

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

*М.И. Лесовская*

**Методические указания  
по проведению практики  
(научно-исследовательская работа)**

**38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**

*Направленность: Управление муниципальными образованиями*

*Электронное издание*

Красноярск 2019

## *Рецензент*

*В.И. Игнатова, д-р пед. наук, проф., зав. каф. психологии  
и педагогики ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет  
науки и технологий им. акад. М.Ф. Решетнева»*

**Лесовская, М.И. Методические указания по проведению  
практики (научно-исследовательская работа) [Электронный ре-  
сурс] / М.И. Лесовская; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск,  
2019. – 20 с.**

В издании приведены общие положения и конкретизировано содержание заданий по организации и проведению практики (научно-исследовательская работа) как обязательного компонента государственного стандарта высшего образования.

Предназначено для студентов Института экономики и управления АПК Красноярского ГАУ, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление муниципальными образованиями».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Лесовская М.И., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный  
аграрный университет», 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ.....	7
4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ. ОБЩИЕ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.....	8
5.1. Содержание общего задания для проведения практики (научно-исследовательская работа).....	8
5.2. Содержание индивидуального задания для проведения практики (научно-исследовательская работа).....	9
6. ОБЯЗАННОСТЬ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА).....	10
7. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА).....	10
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА.....	11
9. СТРУКТУРА, ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)...	12
10. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА).....	13
11. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА).....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17
<i>Приложение 1.</i> Образец титульного листа отчета по практике (научно-исследовательская работа).....	17
<i>Приложение 2.</i> Образец оглавления отчета по практике (научно-исследовательская работа).....	18
<i>Приложение 3.</i> Образец оформления индивидуального задания по практике (научно-исследовательская работа).....	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания для обучающихся составлены на основании утвержденной программы по научно-исследовательской работе в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление муниципальными образованиями».

Научно-исследовательская работа относится к виду научной практики, осуществляемой на базе образовательных площадок Красноярского государственного аграрного университета в течение второго и третьего семестров обучения. Общая продолжительность практики составляет 8 недель непрерывного проведения по всем периодам обучения.

*Таблица 1*

### **Общая продолжительность практики (научно-исследовательская работа)**

Тип практики	Год обучения	Семестр	Длительность (в неделях)
Научно-исследовательская работа	Первый	1, 2	4
	Второй	3, 4	4
Итого			8

Рекомендуемой профильной площадкой для прохождения практики (научно-исследовательская работа) является Институт экономики и управления АПК, где имеются необходимые производственные, учебные, научно-методические и материально-технические условия для приобретения обучающимися необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20), в соответствии с которыми выпускник должен обладать:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки практикант (будущий выпускник) должен освоить следующие практические навыки:

- разработка плана выпускной работы;
- формулирование научных рабочих гипотез;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования и разработок;
- получение навыков применения различных методов научного исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- подбор данных и библиографических источников для научных публикаций, отчётов и обзоров;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива базовой кафедры;
- ознакомление со способами внедрения авторских научных разработок в практику деятельности научных, некоммерческих и коммерческих организаций.

### ***Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП***

Процесс прохождения практики базируется на компетенциях, приобретённых в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной частей ФГОС ВО по указанному направлению, в ходе изучения всех дисциплин базового и вариативного циклов ОПОП.

Оформление студентов на практику предполагает издание ректором университета соответствующего приказа, на основании которого на базовых кафедрах обучающимся назначают руководителей, организуют и проводят инструктивное собрание, а в конце практики осуществляют контроль результатов и проведение зачёта с оценкой.

Динамическая структура и трудоёмкость практики представлены в таблице 2.

**Период и трудоёмкость научно-исследовательской работы**

Период	Трудоёмкость работы на практике, в т.ч. СРС, ч	Форма контроля
I курс, семестр 2	216	Отметки в протоколах инструктажей Индивидуальная программа
II курс, семестр 2	216	Отчёт по практике с приложениями Исследовательские материалы к выпускной квалификационной работе
Итого	432	–

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью практики (научно-исследовательская работа) является углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации.

Для достижения поставленной цели в период прохождения практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- Расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам.
- Разработка плана выпускной работы.
- Формулирование научных рабочих гипотез.
- Формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования и разработок.
- Получение навыков применения различных методов научного исследования.
- Сбор, анализ и обобщение научного материала для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.
- Подбор данных и библиографических источников для научных публикаций, отчётов и обзоров.

- Практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива базовой кафедры.
- Ознакомление со способами внедрения авторских научных разработок в практику деятельности научных, некоммерческих и коммерческих организаций.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ**

В результате практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен:

***знать:***

- методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- нормативно-правовые и организационные основы обеспечения научно-исследовательской деятельности;
- основные принципы, критерии и методы научного исследования;

***уметь:***

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

***владеть:***

- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;
- методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

### **4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

1. Общее знакомство с организацией – 1 день.
2. Прохождение инструктажей по технике безопасности, составлению сопроводительной документации – 1 день.
3. Составление индивидуального плана работы, согласование с руководителем – 1 день.

4. Ознакомление с учебно-методическими материалами и общей организацией научно-исследовательского процесса в вузе и Институте экономики и управления АПК – 30 дней.

5. Организационная подготовка и осуществление научно-исследовательской деятельности в рамках задания, согласованного с руководителем практики, – 5 дней.

6. Обработка и систематизация материалов, подготовка отчёта – 5 дней.

7. Подготовка к защите отчёта – 5 дней.

**Итого – 48 дней.**

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ. ОБЩИЕ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

В процессе практики (научно-исследовательская работа) каждый студент выполняет задание, включающее общую и индивидуальную части.

Для выполнения индивидуального задания следует продолжить изучение литературных источников по теме исследования, обработать и систематизировать конспекты и аннотации ранее прочитанных материалов. Следует ознакомиться с источниками информации по теме исследования, имеющиеся в организации.

### **5.1. Содержание общего задания для проведения практики (научно-исследовательская работа)**

Содержание общего задания может включать следующие варианты:

- изучить инструкции по технике безопасности научно-исследовательского процесса в вузе;
- изучить методические указания для заполнения рабочей документации по научно-исследовательской работе;
- проанализировать организационно-функциональную структуру базовой площадки научно-исследовательской работы (институт, кафедра): профиль, место в структуре вуза, основные этапы становления, кадровый состав, научный, технический и методический потенциал и т.д.);
- охарактеризовать нормативно-правовые основы образовательной деятельности университета как базовой площадки научно-исследовательской практики (лицензия, устав, положения, Федераль-

ный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год (утв. Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 839), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367), Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2), Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, и ее виды» (утв. Приказом Минобрнауки России), другие нормативные документы организации по профилю практики.

## **5.2. Содержание индивидуального задания для проведения практики (научно-исследовательская работа)**

Содержание индивидуального задания может включать следующие варианты:

- составить предложения для обсуждения с руководителем собственного индивидуального плана работы в ходе научно-исследовательской работы;
- изучить имеющиеся в институте средства и технологии сбора, обработки и передачи информации, а также информационно-коммуникационные системы, используемые в научно-исследовательской работе;
- изучить перечень направлений подготовки, реализуемых в рамках университета и института как базовой площадки научно-исследовательской работы;
- ознакомиться с видами научной и научно-методической документации и правилами её разработки и оформления;
- разработать макет научно-исследовательского проекта в рамках конкурса ККФН;
- провести анализ собранных материалов в текстовой части отчёта по практике;

- сформулировать рекомендации и предложения для обсуждения с руководителем по совершенствованию научно-исследовательской работы;
- апробировать собственные научно-исследовательские разработки на семинарах, конференциях по согласованию с руководителем практики;
- составить заключительный отчёт по итогам научно-исследовательской работы.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

В обязанности кафедры входит:

- назначение в качестве руководителей практики высококвалифицированных и опытных преподавателей;
- перед началом практики организация и проведение собрания студентов-практикантов и преподавателей – руководителей практики;
- организация и проведения инструктажей по следующей тематике:
  - противопожарная безопасность;
  - внутренний распорядок и режим работы организации;
  - производственная санитария и охрана труда;
  - этапы проведения научно-исследовательской работы;
- обеспечение практикантов необходимыми методическими материалами и источниками информации по основным этапам научно-исследовательской работы.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Студенты выполняют научно-исследовательскую работу по месту своего обучения, поэтому в качестве базовой площадки практики Институт экономики и управления обеспечивает доступ практикантов к информационно-методическим материалам открытого доступа через компьютерные классы и/или локальную сеть вуза.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

*Студент-практикант обязан:*

- своевременно прибыть на место практики;
- подчиняться действующим на базовом предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- пройти необходимые инструктажи по технике противопожарной безопасности, правилам производственной санитарии и охраны труда, этапам проведения научно-исследовательской работы;
- подготовить и согласовать с руководителем индивидуальное задание по научно-исследовательской работе;
- своевременно информировать руководителя практики о невозможности выполнения задания по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов;
- по окончании практики представить на кафедру отчёт для предварительной проверки руководителем, после получения допуска явиться на промежуточную аттестацию (защита отчёта, получение зачёта с оценкой).

*Студент-практикант имеет право:*

- быть прикрепленным к базовой кафедре на период прохождения практики;
- получать консультации руководителя по вопросам организации практики;
- посещать открытые занятия по своему выбору;
- использовать информационно-методические ресурсы, открытую нормативно-правовую документацию института и/или вуза посредством использования интернет-источников и/или локальной сети организации;
- представлять в отчёте по практике (научно-исследовательская работа) предложения и рекомендации по совершенствованию исследовательского процесса на основе материалов, собранных и проанализированных в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

## 9. СТРУКТУРА, ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Структура отчёта должна включать следующие разделы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение и выводы, библиографический список, приложения. При оформлении отчёта необходимо учитывать требования действующих стандартов: ГОСТ 7-32-2001 (оформление отчёта), ГОСТ 7.0.5-2008 (библиографическая ссылка). Ниже приведены указания по составлению и оформлению каждого раздела.

*Титульный лист.* Указываются ведомственное подчинение и название вуза, института и выпускающей кафедры; направление подготовки обучающегося; вид и сроки прохождения практики; ФИО обучающегося; направление подготовки; год обучения, номер группы; руководитель практики; место и год подготовки отчёта. Отчёт утверждает зав. кафедрой. Образцы титульного листа отчёта, оглавления и оформления индивидуального задания представлены в приложении.

### ***Содержание отчёта***

1. *Введение.* В данном разделе указывают цели и задачи практики (научно-исследовательская работа), перечисляются основные направления работы в соответствии с индивидуальным заданием.

2. *Основная часть* включает два блока.

Первый блок включает общую характеристику организации и подразделений (институт, кафедра), на базе которых была реализована практика.

Второй блок включает характеристику работы, выполненной студентом в соответствии с целями и задачами практики, а также в соответствии с индивидуальным заданием.

3. *Заключение* содержит выводы по результатам практики (научно-исследовательская работа), а также рекомендации, предложения по совершенствованию образовательного процесса в вузе и/или его подразделениях.

4. *Библиографический список* содержит наименования нормативных, организационных и теоретических материалов, используемых практикантом.

5. *Приложение* включает отзыв руководителя практики о выполнении практикантом индивидуального задания, рекомендуемой оценке приобретённых студентом знаний, умений, навыков и уровне сформированности целевых компетенций в целом.

### **Требования к оформлению отчета**

Текст отчета должен быть отпечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 на лазерном или струйном принтере. Все поля – 2 см. Шрифт Times New Roman, кегль основного текста – 14 п, табличного – 12 п. Межстрочный интервал – полуторный, в таблицах – одинарный. Нумерация страниц – внизу страницы по центру. Нумерация формул проставляется справа по краю страницы (первая цифра – номер раздела, вторая – номер формулы). Абзац – 1,25 см. Текст с автопереносами и выравниванием по ширине полосы.

Таблицы подписываются сверху, заголовки таблиц оформляются следующим образом:

Таблица 1.1

Название таблицы		
Показатели	200_год	200_год

Рисунки подписываются снизу, оформляются следующим образом:

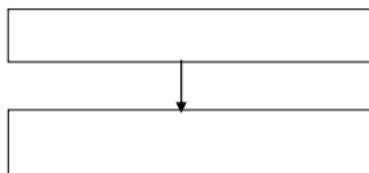


Рис. 1. Структура организации

## **10. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Сдача и защита отчетов проводится в течение месяца после начала следующего семестра. Представление отчётов для проверки руководителем проводится не менее чем за неделю до зачётных мероприятий.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Достоинством отчета по практике (научно-исследовательская работа) является наличие в приложениях фото- и видеоматериалов, отражающих этапы исследовательского процесса, а также подготовленные и/или опубликованные статьи или тезисы докладов по результатам, имеющим значение для подготовки магистерской диссертации.

Защита отчёта проводится комиссией, состав которой определяет заведующий кафедрой. По итогам защиты студент получает зачёт с оценкой, выставляемый в экзаменационную ведомость и зачётную книжку студента.

### ***Перечень примерных вопросов к зачёту по практике (научно-исследовательская работа)***

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы.
2. Порядок прохождения практики.
3. Индивидуальное задание для научно-исследовательской работы.
4. Структура научно-исследовательского процесса в университете (институте).
5. Общая характеристика научно-исследовательского процесса, осуществляемого базовой кафедрой, за которой закреплён практикант.
6. Виды участия практиканта в научно-исследовательской работе кафедры.
7. Принципы и методы научно-исследовательской работы.
8. Дисциплины, на которые опирался практикант в ходе научно-исследовательской работы.
9. Содержание планов и протоколов научно-исследовательской работы.
10. Структура методического обеспечения научно-исследовательской работы.
11. Краткая характеристика выбранной основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями научно-исследовательской работы.
12. Навыки и практические умения, приобретённые в период прохождения научно-исследовательской работы.
13. Использование технических средств в ходе научно-исследовательской работы.
14. Рекомендации и предложения практиканта для повышения эффективности научно-исследовательской работы в вузе.

## ***Оценка результатов практики***

Оценка результатов практики базируется на следующих показателях.

1. Деловая активность студента в процессе практики – 15–25 баллов.
  2. Производственная дисциплина студента – 15–25 баллов.
  3. Устные ответы студента при защите отчета – 15–25 баллов.
  4. Качество представленной отчётной документации (отчёт, приложения) – 15–25 баллов.
- Итоговая оценка – 60–100 баллов.

### **Критерии оценок:**

- **«отлично»:** ответ полный, правильный, логичный, культура речи высокая. Выполнены все требования к написанию и оформлению отчёта. Умения и навыки сформированы полностью (100 баллов);
- **«хорошо»:** ответ правильный, но требующий дополнений; имеются несущественные неточности в терминах; требования к написанию и оформлению отчёта в целом выполнены (80–99 баллов);
- **«удовлетворительно»:** ответ нечёткий, неполный, культура речи невысокая. Отчёт оформлен с нарушениями базовых требований (60–79 баллов);
- **«неудовлетворительно»:** ответы неправильные и односложные, культура речи низкая, допущены грубые нарушения индивидуального плана и графика прохождения практики (ниже 60 баллов).

## **11. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

В качестве типовых индивидуальных заданий могут быть следующие виды научно-исследовательской деятельности:

- обзор современных информационно-коммуникационных систем, используемых в научно-исследовательской работе;
- изучение мотивационной сферы научно-исследовательской работы;
- изучение данных электронного ресурса «Киберленинка» за определённый период по проблеме научно-исследовательской активности студентов-менеджеров или профессиональных кадров менеджмента;

- обзор изданий из перечня ВАК, публикующих работы по проблемам менеджмента;
- изучение динамики публикаций по проблемам менеджмента в рамках студенческих научно-исследовательских конференций;
- обзор изданий с высоким индексом цитируемости, импакт-фактором, наукометрическим рейтингом;
- подготовка тезисов доклада для научно-практической конференции по итогам собственного исследования;
- апробация собственных разработок в форме электронного или устного доклада на научном семинаре, конференции, круглом столе, а также других мероприятиях;
- изучение актуальных методов и технологий исследования в области проблем управления;
- анализ современных методов получения, обработки, хранения и распространения научной информации;
- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в сфере управления организацией/предприятием;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере управления организацией/предприятием;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной индивидуальной программой;
- сбор и научная обработка фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- ознакомление и анализ научной литературы по теме исследования и подготовка обзора научной литературы;
- разработка инструментария собственного эмпирического исследования;
- участие в исследовательском проекте, связанном с разработкой методов или моделей развития организации/предприятия;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, научных публикаций, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;
- составление обзора по актуальной проблематике исследуемой предметной области;
- инновационные программные продукты и информационные ресурсы.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### Образец титульного листа отчёта по практике (научно-исследовательская работа)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»  
Институт экономики и управления АПК  
Кафедра «Государственное, муниципальное управление  
и кадровая политика»

Утверждаю

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Якимова Л.А.

### ОТЧЁТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Выполнил:

**Фамилия Имя Отчество**

\_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, подпись)

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: **38.04.02 – Менеджмент**

*Направленность*

\_\_\_\_\_ Период прохождения практики: с \_\_ 20 \_\_ г. по \_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Красноярск 20\_\_ г.

**Образец оглавления отчёта по практике (научно-исследовательская работа)**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1 Библиографический обзор современных достижений в исследуемой области .....	5
2 Методология современного исследования в менеджменте .....	10
2.1 Современные подходы к изучению проблем менеджмента .....	10
2.2 Современные методы изучения проблем менеджмента .....	13
2.3 Современные технологии и средства изучения проблем менеджмента .....	15
3 Актуальность, цель и задачи собственного исследования .....	18
4 Используемые методы эмпирического исследования .....	20
5 Используемые методы статистической обработки данных.....	24
6 Анализ полученных результатов на основе библиографического обзора....	28
7 Выводы и рекомендации .....	30
8 Подготовка научной публикации .....	36
9 Апробация результатов .....	40
10 Библиографический список .....	41
11 Приложения .....	48

**Образец оформления индивидуального задания по практике  
(научно-исследовательская работа)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Красноярский государственный аграрный университет»**  
Институт экономики и управления АПК  
Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на практику (научно-исследовательская работа)**

(*ФИО обучающегося полностью*)

обучающегося \_\_\_ курса

учебная группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

*Направленность: Управление муниципальными образованиями*

Место выполнения НИР \_\_\_\_\_

Срок выполнения НИР с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Содержание научно-исследовательской работы**

1. Библиографический обзор современных достижений в исследуемой области
2. Постановка проблемы (противоречие между имеющимся и ожидаемым).
3. Определение подходов и средств для устранения выявленного противоречия.
4. Постановка цели и задач собственного исследования.
5. Подбор и/или освоение методов эмпирического исследования.
6. Подбор и/или освоение методов статистической обработки данных.
7. Анализ полученных результатов с использованием библиографического обзора.
8. Формулирование выводов и рекомендаций.
9. Подготовка научной публикации (статья, тезисы доклада)
10. Апробация результатов (публикация, доклад на конференции).

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О

(*подпись руководителя*)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Задание принял  
к исполнению:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

(*подпись обучающегося*)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Методические указания  
по проведению практики  
(научно-исследовательская работа)**

**38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**

*Направленность: Управление муниципальными образованиями*

ЛЕСОВСКАЯ Марина Игоревна

*Электронное издание*

Редактор Н.А. Семенкова

Подписано в свет 21.01.2019. Регистрационный номер 307  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117