

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

С.Э. Бадмаева, Ю.А. Михалёв, Ю.В. Горбунова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ
ТИП: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство
и кадастры», направленность «Оценка и управление городскими
территориями»**

Красноярск 2018

Рецензент

С.В. Кудрин, директор ООО «Институт Сибземкадастрпроект»

Бадмаева, С.Э.

Методические указания по производственной практике. Тип: технологическая практика / С.Э. Бадмаева, Ю.А. Михалёв, Ю.В. Горбунова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 24 с.

Издание содержит описание видов работ, выполняемых на практике, и методические указания по составлению и защите отчета по производственной практике.

Предназначено для студентов третьего курса Института землеустройства, кадастров и природообустройства направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленности «Оценка и управление городскими территориями».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Руководство технологической практикой	7
2 Виды работ, выполняемые студентами на технологической практике	9
3 Структура отчета по технологической практике	10
4 Ведение дневника по технологической практике.....	13
5 Правила оформления отчета по технологической практике...	14
6 Процедура защиты отчета по технологической практике	16
Заключение.....	19
Литература.....	20
Приложение	23

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика – важная составляющая часть учебного процесса. Целью производственной (технологической) практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», изучение современных методов и технологий в организациях любой формы собственности.

Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- изучить структуру организации, где проводится производственная практика;
- ознакомиться с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы;
- выполнить порученные производственные работы;
- подготовить и защитить отчет о производственной (технологической) практике.

В результате производственной (технологической) практики студент должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- (ОК-1) – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ПК-1 – способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;

- ПК-2 – способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;

- ПК-3 – способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

- ПК-4 – способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;

- ПК-5 – способность оценивать затраты и результаты деятельности организации;

- ПК-6 – способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования;

- ПК-7 – способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости;

- ПК-8 – способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов;

- ПК-9 – способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать;

- ПК-10 – способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание.

Производственная (технологическая) практика осуществляется на 3-м курсе в 6-м семестре. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Продолжительность технологической практики составляет 8 недель. Программой практики предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют

возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

В результате производственной (технологической) практики студент должен знать методы и технологии землеустройства и кадастров, уметь применять расчетно-аналитический аппарат, владеть методами оформления картографической и текстовой документации.

1 РУКОВОДСТВО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Основанием для прохождения практики являются приказ по университету и договор с организацией на проведение производственной практики обучающихся. В институте перед отправкой на практику студент проходит инструктаж по технике безопасности. Обязательным условием прохождения производственной практики является наличие прививки против клещевого энцефалита или страхового полиса.

Общее методическое руководство технологической практикой осуществляет кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест», которая назначает преподавателей-руководителей практики.

Для прохождения технологической практики каждому студенту приказом ректора назначается руководитель от кафедры. Руководитель практики от кафедры обязан:

- обеспечить студента программой практики, методическими указаниями и ознакомить с ними;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- проверить отчет о технологической практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Во время прохождения практики руководство осуществляет организация, учреждение, принявшее студента на технологическую практику. Руководитель практики от производства расставляет студентов по объектам работ, проводит инструктаж, осуществляет контроль и приемку работ. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ – с перечнем и характером материалов. Руководитель от производства по окончании практики пишет на студента характеристику, заверяет дневник и отчет подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные студентом, качество выполнения, отношение студента к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка технологической практики, пройденной студентом.

На весь период технологической практики с помощью руководителя от производства студент составляет календарный план, в котором устанавливаются последовательность и сроки выполнения порученной работы.

Все выполненные работы студент оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от производства. Студент несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. Брак исправляется за счет виновного. При выполнении работ в процессе практики студент руководствуется действующими указаниями и инструкциями по землеустройству и государственному кадастру недвижимости, указаниями непосредственного руководителя.

Во время технологической практики на студента распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, принятого в организации.

После окончания технологической практики студент представляет руководителю практики на кафедре дневник с производства и отчет о технологической практике.

2 ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Для прохождения технологической практики студент может быть зачислен на штатную должность или работать в качестве стажера (практиканта). По поручению сотрудников учреждений и организаций практикант может выполнять следующие виды работ:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- работы по разграничению государственной собственности на землю;
- выполнение работ по разработке проектов планировки, генеральных планов населенных пунктов, схем территориального планирования развития муниципальных образований и т.д.

Кроме того, практиканты должны ознакомиться с планированием, организацией и ведением земельно-кадастровых и землеустроительных работ и осуществить сбор исходной информации для написания выпускной квалификационной работы.

На технологической практике в различных учреждениях, организациях студенты знакомятся с должностными обязанностями специалистов этих учреждений по инструкции и фактическому исполнению, проходят инструктаж по технике безопасности.

3 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Основным документом, по которому оценивается технологическая практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и иметь следующую последовательность.

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).

4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период).

5. Ознакомительная часть практики (организация работ на предприятии, где проходила практика, должностные обязанности специалистов по инструкции и фактическому выполнению, охрана труда и техника безопасности на объектах работ).

6. Основная часть.

6.1 Виды работ, с которыми ознакомился студент в период практики, но не принимал участия в их выполнении.

6.2 Виды и описание технологии работ, выполненных студентом на практике (юридическая и инструктивно-справочная литература, подготовительные работы, полевые, камеральные, контроль и приемка работ, оформление выполненных работ).

6.3 Индивидуальное задание.

7. Заключение.

8. Список используемых источников.

9. Приложения.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Темы индивидуального задания

1. Назначение, содержание и особенности государственной регистрации объектов недвижимости и осуществление сделок с ними в условиях земельно-имущественного реформирования (1991-2017 гг.).

2. Ведение кадастра муниципальных образований в системе планирования использования объектов недвижимости.

3. Назначение и содержание кадастровых систем на муниципальном уровне.

4. Земельно-имущественный комплекс крупного города как объект ЕГРН.
5. Планирование и организация рационального использования и земель.
6. Анализ информационной основы кадастровой оценки земель населенных пунктов.
7. Особенности технологии выполнения работ по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов.
8. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов как составляющая процесса формирования городской недвижимости.
9. Формирование кадастровой стоимости объектов городской недвижимости.
10. Анализ кадастровой стоимости земель населенных пунктов.
11. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ЕГРН.
12. Топографо-геодезическое обеспечение работ при формировании объектов недвижимости.
13. Анализ формирования автоматизированной картографической системы государственного кадастра недвижимости.
14. Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем.
15. Формирование объектов недвижимости в системе государственного кадастрового учета.
16. Выявление особенностей формирования объектов недвижимости при постановке их на государственный кадастровый учет.
17. Содержание работ по межеванию земель в условиях реформирования земельно-имущественных отношений.
18. Геодезическое обеспечение инвентаризации земель крупных населенных пунктов.
19. Паспортизация уличной сети в общей системе инвентаризации городских земель.
20. Методические основы инвентаризации земель населенных пунктов.
21. Назначение и содержание мониторинга земель на муниципальном уровне.
22. Анализ мониторинговых исследований крупных городов. Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга земель населенных пунктов.

23. Геоинформационная система мониторинга водных объектов и нормирования экологической нагрузки.
24. Рыночная оценка земли и иной городской недвижимости.
25. Лизинг объектов недвижимости.
26. Подходы и методы к оценке объектов недвижимости.
27. Технический учет объектов недвижимости.
28. Инвестиции в недвижимость.
29. Финансовые аспекты рынка недвижимости.
30. Ипотечное кредитование.

4 ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Во время практики практикант обязан вести дневник о прохождении технологической практики, в котором каждый рабочий день должен найти подробное описание по направлениям:

- ознакомительное – виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов;
- производственное (исполнительское) – виды работ, объем, способ выполнения, затраченное время;
- сбор данных для написания магистерской диссертации.

Дневник регулярно проверяется руководителем от производства, о чем делается соответствующая запись, а по окончании практики соответствующим образом оформляется, подписывается студентом и руководителем практики от предприятия вместе с его отзывом.

По возвращении с практики дневник в виде приложения к отчету сдается руководителю практики от кафедры. Без представления дневника технологическая практика не засчитывается.

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по технологической практике указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы студента, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета (приложение).

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа, набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы, либо Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Далее помещают расчеты.

Чертежи, схемы, карты окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии: внешняя толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В правом нижнем углу чертежа помещается угловой штамп.

Сокращения и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку.

Библиографический аппарат отчета представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список используемой литературы помещается в конце отчета.

6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и представляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входят заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

- оценка *«отлично»* предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка *«хорошо»* – при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«удовлетворительно»* – при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«неудовлетворительно»* – при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки отчета по прохождению практики (содержание отчета)

- оценка *«отлично»* – письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка *«хорошо»* – письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка *«хорошо»* предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«удовлетворительно»* – отчет составлен с недочетами. Оценка *«удовлетворительно»* предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«неудовлетворительно»* – письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка *«неудовлетворительно»* предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки ведения дневнике по практике:

- оценка *«отлично»* – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка *«хорошо»* – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка *«удовлетворительно»* – дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с не-

дочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка *«неудовлетворительно»* – дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом-практикантом.

Самовольное сокращение сроков технологической практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по технологической практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий, согласно графику защиты отчетов.

По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производственная (технологическая) практика закрепляет законодательную основу, теоретическую, методическую и нормативную базу с целью формирования у студентов системы исходных знаний, собственных убеждений и практических навыков. Это является неременным условием воспитания у них основ мировоззрения по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», направленности «Оценка и управление городскими территориями».

Полнота исходных данных для написания магистерской диссертации является предпосылкой успешной защиты выпускной квалификационной работы. Положительные рекомендации студента на предприятии, где он проходил технологическую практику, помогут ему в последующем трудоустройстве.

ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
4. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
5. Федеральная закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
6. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
7. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 г. № 237-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
8. Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
9. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
10. Постановление Правительства РФ от 10.10.2013 г. № 903 «О федеральной целевой программе «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014–2019 гг.)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
11. Закон Красноярского края от 04.12.2008 г. № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru/>.

12. Бадмаева, С.Э. Экономика недвижимости: учеб. пособие / С.Э. Бадмаева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2013. – 128 с.
13. Бадмаева, С.Э. Экономика недвижимости: метод. указания к практическим занятиям / С.Э. Бадмаева, Ю.В. Бадмаева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014. – 68 с.
14. Бадмаева, С.Э. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учеб. пособие / С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2016.
15. Вараксин, Г.С. Землеустройство: учеб. пособие / Г.С. Вараксин, И.С. Вершинский; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.
16. Варламов, А.А. Оценка объектов недвижимости: учеб. для вузов / А.А. Варламов, С.И. Комаров; под общ. ред. А.А. Варламова. – М.: ФОРУМ, 2011. – 287 с.
17. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т. / А.А. Варламов. – Т. 4. Оценка земель – М.: КолосС, 2006. – 463 с.
18. Волков, С.Н. Землеустройство: учеб. пособие / С.Н. Волков. – М.: КолосС, 2007.
19. Горемыкин, В.А. Экономика недвижимости: учеб. для вузов / В.А. Горемыкин. – М.: Маркетинг, 2002. – 801 с.
20. Горемыкин, В.А. Современный земельный рынок России: практ. пособие / В.А. Горемыкин. – М.: Дашков и К^о, 2005. – 619 с.
21. Лютых, Ю.А. Расчетно-графические работы в системе Государственного кадастра недвижимости (эффективность земельно-кадастровых работ) / Ю.А. Лютых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2011.
22. Лютых, Ю.А. Управление использованием земельных ресурсов: учеб. пособие для вузов / Ю.А. Лютых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.
23. Лютых, Ю.А. Государственная регистрация, учет и оценка земель (комплект) / Ю.А. Лютых, С.А. Мамонтова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007.
24. Михалёв, Ю.А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учеб. / Ю.А. Михалёв; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014.
25. Михелёва, Д.Ш. Инженерная геодезия: учеб. / Д.Ш. Михелёва. – М.: Академия, 2006. – 463 с.
26. Погодина, Л.В. Инженерное обустройство территорий. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование террито-

рий, зданий и стройплощадок: учеб. / Л.В. Погодина. – М.: Дашков и К°, 2011. – 476 с.

27. Попова, О.С. Землеустройство: курс лекций / О.С. Попова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010. – 63 с.

28. Сулин, М.А. Землеустройство: учеб. пособие / М.А. Сулин. – М.: Колос, 2009. – 402 с.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Росреестра по Красноярскому краю:
<http://www.to24.rosreestr.ru/>.

Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.

Официальный сайт Администрации города Красноярска:
<http://www.admkrsk.ru/>.

Земля. Оценка земли – официальный сайт: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.

Официальный сайт «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Кадастр застроенных территорий
и планировка населенных мест»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
Тип: технологическая практика

на предприятии _____
(Название организации, предприятия)

Студент _____
(Ф.И.О., подпись)

Курс/группа _____

(Направление подготовки)

Руководитель от организации

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель от института

(Ф.И.О., подпись)

Дата защиты отчета « ____ » ____ 20 ____ г.

Оценка _____

Красноярск 20 ____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ,
ТИП: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство
и кадастры», направленность «Оценка и управление городскими
территориями»**

Бадмаева Софья Эрдыниевна
Михалёв Юрий Акимович
Горбунова Юлия Викторовна

Редактор Л.Э. Трибис

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 24.49.04.953.П. 000381.09.03 от 25.09.2003 г.

Подписано в печать 28.05.2018. Формат 60×90/16. Бумага тип. № 1.

Печать – ризограф. Усл. печ. л. 1,75. Тираж 53 экз. Заказ 137

Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117