оценка конкретных видов работ. Достоверность записей проверяется руководителем от предприятия и заверяется его подписью.

Отчет о преддипломной практике включает:

- титульный лист (см. приложение Б);
- задание на преддипломную практику;
- введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных во время практики;
- основную часть, которая содержит:
  - анализ деятельности предприятия, организации или учреждения (в том случае, если работа выполнялась на предприятии);
  - описание сути выполненных практикантом работ и экспериментов (цель, задачи, обзор литературы, методики, материалы, статистическая обработка и анализ полученных результатов);
- заключение, в котором излагаются:
  - выводы о значимости пройденной практики;
  - описание умений и навыков, приобретенных в ходе практики;
- список литературы;
- приложения, содержащие:
  - исходные данные и промежуточные расчеты;

- иллюстрации в виде фотографий, рисунков, таблиц.
- Объем отчета составляет 20-25 страниц компьютерного текста.

## **2.2. Регламент подготовки, рецензирования и защиты отчета**

Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть представлен к моменту ее окончания. На представленный отчет руководитель оформляет отзыв. После проверки студент защищает отчет на заседании кафедры.

Аттестация проводится по результатам защиты с учетом ответов на вопросы и представленных документов: дневника, характеристики и отчета, отзыва руководителя.

По результатам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

## Образец оформления титульного листа дневника преддипломной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Институт агроэкологических технологий

Кафедра (наименование кафедры)

## Дневник преддипломной практики

Студента Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» \_\_\_\_\_

Профиль «Агроэкология» \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_ г.

**Образец оформления титульного листа отчета  
о прохождении преддипломной практики**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Институт агроэкологических технологий

Кафедра (наименование кафедры)

**Отчет**

о прохождении преддипломной практики студентов  
на предприятии \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление 35.03.03

«Агрохимия и агропочвоведение»

Профиль «Агроэкология»

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

Руководитель от института \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	5
1.1. Цель и задачи преддипломной практики	5
1.2. Формы, место и сроки проведения практики	5
1.3. Содержание практики	6
1.4. Руководство и контроль за прохождением практики	7
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	9
2.1. Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета	9
2.2. Регламент подготовки, рецензирования и защиты отчета	10
Приложения	11

# **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ**

**Направление подготовки 35.03.03  
«Агрохимия и агропочвоведение»**

*Методические указания*

**Наталья Леонидовна Кураченко**

Электронное издание

Редактор Л. Э. Трибис

Подписано в свет 24.11.2017. Регистрационный номер 237  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
Тел. (391) 265-01-93. e-mail: rio@kgau.ru