

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

А.А. Колесняк, О.И. Антамошкина

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Методические указания
по выполнению курсового проекта

Красноярск 2018

Рецензент

Е.Ю. Власова, канд. экон. наук, доцент, зам. директора по учебной работе.

Колесняк, А.А. Основы государственного и муниципального управления: методические указания по выполнению курсового проекта / А.А. Колесняк, О.И. Антамошкина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 36 с.

Методические указания подготовлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Предназначено для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями».

© Колесняк А.А., Антамошкина О.И., 2018
© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1 Общие положения курсового проектирования	5
1.1 Цель и задачи. Компетенции.....	5
1.2 Обязанности научного руководителя и студента	7
2 Выбор темы и рекомендуемая тематика.....	7
3 Примерные планы курсовых проектов	11
4 Структура и содержание курсового проекта.....	15
5 Требования к оформлению курсового проекта.....	19
6 Порядок защиты и оценка курсового проекта	23
Библиографический список	25
Приложения.....	30

Введение

Изучение учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студентами, обучающимися по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями», предусматривает выполнение курсового проекта по ключевым вопросам учебного курса.

Государственное и муниципальное управление требует глубоких знаний общих закономерностей развития государства, его субъектов и муниципальных образований. Проблемность и сложность управленческих вопросов вызывает необходимость междисциплинарного подхода к их решению, основанного на принципе единства общих закономерностей развития и частных форм его проявления. Поэтому данная дисциплина является важной частью образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями». Она предназначена для приобретения практических навыков по оценке стратегии развития государства и решения важнейших общегосударственных задач, разработки и реализации региональных программ и задач муниципального уровня в различных отраслях экономики и формах их проявления (экономических, управленческих, информационных, культурных и др.), управления данным процессом и оценки его эффективности.

Методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам в вопросах выбора темы курсового проекта, написания и оформления его разделов, подготовки к защите и самой процедуры защиты.

1 Общие положения курсового проектирования

1.1 Цель и задачи. Компетенции

Курсовой проект – это самостоятельное исследование, связанное с разработкой теоретических проблем и практических задач по специальности.

Целью курсового проекта является приобретение опыта самостоятельной работы в исследовании актуальных проблем стратегического управления предприятием, углубление профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», накопление материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсового проекта является завершающим этапом учебного процесса по данной дисциплине. Курсовой проект выполняется в течение шестого семестра.

Задачи курсового проекта заключаются в следующем:

- приобретение навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования при решении проблем и задач, разрабатываемых в курсовом проекте;
- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по направлению при решении управленческих задач;
- выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в органах государственного и муниципального управления, а также в других учреждениях, организациях и предприятиях в соответствии с получаемой квалификацией.

За все сведения, изложенные в курсовом проекте, порядок использования статинформации, обоснованность выводов и защищаемых положений ответственность несет автор курсового проекта.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельно-

сти в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

организационно-регулирующая деятельность:

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

1.2 Обязанности научного руководителя и студента

Курсовой проект выполняется студентом под руководством преподавателя соответствующей кафедры. Научный руководитель обязан:

- оказать помощь в выборе темы и ее формулирования;
- порекомендовать научную литературу для выполнения курсового проекта;
- проводить беседы и консультации по разработке основных вопросов выполняемого проекта;
- проверять выполнение проекта по разделам и в целом;
- дать заключение о готовности курсового проекта и провести его защиту.

В процессе выполнения курсового проекта студент должен научиться:

- формулировать цель и задачи;
- подбирать специальную научную литературу и вести дискуссию по рассматриваемым вопросам;
- обосновывать методы решения поставленных задач;
- разрабатывать структуру работы;
- работать с научной литературой и статистической информацией;
- выявлять проблемы в рамках исследуемой темы;
- использовать научные методы анализа экономико-управленческих процессов.

2 Выбор темы и рекомендуемая тематика

Тема курсового проекта выбирается студентом самостоятельно, формулируется и согласуется с научным руководителем. После утверждения темы курсового проекта студент изучает специальную и

научную литературу, рекомендованную в учебной программе и в методических указаниях по его выполнению. В результате составляется предварительный план курсового проекта. Для выполнения курсового проекта студент подбирает аналитический материал и составляет окончательный вариант курсового проекта, задание на курсовой проект (приложение 2), примерный календарный план выполнения курсового проекта (приложение 3), реферат (приложение 4), согласовав его с научным руководителем.

Тематика курсовых проектов должна отражать актуальные проблемы государственного и муниципального управления, проблемы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления, основные направления деятельности в системе государственного управления и государственного регулирования экономики, управления социальной сферой.

Темы курсовых проектов разрабатываются и рекомендуются кафедрой «Управление и маркетинг АПК», а также могут быть предложены заинтересованными организациями, учреждениями и предприятиями по заявке. Студент также может предложить свою тему, обосновав ее целесообразность.

Тематика курсовых проектов

1. Перспективы развития социальной защиты населения (на материалах муниципального образования...).
2. Развитие молодежной политики (на материалах муниципального образования...).
3. Приоритетные направления развития социальной сферы (на материалах муниципального образования...).
4. Основные направления социальной поддержки отдельных категорий граждан (на материалах муниципального образования...).
5. Приоритетные направления повышения уровня кадрового обеспечения (на материалах муниципального образования...).
6. Развитие социальной сферы (на материалах муниципального образования...).
7. Основные направления повышения уровня занятости населения и снижения безработицы (на материалах муниципального образования...).
8. Перспективы демографического развития (на материалах муниципального образования...).

9. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (на материалах муниципального образования...).
10. Основные направления повышения качества жизни населения (на материалах муниципального образования...).
11. Управление земельными ресурсами (на материалах муниципального образования...).
12. Основные направления социальной защиты населения (на материалах муниципального образования...).
13. Развитие сферы здравоохранения (на материалах муниципального образования...).
14. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (на материалах муниципального образования...).
15. Управление миграционными процессами (на материалах муниципального образования...).
16. Пути и методы реформирования российской пенсионной системы (на материалах муниципального образования...).
17. Формирование кадрового резерва (на материалах муниципального образования...).
18. Развитие ипотеки и ее роль в решении жилищной проблемы (на материалах муниципального образования...).
19. Повышение эффективности службы занятости (на материалах муниципального образования...).
20. Основные направления социальной поддержки населения (на материалах муниципального образования...).
21. Управление персоналом предприятия (на материалах муниципального образования...).
23. Основные направления реформирования местного самоуправления (на материалах муниципального образования...).
24. Управление сферой образования (на материалах муниципального образования...).
25. Перспективы развития физической культуры и спорта (на материалах муниципального образования...).
26. Формирование государственного заказа (на материалах муниципального образования...).
27. Организация социальной поддержки многодетных семей (на материалах муниципального образования...).
28. Управление в сфере культуры и досуга (на материалах муниципального образования...).

29. Формирование и размещение муниципального заказа (на материалах муниципального образования...).
30. Развитие системы местного самоуправления (на материалах муниципального образования...).
31. Перспективы развития сферы образования (на материалах муниципального образования...).
32. Перспективы развития малого бизнеса в Красноярском крае (на материалах муниципального образования...).
33. Управление в сфере культуры и досуга (на материалах муниципального образования...).
34. Развитие малого и среднего предпринимательства (на материалах муниципального образования...).
35. Основные направления повышения качества жизни населения (на материалах муниципального образования...).
36. Приоритетные направления повышения уровня кадрового обеспечения (на материалах муниципального образования...).
37. Управление миграционными процессами (на материалах муниципального образования...).
38. Управление развитием ЖКХ (на материалах муниципального образования...).
39. Перспективы развития транспортного обслуживания населения (на материалах муниципального образования...).

3 Примерные планы курсовых проектов

Тема 1. Перспективы демографического развития региона (на материалах Красноярского края)

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические основы исследования демографических процессов

1.1 Понятие и содержание категорий «демография», «демографическое развитие», «воспроизводство населения»

1.2 Показатели демографического развития и воспроизводства населения

1.3 Демографическая политика в России

Глава 2 Оценка состояния и тенденции развития демографических процессов в муниципальном образовании

2.1 Социально-экономический потенциал

2.2 Тенденции развития демографических процессов

2.3 Оценка демографической политики

Глава 3 Перспективы демографического развития населения

3.1 SWOT-анализ демографического развития

3.2 Мероприятия по развитию демографических процессов

3.3 Параметры демографического развития на перспективу

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 2. Основные направления повышения уровня занятости и снижения безработицы (на материалах муниципального образования)

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические аспекты занятости населения и безработицы

1.1 Социально-экономическая сущность занятости населения и безработицы

1.2 Государственная политика в области регулирования занятости населения и безработицы

1.3 Зарубежный опыт регулирования занятости населения и

безработицы

Глава 2 Оценка современного уровня занятости и безработицы в муниципальном образовании

2.1 Оценка демографической ситуации

2.2 Уровень безработицы и занятости населения

2.3 Оценка качественной составляющей трудовых ресурсов

Глава 3 Основные направления повышения уровня занятости населения и снижения безработицы в муниципальном образовании

3.1 SWOT-анализ занятости населения

3.2 Стратегия повышения уровня занятости населения и снижения безработицы

3.3 Параметры уровня занятости и безработицы на перспективу

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 3. Основные направления социальной защиты населения (на материалах муниципального образования...)

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические основы развития сферы социальной защиты населения

1.1 Понятие, сущность и содержание сферы социальной защиты населения

1.2 Государственное регулирование развития социальной защиты населения

1.3 Зарубежный опыт управления социальной защитой населения

Глава 2 Оценка развития социальной защиты населения муниципального образования

2.1. Организационно-правовая характеристика муниципального образования

2.2 Анализ сферы социальной защиты населения

2.3 Оценка эффективности управления сферой социальной защиты населения

Глава 3 Основные направления развития социальной защиты населения муниципального образования

3.1 Мероприятия по совершенствованию организационной

структуры управления социальной защиты

3.2 Развитие механизмов государственно-частного партнерства в рамках социальной защиты населения

3.3 Внедрение инновационных технологий в сферу социальной защиты населения

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 4. Основные направления повышения качества жизни (на материалах муниципального образования...)

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические аспекты исследования качества жизни населения

1.1 Понятие и содержание качества жизни населения

1.2 Система показателей оценки качества жизни населения

1.3 Качество жизни населения в России и за рубежом

Глава 2 Оценка сложившегося качества жизни населения в муниципальном образовании

2.1. Анализ качества жизни населения

2.2 Оценка реализации государственных программ по повышению качества жизни населения

2.3 SWOT – анализ качества жизни населения

Глава 3 Основные направления качества жизни населения в муниципальном образовании

3.1 Мероприятия по повышению качества жизни населения

3.2 Параметры качества жизни на перспективу

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 5. Развитие сферы здравоохранения (на материалах муниципального образования...)

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические основы исследования развития сферы здравоохранения

1.1 Сущность и содержание сферы здравоохранения

1.2 Государственное регулирование сферы здравоохранения в Российской Федерации

1.3 Развитие сферы здравоохранения в Российской Федерации и за рубежом

Глава 2 Оценка современного развития сферы здравоохранения муниципального образования

2.1. Общая характеристика сферы здравоохранения

2.2 Основные результаты развития здравоохранения

2.3 Анализ реализации государственной программы по развитию здравоохранения

Глава 3 Основные направления развития сферы здравоохранения в муниципальном образовании

3.1 SWOT-анализ сферы здравоохранения

3.2 Разработка мероприятий по развитию сферы здравоохранения

3.3 Параметры развития сферы здравоохранения на перспективу

Заключение

Библиографический список

Приложения

4 Структура и содержание курсового проекта

Курсовой проект разрабатывается по следующим этапам: выбор темы; получение консультации руководителя по избранной теме; изучение научной литературы; разработка плана курсового проекта, сбор аналитического материала, оформление проекта; рецензирование; подготовка иллюстрационного материала к защите; подготовка доклада к защите; защита курсового проекта.

Курсовой проект должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (2-2,5 стр.);
- основные разделы (80-90 %);
- выводы и предложения (4-5 %);
- библиографический список (не менее 30 источников);
- приложения.

Общий объем курсового проекта не должен превышать 45 страниц, не считая приложений.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (приложение 1), где указывается название вуза, института, кафедры, тема курсового проекта, фамилия, имя, отчество студента, ниже – фамилия, имя, отчество, должность и ученое звание, ученая степень научного руководителя.

Содержание включает введение, номера и названия разделов, подразделов, выводы и предложения; библиографический список и приложения.

Введение. Во введении автору курсового проекта необходимо обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее место в стратегическом менеджменте и ее значение в экономической жизни страны, региона. Далее формулируются цель работы и задачи, объект, предмет и база исследования. Цель и задачи не должны носить учебный характер, т.е. нельзя ставить цель – изучить какой-либо вопрос. Формулировка цели должна включать термины: исследовать, обосновать, разработать и т.п.

Во введении необходимо также указать методологию выполнения проекта, методы решения сформулированных задач. В проекте могут использоваться методы исследования систем управления: экономические методы, аналитические, методы статистической обработ-

ки информации, графические методы, методы системного анализа, системного подхода и другие методы.

Методологической основой курсового проекта являются законодательные акты Российской Федерации по экономике в целом и проблемам по изучаемой дисциплине в частности, программные продукты и постановления правительства РФ. По выбранной теме курсового проекта рекомендуется использовать данные Госкомстата Российской Федерации, Красноярскстата, учебную и специальную литературу, монографии, брошюры, статьи. Целесообразно изучить зарубежный опыт применительно к рассматриваемой проблеме, ознакомиться с материалами, опубликованными в периодических изданиях: журналы – «Экономист», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент сегодня», «Теории и практики управления», «Региональная экономика», «Инновационный менеджмент», аналитический еженедельник «Коммерсант», реферативный журнал «Организация и управление» и др.

Теоретическая глава. В теоретической части необходимо исследовать состояние и закономерности, проблемы, структуру, присутствующие данному объекту исследования. Рассмотреть в дискуссионном аспекте различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также свою оценку существующих и новых подходов. При этом анализ должен носить объективный характер, т.е. должна быть дана как позитивная характеристика той или иной концепции, так и ее недостатки. Необходимо при изложении ссылаться на литературные источники с оформлением сносок на цитаты и цифровые данные. Объем раздела 15-20 страниц.

Аналитическая глава. Этот раздел включает характеристику той организации (предприятия), информация о которой была использована при выполнении курсового проекта (структура органов управления; номенклатура и объем товарооборота и потребляемых материально-технических ресурсов; существующая основы организации, планирования и управления, т.д.).

В этой главе следует выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к деятельности предприятий, отразить и положительные стороны, что позволит представить рассматриваемые явления во всем их многообразии и всеобщей связи.

При подготовке этой главы следует использовать знания, приобретенные при изучении специальных дисциплин, а также таких дис-

циплин, как статистика, бухгалтерский учет. Применение всех современных методов и приемов анализа позволит грамотно раскрыть тему курсового проекта и сделать логически обоснованные выводы, дать предложения и практические рекомендации.

Далее автор проводит всесторонний экономический анализ рассматриваемой проблемы на основании действующих нормативных актов, собранных статистических данных и практических материалов. Аналитическая глава должна заканчиваться выводами, вскрывающими существующие недостатки в системе организации, планирования, управления. Здесь следует выявить резервы совершенствования данной логической схемы или отдельных ее составляющих. Аналитический раздел занимает 18-20 страниц машинописного текста.

Конструктивная глава. Данная глава посвящена обоснованию основных направлений и перспектив решения проблем управленческой деятельности. Целесообразно вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, экономического характера, предложения по совершенствованию хозяйственной и предпринимательской деятельности, управленческой и т.д. Необходимость внедрения того или иного мероприятия наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием с расчетом экономического эффекта от его внедрения. В проекте могут рассматриваться альтернативные варианты решения проблемы. Отбор лучших из них должен производиться по обоснованным критериям.

Конструктивная часть занимает 13-15 страниц машинописного текста.

Выводы и предложения. Курсовой проект завершается выводами и предложениями, направленными на совершенствование существующей практики, дается оценка степени выполнения поставленной задачи, обосновываются рекомендации и предлагаемые конкретные мероприятия. Категорически нельзя сводить предложения по решаемой проблеме к декларативным положениям типа «улучшить», «изменить», «расширить» и т.п.

Эта часть работы характеризует степень и качество выполнения поставленной перед студентом задачи. Выводы формулируются исходя из следующей схемы: задачи курсового проекта, методы и средства решения этих задач, характер полученных в курсовом проекте результатов, ожидаемое внедрение полученных результатов. Выводы и предложения занимают 2-3 страницы машинописного

текста. Выводы не должны носить характер послесловия, в них должны содержаться общие выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации.

В выводах целесообразно использовать следующие стилистические обороты: исследовано, предложено, выявлено, установлено и т.д. Они должны носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе.

Введение и выводы, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

Библиографический список. В списке литературных источников, используемых при выполнении курсового проекта, должны быть: законодательные акты, постановления правительства РФ и региона, инструкции отраслевых министерств; официальные статистические документы; монографические исследования отечественных и зарубежных специалистов в области управленческой деятельности; учебники и учебные пособия; статьи в общеэкономических и отраслевых журналах, в сборниках научных трудов; материалы периодической печати. Библиографическое описание используемой литературы должно быть точным и полным и включать следующие элементы: фамилию и инициалы автора (авторов) или редактора; полное заглавие монографии; место издания; издательство; год издания. При включении в библиографию статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название журнала или сборника, год выпуска и его номер.

Наиболее распространенным способом группировки материала является расположение в алфавитном порядке фамилии авторов и заглавий произведений. Нумерация источников в списке должна быть сплошной.

Приложения. В приложениях следует помещать вспомогательный и дополнительный материал, который делает текст основной части слишком громоздким.

К вспомогательному материалу могут относиться копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, инструкции, методики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения располагаются на отдельных страницах и помещаются после библиографического списка. Они должны иметь заголовки и последовательную нумерацию, например: Приложение 1. Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию работы.

5 Требования к оформлению курсового проекта

Общие требования

1. Текстовые документы выполняются любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14-й кегль, шрифт Times New Roman. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 25, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 15–17 мм.

2. Ошибки, помарки и графические неточности допускаются исправлять аккуратной подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

3. Допускается не более пяти исправлений на странице.

4. Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

6. Перед переплетом и последующим предъявлением текстового документа на кафедру (преподавателю) студенту необходимо проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;

- правильность подкладки листов (их последовательность, размещение относительно корешка);

- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;

- отсутствие карандашных пометок или элементов оформления в карандаше;

- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

Общие требования к оформлению основной части

1. Содержание основной части текстового документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

2. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего документа, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

3. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

4. Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

5. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны быть краткими и четкими, соответствовать содержанию разделов и подразделов.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении машинописным способом должно быть равно трем интервалам, при выполнении рукописным способом 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – два интервала, при выполнении рукописным способом – 8 мм.

Пример написания заголовков приведен далее.

Пример

1 Типы и основные размеры (заголовок раздела)

↑↓ 8 мм (2 интервала)

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

↑↓ 15 мм (3 интервала)

Текст документа, текст документа. Текст документа, текст документа.

6. Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается более 2–3 строк последующего текста. Не допускаются висячие строки.

7. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с новой страницы.

Построение таблиц

1. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Допускается приводить в таблицах текстовый материал. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

3. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера следующим образом: «...в таблице 1.1».

4. Над левым верхним углом таблицы с абзацного отступа помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы.

5. Таблица должна иметь название, которое следует помещать после слова «Таблица». Название должно быть кратким, четким и полностью отражать содержание таблицы. Перенос слов в названии таблиц не допускается. Точка в конце названия таблицы не проставляется.

Иллюстрации

1. В текстовых документах применяют следующие виды иллюстраций: чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, ленты с записью самопишущего прибора. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

2. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения изложенного текста.

3. Иллюстрации располагают непосредственно после первого упоминания или на следующей странице. Иллюстрации могут располагаться в приложении в качестве вспомогательного материала.

4. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример – Рисунок А.1.

Допускается нумерация в пределах раздела. В этом случае номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример – Рисунок 3.2 (второй рисунок третьего раздела).

5. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации дают с сокращенным словом «смотри», например: (см. рисунок 3).

6. Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рисунок ...», которое помещают после пояснительных данных и располагают по центру, точка в конце не ставится, *например*,

Рисунок 1 – Детали прибора

6 Порядок защиты и оценка курсового проекта

По завершении курсового проекта студент визирует его и представляет на кафедру (методисту) на проверку в установленные сроки (см. календарный график выполнения).

Защита курсового проекта проводится на кафедре в дни и часы, установленные кафедрой. Подготовка студента к защите включает в себя написание доклада с учетом сделанных научным руководителем замечаний.

Суть защиты курсового проекта заключается в обосновании предложений, сформулированных студентом по рассматриваемой проблеме. Во время защиты студент должен ответить на все замечания, сделанные руководителем, как в отзыве, так и в тексте курсового проекта. После защиты выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итог защиты курсового проекта определяется оценкой, которая характеризуется следующими требованиями:

«Отлично» — глубокое и аргументированное обоснование и раскрытие темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей; качественная экономическая оценка объекта исследования; определение и обоснование перспектив его развития. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие профессиональных навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее, с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии положительные. Защита работы показала повышенную профессиональную подготовленность студента и его склонность к научной работе.

«Хорошо» — аргументированное обоснование и раскрытие темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования числа литературных источников. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Работа хорошо оформлена, с наличием необходимой

библиографии. Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии положительные. Ход защиты работы показал достаточную профессиональную подготовку студента.

«Удовлетворительно» — достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности у студента в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии положительные, но с замечаниями. Защита работы показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента.

«Неудовлетворительно» — тема работы представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе и объекту исследования. Работа оформлена с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии с существенными замечаниями, не дают возможность публичной защиты работы. Во время защиты студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, студенту высшего учебного заведения присваивается степень бакалавра и выдается диплом государственного образца.

Библиографический список

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с поправками от 9 января 1996 г., 9 июня 2001 г., 25 июля 2003 г.) // Рос. газ. – 1993. – 25 дек.

2. Европейская хартия местного самоуправления // Собр. законодательства РФ. – 1998. – N 36. – Ст. 4466.

3. О выборах Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 21.02.2014) "О выборах Президента Российской Федерации" // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. О гарантиях Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий и членам его семьи [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.02.2001 N 12-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи" // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ N 2-ФКЗ от 17 декабря 1997 г. // Рос. газ. – 1997. – 23 декабря.

6. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 07.05.2013) "О Правительстве Российской Федерации".

7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 21.02.2014) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

8. О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»: Федеральный закон с изменениями и дополнениями от:

18 июня 2007 г., 5 апреля, 17 декабря 2009 г., 2 мая 2012 г. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.01.2014) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон N 58-ФЗ от 27.05.2003 (в ред. Федеральных законов от 11.11.2003 N 141-ФЗ, от 06.07.2006 N 105-ФЗ, от 01.12.2007 N 309-ФЗ, от 28.12.2010 N 419-ФЗ, от 06.12.2011 N 395-ФЗ, от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Об аппарате Совета Безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28 марта 1998 г. С изменениями и дополнениями от: 15 марта 1999 г., 31 мая, 28 декабря 2000 г., 19 июня 2001 г., 30 апреля, 25 ноября 2003 г., 7 июня, 25 сентября 2004 г. // Собр. законодательства РФ. – 1998. – N 14. – Ст.1536; 2004. – N 40. – Ст.3929.

13. О Государственном совете Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. Документ с изменениями, внесенными Указом Президента РФ N 241 от 23 февраля 2007 г. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 (ред. от 02.02.2013) "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе" // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. Об Администрации Президента Российской Федерации: Указ Президента РФ от 25.03.2004 N 400 (ред. от 03.12.2013) "Об Администрации Президента Российской Федерации" // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ : [от 28.04.2008 г. № 607] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – 2008. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.

18. О счетной палате Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон: [от 05. 04. 2013 г. № 41-ФЗ] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – 2013. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.

Основная литература

19. Аширова М.Н. Методология использования рыночных механизмов в процессе предоставления государственных услуг /М.Н. Аширова //Государственное и муниципальное управление. – 2011. – №1. – С. 207-217.

20. Газиева И. Профессионализм государственных гражданских служащих: проблемные особенности /И. Газиева // Власть. – 2011. – №6. – С. 141-144.

21. Дихновская З. Правительство федеративного государства в системе органов исполнительной власти / З. Дихновская// Государственная служба. – 2012. – №2. – С.110-112.

22. Гальченко В. Социальная активность населения муниципального образования / В. Гальченко // Государственная служба. – 2012. – №3. – С. 109-112.

23. Казаков, С. А. Место муниципальной службы в системе государственно-служебных отношений: история и современность / С.А. Казаков // Правовая политика и правовая жизнь. – 2009. – № 1. – С. 173–181.

24. Кирьянова А.Ю. Муниципальная служба в Российской Федерации: сущность и понятие конфликта интересов / А.Ю. Кирьянов // Государственная власть и местное самоуправление. – 2011. – №1. – С. 23-25.

25. Липатова О.В. Местное самоуправление как условие и направление модернизации гражданского общества / О.В. Липатова //

Государственное и муниципальное управление. – 2011. – №2. – С. 38-47.

26. Милованов С. Местное самоуправление как важнейший рычаг модернизации / С. Милованов // Власть. – 2011. – №4. – С. 162-163.

27. Нечипоренко, В. С. Муниципальная служба в Российской Федерации : учеб. пособие / В. С. Нечипоренко, Л. В. Прибыткова. – М.: Изд-во РАГС, 2009.

28. Панченко П.Н. Стратегия модернизации России / П.Н. Панченко // Государственная власть и местное самоуправление. – 2011. – №2. – С. 3-5.

29. Пономаренко, Б. Т. Муниципальное управление: учебные конкретные ситуации, деловые игры и практикумы / Б.Т. Пономаренко; Моск. обществ. науч. фонд. – М., 2009.

Дополнительная литература

30. Попова Е.А. Новая парадигма государственного регулирования развития регионов современной России как важнейший инструмент модернизации /Е.А. Попова //Государственное и муниципальное управление. – 2011. – №1. – С. 71-79.

31. Рудой В.В. Местное самоуправление в современной России: проблемы и перспективы /В.В. Рудой// Государственное и муниципальное управление. – 2011. – №2. – С. 7-16.

32. Свищева, В.А. Государственные и муниципальные финансы: практикум / В.А.Свищева. – М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2009 – 136 с.

33. Суглобов, А.Е. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: учеб. пособие / А.Е. Суглобов, Ю.И. Черкасова, В.А. Петренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 263 с.

34. Утенков Г. Федерализм: политические идеологии и политические практики /Г. Утенков // Власть. – 2011. – №1. – С. 81-84.

35. Холопов В. Непосредственная демократия в России: основные тренды трансформации /В. Холопов// Государственная служба. – 2012. – №3. – С. 80-81.

36. Чертков А.Н. Российская империя и ее "регионы": историко-правовой взгляд / А.Н. Чертков // Государственная власть и местное самоуправление. – 2011. – №4. – С.45-48.

37. Шамхалов М. Местное самоуправление между

государственной властью и гражданским обществом / М. Шахмалов // Власть. – 2011. – №3. – С. 41-44.

38. Яковлев А. Легитимация политической власти: модели традиционные и инновационные / А. Яковлев // Власть. – 2011. – №6. – С. 72-76.

39. Шугрина Е.С. Муниципальное право Российской Федерации: учеб. для студ. вузов / Е.С. Шугрина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект: Велби, 2008. – 664 с.

Приложения

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК

Кафедра _____

(наименование дисциплины)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

02.Э84.00.ПЗ

(обозначение документа)

Вместо нулей проставьте номер
пункта темы курсового проекта

Выполнил
студент группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял
(ученое звание, степень или должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Красноярск 20 __ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт экономики и управления АПК

Направление

(специальность) _____

(код, наименование)

**ЗАДАНИЕ
ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ**

(ФИО студента)

1. Тема проекта _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к проекту _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель

(ученое звание, степень или должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Ф.И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов проекта	Срок выполнения этапов проекта	Примечание

Руководитель

(ученое звание, степень или должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Наименование этапов проекта	Срок выполнения этапов проекта	Примечание
<p>1 Подготовка к написанию курсового проекта</p> <p>1.1 Выбор темы 1.2 Определение цели, задач и объекта исследования 1.3 Разработка плана и структуры проекта</p>	Февраль 20 __ г.	Согласование и утверждение темы и плана курсового проекта с научным руководителем. Предоставление предварительного плана научному руководителю.
<p>2 Работа над курсовым проектом</p> <p>2.1 Сбор и систематизация теоретического материала 2.2 Сбор и анализ аналитического материала 2.3 Оценка полученных результатов и формулирование выводов 2.4 Оформление курсового проекта</p>	<p>Февраль-апрель 20 __ г.</p> <p>Третья декада февраля- первая декада марта</p> <p>Первая декада марта- третья декада марта</p> <p>Третья декада марта- вторая декада апреля</p> <p>Вторая декада апреля- третья декада апреля</p>	Предоставление черновика курсового проекта научному руководителю
<p>3 Подготовка к защите курсового проекта</p> <p>3.1 Подготовка иллюстрационного материала 3.2 Предоставление курсового проекта на кафедру 3.3 Защита курсового проекта</p>	<p>Третья декада апреля - вторая декада мая 20__г.</p> <p>Третья декада апреля</p> <p>Первая декада мая</p> <p>Вторая декада мая</p>	<p>Плакаты, раздаточный материал</p> <p>Оценка по защите курсового проекта</p>

Руководитель

(ученое звание степень или должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Ф.И.О.)

Красноярск 20__ г.

РЕФЕРАТ

Работа 45 с., 5 рис., 13 табл., 29 источников, 2 прил.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КУЛЬТУРНАЯ ПОЛИТИКА, КУЛЬТУРА, ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ЭФФЕКТЫ, СФЕРА КУЛЬТУРЫ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА, УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

Объект исследования – сфера культуры Курагинского района.

Цель работы – разработка предложений, способствующих развитию сферы культуры в муниципальном образовании.

В процессе работы рассмотрены теоретические основы и государственная политика развития сферы культуры, дана оценка современного состояния сферы культуры Курагинского района, выявлены проблемы и потенциал развития сферы культуры Курагинского района, разработаны предложения, способствующие развитию сферы культуры Курагинского района, и описаны социально-экономические эффекты от реализации предложений.

В результате исследования выявлены проблемы развития культуры, предложены пути их решения и рассчитан объем требуемого для этого финансирования.

Предложения по развитию сферы культуры Курагинского района:

- 1) ориентировать программы в сфере культуры на наиболее нуждающиеся, не охваченные и заинтересованные слои населения;
- 2) в рамках информатизации сферы культуры необходимо:
 - предусмотреть средства в районном бюджете на создание сайта МКУ «Управление культуры администрации Курагинского района». На сайте расположить ссылки на актуальную информацию о деятельности конкретных учреждений культуры и проводимых ими мероприятиях, оказываемых услугах и т.д;
 - оборудовать учреждения культуры компьютерной техникой;
 - обеспечить подключение учреждения культуры к сети Интернет;
 - обязать учреждения культуры регистрировать электронные почтовые ящики;
- 3) расширить перечень каналов передачи информации о мероприятиях и событиях в сфере культуры;
- 4) используя опыт г. Красноярска и Енисейского района посредством народного голосования осуществлять мониторинг через

сайт администрации Курагинского района функционирования сферы культуры, в частности по вопросу кинопоказа;

5) расширить практику приобщения школьников к культуре посредством организации посещений музеев Курагинского района и г. Минусинска.

6) активнее использовать систему грантовой поддержки социально-гуманитарных и научно-технических проектов, актуальных для Красноярского края, объявленных КГАУ «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», сформировав рабочую группу при поддержке МКУ «Управление культуры администрации Курагинского района» из студентов и аспирантов, обучающихся в вузах Красноярского края. В частности, составить интерактивную карту культурных достопримечательностей Курагинского района;

7) разработать районную целевую программу «Культурные маршруты Притубинья» с поддержкой из краевого бюджета. Включить в нее культурные маршруты: «Древнейшая история Красноярского края», «Ссылка и каторга в Енисейской губернии», «Природа Красноярского края», «Герои Красноярья», «Освоение Сибири», «Храмы Красноярья».

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания
по выполнению курсового проекта

**Колесняк Анна Александровна
Антамошкина Ольга Игоревна**

Электронное издание

Редактор И.Н. Крицына

Подписано в свет 30.11.2018. Регистрационный номер 260
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru