

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Методические указания по организации
производственной практики*

Красноярск 2018

ББК 74.78

П 69

Рецензент

Г.И. Юрковская, канд. экон. наук, доц. каф. «Организация
и управление наукоемкими производствами»
Сибирского государственного аэрокосмического университета
им. акад. М.Ф. Решетнева

А.В. Шаропатова
О.В. Зинина
Д.В. Ходос
О.Ю. Гаврилова
С.А. Булыгина
В.К. Шадрин

П 69 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. указания по организации производственной практики / *А.В. Шаропатова* [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 76 с.

Приведены методические рекомендации по прохождению производственной практики и составлению отчета о ней, учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

Предназначено для студентов Института экономики и управления АПК направления 38.03.02 «Менеджмент», профили «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент» (для студентов очной и заочной форм обучения).

ББК 74.78

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Коллектив авторов, 2018

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| 1. Структура и программа практики | 6 |
| 1.1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения | 6 |
| 1.2. Место производственной практики в структуре ОПОП..... | 13 |
| 1.3. Форма, место и время проведения производственной практики | 13 |
| 1.4. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)..... | 14 |
| 2. Структура и содержание производственной практики | 16 |
| 2.1. Основные этапы прохождения производственной практики... | 16 |
| 2.2. Содержание отчета по результатам прохождения производственной практики..... | 17 |
| 2.3. Требования к оформлению отчета по итогам производственной практики..... | 18 |
| 3. Инструментарий содержания отчета по производственной практике | 23 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики | 66 |
| Приложения | 70 |

ВВЕДЕНИЕ

Учебным планом для студентов Института экономики и управления АПК, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профили «Управление малым бизнесом» и «Производственный менеджмент», предусмотрено прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6-м семестре, продолжительностью 4 недели (216 часов, 6 зачетных единиц).

При разработке программы практики учитывались рекомендации головных вузов и их программы.

Программа состоит из следующих частей и охватывает:

1. Методические указания по организации практики.
2. Методические указания прохождения практики на предприятиях малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК.
3. Инструментарий оформления отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Базой прохождения практики являются субъекты малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК.

Производственная практика организуется на основе договора между Красноярским ГАУ и субъектами различных форм хозяйствования в АПК.

Студенты обязаны своевременно явиться к месту практики. На время практики они строго подчиняются установленному на предприятии режиму труда и отдыха, выполняют распоряжения и указания руководителей практики от предприятий.

Ответственность за методическое обеспечение по организации прохождения производственной практики возложена на кафедру экономики и агробизнеса.

По истечении 10 дней после окончания производственной практики студент представляет отчет на кафедру экономики и агробизнеса.

К отчету прилагаются:

- дневник практики на предприятии (в организации), размещенный на сайте Красноярского ГАУ, заверенный руководителем практики и руководителем хозяйства;
- копии годовых отчетов за три последних года;
- первичная документация, необходимая для написания отчета.

После проверки и получения положительного отзыва отчет защищается на заседании комиссии, состоящей из членов кафедры, в соответствии с графиком защиты. По итогам прохождения практики обучающиеся сдают зачет с оценкой. Оценка выставляется по совокупности оценок: за прохождение практики, оформление отчета, защиту (доклад и ответы на вопросы).

На защиту отчета студент должен подготовить доклад, рассчитанный на 7–10 минут.

Содержание доклада:

1. Указать место прохождения производственной практики.
2. Указать место работы, ее характер и содержание.
3. Дать полную характеристику производственной деятельности субъекта малого бизнеса (организации).
4. Сделать выводы по отчету и внести предложения по совершенствованию производства в данном субъекте.
5. Указать, какие приобрел практические навыки по экономике и организации производственных процессов.

Результат защиты производственной практики ставится наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Непредставление отчета о производственной практике, дневника и характеристики, а также неудовлетворительная оценка результатов защиты влекут за собой повторное прохождение производственной практики без перевода на следующий курс.

1. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра-менеджера. Она направлена на формирование у студента ориентированных умений по избранной профессии и обеспечение выработки соответствующих навыков на основе глубокого изучения и участия в процессе управления реальным производством.

Прохождение данной практики предусматривает нацеленность студента на высокий уровень профессиональной подготовки, заинтересованность в эффективном использовании ее возможностей для овладения будущей специальностью.

Программа производственной практики студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» подготовлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация – бакалавр), нормативными документами ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», регламентирующими учебный процесс по данному направлению бакалавриата.

Практика в целом направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами умениями и навыками профессиональной деятельности и формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к уровню подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профили «Управление малым бизнесом» и «Производственный менеджмент».

Практика для студентов, обучающихся по данному направлению, проводится в два этапа:

- учебная практика по направлению;
- производственная практика по профилю.

Все этапы практики взаимосвязаны между собой и дополняют друг друга, расширяя знания студентов, постепенно формируя профессиональные навыки, умения и компетенции.

В ходе прохождения практики студенты опираются на теоретические основы дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по профилям «Управление малым бизнесом» и «Производственный менеджмент».

Производственная практика является завершающей в образовательном процессе бакалавров, дающей возможность закрепить полученные теоретические знания и подготовиться к защите выпускной квалификационной работы. Она базируется на знаниях, полученных студентами в результате изучения следующих дисциплин: «Экономика», «Институциональная экономика», «Экономическая теория», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом в АПК», «Экономика предприятия», «Стратегический менеджмент», «Производственный менеджмент», «Организация производственной и предпринимательской деятельности» и др.

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

– приобретение студентами таких профессиональных компетенций, как навыки решения организационно-экономических и управленческих задач;

– углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления;

– сбор материала для написания выпускной квалификационной бакалаврской работы.

К задачам производственной практики можно отнести следующее:

– проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;

– знакомство с малым бизнесом и другими формами хозяйствования, определение типа субъекта по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т. д.);

- подготовка схемы организационной структуры, определение ее типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;
- изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;
- рассмотрение миссии и цели субъекта малого аграрного бизнеса и других форм хозяйствования в АПК;
- определение типа субъекта малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК с точки зрения его взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), их признаки;
- определение типа субъекта малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК с точки зрения его взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), их признаки;
- изучение применяемых методов управления;
- определение типа организационной культуры и ее признаков;
- анализ социальной ответственности и культуры субъекта малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК (характеристика производственного и административно-управленческого персонала, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления);
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления субъектом малого аграрного бизнеса и других форм хозяйствования по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию системы управления субъектом малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка квалифицированных и конкурентоспособных менеджеров;
- подготовка к реальной профессиональной деятельности по управлению субъектами малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК.

В программу производственной практики может также входить знакомство с формами отчетности субъектов различных форм хозяй-

ствования (бухгалтерским балансом, отчетами о деятельности субъектов (о прибылях и убытках)); изучение вопросов налогообложения, расчетов с бюджетом и влияния этих расчетов на финансовые результаты работы; оценка финансового состояния субъекта различных форм хозяйствования; изучение структуры и способов сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической, финансовой, коммерческой, маркетинговой), оценка уровня использования этой информации в управлении субъектами; ознакомление с процессами подготовки и принятия управленческих решений.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности субъекта малого бизнеса и других форм хозяйствования, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления. Местом прохождения практики являются субъекты малого аграрного бизнеса и других форм хозяйствования различных сфер деятельности АПК.

Процесс прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК)

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) общепрофессиональные (ОПК)

– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

в) профессиональные (ПК)

организационно-управленческая деятельность

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

предпринимательская деятельность

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать

– основные нормативные правовые документы, регулирующие деятельность субъекта малого бизнеса и других форм хозяйствования различных сфер деятельности АПК;

– основные экономические понятия, категории и инструменты;

– основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

– основные теории и концепции взаимодействия людей в субъектах малого бизнеса, включая вопросы мотивации, групповой дина-

мики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

- принципы развития и закономерности функционирования субъектов малого бизнеса и других форм хозяйствования различных сфер деятельности АПК;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

- основные теории стратегического менеджмента;

- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

- содержание маркетинговой концепции управления;

- методы маркетинговых исследований;

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов субъектов хозяйствования малого бизнеса и других форм в АПК;

- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;

- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

- принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов субъектов малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК;

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества субъекта малого бизнеса и других форм в АПК;

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью субъектов различных форм хозяйствования в АПК;

- основные концепции и методы организации операционной деятельности;

уметь

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (предприятия);
 - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
 - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
 - анализировать коммуникационные процессы в организации (бизнесе) и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
 - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду субъекта малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на субъект различных форм хозяйствования в АПК;
 - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
 - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития субъекта малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК;
 - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития субъектов малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК;
 - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
 - планировать операционную деятельность субъектов малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК;
 - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.
- владеть***
- навыками целостного подхода к анализу проблем бизнеса (предприятия);
 - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
 - методами формирования и поддержания этичного климата в субъектах различных форм хозяйствования в АПК;

- навыками деловых коммуникаций;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами инвестиционного анализа.

1.2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика входит в раздел «Б.2. Практики. Вариативная часть» ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент», профили «Управление малым бизнесом» и «Производственный менеджмент».

Производственная практика направлена на закрепление знаний, полученных при изучении таких дисциплин, как:

- Разработка управленческих решений;
- Основы менеджмента;
- Стратегический менеджмент;
- Финансовый менеджмент;
- Экономическая теория;
- Управление проектами;
- Институциональная экономика;
- Управление малым бизнесом в АПК;
- Бизнес-планирование;
- Экономика предприятия;
- Организация производственной и предпринимательской деятельности;
- Планирование и прогнозирование и др.

1.3. Форма, место и время проведения производственной практики

Формой проведения производственной практики студента является его непосредственное участие в производственном и социальном процессе субъекта малого аграрного бизнеса и других форм хозяйствования в АПК, с которым у института существуют договорные отношения. Таким образом, производственная практика проводится на реальном предприятии.

Практика проходит на предприятиях различных форм хозяйствования, а также на различных объектах инфраструктуры аграрного сектора.

На основании теоретического материала и собранных данных осуществляются анализ проблемы, выявление ее причин и намечаются возможные пути их устранения. На основе анализа составляется схема решения данной проблемы, разрабатываются рекомендации и методы решения проблемы, которые также подробно излагаются в отчете.

Студенты проходят практику в соответствии с приказом на производственную практику, в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от учебного заведения.

Местом проведения производственной практики являются субъекты малого аграрного бизнеса и других форм хозяйствования различных форм собственности, их структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность в областях, связанных с направлением и данным профилем обучения студентов. Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики, в том числе и по месту жительства иногородних студентов.

Для студентов, обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают. При этом предложенные места практики согласуются с кафедрой, отвечающей за организацию производственной практики.

Сроки проведения производственной практики студентов планируются в соответствии с графиком учебного процесса. Объем часов на производственную практику устанавливается учебным планом, равным 216 ч (4 недели).

1.4. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. По окончании практики в дневнике руководитель практики от организации пишет отзыв о работе студента и заверяет его подписью и печатью.

На протяжении всего периода работы в субъекте малого бизнеса студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета по производственной практике составляет 35–45 страниц машинописного текста без учета приложений. Отчет должен содержать таблицы, схемы и другой прикладной материал.

По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет и дневник по практике.

Защита отчета по практике (зачет с оценкой) проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При выставлении оценки учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от субъекта малого бизнеса и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета, наличие раздаточного и (или) презентационного материала.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить систему управления и ее особенности в зависимости от масштабов субъекта малого бизнеса и видов деятельности, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Основные этапы прохождения производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Местом прохождения практики может быть любой субъект малого аграрного бизнеса и других форм хозяйствования.

Структура и содержание производственной практики

| Разделы (этапы практики) | Трудо- емкость, ч | Формы контроля |
|--|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Организационно-подготовительный | 16 | |
| Производственный инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте | 8 | Отметка ответственного лица в дневнике по практике |
| Заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы) | 8 | Запись в дневнике по практике |
| Производственный, экспериментальный, исследовательский (выполнение производственных (индивидуальных) заданий) | 144 | |
| Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой субъекта бизнеса. Изучение общих сведений о выбранном субъекте: состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; сферы деятельности (производственная, торговая, посредническая информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т. п.); специфика и специализация деятельности, назначение товаров (услуг, работ); обеспеченность субъекта бизнеса ресурсами и эффективность их использования; основные технико-экономические показатели работы субъекта за 3 года: объем производства и реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении; объем реализации; показатели себестоимости (затрат) на производство и реализацию продукции; финансовые результаты его деятельности (доход, прибыль, рентабельность); показатели качества продукции; показатели технического и организационного уровня производства | 56 | Отчет по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике |
| Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности субъекта малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК | 24 | |

Окончание табл.

| 1 | 2 | 3 |
|--|------------|--|
| Мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного и фактического материала для написания отчета | 48 | Отчет по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике |
| Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики | 16 | |
| Заключительный (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики) | 56 | |
| Оценка проанализированной информации и предложенных мероприятий (оценка эффективности, подготовка проектов решений по отдельным вопросам) | 16 | Отчет по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике, отметка руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания в дневнике по практике |
| Документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения производственной практики (написание отчета, заполнение дневника на практику, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты) | 40 | Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением зачета с оценкой в зачетную книжку студента |
| Итого | 216 | |

2.2. Содержание отчета по результатам прохождения производственной практики

Отчет о прохождении производственной практики оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета и его защите, указанными ниже, и структурно состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и иных источников, а также приложений.

Титульный лист отчета должен быть отпечатан на стандартном листе бумаги, обязательными реквизитами являются подпись студента и научного руководителя, свидетельствующая о допуске студента к защите отчета. Образец титульного листа отчета представлен в Приложении А.

Важным качественным элементом отчета выступает раздел «**Содержание**», который отражает всю его структуру с указанием страниц, с которых начинается каждый раздел и подраздел отчета.

Следующий элемент – **Введение**. Во введении студент указывает основания направления на учебную практику, сроки ее прохождения, цели и задачи, а также место и занимаемую должность (должности)(см. с. 24).

Основная часть отчета может содержать 2–3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, может состоять из 2–4 подразделов (содержание и инструментарий оформления отчета по производственной практике представлен в разделе 3).

В заключительной части отчета студент готовит выводы о достижении целей практики и степени выполнения задач.

После окончания практики, в установленные кафедрой, ответственной за прохождение производственной практики, сроки, каждый студент должен защитить ее результаты. За прохождение производственной практики студенту выставляется оценка в зачетную ведомость.

2.3. Требования к оформлению отчета по итогам производственной практики

Отчет о практике представляется объемом 35–45 машинописных страниц (к отчету прикладываются календарный план и дневник прохождения практики), в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы по программе практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение студента о деятельности органа – места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей выпускной работе.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее чем за 3–4 дня до ее окончания.

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с «Положением по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ (общие требования)», которое находится на

сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (<http://www.kgau.ru/> – intraNET – документы).

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета, включая индивидуальную часть выполнения работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (годовые отчеты за 3 последних года, первичная документация и др.), дневник.

Каждый раздел отчета (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинается с новой страницы. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Слово «раздел», «подраздел» или значок параграфа в названии не ставятся. Подразделы имеют порядковые номера в пределах раздела, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1 и 1.2). Между названием раздела и подраздела ставится пробел, равный одному интервалу, а название подраздела должно отделяться от текста этого подраздела пробелом. Подразделы внутри разделов отделяются от предыдущего текста одинарным интервалом, их не следует начинать с новой страницы.

Заголовки «Содержание», «Введение», названия разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованной литературы» пишутся строчными буквами с первой заглавной буквы, выделяются полужирным шрифтом и располагаются по центру. Между названиями «Введение», «Заключение» и их текстом пробел не ставится, а «Содержание» и «Список использованной литературы» отделяется от текста одним пробелом. Точку в конце заголовков не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке. В «Содержании» пишется «Приложение», если оно одно, и «Приложения», если их несколько и указывается только страница, с которой приложения начинаются.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании отчета,

должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен аккуратно. Все листы должны быть сшиты в последовательности, указанной ниже. Дневник по практике должен быть подписан руководителем практики от субъекта малого бизнеса и заверен печатью. Дневник вкладывается в файл-лист и подшивается в конце отчета. В тексте отчета недопустимы сокращения слов, исключения составляют общепринятые и общеупотребляемые аббревиатуры, установленные соответствующими государственными стандартами.

Оформление таблиц и рисунков

Отчет не обходится без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой важной информации. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы, занимающие целую страницу и более, желательно выносить в приложения. В отчете должно содержаться не менее 3–5 таблиц и 3–4 рисунка. Графики, диаграммы, схемы и тому подобное в тексте отчета называются рисунками.

Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знаков « » или №) пишутся в правом верхнем углу и жирным не выделяются; ниже, по центру должно быть название таблицы, выделенное полужирным шрифтом. Слово «рисунок» пишется сокращенно: рис. 2.1.1 (без знака №), название рисунка пишется рядом с номером.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером раздела и параграфа. Например, если таблица или рисунок содержатся в тексте первого параграфа второго раздела, нумерация следующая: Таблица 2.1.1, рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе.

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10 или 12 пт. Таблица помещается в качестве следующего абзаца или следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте. При этом не желательно делить таблицу

(т. е. размещать одну таблицу на разных страницах). В случае, если таблица не уместится целиком на одной странице, то ее необходимо поместить на следующей странице отчета.

Необходимо указывать год, за который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем отчета на основе первичных материалов (прил. Б).

Если рисунок или таблица объемом превышают одну страницу, то они выносятся в Приложения, которые нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, 2, 3). Объем всех страниц приложений не учитывается в общем объеме отчета. Документы, рисунки и таблицы, вынесенные в приложения, не нумеруются.

Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы – обязательный раздел отчета, который характеризует уровень ознакомления студента с современным состоянием проблемы, над которой он работает. В данном списке указываются все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в тексте отчета.

Список использованной литературы должен состоять из трех обязательных разделов:

- I. Нормативно-правовые материалы.
- II. Специальная литература.
- III. Текущий архив организации.

Если были использованы материалы Интернета, то добавляется IV раздел под названием «Источники удаленного доступа».

Образец оформления списка использованной литературы представлен в Приложении 4 в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа».

Первый раздел (нормативно-правовые материалы) включает все использованные в работе нормативно-правовые акты, которые располагаются в следующей иерархической последовательности:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральные законы Российской Федерации.
- Указы Президента Российской Федерации.
- Постановления Правительства Российской Федерации.

– Нормативные акты различных федеральных государственных комитетов, министерств и ведомств.

– Решения органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

Все нормативные акты приводятся в хронологическом порядке с обязательным указанием даты их принятия, номера и источника официального опубликования. Ссылки на эти источники можно найти, используя справку в информационных системах «Гарант» или «Консультант».

Второй раздел (специальная литература) включает монографии, статьи в периодических изданиях, сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия и т. д. Все они располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора или, если автор не указан, по названию работы. В списке литературы приводятся полные данные о работе: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания и наименование издательства, год опубликования, общее количество страниц; если статья опубликована в сборнике или журнале, то после ее названия указывается наименование сборника или журнала, год его издания, номер и диапазон страниц.

Третий раздел включает материалы текущего архива субъекта малого бизнеса, которые располагаются в следующем порядке:

– Устав субъекта малого бизнеса.

– Положение о субъекте малого бизнеса.

– Положения (о заработной плате, о мотивации, о повышении квалификации и т. д.).

– Программы, планы субъекта малого бизнеса.

– Отчеты о выполнении планов, программ субъектами малого бизнеса.

Четвертый раздел содержит источники удаленного доступа (Интернет).

3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание

Введение

1. Изучение организационной структуры и системы управления в организации

1.1. Организационная характеристика организации, миссия и цели, система управления

1.2. Анализ подсистем управления в организации

2. Общие вопросы производственно-хозяйственной деятельности организации

2.1. Экономическое состояние деятельности организации

2.2. Экономическая эффективность развития отраслей (для субъектов аграрного бизнеса) организации

2.2.1. Современное состояние отрасли растениеводства

2.2.2. Современное состояние отрасли животноводства

2.3. Основные показатели производственной деятельности организации

3. Определение основных направлений устойчивого экономического развития организации (отрасли)

Выводы и предложения

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по данному направлению подготовки и профилям «Управление малым бизнесом» и «Производственный менеджмент» ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» курса, формы обучения для студентов вышеуказанного направления предусматривается производственная практика, целью которой является:

- приобретение студентами таких профессиональных компетенций, как навыки решения организационно-экономических и управленческих задач;

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления;

- сбор материала для написания выпускной квалификационной бакалаврской работы.

Производственная практика проходила с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. на базе (название субъекта и его место нахождения) в должности (название должности или должностей).

Достижение целей производственной практики осуществлялось посредством решения следующих задач:

- проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;

- знакомство с историей субъекта исследования (название субъекта), определение типа субъекта по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т. д.);

- подготовка схемы организационной структуры, определение ее типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;

- изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;

- изучение применяемых методов управления в организации;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдель-

ных задач управления организацией (название субъекта) по месту прохождения практики;

- проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и определение экономической эффективности развития отраслей;

- разработка предложений по совершенствованию системы управления в организации (название) и определение основных направлений устойчивого экономического развития организации.

В ходе производственной практики изучались и анализировались финансовые результаты работы организации (название); структура, способы сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической, финансовой, коммерческой, маркетинговой), осуществлялась оценка уровня использования этой информации в управлении организации, кроме того, анализировалась специальная литература и публикации в средствах массовой информации, в т. ч. с применением интернет-технологий.

1. Изучение организационной структуры и системы управления в организации (название субъекта)

1.1. Организационная характеристика организации, миссия и цели, система управления

При оценке организационно-правовых основ деятельности субъекта малого бизнеса и других форм хозяйствования необходимо отразить полное название субъекта и год образования, организационно-правовую форму, его местонахождение, основной вид деятельности субъекта малого бизнеса и пункты сдачи основной сельскохозяйственной продукции, краткое содержание устава и схему организационной структуры управления в субъекте малого бизнеса; ознакомиться с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой субъекта бизнеса.

Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности субъекта исследования включает следующее:

- характеристика юридической формы и состава собственников;
- миссия, цели и задачи деятельности организации;
- структура организации, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение применяемых методов управления;
- определение типа организационной культуры и ее признаков;
- анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией);
- разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.

1.2. Анализ подсистем управления в организации

В качестве индивидуального направления работы каждого студента может быть выбрано одно из следующих:

- анализ подсистемы управления технической подготовкой производства и НИОКР;
- анализ подсистемы управления маркетингом и сбытом;
- анализ подсистемы управления персоналом;
- анализ подсистемы управления финансами;
- анализ подсистемы управления инвестициями;

- анализ подсистемы управления материально-техническим обеспечением производства;
 - анализ подсистемы стратегического и календарного планирования;
 - анализ подсистемы управления вспомогательным и обслуживающим производством;
 - анализ организации управления производством (крупным цехом);
 - анализ управления организацией или ее отдельным субъектом.
- При анализе подсистемы управленческой деятельности в организации могут быть оценены элементы, приведенные в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Характеристика элементов подсистемы управления

| Элементы 1 | Характеристика элементов 2 |
|---|---|
| <p>1. Функции управления (действия, осуществляемые для достижения определенной цели)</p> | <p>1.1. Состав и содержание функций управления 1.2. Структура функциональных подсистем системы управления 1.3. Распределение функций: а) по уровням управления; б) по функциональным подразделениям 1.4. Повторяемость (дублирование) функций 1.5. Полнота выполняемых функций управления 1.6. Уровень регламентации функций 1.7. Уровень автоматизации управленческого труда 1.8. Качество осуществления функций управления 1.9. Затраты на осуществление функций управления: а) материально-финансовые; б) кадровые; в) временные</p> |
| <p>2. Технологии управления (совокупность взаимосвязанных управленческих процессов, направленных на обоснование, выработку, принятие и выполнение решений по достижению целей организации)</p> | <p>2.1. Состав и последовательность выполнения процессов управления 2.2. Полнота и замкнутость процессов управления 2.3. Длительность процессов управления 2.4. Ритмичность процессов управления 2.5. Удельный вес процедур и операций – повторяющихся (легко формализуемых) и оригинальных (не формализуемых) 2.6. Уровень применения типовых технологических процессов (процедур, операций) 2.7. Уровень регламентации процессов управления 2.8. Затраты на выполнение процессов (процедур, операций)</p> |

| 1 | 2 |
|---|---|
| <p>3. Методы управления (совокупность способов и приемов управления, обеспечивающих достижение целей организации)</p> | <p>3.1. Соотношение административных, экономических и социально-психологических методов управления 3.2. Уровень обеспеченности системы управления регламентирующей документацией и качество данной документации (например, соответствие нормам закона) 3.3. Степень использования регламентирующей документации в управленческой деятельности 3.4. Уровень системы учета и контроля исполнения 3.5. Количество жалоб и заявлений работников на стиль руководства</p> |
| <p>4. Организационная структура управления (совокупность и взаимосвязи структурных подразделений и должностей, реализующих управленческие функции)</p> | <p>4.1. Состав управления предприятия. Соотношение линейного и функционального управления 4.2. Количество и состав управленческих подразделений на разных иерархических уровнях 4.3. Тип существующей структуры управления 4.4. Территориальное расположение управленческих подразделений 4.5. Степень регламентации организационной структуры управления 4.6. Степень управляемости в сравнении с нормой управляемости 4.7. Рациональность существующей организационной структуры (позволяет ли она решать организационные задачи с наименьшими издержками) 4.8. Затраты на управление по отдельным функциональным подразделениям и уровням управления</p> |
| <p>5. Управленческий персонал (совокупность руководителей, специалистов и исполнителей, занятых в сфере управления)</p> | <p>5.1. Численность управленческого персонала: а) в общем; б) в подсистемах (например, линейного и функционального управления) 5.2. Удельный вес управленческого персонала 5.3. Состав и структура персонала по профессиональному признаку (руководители, специалисты, исполнители) и стажу работы 5.4. Состав и структура персонала по социально-демографическим признакам (пол; возраст; образование)</p> |

| 1 | 2 |
|---|--|
| | 5.5. Уровень текучести управленческого персонала 5.6. Уровень состояния трудовой дисциплины 5.7. Качество работы управленческого персонала (степень решения поставленных задач и достижения организационных целей) 5.8. Затраты на управленческий персонал в структуре общеорганизационных затрат |
| 6. Информация (совокупность сведений и данных, необходимых для обоснования, выработки, принятия и выполнения решений по достижению целей организации) | 6.1. Объем информации 6.2. Структура информации 6.3. Схема информационных потоков и документооборота 6.4. Уровень информационного обеспечения управления (в т. ч. периодичность поступления информации, ее полнота, целесообразность и др.) 6.5. Уровень использования информации и документов |
| 7. Финансы (совокупность финансовых средств и потоков, используемых для достижения целей организации) | 7.1. Размер уставного капитала 7.2. Соотношение земных и собственных средств 7.3. Соотношение основных и оборотных капиталов 7.4. Ликвидность оборотных капиталов 7.5. Величина доходов, прибыли, рентабельности |
| 8. Технические средства управления (совокупность технических средств, используемых для сбора, обработки и использования информации в управлении) | 8.1. Количество и виды организационной техники, используемой в системе управления 8.2. Техничко-эксплуатационные характеристики и стоимость 8.3. Уровень оснащенности управленческого труда: а) техническими средствами; б) специальной мебелью; в) площадью 8.4. Уровень охвата автоматизацией задач управления 8.5. Степень использования организационной техники |
| 9. Управленческие решения (конечный продукт управленческой деятельности) | 9.1. Количество и состав принимаемых решений 9.2. Соотношение решений: а) оперативных, тактических и стратегических; б) локальных и комплексных; в) типовых и оригинальных; г) письменных и устных |

| 1 | 2 |
|---|---|
| | 9.3. Степень обоснованности, полноты и своевременности решений 9.4. Уровень регламентации решений 9.5. Качество принимаемых решений 9.6. Затраты на подготовку, принятие и выполнение решений 9.7. Степень выполнения решений |

В процессе анализа должны быть выявлены:

- достоинства подсистемы управленческой деятельности;
 - недостатки подсистемы сферы управленческой деятельности.
- Должны быть выявлены причины этих недостатков (проблем).

2. Общие вопросы производственно-хозяйственной деятельности организации (название)

Общие вопросы производственно-хозяйственной деятельности организации включают следующее:

- характеристика основных ресурсов организации (человеческих, материальных, экономических, информационных);
- основные экономические показатели за прошедшие отчетные года (данные коммерческого отчета, не содержащие коммерческой тайны);
- производственно-технологическая специализация организации (характеристика продукции, основные рынки сбыта);
- перспективы развития организации.

Изучить общие сведения об организации: состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т. п.); специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ); обеспеченность субъекта ресурсами и эффективность их использования; основные технико-экономические показатели работы организации за 3 года: объем производства и реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении; объем реализации; показатели себестоимости (затрат) на производство и реализацию продукции; финансовые результаты его деятельности (доход, прибыль, рентабельность); показатели качества

продукции; показатели технического и организационного уровня производства.

Сбор информации и ее анализ по данному разделу отчета проводится на основе таблиц представленных ниже.

2.1. Экономическое состояние развития организации (название)

К *природным* условиям развития организации относятся:

- географическое положение организации (зона, микрозона);
- рельеф (равнинный и направление склонов);
- гидрология (сеть источников воды, сроки и интенсивность паводков, обводненность и водообеспеченность, уровень подпочвенных вод);
- почвы (типы и разновидности почв, содержание гумуса и мощность гумусового горизонта, отзывчивость на различные виды удобрений);
- растительность (наличие, состояние и хозяйственное значение лесных угодий; ботанический состав, состояние, кормовая ценность травяного покрова естественных сенокосов и пастбищ; видовой состав и распространенность сорной растительности);
- агроклиматические условия (среднемесячная и годовая сумма осадков, дата перехода температуры воздуха через 0, +5, +10 °С, дата первого и последнего заморозка, средняя продолжительность безморозного периода в днях и т. д.).

Источники информации о природных условиях – это материалы паспортизации полей, данные специальных почвенно-агрохимических, геоботанических обследований, сведения ближайших метеорологических станций, агроклиматических и климатических справочников. Часть этой информации можно получить у специалистов агрономической службы организации.

Наряду с природными условиями большое значение для развития организации имеют *экономические и социальные условия*, к которым относят: местоположение сельскохозяйственного субъекта (удаленность от областного, краевого и районного центров, станций железной дороги и водных путей, аэропортов, баз снабжения, предприятий пищевой промышленности, мест реализации, науки и культуры); развитие сети шоссейных дорог с твердым покрытием; состояние и развитие внешней и внутренней связи (телефона, телеграфа, коротковолновых радиостанций, трансляции радио- и телевизионных пере-

дач); развитие электрификации и газоснабжения производственного, культурного и жилищно-бытового комплексов, их надежность; число населенных пунктов, их размеры, наличие жилого фонда, школ, интернатов, клубов, больниц, столовых, магазинов, пунктов бытового обслуживания и др.; подчиненность вышестоящим организациям.

Вопрос о границах концентрации производства сводится к обоснованию оптимальных размеров субъекта малого бизнеса. Для этого важно знать показатели, отражающие размеры организации, изучить и дать оценку показателям, приведенным в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Показатели, характеризующие размеры производства организации (название)

| Показатель | Год | | |
|--|-----|--|--|
| | | | |
| Среднегодовая численность работников, занятых в сельском хозяйстве, чел. | | | |
| Стоимость валовой продукции в текущих ценах, всего, тыс. руб. В т.ч.: продукция растениеводства продукция животноводства | | | |
| Стоимость товарной продукции в ценах реализации, всего, тыс. руб. В т.ч.: продукция растениеводства продукция животноводства | | | |
| Площадь сельскохозяйственных угодий, га В т.ч.: пашня сенокосы пастбища | | | |
| Среднегодовая стоимость основных производственных фондов основной деятельности, тыс. руб. | | | |
| Мощность энергетических ресурсов, кВт | | | |
| Количество электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. кВт · ч | | | |
| Поголовье скота (на конец года), усл. гол. | | | |

На размеры производства непосредственное влияние оказывает специализация.

Специализация – это форма общественного разделения труда. Она проявляется в преимущественном развитии одной или нескольких отраслей и отражает место субъекта, района или области в удовлетво-

рении потребностей общества в тех или иных продуктах. Характеризуется специализация рядом показателей, главным из которых является структура реализуемой продукции, удельный вес отдельных видов продукции и отраслей в общей сумме выручки (табл. 2.2). Исходная информация находится в годовом отчете (форма 9-АПК и 13-АПК).

Таблица 2.2 – Состав и структура выручки от реализации продукции (название организации)

| Вид продукции и отрасли | Год | | | | | |
|--|--------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|
| | | | | | | |
| | Выручка, тыс. руб. | % к итогу | Выручка, тыс. руб. | % к итогу | Выручка, тыс. руб. | % к итогу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Зерно | | | | | | |
| Картофель | | | | | | |
| Овощи | | | | | | |
| Прочая продукция | | | | | | |
| Продукция растениеводства, реализованная в переработанном виде | | | | | | |
| Итого растениеводство | | | | | | |
| Молоко | | | | | | |
| Мясо крупного рогатого скота | | | | | | |
| Мясо свиней | | | | | | |
| Мясо овец | | | | | | |
| Шерсть | | | | | | |
| Прочая продукция | | | | | | |
| Продукция животноводства, реализованная в переработанном виде | | | | | | |
| Итого животноводство | | | | | | |
| Всего (сельское хозяйство) | | 100, 0 | | 100, 0 | | 100, 0 |

Для оценки земельных ресурсов студент должен проанализировать структуру земельных фондов, сельскохозяйственных угодий, пашни, вскрыть резервы и дать оценку уровня ее рационального использования (форма №9-АПК), в таблице 2.3 представляются данные за 3 года.

Таблица 2.3 – Состав и структура земельных угодий в организации

| Угодья | На 1 ноября | | | | | |
|---|---------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|-----------------|-------|
| | 20__ г. | | | 20__ г. | | |
| | Пло- щадь, га | Структура, % | | Пло- щадь, га | Структура, % | |
| земель- ного фонда | | с.-х. угодий | земель- ного фонда | | с.-х. угодий | |
| Общая земельная площадь | | 100,0 | × | | 100,0 | × |
| В т. ч. сельхозугодий | | | 100,0 | | | 100,0 |
| Из них: пашня | | | | | | |
| залежи | | | | | | |
| сенокосы | | | | | | |
| пастбища: | | | | | | |
| в т. ч. улучшенные пастбища | | | | | | |
| долголетние культурные пастбища | | | | | | |
| Площадь леса | | | | | | |
| Зарыбленные пруды и водоемы | | | | | | |
| Приусадебные участки, коллективные сады и огороды | | | | | | |

Давая оценку составу и структуре земельных ресурсов, студент обосновывает происходящие изменения в землепользовании.

Важнейшая часть материально-технической базы – это основные производственные фонды. Поэтому студент должен рассмотреть размер, движение, структуру основных фондов, техническое состояние, эффективность их использования и резервы рационального использования (табл. 2.4, 2.5). Наличие основных фондов берут на конец отчетного года в форме 0710005 с. 1 годового отчета.

Таблица 2.4 – Состав и структура основных фондов

| Вид основных средств | Год | | | | | |
|--|----------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|
| | | | | | | |
| | Стоимость, тыс. руб. | % к итогу | Стоимость, тыс. руб. | % к итo- гу | Стоимость, тыс. руб. | % к итo- гу |
| Земельные участки и объекты природопользования | | | | | | |
| Здания | | | | | | |
| Сооружения и передаточные устройства | | | | | | |
| Машины и оборудование | | | | | | |
| Транспортные средства | | | | | | |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | | | | | | |
| Рабочий скот | | | | | | |
| Продуктивный скот | | | | | | |
| Многолетние насаждения | | | | | | |
| Другие виды основных средств | | | | | | |
| Итого | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 |
| В т. ч.: производственные | | | | | | |
| непроизводственные | | | | | | |

Таблица 2.5 – Исходные данные для определения показателей движения и состояния основных фондов

| Показатель | Год | | |
|---------------------------------------|-----|--|--|
| | | | |
| Стоимость основных фондов, тыс. руб.: | | | |
| на начало года | | | |
| поступивших | | | |
| выбывших | | | |
| на конец года | | | |
| среднегодовая | | | |
| Сумма износа, тыс. руб.: | | | |
| на начало года | | | |
| на конец года | | | |
| Годовая сумма амортизации, тыс. руб. | | | |

По представленным исходным данным рассчитать показатели состояния и движения основных фондов и сделать выводы (табл. 2.6).

Таблица 2.6 – Показатели состояния и движения основных фондов

| Показатель | Год | | |
|--|-----|--|--|
| | | | |
| Процент роста | | | |
| Процент прироста | | | |
| Процент выбытия | | | |
| Процент обновления | | | |
| Процент износа: | | | |
| на начало года | | | |
| на конец года | | | |
| Процент годности: | | | |
| на начало года | | | |
| на конец года | | | |
| Период обновления основных фондов, лет | | | |

Для определения обеспеченности субъекта малого бизнеса рабочей силой и эффективности ее использования необходимо рассмотреть таблицы 2.7–2.9.

Таблица 2.7 – Динамика и структура рабочей силы

| Показатели | Год | | | | | |
|--|-------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
| | | | | | | |
| | Численность, чел. | Структура, % | Численность, чел. | Структура, % | Численность, чел. | Структура, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Среднесписочная численность работников | | | | | | |
| Из них занятых в сельском хозяйстве | | | | | | |
| В т. ч.: рабочие постоянные | | | | | | |
| рабочие сезонные и временные | | | | | | |
| ИТР | | | | | | |
| Служащие | | | | | | |
| МОП | | | | | | |

Окончание табл. 2.7

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Рабочие, обслуживающие отрасль животноводства, всего | | | | | | |
| Из них: рабочие, обслуживающие молочное стадо коров | | | | | | |
| рабочие, обслуживающие молодняк и взрослый скот на откорме | | | | | | |
| Трактористы-машинисты | | | | | | |
| Трактористы-комбайнеры | | | | | | |
| Шоферы | | | | | | |
| Рабочие прочей деятельности | | | | | | |

Таблица 2.8 – Обеспеченность рабочей силой

| Показатель | Год | | |
|---|-----|--|--|
| | | | |
| Приходится на одного среднегодового работника: | | | |
| затрат труда, чел.-ч | | | |
| сельскохозяйственных угодий, га | | | |
| пашни, га | | | |
| посевов, га | | | |
| условных голов скота | | | |
| Количество работников, приходящихся на 100 га, чел. | | | |
| сельскохозяйственных угодий | | | |
| пашни | | | |
| посевов | | | |
| Отношение фактических затрат труда к нормативным, % | | | |

Таблица 2.9 – Эффективность использования рабочей силы

| Показатель | Год | | |
|---|-----|--|--|
| | | | |
| Коэффициент использования рабочей силы ($K_{ир}$) | | | |
| Трудоотдача (T_o) | | | |
| Трудоемкость (T_e) | | | |
| Выход на одного работника, руб.: | | | |
| валовой продукции | | | |
| товарной продукции | | | |
| чистого дохода | | | |
| прибыли | | | |
| Количество фактически отработанных одним работником человеко-дней | | | |
| Коэффициент полноты использования рабочей силы ($K_{пи}$) | | | |
| Общий коэффициент использования рабочей силы (K_o) | | | |
| Коэффициент текучести рабочей силы ($K_{тр}$) | | | |

Обеспеченность ресурсами характеризуется их количеством в расчете на единицу площади сельскохозяйственных угодий или на одного работника. Расчет обеспеченности ресурсами осуществляется на основе данных, приведенных в таблице 2.10.

Таблица 2.10 – Оснащенность предприятия производственными ресурсами

| Показатель | Год | | |
|---|-----|---|---|
| | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Приходится на 100 га с.-х. угодий: | | | |
| а) численности работников, занятых в с.-х. производстве, чел. | | | |
| б) энергетических мощностей, л.с. | | | |
| в) электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. кВт-ч | | | |
| г) стоимости основных производственных средств основной деятельности, тыс. руб. | | | |
| д) производственных затрат, тыс. руб. | | | |
| е) поголовья с.-х. животных, усл. голов | | | |

Окончание табл. 2.10

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 2. Приходится на 1 среднегодового работника, занятого в с.-х производстве: | | | |
| а) энергетических мощностей, л.с. | | | |
| б) электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. кВт-ч | | | |
| в) стоимости основных производственных средств основной деятельности, тыс. руб. | | | |
| г) поголовья с.-х. животных, усл. голов | | | |

Уровень использования производственных ресурсов характеризует экономическую эффективность деятельности субъекта и определяется производством продукции в расчете на единицу израсходованных ресурсов или наоборот затратами ресурсов на производство единицы продукции (табл. 2.11).

Таблица 2.11 – Экономическая эффективность использования производственных ресурсов

| Показатель | Год | | |
|---|-----|--|--|
| | | | |
| Произведено валовой продукции (по себестоимости): | | | |
| – на 100 га с.-х. угодий, тыс. руб. | | | |
| – на 1 среднегодового работника, занятого в с.-х. производстве, тыс. руб. | | | |
| – на 1 час, отработанный в сельском хозяйстве, руб. | | | |
| – на 1 кВт энергетических мощностей, тыс. руб. | | | |
| – на 1 кВт-ч электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, руб. | | | |
| 2. Произведено валовой продукции в текущих ценах, руб.: | | | |
| – на 1 руб. производственных затрат | | | |
| – на 1 руб. оборотных средств | | | |
| – на 1 руб. стоимости производственных основных средств основной деятельности | | | |

Расчет коэффициентов платежеспособности приводится в таблице 2.12. Исходные данные для расчета указанных коэффициентов содержатся в бухгалтерском балансе предприятия.

Таблица 2.12 – Расчет коэффициентов платежеспособности

| Показатель | 20__ г. | | Нормативное значение |
|---|-----------|----------|--|
| | на начало | на конец | |
| 1. Общая сумма текущих активов, тыс. руб. | | | |
| 2. Сумма денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности, тыс. руб. | | | |
| 3. Сумма денежных средств и краткосрочных финансовых вложений, тыс. руб. | | | |
| 4. Краткосрочные обязательства, тыс. руб. | | | |
| 5. Коэффициенты ликвидности: текущей (п. 1 : п. 4) быстрой (п. 2 : п. 4) абсолютной (п. 3 : п. 4) | | | $\geq 2,0$ $\geq 1,0$ $\geq 2,0$ |
| 6. Коэффициент соотношения суммы собственных оборотных средств к сумме краткосрочных обязательств (п. 1 – п. 4) : п. 4 | | | $\geq 1,0$ |

Финансовая устойчивость характеризует финансовую независимость субъекта малого бизнеса, обеспеченность его собственными источниками финансирования и способность маневрировать ими, достаточную финансовую обеспеченность бесперебойного процесса производства. Показатели финансовой устойчивости необходимо представить в таблице 2.13.

Таблица 2.13 – Расчет коэффициентов финансовой устойчивости

| Показатель | 20__ г. | | Нормативное значение |
|---|-----------|----------|----------------------|
| | на начало | на конец | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Источники собственных средств, тыс. руб. | | | |
| 2. Долгосрочные кредиты и займы, тыс. руб. | | | |
| 3. Краткосрочные кредиты, займы и кредиторская задолженность, тыс. руб. | | | |

Окончание табл. 2.13

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|--------|
| 4. Внеоборотные активы, тыс. руб. | | | |
| 5. Общая сумма текущих активов, тыс. руб. | | | |
| 6. Сумма износа основных средств и нематериальных активов, тыс. руб. | | | |
| 7. Первоначальная стоимость основных средств и нематериальных активов, тыс. руб. | | | |
| 8. Валюта баланса, тыс. руб. | | | |
| 9. Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб. (п. 1 + п. 2 – п. 4) | | | |
| 10. Коэффициенты: | | | |
| а) собственности (п. 1 : п. 8) | | | > 0,6 |
| б) финансовой зависимости (п. 8 : п. 1) | | | < 0,4 |
| в) заемных средств (п. 2 + п. 3) : п. 8 | | | > 1,0 |
| г) финансирования (п. 1 : (п. 2 + п. 3)) | | | > 0,75 |
| д) финансовой устойчивости (п. 1 + п. 2) : п. 8 | | | > 0,1 |
| е) обеспеченности собственными оборотными средствами (п. 9 : п. 5) | | | 0,4 |
| ж) маневренности (п. 9 : п. 1) | | | > 1,0 |
| з) инвестирования (п. 1 : п. 4) | | | |
| и) накопления амортизации (п. 6 : п. 7) | | | |

Показатели ликвидности и финансовой устойчивости взаимно дополняют друг друга и в совокупности дают представление о финансовом положении субъекта малого бизнеса. Если у субъекта плохие показатели ликвидности, то финансовая устойчивость не потеряна, и у него есть шансы выйти из затруднительной ситуации. Если у предприятия плохие те и другие показатели, то ему грозит банкротство.

2.2. Экономическая эффективность развития отраслей (для субъектов аграрного бизнеса) субъекта малого бизнеса

2.2.1. Современное состояние отрасли растениеводства

Экономическая оценка отрасли растениеводства начинается с определения места отрасли в экономике предприятия, изучения динамики посевных площадей и урожайности сельскохозяйственных

культур, так как именно эти два фактора и определяют объем производства продукции указанной отрасли.

Информация для заполнения таблиц берется в годовом отчете сельскохозяйственного предприятия (форма № 9-АПК).

Таблица 2.14 – Удельный вес растениеводства в сельскохозяйственном производстве

| Показатель | Всего по хозяйству | | В т. ч. растениеводство | | Удельный вес растениеводства, % | |
|---|--------------------|------|-------------------------|------|---------------------------------|------|
| | __г. | __г. | __г. | __г. | __г. | __г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Валовая продукция в текущих ценах, тыс. руб. | | | | | | |
| Товарная продукция в ценах фактической реализации, тыс. руб. | | | | | | |
| Прибыль от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. руб. | | | | | | |
| Затраты труда в сельскохозяйственном производстве, тыс. чел.-ч | | | | | | |
| Производственные затраты в сельскохозяйственном производстве, тыс. руб. | | | | | | |
| Годовой фонд заработной платы, тыс. руб. | | | | | | |

Большое влияние на валовой сбор продукции оказывает структура посевных площадей. Чем больше доля высокоурожайных культур в общей посевной площади, тем выше при прочих равных условиях валовой выход продукции и наоборот. Непосредственное влияние на объем валовой продукции оказывает гибель посевов, которая может произойти по объективным причинам и по вине хозяйства.

Таблица 2.15 – Динамика посевных площадей и пашни

| С.-х. культура | 20__ г. | | | 20__ г. | | | 20__ г. | | |
|----------------------------------|---------------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------|----------------------|
| | Пло- щадь, га | Структура, % | | Пло- щадь, га | Структура, % | | Пло- щадь, га | Структура, % | |
| | | паш- ни | посевных площадей | | паш- ни | посевных площадей | | паш- ни | посевных площадей |
| Зерновые и зернобобовые, всего | | | | | | | | | |
| В т. ч.: озимые зерновые | | | | | | | | | |
| яровые зерновые | | | | | | | | | |
| зернобобовые | | | | | | | | | |
| Картофель | | | | | | | | | |
| Овощи открытого грунта | | | | | | | | | |
| Овощи защищенного грунта | | | | | | | | | |
| Кормовые, всего | | | | | | | | | |
| В т. ч.: кормовые корнеплоды | | | | | | | | | |
| Многолетние травы, всего | | | | | | | | | |
| В т. ч.: на сено | | | | | | | | | |
| на семена | | | | | | | | | |
| на зеленую массу | | | | | | | | | |
| Однолетние травы, всего | | | | | | | | | |
| В т. ч.: на сено | | | | | | | | | |
| на семена | | | | | | | | | |
| на зеленую массу | | | | | | | | | |
| Кукуруза на силос и зеленый корм | | | | | | | | | |
| Силосные культуры | | | | | | | | | |
| Посевная площадь | | | 100 | | | 100 | | | 100 |
| Площадь пашни | | 100 | × | | 100 | × | | 100 | × |

Большое влияние на валовой сбор продукции оказывает структура посевных площадей. Чем больше доля высокоурожайных культур в общей посевной площади, тем выше при прочих равных условиях валовой выход продукции и наоборот. Непосредственное влияние на объем валовой продукции оказывает гибель посевов, которая может произойти по объективным причинам и по вине хозяйства.

Таблица 2.16 – Динамика урожайности сельскохозяйственных культур, ц с 1 га

| Показатель | Год | | |
|----------------------------------|-----|--|--|
| | | | |
| Зерновые и бобовые в среднем | | | |
| В т. ч.: пшеница | | | |
| ячмень | | | |
| овес | | | |
| горох | | | |
| Картофель | | | |
| Овощи открытого грунта | | | |
| Овощи защищенного грунта | | | |
| Кормовые корнеплоды | | | |
| Многолетние травы: | | | |
| на сено | | | |
| на семена | | | |
| на зеленую массу | | | |
| Однолетние травы: | | | |
| на сено | | | |
| на семена | | | |
| на зеленую массу | | | |
| Кукуруза на силос и зеленый корм | | | |
| Силосные культуры | | | |

Факторы, оказывающие влияние на урожайность сельскохозяйственных культур:

Сортовой состав

Охарактеризовать сорта сельскохозяйственных культур, возделываемых в хозяйстве.

Обеспеченность удобрениями минеральными и органическими

Одним из факторов, обеспечивающих повышение урожайности сельскохозяйственных культур и качества получаемой продукции является внесение органических и минеральных удобрений. Информа-

цию о количестве вносимых удобрений в условиях предприятия следует привести в таблице 2.17. Исходные данные следует взять у ведущих специалистов предприятия.

Таблица 2.17 – Применение органических и минеральных удобрений в хозяйстве

| Показатель | Год | | |
|--|-----|--|--|
| | | | |
| Внесено органических удобрений всего, тыс. т | | | |
| В т. ч. на 1 га пашни, т | | | |
| Внесено минеральных удобрений всего, ц д.в. | | | |
| В т. ч.: азотных | | | |
| фосфорных | | | |
| калийных | | | |
| Внесено минеральных удобрений в расчете на 1 га пашни, кг д.в. | | | |

Обеспеченность сельскохозяйственной техникой

Наличие сельскохозяйственной техники берется в годовом отчете сельскохозяйственного предприятия (форма № 17-АПК).

Таблица 2.18 – Обеспеченность сельскохозяйственной техникой

| Показатель | Год | | | Нормативное значение |
|---|-----|--|--|----------------------|
| | | | | |
| Приходится на 1000 га пашни, шт.: | | | | |
| физических тракторов | | | | 12 |
| плугов | | | | 10 |
| культиваторов | | | | 16 |
| борон | | | | |
| Приходится на 1000 га посева зерновых культур, шт.: | | | | |
| сеялок зерновых | | | | 20 |
| жаток | | | | 5 |
| зерноуборочных комбайнов | | | | 6 |
| Приходится на 1000 га посадки картофеля, шт.: | | | | |
| картофелесажалок | | | | |
| картофелеуборочных комбайнов | | | | |

Степень обеспеченности отрасли растениеводства средствами механизации оказывает влияние на проведении работ в лучшие агротехнические сроки, что, в свою очередь, также способствует повышению урожайности сельскохозяйственных культур, за счет снижения биологических потерь, а также повышению качества произведенной продукции.

Таблица 2.19 – Расчет уровня трудоемкости производства зерна и определение факторов, обеспечивающих его изменения

| Показатель | Год | | |
|---|-----|--|--|
| | | | |
| <i>Расчет уровня трудоемкости производства зерна</i> | | | |
| Валовое производство зерна, тыс. ц | | | |
| Затраты труда на производство зерна, ч | | | |
| Трудоемкость 1 ц зерна, ч | | | |
| <i>Факторы, обеспечивающие изменения уровня трудоемкости производства зерна</i> | | | |
| Урожайность зерновых, ц/га | | | |
| Площадь зерновых, га | | | |
| Затраты труда на 1 га, ч | | | |
| Оплата труда, всего, тыс. руб. | | | |
| Оплата труда 1 часа, руб. | | | |
| В т. ч. материального поощрения | | | |
| Валовое производство зерна, ц | | | |
| Затраты труда на производство зерна, ч | | | |

Таблица 2.20 – Структура затрат продукции растениеводства, %

| Статьи затрат | Зерно | | Картофель | |
|------------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| | Сумма, руб. | Структура, % | Сумма, руб. | Структура, % |
| Затраты, всего | | | | |
| В т. ч.: на оплату труда | | | | |
| семена и посадочный материал | | | | |
| удобрения | | | | |
| содержание основных средств | | | | |
| прочие | | | | |

Экономическая эффективность производства продукции растениеводства характеризуется системой показателей, приведенных в таблице 2.21. Исходные данные для заполнения указанной таблицы

содержатся в формах годового отчета сельскохозяйственного предприятия № 9-АПК.

Таблица 2.21 – Экономическая эффективность производства продукции растениеводства (товарных культур)

| Показатель | Год | | |
|---------------------------------------|-----|--|--|
| | | | |
| Затраты труда, ч: | | | |
| на 1 га посева | | | |
| на 1 ц зерна | | | |
| Затраты средств, руб.: | | | |
| на 1 га посева | | | |
| на 1 ц продукции | | | |
| Уровень товарности, % | | | |
| Средняя цена реализации 1 ц, руб. | | | |
| Получено прибыли на 1 га посева, руб. | | | |
| Уровень рентабельности, % | | | |

На основании данных, приведенных в таблице 2.21, необходимо сделать вывод об экономической эффективности производства продукции растениеводства (табл. 2.22).

Таблица 2.22 – Расчет уровня рентабельности зерна и показателей, обеспечивающих его изменение

| Показатель | Год | | |
|---|-----|--|--|
| | | | |
| <i>Расчет уровня рентабельности зерна:</i> | | | |
| выручено от реализации зерна, тыс. руб. | | | |
| полная себестоимость реализации зерна, тыс. руб. | | | |
| прибыль от реализации зерна, тыс. руб. | | | |
| уровень рентабельности зерна, % | | | |
| <i>Показатели, обеспечивающие изменение рентабельности зерна:</i> | | | |
| валовое производство зерна, т | | | |
| продано зерна, т | | | |
| товарность зерна, % | | | |
| полная себестоимость 1 ц зерна, руб. | | | |
| цена реализации 1 ц зерна, руб. | | | |

2.2.2. Современное состояние отрасли животноводства

Экономическая оценка отрасли животноводства начинается с изучения динамики поголовья сельскохозяйственных животных и их продуктивности, обеспеченности скота кормами и животноводческими помещениями, рационов кормления, породности животных и условий их содержания. Поголовье и продуктивность животных оказывает непосредственное влияние на объем производства продукции.

Информация для заполнения таблицы 2.23 берется из годового отчета сельскохозяйственного предприятия (форма № 13, 15-АПК).

Таблица 2.23 – Удельный вес отрасли животноводства в экономике субъекта бизнеса

| Показатели | Всего по хозяйству | | В т. ч. животноводство | | Удельный вес % животноводства | |
|--|--------------------|------|------------------------|------|-------------------------------|------|
| | __Г. | __Г. | __Г. | __Г. | __Г. | __Г. |
| Валовая продукция в текущих ценах, тыс. руб. | | | | | | |
| Товарная продукция в ценах реализации, тыс. руб. | | | | | | |
| Прибыль от реализации продукции, тыс. руб. | | | | | | |
| Затраты труда, тыс. чел.-час. | | | | | | |
| Производственные затраты, тыс. руб. | | | | | | |
| Годовой фонд заработной платы, тыс. руб. | | | | | | |

Одними из важнейших факторов, оказывающих влияние на увеличение производства продукции животноводства, является рост поголовья скота, структура стада и продуктивность. Данные выписываются из годовых отчетов хозяйств в таблицу 2.24 и по ним делаются соответствующие выводы (форма № 15-АПК).

Таблица 2.24 – Структура поголовья сельскохозяйственных животных

| Группа скота | Год | | | | | |
|--------------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| | | | | | | |
| | Поголовье гол. | Структура, % | Поголовье гол. | Структура, % | Поголовье гол. | Структура, % |
| Крупный рогатый скот, всего | | | | | | |
| В т. ч.: молочное стадо | | | | | | |
| молодняк скота на откорме | | | | | | |
| Свиньи, всего | | | | | | |
| В т. ч. основные свиноматки и хряки | | | | | | |
| Овцы и козы, всего | | | | | | |
| В т. ч. матки и бараны производители | | | | | | |
| из них овцематки | | | | | | |
| Птица всех возрастов, тыс. гол. | | | | | | |
| В т. ч. куры-несушки | | | | | | |
| Лошади, всего | | | | | | |

Объем производства продукции животноводства зависит от двух главных факторов – поголовья животных и их продуктивности. Данные о продуктивности животных формируют в таблице 2.25 и анализируют (форма № 13-АПК).

Таблица 2.25 – Продуктивность основных видов скота

| Показатель | Год | | |
|---|-----|---|---|
| | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| Среднегодовой надой молока на 1 корову, кг | | | |
| Среднесуточный прирост живой массы животных на выращивании и откорме, г | | | |
| Получено приплода на 100 коров и нетелей, гол. | | | |
| Среднесуточный прирост живой массы, г: | | | |
| поросят-отъемышей | | | |
| свиней на выращивании и откорме | | | |

Окончание табл. 2.25

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| Получено приплода на 100 основных свиноматок, гол. | | | |
| Количество опоросов на 1 свиноматку в год. | | | |
| Среднегодовой настриг шерсти на 1 овцу, кг | | | |
| Получено ягнят на 100 овцематок, гол. | | | |
| Средняя яйценоскость на 1 курицу-несушку, шт. | | | |
| Среднесуточный прирост живой массы молодняка птицы на выращивании, г | | | |

Для характеристики развития отрасли животноводства необходимо также собрать следующую информацию:

1. Размеры ферм (типовых скотных дворов). Оптимальный размер ферм устанавливается с учетом следующих факторов производства:

- структура кормопроизводства и размеры кормовой площади;
- тип животноводческих построек;
- форма специализации;
- технологии, организация производства;
- система применяемых машин и оборудования.

2. Поточные линии, обеспечивающие непрерывность производственных процессов:

- механизации подачи воды, автопоения;
- подготовки кормов к скармливанию и их раздачу;
- доения коров доильными агрегатами с автоматической подачей молока для охлаждения;
- механизации навозоудаления и его транспортировки.

3. Способы содержания животных в летний пастбищный и зимний стойловый период, их преимущества.

4. Организация нагула и откорма скота.

Обеспеченность сельскохозяйственных животных кормами и помещениями

Основным условием развития животноводства является создание прочной кормовой базы. От этого непосредственно зависит возможность расширения поголовья скота и роста его продуктивности, увеличение выхода продукции, улучшение ее качества и снижение себестоимости.

Рост и развитие животных, их продуктивность зависят в первую очередь от уровня кормления, т. е. от количества использованных кормов на одну голову за сутки, месяц, год.

Обеспеченность животных кормами выявляется путем сравнения фактически израсходованных кормов с потребностью в них по установленным в хозяйстве нормам. Такой расчет проводится в таблице 2.26. Исходные данные по наличию кормов в натуральном выражении выписываются из формы 24-АПК годового отчета, а по потребности – из производственно-финансового плана организации.

Процент обеспеченности кормами определяется отношением наличия кормов к потребности в них.

Таблица 2.26 – Обеспеченность кормами, т

| Виды кормов | 20__ г. | | 20__ г. | | 20__ г. | |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | потребность | поступление | потребность | поступление | потребность | поступление |
| Концентрированные, всего | | | | | | |
| Грубые, всего | | | | | | |
| В т. ч.: | | | | | | |
| сено | | | | | | |
| сенаж | | | | | | |
| солома | | | | | | |
| Сочные | | | | | | |
| В т. ч. силос | | | | | | |
| Зеленые летние | | | | | | |
| В т. ч. пастбищные | | | | | | |

Большое влияние на уровень продуктивности сельскохозяйственных животных, а следовательно, и на валовое производство продукции животноводства, наряду с кормами оказывают и условия содержания их, т. е. размещение скота по отделениям, обеспеченность помещениями, способы содержания и др. Для определения уровня обеспеченности животных капитальными помещениями необходимо рассмотреть таблицу 2.27 и сделать выводы о наличии скотомест в хозяйстве.

Таблица 2.27 – Обеспеченность животноводства капитальными производственными помещениями

| Вид скота | 20__ г | | | 20__ г | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| | Поголовье скота на конец года | Наличие скотомест в кап. постройках | Уровень обеспеченности, % | Поголовье скота на конец года | Наличие скотомест в кап. постройках | Уровень обеспеченности, % |
| Крупный рогатый скот, всего | | | | | | |
| В т. ч.: основное стадо | | | | | | |
| молодняк | | | | | | |
| Свиньи, всего | | | | | | |
| Птица: взрослая | | | | | | |
| молодняк | | | | | | |
| Лошади | | | | | | |

Вывод необходимо сделать по уровню обеспеченности животных капитальными производственными помещениями.

Таблица 2.28 – Расчет уровня трудоемкости производства молока и определение факторов, обеспечивающих его изменения

| Показатель | Год | | |
|---|-----|---|---|
| | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| <i>Расчет уровня трудоемкости производства молока</i> | | | |
| Валовое производство молока, ц | | | |
| Затраты труда на производство молока, ч | | | |
| Трудоемкость 1 ц молока, ч | | | |
| <i>Показатели, обеспечивающие изменения уровня трудоемкости производства молока</i> | | | |
| Удой от 1 коровы, кг | | | |
| Среднегодовое поголовье коров, гол. | | | |
| Численность работников, обслуживающих молочное стадо, чел. | | | |
| В т. ч. доярки | | | |
| Нагрузка на 1 работника, гол. | | | |
| В т. ч. на доярку | | | |

Окончание табл. 2.28

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| Заработная плата на молоко, всего, тыс. руб. | | | |
| В т. ч. из фонда материального поощрения: | | | |
| на доярку | | | |
| на работника молочного стада | | | |
| Оплата труда за 1 ч, руб. | | | |
| Поголовье крупного рогатого скота, гол. | | | |
| Удельный вес коров в стаде, % | | | |
| Выход телят на 100 коров, гол. | | | |
| Затраты труда на 1 корову, ч | | | |

Таблица 2.29 – Структура затрат продукции животноводства, %

| Статьи затрат | Молоко | | Прирост живой массы | |
|-----------------------------|-------------|--------------|---------------------|--------------|
| | Сумма, руб. | Структура, % | Сумма, руб. | Структура, % |
| Затраты, всего | | | | |
| В т. ч.: на оплату труда | | | | |
| корма | | | | |
| содержание основных средств | | | | |
| прочие | | | | |

Экономическая эффективность производства продукции животноводства характеризуется системой показателей, которые представлены в таблице 2.30. Исходные данные для расчета перечисленных показателей находятся в формах годового отчета № 13-АПК.

Таблица 2.30 – Экономическая эффективность производства продукции скотоводства

| Показатель | Год | | |
|--|-----|---|---|
| | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| Затраты труда на 1 ц, ч: | | | |
| молока | | | |
| прироста живой массы молодняка и животных на откорме | | | |
| Затраты средств на 1 ц, руб.: | | | |
| молока | | | |
| прироста живой массы | | | |

Окончание табл. 2.30

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| Средняя цена реализации 1 ц, руб.: | | | |
| молока | | | |
| живой массы животных | | | |
| Уровень товарности, %: | | | |
| молока | | | |
| продукции выращивания крупного рогатого скота | | | |
| Уровень рентабельности скотоводства в целом, % | | | |
| В т. ч.: молока | | | |
| прироста живой массы молодняка и живот- ных на выращивании и откорме | | | |

На основании приведенных расчетов следует сделать вывод об уровне эффективности производства продукции скотоводства.

Аналогичные показатели необходимо рассчитать и по другим отраслям животноводства (свиноводство, овцеводство, птицеводство и др.).

Таблица 2.31 – Расчет уровня рентабельности молока и показателей, обеспечивающих его изменение

| Показатель | Год | | |
|--|-----|--|--|
| | | | |
| <i>Расчет уровня рентабельности молока:</i> | | | |
| выручено от реализации молока, тыс. руб. | | | |
| полная себестоимость реализации молока, тыс. руб. | | | |
| уровень рентабельности молока, % | | | |
| <i>Показатели, обеспечивающие изменение рентабельности молока:</i> | | | |
| валовое производство молока, ц | | | |
| продано молока, ц | | | |
| товарность молока, % | | | |
| полная себестоимость 1 ц молока, руб. | | | |
| цена реализации 1 молока, руб. | | | |

2.3. Основные показатели производственной деятельности организации (название)

Производительность труда является важнейшей экономической категорией, выражающей связь между объемом произведенной продукции и затратами труда на ее производство. Чем больше производится продукции за единицу рабочего времени или чем меньше за-

трачивается рабочего времени на производство единицы продукции, тем выше уровень производительности труда.

Большинство показателей производительности труда в сельском хозяйстве определяется отношением количества произведенной продукции к величине затрат труда и наоборот. Если же в отрасли производится несколько видов продукции (зерно, солома, зерноотходы – в растениеводстве; приплод, молоко, навоз – в молочном скотоводстве), то затраты между ними распределяются следующим образом.

В зерновом производстве затраты труда, относимые на солому, определяются по нормативам трудовых затрат, установленным на свлакивание и скирдование, и исключаются из общего количества затрат труда на продукцию зерновых культур. Зерноотходы переводят в полноценное зерно по удельному весу содержания в них зерна.

В молочном скотоводстве 90 % общего количества затрат труда относят на молоко, а 10 % – на приплод.

В овцеводстве общее количество затрат на содержание овец распределяют пропорционально стоимости прироста живой массы и шерсти в оценке по ценам реализации 1 ц живой массы и 1 ц шерсти.

Исходные данные и динамика частных (натуральных) показателей по основным видам продукции растениеводства и животноводства отражены в таблице 2.32.

Таблица 2.32 – Частные (натуральные) показатели производительности труда

| Вид продукции | Кол-во, ц | Прямые затраты труда, чел.-час. | Выход продукции на 1 чел.-час. | Затраты труда на 1 ц продукции, чел.-час. |
|-----------------------|-----------|---------------------------------|--------------------------------|---|
| Зерно | | | | |
| Картофель | | | | |
| Овощи | | | | |
| Кормовые корнеплоды | | | | |
| Силос всех видов | | | | |
| Сено многолетних трав | | | | |
| Сено однолетних трав | | | | |
| Сенаж | | | | |
| Молоко | | | | |
| Прирост молодняка КРС | | | | |
| Прирост мяса свиней | | | | |
| Прирост мяса овец | | | | |
| Шерсть | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| Произведено валовой продукции на 1 чел.-час., всего, руб. | | | |
| В т. ч.: в растениеводстве | | | |
| животноводстве | | | |
| Затраты труда на 100 руб. валовой продукции, всего, чел.-час. | | | |
| В т. ч.: в растениеводстве | | | |
| животноводстве | | | |

Оценивая сложившийся уровень производительности труда и трудоемкость производства сельскохозяйственной продукции, студент должен вскрыть резервы роста производительности труда. Для этого необходимо изучить факторы повышения производительности труда и выполнить расчеты, приведенные в таблице 2.35.

Таблица 2.35 – Определение уровня производительности труда в организации и факторов, оказывающих влияние на его изменения

| Показатель | Год | | |
|--|-----|---|---|
| | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| <i>Определение уровня производительности труда</i> | | | |
| Стоимость валовой продукции в целом по хозяйству, тыс. руб. | | | |
| Среднегодовая численность работников, чел. | | | |
| Уровень производительности труда, тыс. руб. | | | |
| <i>Факторы, оказывающие влияние на изменение уровня производительности труда</i> | | | |
| Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб. | | | |
| Фондовооруженность, тыс. руб. | | | |
| Размер сельскохозяйственных угодий, га | | | |
| Фондооснащенность, тыс. руб. | | | |
| Энергетические мощности, кВт | | | |
| Энергооснащенность, кВт | | | |
| Энерговооруженность, кВт | | | |
| Численность механизаторов, чел. | | | |
| Обеспеченность механизаторами, % | | | |
| Среднегодовая заработная плата 1 механизатора, руб. | | | |
| Сумма заработной платы всего, тыс. руб. | | | |

Окончание табл. 2.35

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| Среднегодовая заработная плата 1 работника, руб. | | | |
| В т. ч. фонд материального поощрения | | | |
| Удой на 1 корову, кг | | | |
| Урожайность зерновых, ц/га | | | |
| Стоимость валовой продукции, тыс. руб. | | | |
| Стоимость товарной продукции, тыс. руб. | | | |

Себестоимость продукции является важнейшей экономической категорией и характеризует затраты предприятия на производство и реализацию продукции. Она является также важнейшим качественным показателем работы предприятия, так как характеризует уровень использования всех ресурсов, находящихся в распоряжении предприятия и оказывает влияние на изменение других экономических показателей (прибыль, рентабельность).

Себестоимость сельскохозяйственной продукции в конкретном предприятии зависит от количества произведенной продукции и затрат на ее производство.

В целях выявления резервов снижения себестоимости основных видов продукции необходимо проанализировать изменения в динамике (табл. 2.36) и рассчитать структуру затрат (табл. 2.37).

Таблица 2.36 – Динамика себестоимости основных видов продукции, руб.

| Вид продукции | Год | | |
|---|-----|--|--|
| | | | |
| Зерно | | | |
| Картофель | | | |
| Овощи | | | |
| Кормовые корнеплоды | | | |
| Силос всех видов | | | |
| Сено многолетних трав | | | |
| Сено однолетних трав | | | |
| Сенаж | | | |
| Молоко | | | |
| Прирост живого веса крупного рогатого скота | | | |
| Прирост живого веса свиней | | | |
| Прирост живого веса овец | | | |
| Шерсть | | | |

Снижение себестоимости продукции – это основной источник повышения прибыльности предприятий и роста накопления, усиления на этой основе роли экономических стимулов развития сельскохозяйственного производства.

Для вскрытия резервов снижения себестоимости необходимо рассмотреть структуру себестоимости продукции в отраслях на данном предприятии (табл. 2.37), а также оценить влияние следующих факторов на изменение структуры:

- инфляционный процесс;
- резкое замедление темпов обновления основных производственных фондов;
- увеличение процентных ставок по кредитам;
- увеличение расходов на рекламу;
- рост цен на материальные ресурсы.

Таблица 2.37 – Структура себестоимости затрат на производство основных видов продукции, %

| Элементы затрат | Год | | | | | | | | |
|---|-------|----------------------|-----------|-------|----------------------|-----------|-------|----------------------|-----------|
| | | | | | | | | | |
| | Всего | На единицу продукции | Структура | Всего | На единицу продукции | Структура | Всего | На единицу продукции | Структура |
| Оплата труда с отчислениями на социальные нужды | | | | | | | | | |
| Семена и посадочный материал | | | | | | | | | |
| Удобрения минеральные и органические | | | | | | | | | |
| Содержание основных средств | | | | | | | | | |
| Прочие | | | | | | | | | |
| Затраты, всего | | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 |

Структура затрат в каждом субъекте также должна анализироваться как в поэлементном, так и в постатейном разрезе. Это необходимо для управления издержками на предприятии с целью их минимизации.

В условиях рыночных отношений резко возрастает роль цены для любой коммерческой организации, так как от уровня цен зависят:

- величина прибыли коммерческой организации;
- конкурентоспособность организации и ее продукции;
- финансовая устойчивость предприятия.

В процессе практики необходимо усвоить, что для выработки эффективной условной политики фирмы необходим всесторонний анализ факторов, влияющий на уровень цен. Основными из них являются:

- спрос на продукцию;
- государственное регулирование цен;
- издержки по производству и реализации продукции;
- конкуренция (табл. 2.38);
- другие факторы.

Таблица 2.38 – Анализ конкурентов

| Характеристика конкурирующей продукции | Конкуренты | | |
|--|------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Качество продукции | | | |
| Упаковка | | | |
| Цена | | | |
| Объем продаж | | | |
| Занимаемая доля рынка (в динамике) | | | |
| Стабильность продаж | | | |

Таблица 2.39 – Каналы реализации продукции

| Продукция | Канал реализации | | | | |
|-----------------------------------|------------------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| С.-х. продукция: | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Продукция собственной переработки | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Учет влияния этих факторов в комплексе позволит выработать гибкую и эффективную политику ценообразования.

Студент изучает состав и структуру цены реализации (табл. 2.40), выясняет, существует ли на данном предприятии стратегия ценообразования, а также расчет цены на товар.

Уровень цен оказывает непосредственное влияние на экономическую эффективность деятельности предприятия. Чем выше цена (при прочих равных условиях), тем больше сумма прибыли. Поэтому в заключение необходимо оценить изменение прибыли от реализации продукции под влиянием изменения отпускных цен.

Таблица 2.40 – Цена реализации продукции и прибыль субъекта малого бизнеса

| Продукция | Фактическая цена реализации 1 ц, руб. | Производственные затраты на 1 ц, руб. | В т. ч. материальные затраты, руб. | Прибыль на 1 ц, руб. |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Зерно | | | | |
| Картофель | | | | |
| Овощи | | | | |
| Молоко | | | | |
| Мясо крупного рогатого скота | | | | |
| Мясо свиней | | | | |
| Мясо лошадей | | | | |
| Яйцо | | | | |
| Мясо птицы | | | | |

$$\Delta Ц_1 = \sum Ц_1 \cdot q_1 - \sum Ц_0 \cdot q_1,$$

где $\sum Ц_1 \cdot q_1$ – реализация в отчетном году в ценах отчетного года, тыс. руб.;

$Ц$ – цена изделия, руб.,

q – количество изделий (объем продукции), шт. (ц),

$\sum Ц_0 \cdot q_1$ – реализация в отчетном году в ценах базисного года, тыс. руб.

Прибыль предприятия является важнейшей экономической категорией и основной целью деятельности любой коммерческой организации.

Прибыль на предприятии может быть получена за счет различных видов деятельности. Суммарная величина всех прибылей – балансовая (валовая) прибыль предприятия (табл. 2.41).

Таблица 2.41 – Расчет валовой прибыли организации

| Показатель | Год | | |
|---|-----|--|--|
| | | | |
| 1. Прибыль от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг, тыс. руб. | | | |
| 2. Прибыль (убыток) от реализации имущества предприятия, тыс. руб. | | | |
| 3. Доходы (убытки) от внереализационных операций, тыс. руб. | | | |
| 4. Валовая прибыль предприятия, тыс. руб. (п. 1 + п. 2 + п. 3) | | | |

Величина прибыли зависит от внутренних и внешних факторов, степень влияния которых во время практики необходимо рассмотреть.

Несмотря на то, что прибыль является важнейшим экономическим показателем работы предприятия, она не характеризует эффективность его работы. Для определения эффективности работы предприятия необходимо сопоставить результаты (в данном случае прибыль) с затратами или ресурсами, которые обеспечили эти результаты. Этим показателем является рентабельность.

Необходимо изучить факторы и резервы повышения рентабельности предприятия, которые сводятся, с одной стороны, к определению резервов увеличения денежной выручки от реализации продукции, а с другой – резервов снижения себестоимости продукции (табл. 2.42).

Таблица 2.42 – Расчет рентабельности отдельных видов продукции, отраслей и хозяйства в целом

| Продукция и отрасли | Выручка от реализации, тыс. руб. | | | Полная себестоимость реализуемой продукции, тыс. руб. | | | Чистый результат: прибыль (+), убыток (-), тыс. руб. | | | Рентабельность: (+); (-), % | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|--|---|---|-----------------------------|---|--|
| | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | |
| Растениеводство, всего | | | | | | | | | | | | |
| В т. ч.: | | | | | | | | | | | | |
| зерно | | | | | | | | | | | | |
| картофель | | | | | | | | | | | | |
| овощи | | | | | | | | | | | | |
| Животноводство, всего | | | | | | | | | | | | |
| В т. ч.: | | | | | | | | | | | | |
| крупный рогатый скот, всего | | | | | | | | | | | | |
| В т. ч.: | | | | | | | | | | | | |
| молоко | | | | | | | | | | | | |
| мясо | | | | | | | | | | | | |
| Свиноводство | | | | | | | | | | | | |
| Овцеводство, всего | | | | | | | | | | | | |
| В т. ч.: | | | | | | | | | | | | |
| мясо | | | | | | | | | | | | |
| шерсть | | | | | | | | | | | | |
| Птицеводство, всего | | | | | | | | | | | | |
| В т. ч.: | | | | | | | | | | | | |
| мясо | | | | | | | | | | | | |
| яйцо | | | | | | | | | | | | |

3. Определение основных направлений устойчивого экономического развития организации (название)

Проектная часть отчета должна быть направлена на решение тех недостатков (проблем), которые были выявлены в процессе анализа подсистемы управленческой деятельности и производственно-хозяйственной деятельности организации.

Решения могут быть представлены в виде разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию подсистемы управления и производственно-хозяйственной деятельности организации.

Предложения и рекомендации должны быть проранжированы по приоритетности (т. е. какая проблема и как должна быть решена в первую очередь, какая – во вторую и т. д.).

Предложения и рекомендации должны иметь обоснование с точки зрения экономической и социальной эффективности, а также опираться на действующее законодательство и локальные нормативные акты.

Следует избегать общих рекомендаций. Необходима максимальная адресность предложений, т. е. предложения должны быть адресованы тому предприятию, на котором проходила практика.

Предлагаемые рекомендации по улучшению могут быть обсуждены на предприятии, а их практическая пригодность может быть подтверждена отзывом руководителя практики от предприятия.

Выводы и предложения

В *выводах и предложениях* необходимо отразить основные мероприятия, направленные на повышение эффективности работы исследуемой организации, например:

Прохождение производственной практики в субъекте бизнеса (наименование, структурное подразделение, должность) позволило достичь поставленных целей и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения, а также получить практические навыки работы менеджера данного структурного подразделения, подготовить необходимый материал для дальнейшей работы.

В ходе практического исполнения обязанностей отдела, изучения нормативно-правовых актов, специальной литературы, публикаций средств массовой информации, в т. ч. интернет-ресурсов, и повседневной деятельности организации мною сделаны следующие обобщающие выводы: _____ .

Кроме того, _____.

Во время практики удалось принять непосредственное участие в разработке таких организационно-методических и нормативно-технических документов, как _____. Данные документы представлены в Приложении ____.

Таким образом, прохождение производственной практики позволило _____.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). – М., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст с изменением и дополнением на 20 января 2017 г.). – М., 2017.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2017.

Основная литература

4. *Баринов, В.А.* Стратегический менеджмент: учеб. пособие для вузов / *В.А. Баринов, В.Л. Харченко.* – М.: ИНФРА-М, 2012. – 235 с.
5. *Басенко, В.П.* Организационное поведение: учеб. пособие / *В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов.* – М.: Дашков и К, 2012. – 384 с.
6. *Булгаков, Ю.В.* Производственный менеджмент: учеб.-метод. пособие / *Ю.В. Булгаков, О.В. Зинина, З.Е. Шапорова;* Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012.
7. *Булгаков, Ю.В.* Стратегический менеджмент: учеб. пособие / *Ю.В. Булгаков, О.В. Зинина, З.Е. Шапорова;* Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012. – 110 с.
8. *Веснин, В.Р.* Менеджмент: учебник / *В.Р. Веснин.* – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 616 с.
9. *Волков, О.И.* Экономика предприятия / *О.И. Волков, В.К. Скляренко.* – М.: ИНФРА-М, 2012. – 350 с.
10. *Глумаков, В.Н.* Организационное поведение: учеб. пособие / *В.Н. Глумаков.* – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 351 с.
11. *Голунов, Н.М.* Разработка управленческого решения: учеб. пособие / *Н.М. Голунов, О.С. Ковалева, С.В. Шарыбар;* Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск, 2010. – 220 с.
12. *Козлов, В.В.* Организационное поведение: учеб. пособие для вузов / *В.В. Козлов, Ю.Г. Одегов, В.Н. Сидорова;* под ред. *М.Н. Кулапова;* Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. – М.: КноРус, 2013. – 226 с.
13. *Кукушкина, В.В.* Введение в специальность. Менеджмент: учебник [Электрон. ресурс] / *В.В. Кукушкина.* – М.: ИНФРА-М, 2013. – 252 с. – URL: <http://www.znaniium.com>.

14. *Паламарчук, А.С.* Экономика предприятия / *А.С. Паламарчук*. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 270 с.
15. *Сергеев, И.В.* Экономика организации (предприятия) / *И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова*; под ред. *И.В. Сергеева*. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 530 с.
16. *Соколов, В.С.* Документационное обеспечение управления: учебник / *В.С. Соколов*. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум, 2010. – 175 с.
17. *Тодошева, С.Т.* Теория менеджмент: учеб. пособие для вузов / *С.Т. Тодошева*. – М.: КноРус, 2013. – 214 с.
18. *Фатхутдинов, Р.А.* Производственный менеджмент: учебник для вузов / *Р.А. Фатхутдинов*. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 494 с.
19. *Черняк, В.З.* Методы принятия управленческих решений: учебник / *В.З. Черняк, И.В. Довдиенко*. – М.: Академия, 2013. – 240 с.
20. *Юкаева, В.С.* Принятие управленческих решений: учебник / *В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувилова*. – М.: Дашков и К, 2012. – 324 с.

Дополнительная литература

21. Бизнес-планирование: учебник [Электронный ресурс] / под ред. *Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля*. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. – 296 с. – URL: <http://znanium.com>.
22. *Васин, С.М.* Управление рисками на предприятии: учеб. пособие / *С.М. Васин, В.С. Шутов*. – М.: КНОРУС, 2010. – 304 с.
23. *Веснин, В.Р.* Основы менеджмента: учебник / *В.Р. Веснин*. – М.: Проспект, 2010. – 320 с.
24. *Генкин, Б.М.* Управление человеческими ресурсами: учебник [Электрон. ресурс] / *Б.М. Генкин, И.А. Никитина*. – М.: Норма; ИНФРА-М, 2013. – 464 с. – URL: <http://znanium.com>.
25. *Гладков, И.С.* Менеджмент: учеб. пособие / *И.С. Гладков*. – 2-е изд. – М.: БИНОМ; Лаборатория знаний, 2009. – 216 с.
26. *Глумаков, В.Н.* Организационное поведение: учеб. пособие [Электрон. ресурс] / *В.Н. Глумаков*. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2013. – 352 с. – URL: <http://znanium.com>.
27. *Дёмина, Н.Ф.* Аграрная экономика: учеб. пособие / *Н.Ф. Дёмина, Д.В. Ходос, С.А. Булыгина*; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2008. – 367 с.
28. *Зайцев, Л.Г.* Организационное поведение: учебник [Электрон. ресурс] / *Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова*. – М.: Магистр; Инфра-М,

2013. – 464 с. – URL:<http://znanium.com>.

29. *Карташова, Л.В.* Организационное поведение: учеб. пособие [Электрон. ресурс] / *Л.В. Карташова*; Ин-т экономики и финансов «Синергия». – М.: ИНФРА-М, 2012. – 157 с. – (Учебники для программы MBA). – URL: <http://znanium.com>.

30. *Кисляков, Г.В.* Менеджмент: основные термины и понятия: словарь [Электрон. ресурс] / *Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова*. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2012. – 176 с. – (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). – URL: <http://znanium.com>.

31. *Китова, О.В.* Управление эффективностью маркетинга: методология и проектное моделирование: учеб. пособие для вузов / *О.В. Китова*; Рос. экон. академ. им. Г.В. Плеханова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 327 с.

32. *Круглова, Н.Ю.* Основы бизнеса (предпринимательства): учебник / *Н.Ю. Круглова*. – М.: КНОРУС, 2010. – 544 с.

33. *Кузнецов, И.Н.* Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник / *И.Н. Кузнецов*. – М.: Юрайт, 2012. – 576 с.

34. *Лапыгин, Ю.Н.* Теория организации и организационное поведение: учеб. пособие [Электрон. ресурс] / *Ю.Н. Лапыгин*. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 329 с. – URL: <http://znanium.com>.

35. *Лукаsevич, И.Я.* Инвестиции: учебник для вузов / *И.Я. Лукаsevич*. – М.: Вузовский учебник; Инфра-М, 2012. – 411 с.

36. Методические указания и программа прохождения преддипломной практики / сост. *Д.В. Ходос* [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2012. – 63 с.

37. *Нечаев, В.И.* Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК: учебник / *В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов*. – М.: КолосС, 2008. – 311 с.

38. *Орлова, Е.Р.* Бизнес-план: методика составления и анализ типовых ошибок / *Е.Р. Орлова*. – 9-е изд., испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2012. – 168 с.

39. *Романова, М.В.* Бизнес-планирование: учеб. пособие [Электрон. ресурс] / *М.В. Романова*. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012. – 240 с. – URL: <http://znanium.com>.

40. Сбор и обработка экономической информации на предприятиях и в подразделениях: метод. указания по организации производственной практики и оформлению отчета / сост. *Д.В. Ходос* [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2011. – 79 с.

41. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг: электронный учебник [Электрон. ресурс] / под ред. *Т.Д. Бурменко*. – Электрон. текстовые дан. – М.: Кнорус, 2011.

42. *Тихомирова, О.Г.* Менеджмент организации: теория, история, практика: учеб. пособие [Электрон. ресурс] / *О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов*. – М.: Инфра-М, 2013. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <http://znanium.com>.

43. *Трофимова, Л.А.* Методы принятия управленческих решений: учебник / *Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов*; Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т. – М.: Юрайт, 2013. – 335 с.

44. Финансовый менеджмент: учебник для вузов / *Е.И. Шохин* [и др.]; под ред. *Е.И. Шохина*. – 3-е изд. – М.: КНОРУС, 2011. – 474 с.

45. *Хохлова, Т.П.* Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник [Электрон. ресурс] / *Т.П. Хохлова*. – М.: Магистр; ИНФРА-М, 2013. – 384 с. – (Бакалавриат). – URL: <http://znanium.com>.

46. Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник для вузов / *О.В. Антонова* [и др.]; под ред. *Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля*. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 534 с.

47. Экономика предприятия (организации) / *Н.Б. Акуленко* [и др.]; под ред. *В.Я. Позднякова, О.В. Девяткина*. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011.

Периодические издания

Вопросы экономики.

АПК: экономика и управление.

Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.

Маркетинг.

Менеджмент в России и за рубежом и др.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Официальные сайты предприятий – баз практики.

URL: www.consultant.ru.

URL: base.consultant.ru.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА (Образец)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра «Экономика и агробизнес»

ОТЧЕТ по производственной практике

(название)

00.00.00.00.ПП

(обозначение документа)

Выполнил

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Красноярск 201_г.

ФОРМЫ ПЕРВИЧНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Форма № 401-АПК Акт на оприходование земельных угодий

Форма № 402-АПК Акт оприходования земель (земельной доли)

Форма № 403-АПК Акт приема-передачи земель (долей) во временное пользование

Форма № 404-АПК Акт приема многолетних насаждений

Форма № 407-АПК Акт переоценки внеоборотных активов

Форма № 410-АПК Учетный лист труда и выполненных работ

Форма № 413-АПК Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства

Форма № 414-АПК Наряд на сдельную работу

Форма № 415-АПК Ведомость выдачи натуральной оплаты

Форма № 420-АПК Акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений

Унифицированная форма № Т-1 Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу

Унифицированная форма № Т-2 Личная карточка работника

Унифицированная форма № Т-3 Штатное расписание

Унифицированная форма № Т-5 Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу

Унифицированная форма № Т-6 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику

Унифицированная форма № Т-7 График отпусков

Унифицированная форма № Т-8 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Унифицированная форма № Т-9 Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку

Унифицированная форма № Т-10 Командировочное удостоверение

Унифицированная форма № Т-10а Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении

Унифицированная форма № Т-11 Приказ (распоряжение) о поощрении работника

Унифицированная форма № Т-12 Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда

Унифицированная форма № Т-13 Табель учета рабочего времени

Унифицированная форма № Т-49 Расчетно-платежная ведомость

Унифицированная форма № Т-51 Расчетная ведомость
Унифицированная форма № Т-53 Платежная ведомость
Унифицированная форма № Т-53а Журнал регистрации платежных ведомостей
Унифицированная форма № Т-54 Лицевой счет
Унифицированная форма № Т-60 Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику
Унифицированная форма № Т-61 Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)
Унифицированная форма № Т-73 Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы
Типовая межотраслевая форма № СП-1 Реестр отправки зерна и другой продукции с поля
Типовая межотраслевая форма № СП-2 Реестр приема зерна и другой продукции
Типовая межотраслевая форма № СП-3 Реестр документов на выбытие продуктов
Типовая межотраслевая форма № СП-8 Реестр приема зерна от водителя
Типовая межотраслевая форма № СП-9 Реестр приема зерна вековщиком
Типовая межотраслевая форма № СП-10 Выписка из реестра о намолоте зерна и уборной площади
Типовая межотраслевая форма № СП-11 Ведомость движения зерна и другой продукции
Типовая межотраслевая форма № СП-12 Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства
Типовая межотраслевая форма № СП-13 Акт расхода семян и посадочного материала
Типовая межотраслевая форма № СП-14 Дневник поступления сельскохозяйственной продукции
Типовая межотраслевая форма № СП-15 Дневник поступления продукции закрытого грунта
Типовая межотраслевая форма № СП-16 Дневник поступления продукции садоводства
Типовая межотраслевая форма № СП-17 Акт приема грубых и сочных кормов

Типовая межотраслевая форма № СП-18 Акт на оприходование пастбищных кормов

Типовая межотраслевая форма № СП-19 Акт на оприходование пастбищных кормов, учтенных по укосному методу

Типовая межотраслевая форма № СП-20 Ведомость учета расхода кормов

Типовая межотраслевая форма № СП-21 Журнал учета надоя молока

Типовая межотраслевая форма № СП-22 Журнал учета приемки (закупки) молока от граждан

Типовая межотраслевая форма № СП-23 Ведомость учета движения молока

Типовая межотраслевая форма № СП-24 Акт настрига и приема шерсти

Типовая межотраслевая форма № СП-25 Дневник поступления и отправки шерсти

Типовая межотраслевая форма № СП-26 Акт сортировки яиц в цехе инкубации

Типовая межотраслевая форма № СП-27 Ведомость переработки молока и молочных продуктов

Типовая межотраслевая форма № СП-28 Отчет о переработке продукции

Типовая межотраслевая форма № СП-29 Отчет о процессах инкубации

Типовая межотраслевая форма № СП-30 Отчет по складу-холодильнику

Типовая межотраслевая форма № СП-31 Товарно-транспортная накладная (зерно)

Типовая межотраслевая форма № СП-32 Товарно-транспортная накладная (животные)

Типовая межотраслевая форма № СП-33 Товарно-транспортная накладная (мол. сырье)

Типовая межотраслевая форма № СП-34 Товарно-транспортная накладная (овощи, плоды, ягоды, лубяные культуры)

Типовая межотраслевая форма № СП-35 Товарно-транспортная накладная (шерсть)

Типовая межотраслевая форма № СП-36 Акт о приемке продукции для реализации (продажи)

Типовая межотраслевая форма № СП-37 Отчет о реализации продукции

Типовая межотраслевая форма № СП-38 Отчет о продаже сельскохозяйственной продукции

Форма 1-сх (срочная) Сведения о наличии семян яровых культур

Форма 3-сх (срочная) Сведения о севе яровых культур

Форма 7-сх (срочная) Сведения о ходе уборки урожая, сева озимых и вспашки зяби

Форма 10-сх (срочная) Сведения о ходе сенокошения и заготовки кормов

Форма ИКПК (10-к-сх) Результаты исследования качества и питательности кормов

Форма НРМОП Отчет о надоях и реализации молока по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Форма ПРСКОТА (ф. 1) Отчет по качеству животноводческой продукции

Типовая межотраслевая форма № СП-39 Акт на оприходование приплода животных

Типовая межотраслевая форма № СП-40 Приемо-расчетная ведомость на животных, принятых от населения

Типовая межотраслевая форма № СП-41 Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы

Типовая межотраслевая форма № СП-42 Акт на оприходование приплода зверей

Типовая межотраслевая форма № СП-43 Ведомость взвешивания животных

Типовая межотраслевая форма № СП-44 Расчет определения прироста живой массы

Типовая межотраслевая форма № СП-45 Акт снятия скота с откорма, нагула, дорастивания

Типовая межотраслевая форма № СП-46 Акт на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам

Типовая межотраслевая форма № СП-47 Акт на перевод животных

Типовая межотраслевая форма № СП-48 Учетный лист движения животных и расхода кормов

Типовая межотраслевая форма № СП-49 Путевой журнал следования скота, отправленного по железной дороге

Типовая межотраслевая форма № СП-50 Книжка чабана, гуртоправа, табунщика и др.

Типовая межотраслевая форма № СП-51 Отчет о движении скота и птицы на ферме

Типовая межотраслевая форма № СП-52 Карточка учета движения молодняка птицы

Типовая межотраслевая форма № СП-53 Карточка учета движения взрослой птицы

Типовая межотраслевая форма № СП-54 Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж)

Типовая межотраслевая форма № СП-55 Учетный лист убоя и падежа животных

Типовая межотраслевая форма № СП-56 Производственный отчет о переработке птицы и выходе продукции

Типовая межотраслевая форма № 1-Т Товарно-транспортная накладная

Форма 6-мех (срочная) Сведения о состоянии сельскохозяйственной техники и поступлении топлива

Унифицированная форма № ОС-1 Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)

Унифицированная форма № ОС-1а Акт о приеме-передаче здания (сооружения)

Унифицированная форма № ОС-1б Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)

Унифицированная форма № ОС-3 Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств

Унифицированная форма № ОС-4 Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)

Унифицированная форма № ОС-4а Акт о списании автотранспортных средств

Унифицированная форма № ОС-4б Акт о списании групп объектов основных средств

Унифицированная форма № ОС-6 Инвентарная карточка учета объекта основных средств

Унифицированная форма № ОС-6а Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств

Унифицированная форма № ОС-6б Инвентарная книга учета объектов основных средств

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Методические указания по организации
производственной практики*

Шаропатова Анастасия Викторовна
Зинина Ольга Вячеславовна
Ходос Дмитрий Васильевич
Гаврилова Ольга Юрьевна
Булыгина Светлана Анатольевна
Шадрин Виктор Константинович

Редактор
О.Ю. Потапова

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 24.49.04.953.П. 000381.09.03 от 25.09.2003 г.

Подписано в печать 23.04.2018. Формат 60 × 90/16. Бумага тип. № 1.

Печать – ризограф. Усл. печ. л. 5,0. Тираж 56 экз. Заказ № 109

Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117