

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

И.Н. Ермакова

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

*Методические указания по прохождению производственной
практики*

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

В.В. Цветков, генеральный директор ООО «Корпорация экономистов»

Ермакова, И.Н.

Технологическая практика: метод. указ. по прохождению производственной практики [Электронный ресурс] / И.Н. Ермакова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 36 с.

Представлены необходимые материалы для прохождения производственной (технологической) практики.

Предназначено для магистров направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК» 1-го курса очной и 2-го курса очно-заочной форм обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Ермакова И.Н., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи технологической практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	7
3. Требования к результатам практики.....	7
4. Структура практики	8
5. Содержание практики	9
6. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики.....	10
7. Обязанности организации, принимающей студентов на практику.....	11
8. Права и обязанности студентов-практикантов.....	11
9. Требования к содержанию и оформлению дневника практики.....	12
10. Структура отчета по практике	12
11. Подготовка и оформление отчета по практике	14
12. Сдача и защита отчета по практике	14
13. Примерный перечень индивидуальных заданий.....	17
Приложения.....	18

1. Общие положения

Технологическая практика является производственной практикой студентов магистратуры, предусмотренной ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры). В зависимости от цели и объекта диссертационного исследования практика может быть как стационарной (в организациях и предприятиях, расположенных на территории Красноярска), так и выездной (за пределами Красноярска). Практика проводится дискретно.

Основной формой прохождения технологической практики является непосредственное участие студента в организационно-производственных, управленческих и экономических процессах конкретного субъекта экономики.

Местом проведения производственной технологической практики обучающегося по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Распределение студентов с ограниченными возможностями здоровья по местам практики осуществляется кафедрами. При этом учитываются пожелания студентов, связанные с их научными интересами. Студенты имеют право самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае студент должен предоставить с предполагаемого места практики письмо о том, что организация готова принять студента с ограниченными возможностями здоровья для прохождения производственной практики.

Технологическая практика проводится во 2-м семестре у студентов очной формы обучения и в 4-м у студентов очно-заочной формы. Ее продолжительность – 4 недели. Общая трудоемкость – 6 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

В ходе технологической практики будущий выпускник должен получить на рабочем месте следующие практические навыки:

– способность проводить прикладные исследования в соответствии с предметной областью и утвержденной темой магистерской диссертации;

– способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора риска и неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

– способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Место производственной практики в структуре ОПОП

Технологическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в результате комплексного освоения всех предшествующих дисциплин, а также прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, НИР за 1-й и 2-й семестры (у студентов очной формы обучения), НИР за 1–4-й семестры (у студентов очно-заочной формы обучения).

Необходимыми знаниями, умениями и навыками для прохождения технологической практики являются:

- *знание* экономических процессов на микро- и макроуровнях;
- информационных технологий;
- особенностей аграрного производства;
- современных проблем развития аграрной экономики;
- *умение* обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

Студент магистратуры должен владеть:

- методиками, методологией и организацией научных исследований;

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровнях;
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении технологической практики, необходимы как предшествующие для следующих разделов ОПОП: НИР за 3-й и 4-й семестр (для студентов очной формы обучения), преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Направление на практику оформляется Приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики. Проект приказа о направлении обучающихся на практику подготавливает выпускающая кафедра, она же согласовывает его с дирекцией института. Дирекциями институтов подготавливаются приказы по общепринятой форме. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (руководитель практики от университета). В профильной организации приказом руководителя организации также назначается руководитель (руководители) практики из числа руководящих работников профильной организации или высококвалифицированных специалистов (руководитель практики от профильной организации).

Организация практики осуществляется на основе прямых договоров на проведение практики обучающихся, которые заключаются в обязательном порядке между организациями и предприятиями и университетом, в соответствии с которыми профильные организации и предприятия обязаны предоставить места обучающимся. Кроме того, обучающийся может самостоятельно находить предприятия для прохождения практики, информируя кафедру о месте его нахождения, заключив договор с работодателем на период прохождения практики. Договор заключается и подписывается в двух экземплярах до начала практики.

Общее время прохождения технологической практики подразделяется на этапы: подготовительный (10 ч.), производственный (100 ч.), аналитический (100 ч.), отчетный (6 ч.).

2. Цели и задачи технологической практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью технологической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения приобретенных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (самостоятельная работа студента – СРС) на выбранном месте прохождения практики.

Задачами практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения ОПОП;

– овладение навыками прикладных исследований с учетом особенностей предметной области и утвержденной тематики магистерской диссертации;

– освоение умений разрабатывать проектные решения и программы, направленные на повышение эффективности организационных и экономических процессов, выступающих предметной областью исследования студента магистратуры;

– приобретение навыков разработки мероприятий, нормативных и методических документов по реализации разработанных проектов и программ;

– овладение умениями оценивать социально-экономическую эффективность разработанных проектов и мероприятий;

– приобретение практических навыков экономической работы.

3. Требования к результатам практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

– ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нор-

мативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

– ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

В результате технологической практики студент должен знать:

– особенности функционирования и экономического развития объекта исследования;

– критерии социально-экономической эффективности организационно-управленческих решений, разрабатываемых в рамках предметной области исследования.

Студент должен уметь:

– анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;

– выявлять проблемы организационного и экономического характера при анализе конкретных ситуаций,

– разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности и критериев социально-экономической эффективности.

Наконец, студент должен владеть:

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– навыками оценки социально-экономической эффективности разработанных проектных решений, программ и мероприятий по их реализации.

4. Структура практики

Общая структура. Этапы практики:

1. Подготовительный. Общее знакомство с организацией, являющейся базой практики. Прохождение инструктажей – *1 день.*

2. Производственный. Сбор необходимой информации о предмете и объекте исследования. Выполнение производственных заданий – *11 дней.*

3. Аналитический. Углубленное изучение вопросов, отраженных в индивидуальных заданиях – *11 дней.*

4. Отчетный. Подготовка отчета – *1 день.*

Итого – 24 дня (4 недели).

5. Содержание практики

В процессе прохождения практики каждый студент выполняет задание, включающее общую и индивидуальную части. Для выполнения индивидуального задания следует ознакомиться с источниками информации по теме исследования, которые имеются в организации, учреждении или государственном органе, являющимся базой практики, организовать сбор необходимых статистических данных, при необходимости изучить Интернет-источники. Провести тщательную проверку цифрового материала, расчетов и вычислений, оформить их в таблицы, графики, схемы, диаграммы (приложения А, Б).

Содержание общего и индивидуального заданий

Основные разделы практики представлены в таблице.

Структура и содержание технологической практики

Этап практики	Вид производственной работы, включая самостоятельную работу студентов	Форма контроля
1	2	3
Подготовительный	Инструктаж по месту прохождения практики, технике безопасности. Ознакомительная экскурсия по объекту, беседа с руководителем от предприятия. Определение конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики. СРС: Изучение информации об объекте и предмете деятельности на практике, подготовка к инструктажам, подготовка документов	Запись в дневнике практики
Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация практических материалов по проблеме диссертации	Запись в дневнике практики
Аналитический	Анализ внешней среды объекта исследования (отрасли, района, региона). Изучение общей организационно-экономической характеристики объекта исследования. Детальный анализ объекта исследования с использованием различных методических	Запись в дневнике практики, рукопись отчета

1	2	3
	<p>подходов. Апробация разработанных обучающимся подходов, моделей, инструментов в практической деятельности. Работа над второй главой магистерской диссертации.</p> <p>СРС: осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, данных, необходимых для решения поставленных задач. Выбор и апробация современных инструментальных средств, методов и приемов для сбора, обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Разработка практических рекомендаций решения выбранной проблемы исследования. Формирование выводов и предложений по теме исследования</p>	
Отчетный	Подготовка и защита отчета по практике	Защита отчета
Итого	216 ч	Зачет с оценкой

Не менее чем за три дня до начала практики студенту выдается индивидуальное задание руководителем практики от университета.

Студенты обязаны до начала практики пройти инструктаж по технике безопасности в университете.

6. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики

Кафедра обязуется назначить в качестве руководителей практики высококвалифицированных и опытных преподавателей; организовать перед началом практики собрание студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики, организовать руководителей практики, обеспечить организацию учебной работы, методическое руководство практикой, дать рекомендации по оформлению результатов практики и защите отчетов.

Руководитель практики от кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания

для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Обязанности организации, принимающей студентов на практику

Общее руководство производственной практикой студентов возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированного специалиста. В начале прохождения производственной практики нужно оформить договор с организацией на проведение практики и, при необходимости, пропуск.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Права и обязанности студентов-практикантов

Обучающийся (студент) при прохождении практики *обязан*:

- своевременно прибыть на место практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник, ежедневно вносить в него краткие записи о выполненной работе.

Студент *имеет право*:

- ознакомиться с программой практики, графиком ее проведения;

- быть обеспеченным на период практики необходимыми условиями и соответствующим местом;
- не принимать участие в работах, не предусмотренных программой практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от университета, кафедры, профильной организации;
- подбирать материалы для отчета по практике;
- быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по направлению подготовки.

9. Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя производственной практики от предприятия, на основе изучения архивных материалов). В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от университета должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ заданию практики не реже одного раза в две недели. Дневник должен быть оформлен в соответствии с Приложением Г.

10. Структура отчета о практике

По итогам прохождения производственной практики студент магистратуры должен представить отчет.

Отчетность включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации.

В дневнике прохождения практики отражается проделанная студентом работа за каждый день, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным магистрантом самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики

дневник рецензируется и подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики, и быть предоставлен в печатной форме. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать программе практики

Письменный отчет по практике состоит из нескольких частей:

- **Введение**

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы диссертации, ее связь с производственной практикой; указываются цель и задачи производственной практики (в зависимости от выбранной студентом темы); информационная база практики.

- **Основная часть**, которую рекомендуется разделить на главы.

- **Первая глава** представляет собой аналитическую записку объемом 7–10 страниц. В первой главе раскрывается проблематика рассматриваемого экономического процесса, т. е. объекта исследования, приводятся основные подходы к решению исследуемой проблемы.

- **Вторая глава** представляет собой практическую и исследовательскую части. В ходе написания практической части обучающий должен выполнить следующие задачи:

1. Дать общую характеристику основным тенденциям в экономических процессах региона, отрасли или муниципального образования (рекомендуется заполнение таблиц, представленных в Приложении А).

2. Дать организационно-экономическую характеристику предприятия, выступающего в качестве базы исследования (рекомендуется заполнение таблиц, представленных в Приложении Б).

- **В третьей главе** приводят рекомендации по разработке новых и/или распространению известных методов решения проблем по тематике магистерской диссертации, разработка и апробация практических рекомендаций на примере деятельности конкретного предприятия или организации.

• **В заключении** приводятся основные результаты проделанной работы, формулируются выводы и практические рекомендации по объекту исследования:

– необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

– дать описание предложениям по совершенствованию функционирования рассматриваемого объекта;

– сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

• **В приложении** к отчету должны быть представлены первичные документы, бухгалтерская отчетность, рабочие документы, а также другие документы, отражающие специфику организации производства на объекте исследования.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

По мере выполнения программы практики магистр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены студентом на проверку руководителю практики.

Законченный и полностью оформленный отчет студент представляет на проверку руководителю практики от предприятия, а затем в первый день после практики – на проверку руководителю практики от кафедры.

11. Подготовка и оформление отчета по практике

Отчет на кафедру сдается вместе с дневником практики, в котором содержится отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит около 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт – Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть 30–45 страниц.

12. Сдача и защита отчета по практике

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем, последний должен дать общую оценку работы

студента магистратуры и рекомендацию к защите перед комиссией.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается студенту на доработку.

Для оценки отчета используется балльная шкала оценок.

1. Оформление

Выполнены все требования к выполнению, написанию этапов практики. Умение (навык) сформировано полностью – *15 баллов*.

Выполнены основные требования к выполнению, написанию этапов практики. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – *11 баллов*.

Соблюдены базовые требования к выполнению, написанию этапов практики. Имеются существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – *7 баллов*.

Предъявляемые к оформлению и структуре отчета требования не выполнены – *0 баллов*.

2. Содержание

Выполнены все требования к содержанию отчета. Умение (навык) сформировано полностью – *31–35 баллов*.

Выполнены основные требования к содержанию отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – *26–30 баллов*.

Выполнены базовые требования к содержанию отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – *20–25 баллов*.

Предъявляемые требования к содержанию отчета не выполнены – *0 баллов*.

По результатам проверки отчета руководитель оформляет рецензию, в которой указывает замечания. После устранения замечаний обучающийся допускается к защите.

Сдача и защита отчетов проводится в 2-недельный срок после начала следующего семестра. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на прак-

тику вторично. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Защита отчета по практике студентом осуществляется перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

На защите студенту задаются вопросы, касающиеся выполнения его индивидуального задания, поставленной цели и задач практики. Обучающийся должен показать знание объекта исследования, выявленных проблем, проектных решений.

Для оценки выступления студента по защите отчета используется балльная шкала оценок.

Критерии оценки

Результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – *41–50 баллов.*

Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) – *31–40 баллов.*

Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30–60 % необходимых сведений, ответ несвязный) – *21–30 баллов.*

Итоговая оценка практики. Критерии оценок

Для получения итоговой оценки баллы суммируются:

- минимальное количество баллов – «удовлетворительно» – 60–73;
- среднее количество баллов – «хорошо» – 74–86;
- максимальное количество баллов – «отлично» – 87–100.

Студенту, не набравшему 60 баллов (минимальное количество), дается две недели для набора необходимых баллов

13. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Анализ внешней среды объекта исследования (отрасли, района, региона).
2. Изучение общей организационно-экономической характеристики объекта исследования.
3. Изучение практических аспектов и особенностей предмета исследования в конкретных производственно-экономических условиях с использованием различных методик.
4. Выявление проблем функционирования объекта исследования.
5. Разработка рекомендаций по решению проблем по тематике магистерской диссертации.
6. Апробация практических рекомендаций на примере деятельности конкретного предприятия или организации.

Список является приблизительным и может изменяться в зависимости от темы, целей и объекта диссертационного исследования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Аналитические таблицы, характеризующие экономические процессы региона, отрасли или муниципального образования

Таблица А.1 – Динамика основных социально-экономических показателей (Красноярского края, муниципального района)

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Изменение
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг (по хозяйственным видам экономической деятельности) на душу населения, тыс. руб./чел				
Индекс производства, %				
Продукция сельского хозяйства, млн. рублей				
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования на душу населения, кв.м./чел				
Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб./чел				
Объем платных услуг, оказанных населению на 1 человека, тыс. руб./чел.				
Среднедушевой денежный доход населения, руб.				
Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.				
Уровень зарегистрированной безработицы, %				

Таблица А.2 – Основные показатели развития сельского хозяйства

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Число хозяйств, всего			
В том числе:			
– сельскохозяйственных предприятий			
– крестьянских (фермерских) хозяйств			
– личных подсобных хозяйств			
Валовая продукция сельского хозяйства в действующих ценах, млн. руб.:			
темп роста к предыдущему году, %			
В том числе:			
– растениеводства, млн. руб.			
темп роста к предыдущему году, %			
– животноводства, млн. руб.			
темп роста к предыдущему году, %			

Таблица А.3 – Динамика показателей развития сельскохозяйственных товаропроизводителей

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Изменение
Объем произведенных товаров, выполненных работ, тыс. р.				
В том числе:				
– растениеводство, тыс. р.				
– животноводство, тыс. р.				
Производство основных видов продукции в натуральном выражении:				
– зерно (в весе после доработки), т				
– картофель, т				
– овощи, т				
– скот и птица (в живом весе), т				
– молоко, т				
– яйца, тыс. шт.				

Таблица А.4 – Современное состояние, обеспеченность и обновление материально-технической базы сельского хозяйства

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Изменение
Инвестиции в основной капитал АПК, млн. руб.				
Ввод в действие помещений для содержания, тыс. скотомест:				
– КРС				
– свиней				
– птицы, тыс. птицемест				
Наличие техники, шт.:				
– тракторов				
– зерноуборочных комбайнов				
– кормоуборочных комбайнов				
Количество исправной техники, % к наличию:				
– тракторов				
– зерноуборочных комбайнов				
– кормоуборочных комбайнов				
Поставка по федеральному лизингу, шт.:				
– тракторов				
– комбайнов				
Приходится тракторов на 1000 га пашни в сельхозпредприятиях				

Таблица А.5 – Основные показатели развития
отрасли животноводства

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %
Поголовье крупного рогатого скота, гол.				
В т.ч. коров, гол.				
Валовой надой, т				
Надой на 1 ф.к., кг.				
Реализовано молока, т				
Получено телят, гол.				
Ср.суточный привес КРС, гр.				
Произведено/ выращено мяса в живом весе, т				
Реализовано мяса в живом весе, т				
Поголовье свиней, гол.				
Производственная с/с 1 т молока				
Цена реализации 1тн молока				
Прибыль от реализации молока				
Рентабельность, %				
Производственная с/с 1тн мяса, руб.				
Цена реализации 1тн с/с мяса, руб.				
Прибыль (убыток) от реализации мяса, тыс. руб.				
Рентабельность, %				
Прибыль от реализации продукции животноводства, тыс. руб.				
Рентабельность, %				
Покупка племенных телок, гол.				

Таблица А.6 – Основные показатели развития отрасли
растениеводства

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %
Посевная площадь с.-х культур, га				
Посевные площади зерновых культур, га				
Урожайность зерновых, ц/га				
Валовой сбор зерновых, т				
Посевные площади однолетних трав, га				
Урожайность однолетних трав на сено, ц/га				
Заготовлено сена, т				
Урожайность однолетних трав на сенаж и зеленый корм, ц/га				
Заготовлено сенажа, т				
Посевные площади многолетних трав, га				
На сено, га				
Урожайность, ц/га				
Заготовлено сена, т				
Производственная с/с 1 тн зерна, руб.				
Цена реализации 1т зерна, руб.				
Прибыль от реализации зерна, тыс. руб.				
Рентабельность				
Прибыль от реализации продукции растениеводства				
Рентабельность, %				

Аналитические таблицы, характеризующие предприятие

Таблица Б.1 – Динамика показателей, характеризующих размеры сельскохозяйственного предприятия

Показатель	20__	20__	20__	В среднем по району	20__ г. в % к	
					20__	среднему по району
А	1	2	3	4	5	6
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.						
Стоимость реализованной продукции, тыс. руб.						
Площадь с.-х. угодий, га						
Площадь пашни, га						
Среднегодовая численность работников, занятых в с.-х. производстве, чел.						
Среднегодовая стоимость производственных основных средств основной деятельности, тыс. руб.						
Размер энергетических мощностей, л.с.						
Среднегодовое число тракторов, шт.						
Условное поголовье скота, гол.						

Таблица Б.2 – Структура выручки от реализации продукции

Отрасль и вид продукции	20__		20__		20__	
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %
А	1	2	3	4	5	6
1. Растениеводство						
Зерновые и зерно- бобовые культуры – всего						
– пшеница						
– ячмень						
– овес						
– прочая продук- ция растениевод- ства						
– итого по расте- ниеводству						
2. Животноводство						
– Скот и птица в живой массе – всего						
– крупный рогатый скот						
– молоко цельное в физическом весе						
– прочая продукция животноводства						
– продукция жи- вотноводства соб- ственного произ- водства, реализо- ванная в перерабо- танном виде						
Итого по животно- водству						
Итого		100		100		100

Таблица Б. 3 – Динамика и структура рабочей силы

Показатель	20__ год		20__ год		20__ год	
	Численность, чел.	Структура, %	Численность, чел.	Структура, %	Численность, чел.	Структура, %
А	1	2	3	4	5	6
Среднегодовая численность работников за год						
Из них занятых в сельском хозяйстве						
В т. ч.: рабочие постоянные						
– трактористы-машинисты						
– операторы машинного доения						
– скотники						
– работники птицеводства						
– работники коневодства						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
Работники подсобных и промышленных предприятий						
Работники жилищно-коммунального хозяйства						

Таблица Б.4 – Оснащенность предприятия производственными ресурсами

Показатель	Год		
	20__	20__	20__
А	1	2	3
Приходится на 100 га сельско-хозяйственных угодий:			
Численности работников, занятых в сельско-хозяйственном производстве, чел.			
Электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. кВт. - ч.			
Стоимости основных производственных фондов, тыс. руб.			
Производственных затрат, тыс. руб.			
Поголовья крупного рогатого скота, голов			
Приходится на 1 среднегодового работника, занятого в сельскохозяйственном производстве:			
Электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. кВт. - ч.			
Стоимости основных производственных фондов, тыс. руб.			
Поголовья крупного рогатого скота, голов			

Таблица Б.5 – Экономическая эффективность использования производственных ресурсов

Показатель	Год		
	20__	20__	20__
А	1	2	3
Произведено валовой продукции, тыс. руб.			
– на 100 га с.-х. угодий, тыс. руб.			
– на 1 среднегодового работника, занятого в сельско-хозяйственном производстве, тыс. руб.			
– на 1 кВт-ч электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, руб.			
– на 1 руб. стоимости производственных фондов			
Чистая прибыль (убыток) предприятия тыс. руб., в том числе:			
– на 100 га сельско-хозяйственных угодий, тыс. руб.			
Уровень рентабельности, %			
В т. ч.: растениеводства			
– животноводства			

Таблица Б.6 – Основные показатели хозяйственной деятельности предприятия

Показатель	20__	20__	20__	Отклонение 20__ от 20__	Темп роста, %
	1	2	3		
А					
1. Выручка, тыс. руб.					
2. Материальные затраты, тыс. руб.					
3. Материалоотдача, руб.					
4. Среднесписочная численность работающих, чел всего					
5. Средняя выработка одного работающего, тыс. руб.					
6. Расходы на оплату труда, тыс. руб. всего					
7. В том числе в расчете на одного работника, тыс. руб					
8. Средняя стоимость основных фондов, тыс. руб.					
9. Фондоотдача, руб.					

Таблица Б.7 – Определение типа финансовой устойчивости

Показатель	На конец года		
	20__	20__	20__
А	1	2	3
Собственный капитал, тыс. руб.			
Долгосрочные кредиты и займы, тыс. руб.			
Внеоборотные активы, тыс. руб.			
Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб.			
Наличие собственных и долгосрочных заемных средств, тыс. руб.			
Краткосрочные кредиты и займы, тыс. руб.			
Общая величина источников формирования запасов и затрат, тыс. руб.			
Общая сумма запасов и затрат, тыс. руб.			
Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств, тыс. руб.			
Излишек (+) или недостаток (-) собственных долгосрочных заемных источников, тыс. руб.			
Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников формирования запасов и затрат, тыс. руб.			
Тип финансовой устойчивости			

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____

Кафедра _____

Отчет

О прохождении _____ **практики**

Вид и тип практики

в организации (на предприятии) _____

Студент _____

Курс/группа _____

(направление подготовки)

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20__

Приложение Г
Дневник производственной практики

Министерство сельского хозяйства РФ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

29

ДНЕВНИК
прохождения практики на предприятии
(в организации)

Ф.И.О. студента _____

Курс _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) программы _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

Студент _____ курса

(Ф.И.О.) _____
направление подготовки (специальность) _____

Направляется в _____
(место прохождения практики)
на _____
(наименование предприятия, организации)
для прохождения _____
(указать тип и вид практики)

_____ практики

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

Красноярск 20__ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от предприятия

/ _____ /
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности

(Ф.И.О., должность) / _____ /
пись)

Печать

Директор института _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА

предприятия (организации) о прибытии-выбытии студента

(Ф.И.О.)

1. Прибыл на место прохождения практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать

2. Назначен

(должность)
и приступил к работе « ____ » _____ 20 ____ г.
г.

Подпись и печать

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики
от предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**руководителя практики от института о выполнении
индивидуального задания**

ЗАМЕЧАНИЯ

руководителя практики от института по отчету

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись _____

Образец характеристики на студента-практиканта

ОТЗЫВ

**руководителя практики от профильной организации (предприятия)
о деятельности практиканта, уровне приобретенных навыков, знаний,
умений**

Студент Красноярского государственного аграрного университета Корольков Иван Васильевич во время прохождения производственной (технологической) практики выполнял следующие обязанности: ознакомился с миссией и целями предприятия, организационно-правовыми основами его функционирования, изучал специализацию и производственную структуру предприятия, оценивал уровень эффективности использования производственных ресурсов, принимал участие в аналитической работе и составлении отчетной документации экономической службы предприятия.

За время прохождения практики Корольков И.В. показал хороший уровень теоретической и практической подготовки. К выполнению всех заданий подходил добросовестно и с ответственностью. Показал свое стремление к получению новых знаний, умений и навыков.

В целом работа Королькова И.В. заслуживает оценки «отлично».

Должность руководителя практики

(подпись)

Ф. И. О.

М.П.

Технологическая практика

*Методические указания по прохождению производственной
практики*

Электронное издание

Ермакова Ирина Николаевна

Редактор

М.М. Ионина

Подписано в свет 15. 01. 2018. Регистрационный номер 291

Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета

660017, Красноярск, ул. Ленина, 117

e-mail: rio@kgau.ru